

от 20 апреля 2016 года № 548

**Об удостоверениях депутатов Законодательного собрания
Ленинградской области**

В целях организации изготовления, оформления, выдачи, учета, замены, возврата и уничтожения удостоверений депутатов Законодательного собрания Ленинградской области Законодательное собрание Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об удостоверениях депутатов Законодательного собрания Ленинградской области согласно приложению 1.
2. Утвердить описание удостоверения депутата Законодательного собрания Ленинградской области согласно приложению 2.
3. Утвердить образец заполнения удостоверения депутата Законодательного собрания Ленинградской области согласно приложению 3.
4. Утвердить описание удостоверения Председателя Законодательного собрания Ленинградской области согласно приложению 4.
5. Утвердить образец заполнения удостоверения Председателя Законодательного собрания Ленинградской области согласно приложению 5.
6. Утвердить описание удостоверения заместителя Председателя Законодательного собрания Ленинградской области согласно приложению 6.
7. Утвердить образец заполнения удостоверения заместителя Председателя Законодательного собрания Ленинградской области согласно приложению 7.

8. Утвердить описание удостоверения заместителя Председателя Законодательного собрания Ленинградской области – председателя постоянной комиссии согласно приложению 8.

9. Утвердить образец заполнения удостоверения заместителя Председателя Законодательного собрания Ленинградской области – председателя постоянной комиссии согласно приложению 9.

10. Утвердить описание удостоверения председателя постоянной комиссии Законодательного собрания Ленинградской области согласно приложению 10.

11. Утвердить образец заполнения удостоверения председателя постоянной комиссии Законодательного собрания Ленинградской области согласно приложению 11.

12. Утвердить описание удостоверения руководителя депутатской фракции Законодательного собрания Ленинградской области согласно приложению 12.

13. Утвердить образец заполнения удостоверения руководителя депутатской фракции Законодательного собрания Ленинградской области согласно приложению 13.

14. Утвердить форму журнала учета выдачи удостоверений депутатам Законодательного собрания Ленинградской области согласно приложению 14.

15. Признать утратившим силу постановление Законодательного собрания Ленинградской области от 23 ноября 2011 года № 1356 "Об утверждении образцов удостоверений депутатов, работников аппарата и помощников депутатов Законодательного собрания Ленинградской области".

16. Аппарату Законодательного собрания Ленинградской области обеспечить изготовление и оформление удостоверений депутатов Законодательного собрания Ленинградской области в соответствии с настоящим постановлением.

17. Постановление вступает в силу со дня начала работы Законодательного собрания Ленинградской области шестого созыва.

Председатель
Законодательного собрания

С. Бебенин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Законодательного собрания
Ленинградской области
от 20 апреля 2016 года № 548
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
об удостоверениях депутатов Законодательного собрания
Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с частью 2 статьи 5 областного закона от 24 апреля 2007 года № 62-оз "О статусе депутата Законодательного собрания Ленинградской области" устанавливает общие требования к порядку оформления, выдачи, учета, замены, возврата и уничтожения удостоверений депутатов Законодательного собрания Ленинградской области (далее – удостоверение).

1.2. Удостоверение является основным документом, подтверждающим личность и полномочия депутата Законодательного собрания Ленинградской области (далее также – депутат), и выдается на срок исполнения им своих полномочий.

1.3. Удостоверения депутатов Законодательного собрания Ленинградской области в зависимости от замещаемых ими должностей оформляются в соответствии с описаниями и образцами заполнения, утвержденными согласно приложениям 2 – 13 к настоящему постановлению.

1.4. Удостоверения депутатов Законодательного собрания Ленинградской области подписываются Председателем Законодательного собрания Ленинградской области.

Удостоверение Председателя Законодательного собрания Ленинградской области подписывается председателем Избирательной комиссии Ленинградской области.

2. Порядок оформления, выдачи и учета удостоверений

2.1. Удостоверение состоит из обложки и внутренней вклейки.

2.2. Заказ на изготовление обложек и внутренних вклеек удостоверений осуществляется управлением делами аппарата Законодательного собрания Ленинградской области.

2.3. Оформление удостоверений осуществляется отделом по вопросам государственной службы и кадров аппарата Законодательного собрания

Ленинградской области (далее – отдел по вопросам государственной службы и кадров).

2.4. Для оформления удостоверения граждан, избранный депутатом Законодательного собрания Ленинградской области, представляет в отдел по вопросам государственной службы и кадров цветную фотографию размером 3 x 4 см на электронном носителе в формате jpg, разрешением не менее 400 dpi.

Фон фотографии, представляемой для изготовления удостоверения, должен быть белым, без теней и посторонних предметов. Изображение должно быть резким, четким, среднего контраста.

Гражданин должен быть сфотографирован анфас, в деловой одежде, без темных очков и головного убора.

2.5. Внесение сведений в удостоверение производится с помощью технических средств, за исключением подписи лица, подписывающего удостоверение.

Запрещается вносить в удостоверение сведения, отметки и записи, не предусмотренные настоящим постановлением.

2.6. Выдача удостоверения производится отделом по вопросам государственной службы и кадров в индивидуальном порядке под роспись в журнале учета выдачи удостоверений.

2.7. Журнал учета выдачи удостоверений ведется отделом по вопросам государственной службы и кадров по форме, утвержденной согласно приложению 14 к настоящему постановлению.

2.8. В случае, если удостоверение вручается депутату в торжественной обстановке в ходе заседания Законодательного собрания Ленинградской области или иного мероприятия, роспись в журнале учета выдачи удостоверений производится после окончания указанного мероприятия.

2.9. Удостоверения с номера "01" по номер "25" выдаются депутатам, избранным по одномандатным избирательным округам, в соответствии с номерами одномандатных избирательных округов.

2.10. Удостоверения с номера "26" по номер "50" выдаются депутатам, избранным в составе общеобластного списка, в соответствии с алфавитным порядком фамилий, имен, отчеств депутатов.

2.11. Удостоверения с номера "51" по номер "100" выдаются депутатам, получившим вакантный депутатский мандат вместо депутатов, досрочно прекративших свои полномочия.

2.12. Удостоверения с номера "101" выдаются депутатам в случае утраты (порчи), замены удостоверения.

2.13. Депутату, в установленном порядке избранному на должность Председателя Законодательного собрания Ленинградской области, выдается удостоверение Председателя Законодательного собрания Ленинградской области с порядковым номером "1".

В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Законодательного собрания Ленинградской области депутату, вновь

избранному на указанную должность, выдается удостоверение Председателя Законодательного собрания Ленинградской области с порядковым номером "1".

2.14. Депутатам, в установленном порядке избранным на должности заместителей Председателя Законодательного собрания Ленинградской области, выдаются удостоверения заместителей Председателя Законодательного собрания Ленинградской области с порядковыми номерами, начинающимися с номера "2" и определяемыми в соответствии с последовательностью их избрания на соответствующие должности.

2.15. Депутатам, в установленном порядке избранным на должности заместителей Председателя Законодательного собрания Ленинградской области – председателей постоянных комиссий, выдаются удостоверения заместителей Председателя Законодательного собрания Ленинградской области – председателей постоянных комиссий с номерами, соответствующими номерам ранее выданных им удостоверений депутатов Законодательного собрания Ленинградской области.

2.16. Депутатам, в установленном порядке избранным на должности председателей постоянных комиссий Законодательного собрания Ленинградской области, выдаются удостоверения председателей постоянных комиссий Законодательного собрания Ленинградской области с номерами, соответствующими номерам ранее выданных им удостоверений депутатов Законодательного собрания Ленинградской области.

2.17. Депутатам, в установленном порядке избранным на должности руководителей депутатских фракций Законодательного собрания Ленинградской области, выдаются удостоверения руководителей депутатских фракций Законодательного собрания Ленинградской области с номерами, соответствующими номерам ранее выданных им удостоверений депутатов Законодательного собрания Ленинградской области.

2.18. Удостоверения, выданные депутатам до избрания их на должности, указанные в пунктах 2.13 – 2.17 настоящего Положения, сдаются депутатами в отдел по вопросам государственной службы и кадров на ответственное хранение.

2.19. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Законодательного собрания Ленинградской области, заместителя Председателя Законодательного собрания Ленинградской области, заместителя Председателя Законодательного собрания Ленинградской области – председателя постоянной комиссии, председателя постоянной комиссии Законодательного собрания Ленинградской области, руководителя депутатской фракции Законодательного собрания Ленинградской области удостоверение, полученное соответствующим лицом в порядке, предусмотренном пунктами 2.13, 2.14, 2.15, 2.16 или 2.17 настоящего Положения, сдается в отдел по вопросам государственной службы и кадров. Если при этом указанное лицо продолжает осуществлять полномочия депутата Законодательного собрания Ленинградской области, ему возвращается ранее выданное удостоверение депутата Законодательного собрания Ленинградской области.

2.20. Порядок нумерации удостоверений, предусмотренный пунктами 2.13 – 2.17 настоящего Положения, применяется в рамках одного созыва Законодательного собрания Ленинградской области и возобновляется при избрании депутатов Законодательного собрания Ленинградской области каждого нового созыва. При этом журнал учета выдачи удостоверений депутатам Законодательного собрания Ленинградской области прошлого созыва находится на ответственном хранении в отделе по вопросам государственной службы и кадров, после чего сдается в архив в установленном порядке.

2.21. Депутат обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения.

2.22. Депутат не вправе передавать удостоверение другому лицу.

3. Порядок замены, возврата и уничтожения удостоверений

3.1. Удостоверение является недействительным в следующих случаях:

1) внесение в удостоверение сведений, отметок или записей, не предусмотренных настоящим постановлением, а также физическое повреждение обложки и (или) внутренней вклейки, затрудняющее прочтение реквизитов удостоверения;

2) изменение фамилии, имени, отчества владельца удостоверения;

3) прекращение исполнения владельцем удостоверения своих полномочий;

4) утрата, хищение удостоверения;

5) смерть владельца удостоверения;

6) истечение срока действия удостоверения.

3.2. В случае утраты, хищения, физического повреждения удостоверения, а также в случае изменения фамилии, имени, отчества депутат подает на имя Председателя Законодательного собрания Ленинградской области письменное заявление о замене удостоверения с указанием ее причины.

3.3. На основании письменного разрешения Председателя Законодательного собрания Ленинградской области отдел по вопросам государственной службы и кадров выдает депутату новое удостоверение в следующем порядке:

при утрате или хищении удостоверения депутату оформляется и выдается удостоверение с другим порядковым номером;

при физическом повреждении удостоверения, а также в случае изменения фамилии, имени, отчества депутату оформляется и выдается удостоверение с тем же номером при условии возврата поврежденного (прежнего) удостоверения в отдел по вопросам государственной службы и кадров.

Удостоверения, возвращенные депутатами в отдел по вопросам государственной службы и кадров в целях замены, подлежат уничтожению.

3.4. По истечении срока полномочий депутата, а также в случае досрочного прекращения его полномочий удостоверение сдается депутатом в отдел по вопросам государственной службы и кадров.

3.5. На основании заявления депутата и с письменного разрешения Председателя Законодательного собрания Ленинградской области удостоверение может быть передано депутату для памятного хранения.

3.6. В случае смерти депутата удостоверение передается для хранения членам его семьи (супруге (супругу), отцу, матери, сыну или дочери).

3.7. Удостоверение, передаваемое депутату для памятного хранения, погашается путем прокалывания дыроколом в нижней правой части правой стороны.

Погашение удостоверения производится отделом по вопросам государственной службы и кадров.

3.8. Сведения о замене, возврате, уничтожении, передаче удостоверения для памятного хранения указываются в журнале учета выдачи удостоверений.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Законодательного собрания
Ленинградской области
от 20 апреля 2016 года № 548
(приложение 2)

ОПИСАНИЕ
удостоверения депутата Законодательного собрания
Ленинградской области

1. Удостоверение депутата Законодательного собрания Ленинградской области (далее – удостоверение) представляет собой книжку в кожаной обложке бордового цвета размером в развернутом виде 205 x 67 мм.

2. На внешней стороне обложки удостоверения воспроизводятся:
вверху по центру – изображение герба Ленинградской области размером 20 x 25 мм;

в нижней части – надпись в три строки "ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ Ленинградской области".

Указанные изображение и надпись выполняются способом горячего тиснения фольгой бронзового цвета.

3. Удостоверение имеет внутреннюю вклейку размером 90 x 63 мм, стороны которой изготавливаются на отдельных бланках, имеющих трехцветное исполнение в виде горизонтальных полос шириной 21 мм каждая: верхняя полоса – белого цвета, средняя полоса – гильошированная защитная сетка синего цвета, нижняя полоса – гильошированная защитная сетка красного цвета.

4. На левой и правой сторонах внутренней вклейки удостоверения размещаются реквизиты удостоверения, выполненные черным цветом.

5. На левой стороне внутренней вклейки удостоверения размещаются:
вверху по центру – надпись в две строки "ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ";

ниже – последовательно (слева направо): изображение герба Ленинградской области размером 17 x 21 мм в цветном исполнении, информация о годах созыва в формате XXXX-XXXX, под которой в скобках указываются порядковый номер созыва прописью и слово "созыв", фотография владельца удостоверения;

ниже слева надпись "Дата выдачи" с указанием даты выдачи в формате число, месяц, год.

6. На правой стороне внутренней вклейки удостоверения размещаются:
вверху по центру – надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____";

ниже по центру – в две строки фамилия, имя, отчество владельца удостоверения;

ниже по центру – надпись в три строки "депутат Законодательного собрания Ленинградской области";

ниже слева – надпись в две строки "Председатель Законодательного собрания".

7. После заполнения всех реквизитов удостоверения на правой стороне внутренней наклейки удостоверения ставится оттиск печати Законодательного собрания Ленинградской области с захватом подписи Председателя Законодательного собрания Ленинградской области, на левой стороне внутренней наклейки удостоверения с захватом левого нижнего угла фотографии владельца удостоверения наклеивается голографический знак, представляющий собой круг диаметром 20 мм, в центре которого помещено изображение герба Ленинградской области, вокруг которого по окружности располагается микротекст "Законодательное собрание Ленинградской области". Правая и левая стороны внутренней наклейки ламинируются.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Законодательного собрания
Ленинградской области
от 20 апреля 2016 года № 548
(приложение 3)

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ
удостоверения депутата Законодательного собрания
Ленинградской области

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  2016-2021 (ШЕСТОЙ СОЗЫВ) ФОТО Голограмма Дата выдачи 1 октября 2016 года	УДОСТОВЕРЕНИЕ № 01 ИВАНОВ Иван Иванович депутат Законодательного собрания Ленинградской области Председатель Законодательного собрания
---	--



**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ
СОБРАНИЕ
Ленинградской области**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Законодательного собрания
Ленинградской области
от 20 апреля 2016 года № 548
(приложение 4)

ОПИСАНИЕ
удостоверения Председателя Законодательного собрания
Ленинградской области

1. Удостоверение Председателя Законодательного собрания Ленинградской области (далее – удостоверение) представляет собой книжку в кожаной обложке бордового цвета размером в развернутом виде 205 x 67 мм.

2. На внешней стороне обложки удостоверения воспроизводятся:
вверху по центру – изображение герба Ленинградской области размером 20 x 25 мм;

в нижней части – надпись в три строки "ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ Ленинградской области".

Указанные изображение и надпись выполняются способом горячего тиснения фольгой бронзового цвета.

3. Удостоверение имеет внутреннюю вклейку размером 90 x 63 мм, стороны которой изготавливаются на отдельных бланках, имеющих трехцветное исполнение в виде горизонтальных полос шириной 21 мм каждая: верхняя полоса – белого цвета, средняя полоса – гильошированная защитная сетка синего цвета, нижняя полоса – гильошированная защитная сетка красного цвета.

4. На левой и правой сторонах внутренней вклейки удостоверения размещаются реквизиты удостоверения, выполненные черным цветом.

5. На левой стороне внутренней вклейки удостоверения размещаются:
вверху по центру – надпись в две строки "ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ";

ниже – последовательно (слева направо): изображение герба Ленинградской области размером 17 x 21 мм в цветном исполнении, информация о годах созыва в формате XXXX-XXXX, под которой в скобках указываются порядковый номер созыва прописью и слово "созыв", фотография владельца удостоверения;

ниже слева – надпись "Дата выдачи" с указанием даты выдачи в формате число, месяц, год.

6. На правой стороне внутренней вклейки удостоверения размещаются:
вверху по центру – надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ № 1";

ниже по центру – в две строки фамилия, имя, отчество владельца удостоверения;

ниже по центру – надпись в три строки "Председатель Законодательного собрания Ленинградской области";

ниже слева – надпись в три строки "Председатель Избирательной комиссии Ленинградской области".

7. После заполнения всех реквизитов удостоверения на правой стороне внутренней наклейки удостоверения ставится оттиск печати Законодательного собрания Ленинградской области с захватом подписи председателя Избирательной комиссии Ленинградской области, на левой стороне внутренней наклейки удостоверения с захватом левого нижнего угла фотографии владельца удостоверения наклеивается голографический знак, представляющий собой круг диаметром 20 мм, в центре которого помещено изображение герба Ленинградской области, вокруг которого по окружности располагается микротекст "Законодательное собрание Ленинградской области". Правая и левая стороны внутренней наклейки ламинируются.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Законодательного собрания
Ленинградской области
от 20 апреля 2016 года № 548
(приложение 5)

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ
удостоверения Председателя Законодательного собрания
Ленинградской области

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  2016-2021 (ШЕСТОЙ СОЗЫВ) ФОТО Голограмма Дата выдачи 1 октября 2016 года	УДОСТОВЕРЕНИЕ № 1 ИВАНОВ Иван Иванович Председатель Законодательного собрания Ленинградской области Председатель Избирательной комиссии Ленинградской области
--	--



**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ
СОБРАНИЕ
Ленинградской области**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Законодательного собрания
Ленинградской области
от 20 апреля 2016 года № 548
(приложение 6)

ОПИСАНИЕ
удостоверения заместителя Председателя Законодательного собрания
Ленинградской области

1. Удостоверение заместителя Председателя Законодательного собрания Ленинградской области (далее – удостоверение) представляет собой книжку в кожаной обложке бордового цвета размером в развернутом виде 205 x 67 мм.

2. На внешней стороне обложки удостоверения воспроизводятся:
вверху по центру – изображение герба Ленинградской области размером 20 x 25 мм;

в нижней части – надпись в три строки "ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ Ленинградской области".

Указанные изображение и надпись выполняются способом горячего тиснения фольгой бронзового цвета.

3. Удостоверение имеет внутреннюю вклейку размером 90 x 63 мм, стороны которой изготавливаются на отдельных бланках, имеющих трехцветное исполнение в виде горизонтальных полос шириной 21 мм каждая: верхняя полоса – белого цвета, средняя полоса – гильошированная защитная сетка синего цвета, нижняя полоса – гильошированная защитная сетка красного цвета.

4. На левой и правой сторонах внутренней вклейки удостоверения размещаются реквизиты удостоверения, выполненные черным цветом.

5. На левой стороне внутренней вклейки удостоверения размещаются:
вверху по центру – надпись в две строки "ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ";

ниже – последовательно (слева направо): изображение герба Ленинградской области размером 17 x 21 мм в цветном исполнении, информация о годах созыва в формате XXXX-XXXX, под которой в скобках указываются порядковый номер созыва прописью и слово "созыв", фотография владельца удостоверения;

ниже слева надпись "Дата выдачи" с указанием даты выдачи в формате число, месяц, год.

6. На правой стороне внутренней вклейки удостоверения размещаются:
вверху по центру – надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____";

ниже по центру – в две строки фамилия, имя, отчество владельца удостоверения;

ниже по центру – надпись в три строки "заместитель Председателя Законодательного собрания Ленинградской области";

ниже слева – надпись в две строки "Председатель Законодательного собрания".

7. После заполнения всех реквизитов удостоверения на правой стороне внутренней наклейки удостоверения ставится оттиск печати Законодательного собрания Ленинградской области с захватом подписи Председателя Законодательного собрания Ленинградской области, на левой стороне внутренней наклейки удостоверения с захватом левого нижнего угла фотографии владельца удостоверения наклеивается голографический знак, представляющий собой круг диаметром 20 мм, в центре которого помещено изображение герба Ленинградской области, вокруг которого по окружности располагается микротекст "Законодательное собрание Ленинградской области". Правая и левая стороны внутренней наклейки ламинируются.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Законодательного собрания
Ленинградской области
от 20 апреля 2016 года № 548
(приложение 7)

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ
удостоверения заместителя Председателя Законодательного собрания
Ленинградской области

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  2016-2021 (ШЕСТОЙ СОЗЫВ) ФОТО Голограмма Дата выдачи 1 октября 2016 года	УДОСТОВЕРЕНИЕ № 2 ИВАНОВ Иван Иванович заместитель Председателя Законодательного собрания Ленинградской области Председатель Законодательного собрания
--	---



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ
СОБРАНИЕ
Ленинградской области

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Законодательного собрания
Ленинградской области
от 20 апреля 2016 года № 548
(приложение 8)

ОПИСАНИЕ
удостоверения заместителя Председателя Законодательного собрания
Ленинградской области – председателя постоянной комиссии

1. Удостоверение заместителя Председателя Законодательного собрания Ленинградской области – председателя постоянной комиссии (далее – удостоверение) представляет собой книжку в кожаной обложке бордового цвета размером в развернутом виде 205 x 67 мм.

2. На внешней стороне обложки удостоверения воспроизводятся:
вверху по центру – изображение герба Ленинградской области размером 20 x 25 мм;

в нижней части – надпись в три строки "ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ Ленинградской области".

Указанные изображение и надпись выполняются способом горячего тиснения фольгой бронзового цвета.

3. Удостоверение имеет внутреннюю вклейку размером 90 x 63 мм, стороны которой изготавливаются на отдельных бланках, имеющих трехцветное исполнение в виде горизонтальных полос шириной 21 мм каждая: верхняя полоса – белого цвета, средняя полоса – гильошированная защитная сетка синего цвета, нижняя полоса – гильошированная защитная сетка красного цвета.

4. На левой и правой сторонах внутренней вклейки удостоверения размещаются реквизиты удостоверения, выполненные черным цветом.

5. На левой стороне внутренней вклейки удостоверения размещаются:
вверху по центру – надпись в две строки "ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ";

ниже – последовательно (слева направо): изображение герба Ленинградской области размером 17 x 21 мм в цветном исполнении, информация о годах созыва в формате XXXX-XXXX, под которой в скобках указываются порядковый номер созыва прописью и слово "созыв", фотография владельца удостоверения;

ниже слева надпись "Дата выдачи" с указанием даты выдачи в формате число, месяц, год.

6. На правой стороне внутренней вклейки удостоверения размещаются:
вверху по центру – надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____";

ниже по центру – в две строки фамилия, имя, отчество владельца удостоверения;

ниже по центру – надпись в три строки "заместитель Председателя Законодательного собрания Ленинградской области – председатель постоянной комиссии";

ниже слева – надпись в две строки "Председатель Законодательного собрания".

7. После заполнения всех реквизитов удостоверения на правой стороне внутренней вклейки удостоверения ставится оттиск печати Законодательного собрания Ленинградской области с захватом подписи Председателя Законодательного собрания Ленинградской области, на левой стороне внутренней вклейки удостоверения с захватом левого нижнего угла фотографии владельца удостоверения наклеивается голографический знак, представляющий собой круг диаметром 20 мм, в центре которого помещено изображение герба Ленинградской области, вокруг которого по окружности располагается микротекст "Законодательное собрание Ленинградской области". Правая и левая стороны внутренней вклейки ламинируются.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Законодательного собрания
Ленинградской области
от 20 апреля 2016 года № 548
(приложение 9)

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ
удостоверения заместителя Председателя Законодательного собрания
Ленинградской области – председателя постоянной комиссии

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	
	2016-2021 (ШЕСТОЙ СОЗЫВ)
Дата выдачи 1 октября 2016 года	ФОТО
	Голограмма

УДОСТОВЕРЕНИЕ № 02
ИВАНОВ
Иван Иванович
заместитель Председателя Законодательного собрания Ленинградской области – председатель постоянной комиссии
Председатель Законодательного собрания



**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ
СОБРАНИЕ
Ленинградской области**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Законодательного собрания
Ленинградской области
от 20 апреля 2016 года № 548
(приложение 10)

ОПИСАНИЕ
удостоверения председателя постоянной комиссии
Законодательного собрания Ленинградской области

1. Удостоверение председателя постоянной комиссии Законодательного собрания Ленинградской области (далее – удостоверение) представляет собой книжку в кожаной обложке бордового цвета размером в развернутом виде 205 x 67 мм.

2. На внешней стороне обложки удостоверения воспроизводятся:
вверху по центру – изображение герба Ленинградской области размером 20 x 25 мм;

в нижней части – надпись в три строки "ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ Ленинградской области".

Указанные изображение и надпись выполняются способом горячего тиснения фольгой бронзового цвета.

3. Удостоверение имеет внутреннюю вклейку размером 90 x 63 мм, стороны которой изготавливаются на отдельных бланках, имеющих трехцветное исполнение в виде горизонтальных полос шириной 21 мм каждая: верхняя полоса – белого цвета, средняя полоса – гильошированная защитная сетка синего цвета, нижняя полоса – гильошированная защитная сетка красного цвета.

4. На левой и правой сторонах внутренней вклейки удостоверения размещаются реквизиты удостоверения, выполненные черным цветом.

5. На левой стороне внутренней вклейки удостоверения размещаются:
вверху по центру – надпись в две строки "ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ";

ниже – последовательно (слева направо): изображение герба Ленинградской области размером 17 x 21 мм в цветном исполнении, информация о годах созыва в формате XXXX-XXXX, под которой в скобках указываются порядковый номер созыва прописью и слово "созыв", фотография владельца удостоверения;

ниже слева надпись "Дата выдачи" с указанием даты выдачи в формате число, месяц, год.

6. На правой стороне внутренней вклейки удостоверения размещаются:
вверху по центру – надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____";

ниже по центру – в две строки фамилия, имя, отчество владельца удостоверения;

ниже по центру – надпись в три строки "председатель постоянной комиссии Законодательного собрания Ленинградской области";

ниже слева – надпись в две строки "Председатель Законодательного собрания".

7. После заполнения всех реквизитов удостоверения на правой стороне внутренней наклейки удостоверения ставится оттиск печати Законодательного собрания Ленинградской области с захватом подписи Председателя Законодательного собрания Ленинградской области, на левой стороне внутренней наклейки удостоверения с захватом левого нижнего угла фотографии владельца удостоверения наклеивается голографический знак, представляющий собой круг диаметром 20 мм, в центре которого помещено изображение герба Ленинградской области, вокруг которого по окружности располагается микротекст "Законодательное собрание Ленинградской области". Правая и левая стороны внутренней наклейки ламинируются.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Законодательного собрания
Ленинградской области
от 20 апреля 2016 года № 548
(приложение 11)

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ
удостоверения председателя постоянной комиссии
Законодательного собрания Ленинградской области

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  2016-2021 (ШЕСТОЙ СОЗЫВ) ФОТО Голограмма Дата выдачи 1 октября 2016 года	УДОСТОВЕРЕНИЕ № 10 ИВАНОВ Иван Иванович председатель постоянной комиссии Законодательного собрания Ленинградской области Председатель Законодательного собрания
---	--



**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ
СОБРАНИЕ
Ленинградской области**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Законодательного собрания
Ленинградской области
от 20 апреля 2016 года № 548
(приложение 12)

ОПИСАНИЕ
удостоверения руководителя депутатской фракции
Законодательного собрания Ленинградской области

1. Удостоверение руководителя депутатской фракции Законодательного собрания Ленинградской области (далее – удостоверение) представляет собой книжку в кожаной обложке бордового цвета размером в развернутом виде 205 x 67 мм.

2. На внешней стороне обложки удостоверения воспроизводятся:
вверху по центру – изображение герба Ленинградской области размером 20 x 25 мм;

в нижней части – надпись в три строки "ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ Ленинградской области".

Указанные изображение и надпись выполняются способом горячего тиснения фольгой бронзового цвета.

3. Удостоверение имеет внутреннюю вклейку размером 90 x 63 мм, стороны которой изготавливаются на отдельных бланках, имеющих трехцветное исполнение в виде горизонтальных полос шириной 21 мм каждая: верхняя полоса – белого цвета, средняя полоса – гильошированная защитная сетка синего цвета, нижняя полоса – гильошированная защитная сетка красного цвета.

4. На левой и правой сторонах внутренней вклейки удостоверения размещаются реквизиты удостоверения, выполненные черным цветом.

5. На левой стороне внутренней вклейки удостоверения размещаются:
вверху по центру – надпись в две строки "ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ";

ниже – последовательно (слева направо): изображение герба Ленинградской области размером 17 x 21 мм в цветном исполнении, информация о годах созыва в формате XXXX-XXXX, под которой в скобках указываются порядковый номер созыва прописью и слово "созыв", фотография владельца удостоверения;

ниже слева надпись "Дата выдачи" с указанием даты выдачи в формате число, месяц, год.

6. На правой стороне внутренней вклейки удостоверения размещаются:
вверху по центру – надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____";

ниже по центру – в две строки фамилия, имя, отчество владельца удостоверения;

ниже по центру – надпись "руководитель депутатской фракции Законодательного собрания Ленинградской области" с указанием наименования депутатской фракции;

ниже слева – надпись в две строки "Председатель Законодательного собрания".

7. После заполнения всех реквизитов удостоверения на правой стороне внутренней вклейки удостоверения ставится оттиск печати Законодательного собрания Ленинградской области с захватом подписи Председателя Законодательного собрания Ленинградской области, на левой стороне внутренней вклейки удостоверения с захватом левого нижнего угла фотографии владельца удостоверения наклеивается голографический знак, представляющий собой круг диаметром 20 мм, в центре которого помещено изображение герба Ленинградской области, вокруг которого по окружности располагается микротекст "Законодательное собрание Ленинградской области". Правая и левая стороны внутренней вклейки ламинируются.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Законодательного собрания
Ленинградской области
от 20 апреля 2016 года № 548
(приложение 13)

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ
удостоверения руководителя депутатской фракции
Законодательного собрания Ленинградской области

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  2016-2021 (ШЕСТОЙ СОЗЫВ) ФОТО Голограмма Дата выдачи 1 октября 2016 года	УДОСТОВЕРЕНИЕ № 10 ИВАНОВ Иван Иванович руководитель депутатской фракции "ЕДИНАЯ РОССИЯ" Законодательного собрания Ленинградской области Председатель Законодательного собрания
--	---



**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ
СОБРАНИЕ
Ленинградской области**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Законодательного собрания
Ленинградской области
от 20 апреля 2016 года № 548
(приложение 14)

ФОРМА ЖУРНАЛА
учета выдачи удостоверений депутатам Законодательного собрания Ленинградской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество депутата	Наименование государственной должности Ленинградской области, замещаемой депутатом	Номер выданного удостовере- ния	Дата выдачи удостовере- ния	Личная подпись депутата, получившего удостоверение	Отметка о возврате (невозврате), дата сдачи удостоверения	Основание признания удостоверения недействительным	Отметка об уничтожении удостоверения (номер и дата акта об уничтожении)
1	2	3	4	5	6	7	8	9