

К пункту _____

Проект
Вносит постоянная комиссия по государственному,
административно-территориальному устройству и
местному самоуправлению

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 апреля 2016 года № _____

Об утверждении Положения об удостоверениях депутатов Законодательного собрания Ленинградской области

В целях организации изготовления, оформления, выдачи, учета, замены, возврата и уничтожения удостоверений депутатов Законодательного собрания Ленинградской области Законодательное собрание Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об удостоверениях депутатов Законодательного собрания Ленинградской области согласно приложению 1.

2. Утвердить описание удостоверения депутата Законодательного собрания Ленинградской области согласно приложению 2.

3. Утвердить образец удостоверения депутата Законодательного собрания Ленинградской области согласно приложению 3.

4. Утвердить описание удостоверения Председателя Законодательного собрания Ленинградской области согласно приложению 4.

5. Утвердить образец удостоверения Председателя Законодательного собрания Ленинградской области согласно приложению 5.

6. Утвердить описание удостоверения заместителя Председателя Законодательного собрания Ленинградской области согласно приложению 6.

7. Утвердить образец удостоверения заместителя Председателя Законодательного собрания Ленинградской области согласно приложению 7.

8. Утвердить описание удостоверения заместителя Председателя Законодательного собрания Ленинградской области – председателя постоянной комиссии согласно приложению 8.

9. Утвердить образец удостоверения заместителя Председателя Законодательного собрания Ленинградской области – председателя постоянной комиссии согласно приложению 9.

10. Утвердить описание удостоверения председателя постоянной комиссии Законодательного собрания Ленинградской области согласно приложению 10.

11. Утвердить образец удостоверения председателя постоянной комиссии Законодательного собрания Ленинградской области согласно приложению 11.

12. Утвердить описание удостоверения руководителя депутатской фракции Законодательного собрания Ленинградской области согласно приложению 12.

13. Утвердить образец удостоверения руководителя депутатской фракции Законодательного собрания Ленинградской области согласно приложению 13.

14. Утвердить форму журнала учета выдачи удостоверений депутатам Законодательного собрания Ленинградской области согласно приложению 14.

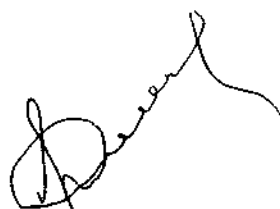
15. Признать утратившим силу постановление Законодательного собрания Ленинградской области от 23 ноября 2011 года № 1356 «Об утверждении образцов удостоверений депутатов, работников аппарата и помощников депутатов Законодательного собрания Ленинградской области».

16. Настоящее постановление вступает в силу со дня начала работы Законодательного собрания Ленинградской области шестого созыва.

17. Аппарату Законодательного собрания Ленинградской области обеспечить изготовление и оформление удостоверений депутатов Законодательного собрания Ленинградской области в соответствии с настоящим постановлением.

Председатель
Законодательного собрания

С. Бебенин



УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Законодательного собрания
Ленинградской области
от _____ 2016 года № ____
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
об удостоверениях депутатов
Законодательного собрания Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с частью 2 статьи 5 областного закона от 24 апреля 2007 года № 62-оз «О статусе депутата Законодательного собрания Ленинградской области» устанавливает общие требования к порядку оформления, выдачи, учета, замены, возврата и уничтожения удостоверений депутатов Законодательного собрания Ленинградской области (далее – удостоверение).

1.2. Удостоверение является основным документом, удостоверяющим личность и полномочия депутата Законодательного собрания Ленинградской области (далее также – депутата) и выдается на срок исполнения им своих полномочий.

1.3. Удостоверения депутатов Законодательного собрания Ленинградской области в зависимости от замещаемых ими должностей оформляются в соответствии с описаниями и образцами, утвержденными приложениями 2-13 к настоящему постановлению.

1.4. Удостоверения депутатов Законодательного собрания Ленинградской области подписываются Председателем Законодательного собрания Ленинградской области.

Удостоверение Председателя Законодательного собрания Ленинградской области подписывается Председателем Избирательной комиссии Ленинградской области.

2. Порядок оформления, выдачи и учета удостоверений

2.1. Удостоверение состоит из обложки и внутренней вклейки.

2.2. Заказ на изготовление обложек и внутренних вклеек удостоверений осуществляется управлением делами аппарата Законодательного собрания Ленинградской области.

2.3. Оформление удостоверений осуществляется отделом по вопросам государственной службы и кадров аппарата Законодательного собрания Ленинградской области (далее - отдел по вопросам государственной службы и кадров).

2.4. Для оформления удостоверения гражданин, избранный депутатом Законодательного собрания Ленинградской области, представляет в отдел по вопросам государственной службы и кадров цветную фотографию размером 3х4 сантиметра на электронном носителе в формате jpg, с разрешением не менее 400 dpi.

Фон фотографии, представляемой для изготовления удостоверения, должен быть одноцветным белым, без теней и посторонних предметов. Изображение должно быть резким, четким, среднего контраста.

Гражданин должен быть сфотографирован анфас, без темных очков и головного убора, в деловой одежде.

2.5. Внесение сведений в удостоверение производится с помощью технических средств, за исключением подписи лица, подписывающего удостоверение.

Запрещается вносить в удостоверение сведения, отметки и записи, не предусмотренные настоящим постановлением.

2.6. Выдача удостоверения производится отделом по вопросам государственной службы и кадров в индивидуальном порядке под роспись в журнале учета выдачи удостоверений.

2.7. Журнал учета выдачи удостоверений ведется отделом по вопросам государственной службы и кадров.

2.8. В случае если удостоверение вручается депутату в торжественной обстановке в ходе заседания Законодательного собрания Ленинградской области или иного мероприятия, роспись в журнале учета выдачи удостоверений производится после окончания указанных мероприятий.

2.9. Удостоверения с номера «01» по номер «25» выдаются депутатам, избранным по одномандатным избирательным округам, в соответствии с номерами одномандатных избирательных округов.

2.10. Удостоверения с номера «26» по номер «50» выдаются депутатам, избранным в составе общеобластного списка, в соответствии с алфавитным порядком фамилий, имен, отчеств депутатов.

2.11. Удостоверения с номера «51» по номер «100» выдаются депутатам, получившим вакантный депутатский мандат вместо депутатов, досрочно прекративших свои полномочия.

2.12. Удостоверения с номера «101» выдаются депутатам в случае утраты (порчи), замены удостоверения.

2.13. Депутату, в установленном порядке избранному на должность Председателя Законодательного собрания Ленинградской области, выдается удостоверение Председателя Законодательного собрания Ленинградской области с порядковым номером «1».

В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Законодательного собрания Ленинградской области депутату, вновь избранному на указанную должность, выдается удостоверение Председателя Законодательного собрания Ленинградской области с порядковым номером «1».

2.14. Депутатам, в установленном порядке избранным на должности заместителей Председателя Законодательного собрания Ленинградской области, выдаются удостоверения заместителей Председателя Законодательного собрания Ленинградской области с порядковыми номерами, начинающимися с номера «2» и определяемыми в соответствии с последовательностью их избрания на соответствующие должности.

2.15. Депутатам, в установленном порядке избранным на должности заместителей Председателя Законодательного собрания Ленинградской области — председателей постоянных комиссий, выдаются удостоверения заместителей Председателя Законодательного собрания Ленинградской области с номерами, соответствующими номерам ранее выданных им удостоверений депутатов Законодательного собрания Ленинградской области.

2.16. Депутатам, в установленном порядке избранным на должности председателей постоянных комиссий Законодательного собрания Ленинградской области, выдаются удостоверения председателей постоянных комиссий Законодательного собрания Ленинградской области с номерами, соответствующими номерам ранее выданных им удостоверений депутатов Законодательного собрания Ленинградской области.

2.17. Депутатам, в установленном порядке избранным на должности руководителей депутатских фракций Законодательного собрания Ленинградской области, выдаются удостоверения руководителей депутатских фракций Законодательного собрания Ленинградской области с номерами, соответствующими номерам ранее выданных им удостоверений депутатов Законодательного собрания Ленинградской области.

2.18. Удостоверения, выданные депутатам до избрания их на должности, указанные в пунктах 2.13.-2.17 настоящего Положения, сдаются депутатами в отдел по вопросам государственной службы и кадров на ответственное хранение.

2.19. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Законодательного собрания Ленинградской области, заместителя Председателя Законодательного собрания Ленинградской области, заместителя Председателя Законодательного собрания Ленинградской области — председателя постоянной комиссии, председателя постоянной комиссии Законодательного собрания Ленинградской области, руководителя депутатской фракции Законодательного собрания Ленинградской области удостоверение, полученное соответствующим лицом в порядке, предусмотренном пунктом 2.13, 2.14, 2.15, 2.16 или 2.17 настоящего Положения, сдается в отдел по вопросам государственной службы и кадров.

Если при этом указанное лицо продолжает осуществлять полномочия депутата Законодательного собрания Ленинградской области, ему возвращается ранее выданное удостоверение депутата Законодательного собрания Ленинградской области.

2.20. Порядок нумерации удостоверений, предусмотренный пунктами 2.13.-2.17 настоящего Положения, применяется в рамках одного созыва Законодательного собрания Ленинградской области и возобновляется при

избрании депутатов Законодательного собрания Ленинградской области каждого нового созыва. При этом журнал учета выдачи удостоверений депутатов Законодательного собрания Ленинградской области прошлого созыва находятся на ответственном хранении в отделе по вопросам государственной службы и кадров аппарата Законодательного собрания Ленинградской области, после чего сдаются в архив в установленном порядке.

2.21. Депутат обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения.

2.22. Депутат не вправе передавать удостоверение другому лицу.

3. Замена, возврат и уничтожение удостоверений

3.1. Удостоверение является недействительным в следующих случаях:

а) внесения в удостоверение сведений, отметок или записей, не предусмотренных настоящим постановлением, а также физического повреждения обложки и (или) внутренней вклейки, затрудняющего прочтение реквизитов удостоверения;

б) изменения фамилии, имени, отчества владельца удостоверения;

в) прекращения исполнения владельцем удостоверения своих полномочий;

г) утраты, хищения удостоверения;

д) смерти владельца удостоверения;

е) истечения срока действия удостоверения.

3.2. В случае утраты, хищения, физического повреждения удостоверения, а также в случае изменения фамилии, имени, отчества депутат подает на имя Председателя Законодательного собрания Ленинградской области письменное заявление о замене удостоверения с указанием ее причины.

3.3. На основании письменного разрешения Председателя Законодательного собрания Ленинградской области отдел по вопросам государственной службы и кадров выдает депутату новое удостоверение в следующем порядке:

при утрате или хищении удостоверения депутату оформляется и выдается удостоверение с другим порядковым номером;

при физическом повреждении удостоверения, а также в случае изменения фамилии, имени, отчества депутату оформляется и выдается удостоверение с тем же номером, при условии возврата поврежденного (прежнего) удостоверения в отдел по вопросам государственной службы и кадров;

Удостоверения, возвращенные депутатами в отдел по вопросам государственной службы и кадров в целях замены, подлежат уничтожению.

3.4. По истечении срока полномочий депутата, а также в случае досрочного прекращения его полномочий удостоверение сдается депутатом в отдел по вопросам государственной службы и кадров.

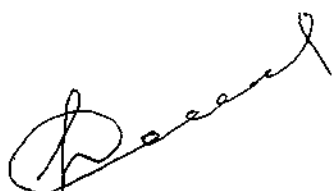
3.5. На основании заявления депутата и с письменного разрешения Председателя Законодательного собрания Ленинградской области удостоверение может быть передано депутату для памятного хранения.

3.6. В случае смерти депутата удостоверение передается для хранения членам его семьи (супруге (супругу), отцу, матери, сыну или дочери).

3.7. Удостоверение, передаваемое депутату для памятного хранения, погашается путем прокалывания его дыроколом в нижней правой части правой стороны.

Погашение удостоверения производится отделом по вопросам государственной службы и кадров.

3.8. Сведения о замене, возврате, уничтожении, передаче удостоверения для памятного хранения указываются в журнале учета выдачи удостоверений.

A handwritten signature in black ink, located in the bottom left corner of the page. The signature is stylized and appears to be a personal name.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Законодательного собрания
Ленинградской области
от _____ 2016 года № ____
(приложение 2)

ОПИСАНИЕ

удостоверения депутата Законодательного собрания Ленинградской области

1. Удостоверение депутата Законодательного собрания Ленинградской области (далее – удостоверение) представляет собой книжку в кожаной обложке бордового цвета размером в развернутом виде 205х67 мм.

2. На внешней стороне обложки удостоверения воспроизводятся:

вверху по центру - изображение герба Ленинградской области размером 20х25 мм;

в нижней части - надпись в три строки «ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ Ленинградской области».

Указанные изображение и надпись выполняются способом горячего тиснения фольгой бронзового цвета.

3. Удостоверение имеет внутреннюю вклейку размером 90х63 мм, стороны которой изготавливаются на отдельных бланках, имеющих трехцветное исполнение в виде горизонтальных полос шириной 21 мм каждая: верхняя полоса – белого цвета, средняя полоса – гильошированная защитная сетка синего цвета, нижняя полоса – гильошированная защитная сетка красного цвета.

4. На левой и правой сторонах внутренней вклейки удостоверения размещаются реквизиты удостоверения, выполненные черным цветом.

5. На левой стороне внутренней вклейки удостоверения размещаются:

слева - надпись «ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ» в две строки, ниже – последовательно (слева направо): изображение герба Ленинградской области размером 17х21 мм в цветном исполнении, информация о годах созыва в формате XXXX-XXXX, под которой в скобках указываются порядковый номера созыва прописью и слово «созыв», цветная фотография владельца удостоверения, ниже в две строки - надпись «Дата выдачи» и указание даты выдачи в формате число, месяц, год;

6. На правой стороне внутренней вклейки удостоверения размещаются:

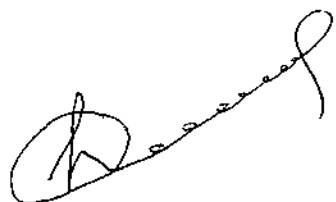
вверху по центру - надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ № «____»;

ниже по центру в две строки - фамилия, имя, отчество владельца удостоверения;

ниже по центру в три строки – слова «депутат Законодательного собрания Ленинградской области»;

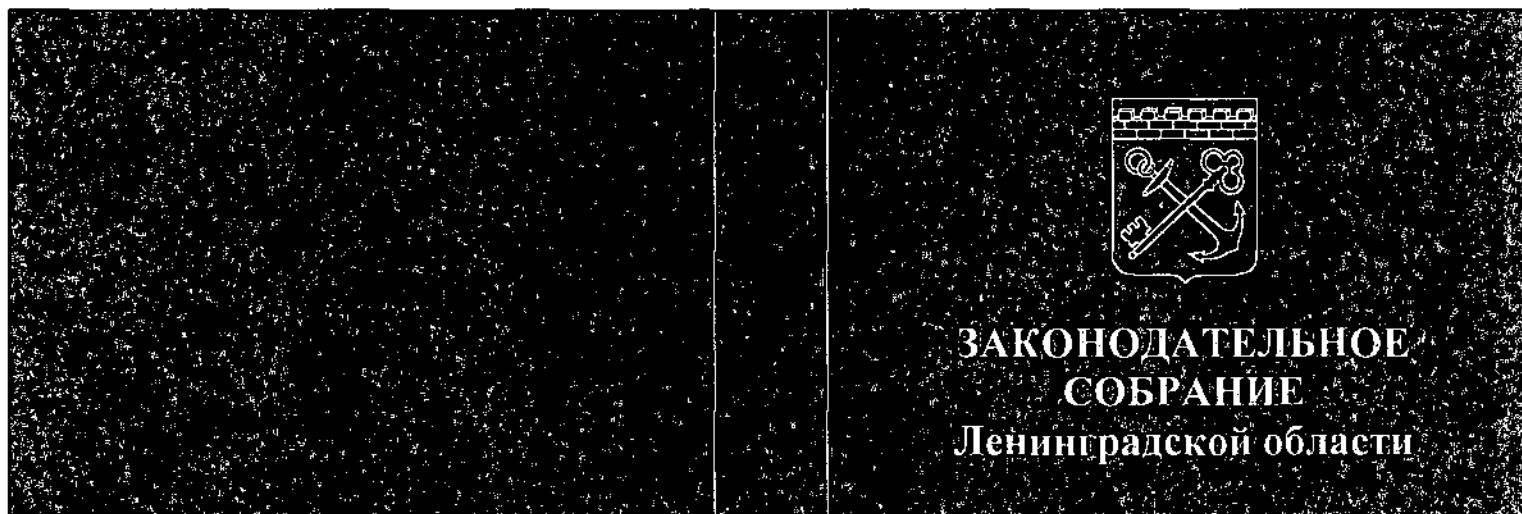
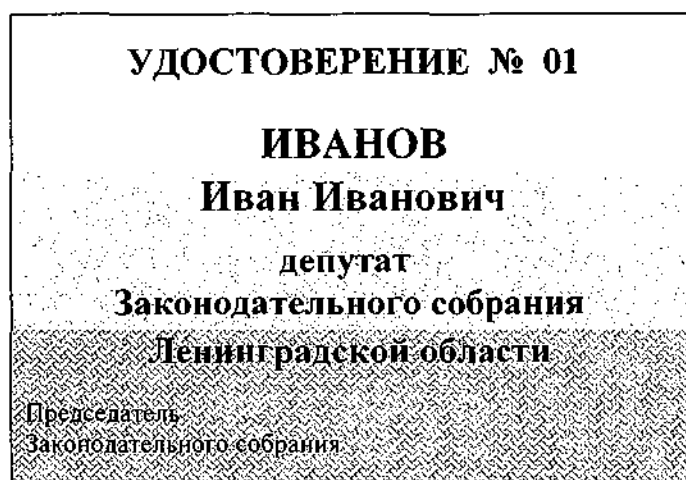
ниже слева в две строки – слова «Председатель Законодательного собрания».

7. После заполнения всех реквизитов удостоверения на правой стороне внутренней вклейки удостоверения ставится оттиск печати Законодательного собрания Ленинградской области с захватом подписи Председателя Законодательного собрания Ленинградской области, на левой стороне внутренней вклейки удостоверения наклеивается (с захватом левого нижнего угла фотографии владельца удостоверения) голографический знак, представляющий собой круг диаметром 20 мм, в центре которого помещено изображение герба Ленинградской области, вокруг которого по окружности располагается микротекст «Законодательное собрание Ленинградской области», правая и левая стороны внутренней вклейки ламинируются.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized initial 'B' followed by a long, flowing line that ends in a small loop.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением
 Законодательного собрания
 Ленинградской области
 от ____ 2016 года № ____
 (приложение 3)

Образец
удостоверения депутата Законодательного собрания Ленинградской области



УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Законодательного собрания
Ленинградской области
от _____ 2016 года № ____
(приложение 4)

ОПИСАНИЕ

удостоверения Председателя Законодательного собрания Ленинградской области

1. Удостоверение Председателя Законодательного собрания Ленинградской области (далее – удостоверение) представляет собой книжку в кожаной обложке бордового цвета размером в развернутом виде 205х67 мм.

2. На внешней стороне обложки удостоверения воспроизводятся:
вверху по центру - изображение герба Ленинградской области размером 20х25 мм;

в нижней части - надпись в три строки «ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ Ленинградской области».

Указанные изображение и надпись выполняются способом горячего тиснения фольгой бронзового цвета.

3. Удостоверение имеет внутреннюю вклейку размером 90х63 мм, стороны которой изготавливаются на отдельных бланках, имеющих трехцветное исполнение в виде горизонтальных полос шириной 21 мм каждая: верхняя полоса – белого цвета, средняя полоса – гильошированная защитная сетка синего цвета, нижняя полоса – гильошированная защитная сетка красного цвета.

4. На левой и правой сторонах внутренней вклейки удостоверения размещаются реквизиты удостоверения, выполненные черным цветом.

5. На левой стороне внутренней вклейки удостоверения размещаются:
слева - надпись «ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ» в две строки, ниже – последовательно (слева направо): изображение герба Ленинградской области размером 17х21 мм в цветном исполнении, информация о годах созыва в формате XXXX-XXXX, под которой в скобках указываются порядковый номер созыва прописью и слово «созыв», цветная фотография владельца удостоверения, ниже в две строки - надпись «Дата выдачи» и указание даты выдачи в формате число, месяц, год;

6. На правой стороне внутренней вклейки удостоверения размещаются:
вверху по центру - надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ № 1»;
ниже по центру в две строки - фамилия, имя, отчество, владельца удостоверения;

ниже по центру в три строки – слова «Председатель Законодательного собрания Ленинградской области»;

ниже слева в две строки – слова «Председатель Избирательной комиссии Ленинградской области».

7. После заполнения всех реквизитов удостоверения на правой стороне внутренней вклейки удостоверения ставится оттиск печати Законодательного собрания Ленинградской области с захватом подписи Председателя Избирательной комиссии Ленинградской области, на левой стороне внутренней вклейки удостоверения наклеивается (с захватом левого нижнего угла фотографии владельца удостоверения) голографический знак, представляющий собой круг диаметром 20 мм, в центре которого помещено изображение герба Ленинградской области, вокруг которого по окружности располагается микротекст «Законодательное собрание Ленинградской области», правая и левая стороны внутренней вклейки ламинируются.

A handwritten signature in black ink, located at the bottom left of the page. The signature is stylized and appears to be a personal name.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Законодательного собрания
Ленинградской области
от _____ 2016 года № _____
(приложение 5)

Образец
удостоверения Председателя Законодательного собрания Ленинградской
области

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ



2016-2021
(ШЕСТОЙ СОЗЫВ)

ФОТО

Голограмма

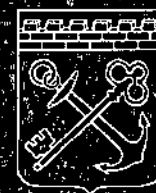
Дата выдачи
18 сентября 2016 года

УДОСТОВЕРЕНИЕ № 1

ИВАНОВ
Иван Иванович

Председатель
Законодательного собрания
Ленинградской области

Председатель
Избирательной комиссии
Ленинградской области



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ
СОБРАНИЕ
Ленинградской области

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Законодательного собрания
Ленинградской области
от _____ 2016 года № ____
(приложение 6)

ОПИСАНИЕ
удостоверения заместителя Председателя Законодательного собрания
Ленинградской области

1. Удостоверение заместителя Председателя Законодательного собрания Ленинградской области (далее – удостоверение) представляет собой книжку в кожаной обложке бордового цвета размером в развернутом виде 205х67 мм.

2. На внешней стороне обложки удостоверения воспроизводятся:
вверху по центру - изображение герба Ленинградской области размером 20х25 мм;

в нижней части - надпись в три строки «ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ Ленинградской области».

Указанные изображение и надпись выполняются способом горячего тиснения фольгой бронзового цвета.

3. Удостоверение имеет внутреннюю вклейку размером 90х63 мм, стороны которой изготавливаются на отдельных бланках, имеющих трехцветное исполнение в виде горизонтальных полос шириной 21 мм каждая: верхняя полоса – белого цвета, средняя полоса – гильошированная защитная сетка синего цвета, нижняя полоса – гильошированная защитная сетка красного цвета.

4. На левой и правой сторонах внутренней вклейки удостоверения размещаются реквизиты удостоверения, выполненные черным цветом.

5. На левой стороне внутренней вклейки удостоверения размещаются:
слева - надпись «ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ» в две строки, ниже – последовательно (слева направо): изображение герба Ленинградской области размером 17х21 мм в цветном исполнении, информация о годах созыва в формате XXXX-XXXX, под которой в скобках указываются порядковый номер созыва прописью и слово «созыв», цветная фотография владельца удостоверения, ниже в две строки - надпись «Дата выдачи» и указание даты выдачи в формате число, месяц, год;

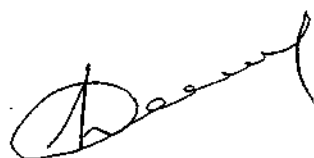
6. На правой стороне внутренней вклейки удостоверения размещаются:
вверху по центру - надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ № "____";
ниже по центру в две строки - фамилия, имя, отчество, владельца удостоверения;



ниже по центру в три строки – слова «заместитель Председателя Законодательного собрания Ленинградской области»;

ниже слева в две строки – слова «Председатель Законодательного собрания Ленинградской области».

7. После заполнения всех реквизитов удостоверения на правой стороне внутренней вклейки удостоверения ставится оттиск печати Законодательного собрания Ленинградской области ставится с захватом подписи Председателя Законодательного собрания Ленинградской области, на левой стороне внутренней вклейки удостоверения наклеивается (с захватом левого нижнего угла фотографии владельца удостоверения) голографический знак, представляющий собой круг диаметром 20 мм, в центре которого помещено изображение герба Ленинградской области, вокруг которого по окружности располагается микротекст «Законодательное собрание Ленинградской области», правая и левая стороны внутренней вклейки ламинируются.



УТВЕРЖДЕН
постановлением
Законодательного собрания
Ленинградской области
от _____ 2016 года № ____
(приложение 7)

Образец
удостоверения заместителя Председателя Законодательного собрания
Ленинградской области

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	
	2016-2021 (ШЕСТОЙ СОЗЫВ)
ФОТО	
Голограмма	
Дата выдачи: 18 сентября 2016 года	

УДОСТОВЕРЕНИЕ № 2
ИВАНОВ
Иван Иванович
заместитель Председателя Законодательного собрания Ленинградской области
Председатель Законодательного собрания


**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ
СОБРАНИЕ**
Ленинградской области

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Законодательного собрания
Ленинградской области
от _____ 2016 года № ____
(приложение 8)

ОПИСАНИЕ

удостоверения заместителя Председателя Законодательного собрания Ленинградской области – председателя постоянной комиссии

1. Удостоверение заместителя Председателя Законодательного собрания Ленинградской области – председателя постоянной комиссии (далее – удостоверение) представляет собой книжку в кожаной обложке бордового цвета размером в развернутом виде 205х67 мм.

2. На внешней стороне обложки удостоверения воспроизводятся:

вверху по центру - изображение герба Ленинградской области размером 20х25 мм;

в нижней части - надпись в три строки «ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ Ленинградской области».

Указанные изображение и надпись выполняются способом горячего тиснения фольгой бронзового цвета.

3. Удостоверение имеет внутреннюю вклейку размером 90х63 мм, стороны которой изготавливаются на отдельных бланках, имеющих трехцветное исполнение в виде горизонтальных полос шириной 21 мм каждая: верхняя полоса – белого цвета, средняя полоса – гильошированная защитная сетка синего цвета, нижняя полоса – гильошированная защитная сетка красного цвета.

4. На левой и правой сторонах внутренней вклейки удостоверения размещаются реквизиты удостоверения, выполненные черным цветом.

5. На левой стороне внутренней вклейки удостоверения размещаются:

слева - надпись «ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ» в две строки, ниже – последовательно (слева направо): изображение герба Ленинградской области размером 17х21 мм в цветном исполнении, информация о годах созыва в формате XXXX-XXXX, под которой в скобках указываются порядковый номер созыва прописью и слово «созыв», цветная фотография владельца удостоверения, ниже в две строки - надпись «Дата выдачи» и указание даты выдачи в формате число, месяц, год;

6. На правой стороне внутренней вклейки удостоверения размещаются:

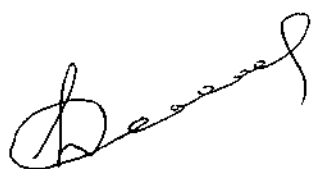
вверху по центру - надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ № "____";

ниже по центру в две строки - фамилия, имя, отчество, владельца удостоверения;

ниже по центру в три строки – слова «заместитель Председателя Законодательного собрания Ленинградской области – председатель постоянной комиссии»;

ниже слева в две строки – слова «Председатель Законодательного собрания Ленинградской области».

7. После заполнения всех реквизитов удостоверения на правой стороне внутренней вклейки удостоверения ставится оттиск печати Законодательного собрания Ленинградской области ставится с захватом подписи Председателя Законодательного собрания Ленинградской области, на левой стороне внутренней вклейки удостоверения наклеивается (с захватом левого нижнего угла фотографии владельца удостоверения) голографический знак, представляющий собой круг диаметром 20 мм, в центре которого помещено изображение герба Ленинградской области, вокруг которого по окружности располагается микротекст «Законодательное собрание Ленинградской области», правая и левая стороны внутренней вклейки ламинируются.

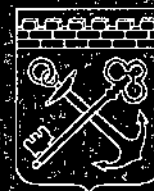


УТВЕРЖДЕН
 постановлением
 Законодательного собрания
 Ленинградской области
 от _____ 2016 года № ____
 (приложение 9)

**Образец
 удостоверения заместителя Председателя Законодательного собрания
 Ленинградской области – председателя постоянной комиссии**

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	
	2016-2021 (ШЕСТОЙ СОЗЫВ)
Дата выдачи 18 сентября 2016 года	ФОТО Голограмма

УДОСТОВЕРЕНИЕ № 2 ИВАНОВ Иван Иванович заместитель Председателя Законодательного собрания Ленинградской области - председатель постоянной комиссии Председатель Законодательного собрания



**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ
СОБРАНИЕ
Ленинградской области**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Законодательного собрания
Ленинградской области
от _____ 2016 года № ____
(приложение 10)

ОПИСАНИЕ
удостоверения председателя постоянной комиссии Законодательного
собрания Ленинградской области

1. Удостоверение председателя постоянной комиссии Законодательного собрания Ленинградской области (далее – удостоверение) представляет собой книжку в кожаной обложке бордового цвета размером в развернутом виде 205х67 мм.

2. На внешней стороне обложки удостоверения воспроизводятся:
вверху по центру - изображение герба Ленинградской области размером 20х25 мм;

в нижней части - надпись в три строки «ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ Ленинградской области».

Указанные изображение и надпись выполняются способом горячего тиснения фольгой бронзового цвета.

3. Удостоверение имеет внутреннюю вклейку размером 90х63 мм, стороны которой изготавливаются на отдельных бланках, имеющих трехцветное исполнение в виде горизонтальных полос шириной 21 мм каждая: верхняя полоса – белого цвета, средняя полоса – гильошированная защитная сетка синего цвета, нижняя полоса – гильошированная защитная сетка красного цвета.

4. На левой и правой сторонах внутренней вклейки удостоверения размещаются реквизиты удостоверения, выполненные черным цветом.

5. На левой стороне внутренней вклейки удостоверения размещаются:

слева - надпись «ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ» в две строки, ниже – последовательно (слева направо): изображение герба Ленинградской области размером 17х21 мм в цветном исполнении, информация о годах созыва в формате XXXX-XXXX, под которой в скобках указываются порядковый номер созыва прописью и слово «созыв», цветная фотография владельца удостоверения, ниже в две строки - надпись «Дата выдачи» и указание даты выдачи в формате число, месяц, год;

6. На правой стороне внутренней вклейки удостоверения размещаются:

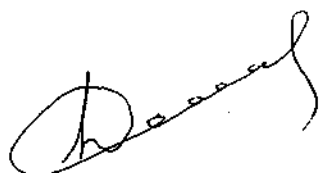
вверху по центру - надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ № " _____";

ниже по центру в две строки - фамилия, имя, отчество, владельца удостоверения;

ниже по центру в три строки – слова «председатель постоянной комиссии Законодательного собрания Ленинградской области»;

ниже слева в две строки – слова «Председатель Законодательного собрания Ленинградской области».

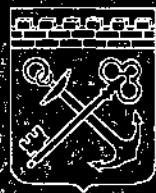
7. После заполнения всех реквизитов удостоверения на правой стороне внутренней вклейки удостоверения ставится оттиск печати Законодательного собрания Ленинградской области с захватом подписи Председателя Законодательного собрания Ленинградской области, на левой стороне внутренней вклейки удостоверения наклеивается (с захватом левого нижнего угла фотографии владельца удостоверения) голографический знак, представляющий собой круг диаметром 20 мм, в центре которого помещено изображение герба Ленинградской области, вокруг которого по окружности располагается микротекст «Законодательное собрание Ленинградской области», правая и левая стороны внутренней вклейки ламинируются.

A handwritten signature in black ink, located at the bottom left of the page. The signature is stylized and appears to be a personal name.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением
 Законодательного собрания
 Ленинградской области
 от _____ 2016 года № ____
 (приложение 11)

Образец
удостоверения председателя постоянной комиссии
Законодательного собрания Ленинградской области




**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ
 СОБРАНИЕ**
 Ленинградской области

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Законодательного собрания
Ленинградской области
от _____ 2016 года № ____
(приложение 12)

ОПИСАНИЕ
удостоверения руководителя депутатской фракции Законодательного
собрания Ленинградской области

1. Удостоверение руководителя депутатской фракции Законодательного собрания Ленинградской области (далее – удостоверение) представляет собой книжку в кожаной обложке бордового цвета размером в развернутом виде 205х67 мм.

2. На внешней стороне обложки удостоверения воспроизводятся:
вверху по центру - изображение герба Ленинградской области размером 20х25 мм;

в нижней части - надпись в три строки «ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ Ленинградской области».

Указанные изображение и надпись выполняются способом горячего тиснения фольгой бронзового цвета.

3. Удостоверение имеет внутреннюю вклейку размером 90х63 мм, стороны которой изготавливаются на отдельных бланках, имеющих трехцветное исполнение в виде горизонтальных полос шириной 21 мм каждая: верхняя полоса – белого цвета, средняя полоса – гильошированная защитная сетка синего цвета, нижняя полоса – гильошированная защитная сетка красного цвета.

4. На левой и правой сторонах внутренней вклейки удостоверения размещаются реквизиты удостоверения, выполненные черным цветом.

5. На левой стороне внутренней вклейки удостоверения размещаются:

слева - надпись «ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ» в две строки, ниже – последовательно (слева направо): изображение герба Ленинградской области размером 17х21 мм в цветном исполнении, информация о годах созыва в формате XXXX-XXXX, под которой в скобках указываются порядковый номер созыва прописью и слово «созыв», цветная фотография владельца удостоверения, ниже в две строки - надпись «Дата выдачи» и указание даты выдачи в формате число, месяц, год;

6. На правой стороне внутренней вклейки удостоверения размещаются:

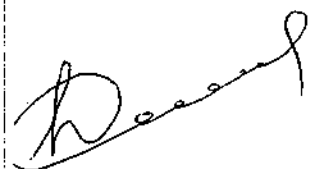
вверху по центру - надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ № " _____";

ниже по центру в две строки - фамилия, имя, отчество, владельца удостоверения;

ниже по центру в три строки – слова «руководитель депутатской фракции Законодательного собрания Ленинградской области» с указанием наименования депутатской фракции;

ниже слева в две строки – слова «Председатель Законодательного собрания Ленинградской области».

7. После заполнения всех реквизитов удостоверения на правой стороне внутренней вклейки удостоверения ставится оттиск печати Законодательного собрания Ленинградской области с захватом подписи Председателя Законодательного собрания Ленинградской области, на левой стороне внутренней вклейки удостоверения наклеивается (с захватом левого нижнего угла фотографии владельца удостоверения) голографический знак, представляющий собой круг диаметром 20 мм, в центре которого помещено изображение герба Ленинградской области, вокруг которого по окружности располагается микротекст «Законодательное собрание Ленинградской области», правая и левая стороны внутренней вклейки ламинируются.



УТВЕРЖДЕН
постановлением
Законодательного собрания
Ленинградской области
от _____ 2016 года № ____
(приложение 13)

**Образец
удостоверения руководителя фракции
Законодательного собрания Ленинградской области**

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**



2016-2021
(ШЕСТОЙ СОЗЫВ)

ФОТО

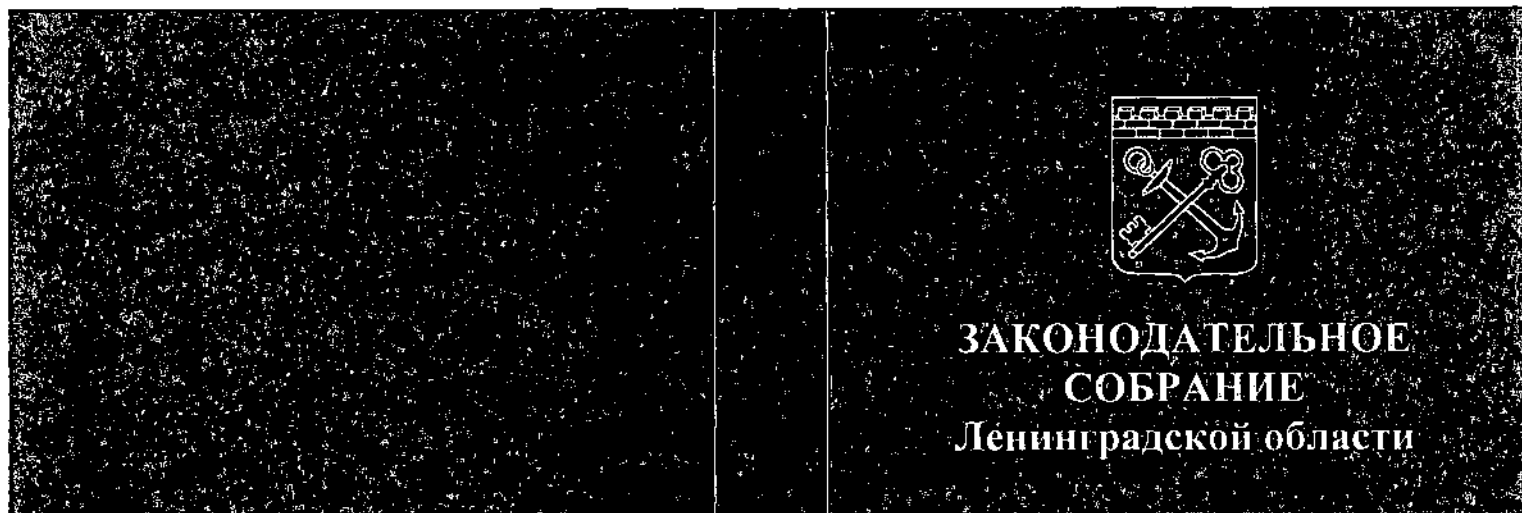
Голограмма

Дата выдачи
18 сентября 2016 года

УДОСТОВЕРЕНИЕ № 10

ИВАНОВ
Иван Иванович
руководитель депутатской фракции
Законодательного собрания
Ленинградской области

Председатель
Законодательного собрания

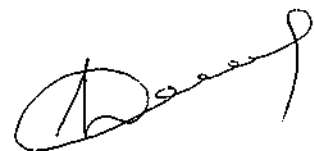


УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Законодательного собрания
Ленинградской области
от _____ 2016 года № ____
(приложение 14)

(Форма)

ЖУРНАЛ
учета выдачи удостоверений
депутатам Законодательного собрания Ленинградской области

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество депутата	Наименование государственной должности Ленинградской области, замещаемой депутатом	Номер выданного удостовере- ния	Дата выдачи удостовере- ния	Личная подпись депутата, получившего удостоверение	Отметка о возврате (не возврате), дата сдачи удостоверения	Основание о признании удостоверения недействительным	Отметка об уничтожении (номер и дата акта об уничтожении)
1	2	3	4	5	6	7	8	9





**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

**ПОСТОЯННАЯ КОМИССИЯ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ, АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ УСТРОЙСТВУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ**

Санкт-Петербург

Суворовский пр., 67

Выписка из протокола
заседания постоянной комиссии
по государственному, административно-территориальному устройству
и местному самоуправлению
Законодательного собрания Ленинградской области
от 5 апреля 2016 года № 5 (98)

СЛУШАЛИ:

Положение об удостоверениях депутатов Законодательного собрания
Ленинградской области.

РЕШИЛИ:

1. Поддержать Положение об удостоверениях депутатов
Законодательного собрания Ленинградской области.

2. Постоянной комиссии по государственному, административно-
территориальному устройству и местному самоуправлению
Законодательного собрания Ленинградской области подготовить и внести
для рассмотрения на очередное заседание Законодательного собрания
Ленинградской области проект постановления Законодательного собрания
Ленинградской области «Об утверждении Положения об удостоверениях
депутатов Законодательного собрания Ленинградской области».

3. Рекомендовать Председателю Законодательного собрания
Ленинградской области С.М. Бебенину направить указанный проект
постановления Законодательного собрания для рассмотрения во все
постоянные комиссии Законодательного собрания.

Председатель
постоянной комиссии

Ю.В. Соколов



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

**ПОСТОЯННАЯ КОМИССИЯ
ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ,
АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ УСТРОЙСТВУ И
МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ**

191311, Санкт-Петербург, Суворовский пр., 67,
тел./ факс: 274-75-04

12.04.16 № 2104-1/16-23-0

На № _____ от _____

Председателю
Законодательного собрания
Ленинградской области

С.М. Бебенину

Уважаемый Сергей Михайлович!

В соответствии с Регламентом Законодательного собрания Ленинградской области прошу Вас включить в повестку дня очередного заседания Законодательного собрания вопрос: «Об утверждении Положения об удостоверениях депутатов Законодательного собрания Ленинградской области».

Вносит постоянная комиссия по государственному, административно-территориальному устройству и местному самоуправлению Законодательного собрания Ленинградской области».

Приложения:

проект постановления
выписка из заседания ПК

на 26 л. в 1 экз.;
на 1 л. в 1 экз.

Председатель
постоянной комиссии

Ю.В. Соколов

