

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**  
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**ПОСТОЯННАЯ КОМИССИЯ**  
**ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ, КУЛЬТУРЕ,**  
**ТУРИЗМУ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И**  
**СПОРТУ**

191311, Санкт-Петербург, Суворовский пр , 67,  
тел./ факс 271-44-79  
E-mail. culture@lenoblzaks.ru

Председателю  
Законодательного собрания  
Ленинградской области  
С.М. Бебенину

*05.02.16* № *6966-1/15-23-0-11*

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемый Сергей Михайлович!

Временная рабочая группа, образованная в соответствии с Вашим распоряжением от 26 декабря 2015 года № 228, доработала проект положения об аккредитации журналистов средств массовой информации при Законодательном собрании Ленинградской области.

Направляем Вам указанный проект положения об аккредитации журналистов средств массовой информации при Законодательном собрании Ленинградской области и предлагаем повторно внести его на рассмотрение всех постоянных комиссий Законодательного собрания Ленинградской области.

Приложение на 12 листах.

Председатель  
постоянной комиссии



Г.В.Куликова

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_

**О положении об аккредитации журналистов средств массовой информации  
при Законодательном собрании Ленинградской области**

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Законодательное собрание Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить Положение об аккредитации журналистов средств массовой информации при Законодательном собрании Ленинградской области (далее – Положение) (приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель  
Законодательного собрания

С.М. Бебенин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Законодательного собрания  
Ленинградской области  
от \_\_\_\_\_ 2016 года  
№ \_\_\_\_\_

(приложение 1)

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОМ СОБРАНИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### 1. Общие положения

1.1. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее - СМИ) проводится отделом информационной политики и взаимодействия со СМИ аппарата Законодательного собрания Ленинградской области (далее - пресс-служба) в целях обеспечения широкого, оперативного распространения достоверных сведений о деятельности Законодательного собрания Ленинградской области (далее - Законодательное собрание) как высшего законодательного (представительного) органа государственной власти Ленинградской области и создания благоприятных условий для профессиональной деятельности журналистов СМИ (далее также - журналисты).

1.2. Аккредитация журналистов проводится в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2421-1 "О средствах массовой информации", Регламентом Законодательного собрания и настоящим Положением.

1.3. Право на аккредитацию журналистов при Законодательном собрании имеют официально зарегистрированные российские СМИ.

1.4. Аккредитация журналистов проводится ежегодно на основании заявок, представленных редакциями СМИ.

### 2. Виды аккредитации

2.1. Аккредитация журналистов СМИ может быть годовой и разовой.

2.2. Годовая аккредитация предоставляется на один аккредитационный год журналистам СМИ, освещающим деятельность Законодательного собрания и его рабочих органов. Аккредитационный год (год аккредитации) составляет 12 месяцев и исчисляется с 15 сентября.

2.3. Разовая аккредитация может быть предоставлена для допуска на конкретное мероприятие Законодательного собрания либо для выполнения конкретного задания по освещению работы Законодательного собрания и депутатов Законодательного собрания.

Разовая аккредитация предоставляется журналистам, которые не имеют годовой аккредитации, а также в случае болезни, отпуска, командировки журналиста, имеющего годовую аккредитацию, с учетом наличия мест для работы прессы.

Срок действия разовой аккредитации ограничен одним рабочим днем.

2.4. Годовая аккредитация журналистов от одной редакции СМИ проводится в следующих пределах:

от одного телеканала (телепрограммы) – не более 6 журналистов;

от одного радиоканала (радиопрограммы) – не более 2 журналистов;

от одного периодического печатного издания – не более 3 журналистов;

от одного информационного агентства – не более 2 журналистов;

от одного сетевого издания, иного средства массовой информации – не более 2 журналистов.

### 3. Порядок аккредитации

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о годовой или разовой аккредитации журналистов является заявка на аккредитацию. Заявка на аккредитацию подается на имя Председателя Законодательного собрания через канцелярию Законодательного собрания в печатном виде либо на адрес электронной почты пресс-службы ([press\\_centre@lenoblzaks.ru](mailto:press_centre@lenoblzaks.ru)) в электронном виде или по факсу с последующим обязательным предоставлением печатного вида. Заявка на аккредитацию подается на бланке редакции СМИ, подписывается главным редактором СМИ, заверяется печатью редакции.

3.2. Заявка на аккредитацию подается в соответствии с утвержденной формой (Приложение 1 к настоящему Положению).

3.3. К заявке на аккредитацию прилагается копия свидетельства о регистрации СМИ, а также копия лицензии на вещание (для теле- и радиоканалов).

Кроме того, к заявке на годовую аккредитацию прилагается фотография аккредитуемого журналиста размером 30 x 40 мм в электронном виде в формате \*.jpg (разрешение не менее 500 точек на дюйм, размер файла не более 100 килобайт) на электронном носителе или по электронной почте на адрес [press\\_centre@lenoblzaks.ru](mailto:press_centre@lenoblzaks.ru).

3.4. Заявки на годовую аккредитацию журналистов принимаются с 1 по 31 августа.

Заявки на разовую аккредитацию журналистов подаются не позднее чем до 17 часов рабочего дня (а в пятницу или предпраздничный день – не позднее чем до 15 часов), предшествующего дню посещения журналистом мероприятия.

3.5. Решение о годовой аккредитации журналиста принимается по представлению пресс-службы Председателем Законодательного собрания не позднее даты первого после летних каникул заседания Совета Законодательного собрания и оформляется распоряжением Председателя Законодательного собрания.

3.6. Решение о разовой аккредитации журналиста принимается по представлению пресс-службы Председателем Законодательного собрания или руководителем аппарата Законодательного собрания путем визирования заявки на аккредитацию не позднее чем за 3 часа до начала мероприятия, на которое аккредитуется журналист.

3.7. Аккредитованный журналист получает аккредитационную карту журналиста.

Аккредитационная карта журналиста, получившего годовую аккредитацию, изготавливается по установленной форме (Приложение 2 к настоящему Положению), подписывается Председателем Законодательного собрания и заверяется печатью Законодательного собрания.

Аккредитационная карта журналиста, получившего разовую аккредитацию, изготавливается по установленной форме (Приложение 3 к настоящему Положению) и подписывается руководителем аппарата Законодательного собрания.

Выдача аккредитационных карт осуществляется пресс-службой лично каждому аккредитованному журналисту при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, о чем делается соответствующая запись в книге учета аккредитационных карт.

3.8. В случае утраты журналистом, получившим годовую аккредитацию, аккредитационной карты или ее порчи главный редактор СМИ, от которого аккредитован журналист, в течение пяти рабочих дней направляет в пресс-службу заявление с просьбой о выдаче журналисту дубликата аккредитационной карты. Оформление дубликата аккредитационной карты осуществляется в срок не более десяти рабочих дней со дня получения указанного заявления. В книге учета аккредитационных карт делается пометка об утере или порче старой карты и выдаче дубликата.

3.9. Основанием для отказа в годовой и разовой аккредитации журналиста при рассмотрении заявок на аккредитацию является:

а) непредставление документов, указанных в пунктах 3.1 – 3.3 настоящего Положения, или представление указанных документов не в полном объеме;

б) нарушение указанного в пункте 3.4 настоящего Положения срока представления документов на аккредитацию журналистов;

в) представление для оформления аккредитации документов, содержащих не соответствующие действительности сведения;

г) специализация СМИ на материалах рекламного, справочного, эротического характера.

3.10. Основанием для отказа в годовой аккредитации журналиста может также являться ранее принятое (в течение срока полномочий Законодательного собрания одного созыва) решение о лишении его аккредитации по одному из оснований, предусмотренных подпунктами «а», «б» или «в» пункта 4.2. настоящего Положения.

3.11. Отказ в годовой аккредитации журналиста является основанием

для принятия решения об отказе в разовой аккредитации в течение всего аккредитационного года.

3.12. Решение об отказе в годовой аккредитации журналиста принимается Председателем Законодательного собрания по представлению пресс-службы в сроки, установленные пунктом 3.5 настоящего Положения. Указанное решение оформляется распоряжением Председателя Законодательного собрания.

Решение об отказе в разовой аккредитации журналиста принимается Председателем Законодательного собрания или руководителем аппарата Законодательного собрания по представлению пресс-службы в сроки, установленные пунктом 3.6 настоящего Положения.

3.13. Решение об отказе в аккредитации вручается (направляется) представителю редакции СМИ или соответствующему журналисту в письменной форме с указанием причин отказа, даты принятия решения и порядка обжалования этого решения.

#### 4. Прекращение и лишение аккредитации

4.1. Аккредитация журналиста прекращается по истечении срока аккредитации.

4.2. Журналист лишается аккредитации в случаях:

а) неоднократного нарушения обязанностей аккредитованных журналистов, предусмотренных разделом 6 настоящего Положения (за исключением нарушений правил пропускного режима, общественного порядка в здании, занимаемом Законодательным собранием);

б) распространения не соответствующих действительности сведений, порочащих деловую репутацию Законодательного собрания, честь и достоинство депутатов Законодательного собрания и (или) работников аппарата Законодательного собрания, подтвержденных вступившим в законную силу решением суда, или на основании опровержения, опубликованного средством массовой информации в досудебном порядке;

в) нарушения журналистом правил пропускного режима, общественного порядка в здании, занимаемом Законодательным собранием;

г) прекращения деятельности СМИ, которое он представляет;

д) увольнения журналиста из редакции СМИ, от которого он аккредитован;

е) принятия главным редактором СМИ решения об отстранении журналиста от освещения деятельности Законодательного собрания и (или) его замене (далее – отзыв журналиста);

ж) повторной утраты аккредитационной карты в течение года.

Под неоднократным нарушением в подпункте «а» настоящего пункта понимается три и более нарушения обязанностей аккредитованных журналистов, предусмотренных разделом 6 настоящего Положения.

Нарушения учитываются вне зависимости от того, в каком году они совершены. Нарушения фиксируются депутатами и сотрудниками аппарата

Законодательного собрания, о чем они сообщают в письменной форме Председателю Законодательного собрания. Председатель Законодательного собрания направляет полученные сведения о нарушениях журналистом требований настоящего Положения в постоянную комиссию по делам молодежи, культуре, туризму, физической культуре и спорту Законодательного собрания (далее – постоянная комиссия), которая рассматривает поступившую информацию с привлечением заинтересованных лиц, в том числе журналиста, и в случае подтверждения информации о совершении журналистом нарушений рекомендует Председателю Законодательного собрания вынести журналисту предупреждение.

На основании указанных рекомендаций Председатель Законодательного собрания издает распоряжение о вынесении журналисту предупреждения. Указанное распоряжение Председателя Законодательного собрания доводится до сведения журналиста.

Журналист считается надлежащим образом оповещенным о вынесенном в его адрес предупреждении в случае отправки сообщения на номер факса или e-mail журналиста или редакции СМИ, указанных в заявке на аккредитацию. Все предупреждения и информация об оповещении журналиста фиксируются в книге учета аккредитационных карт.

4.3. Решение о лишении журналиста аккредитации или о прекращении аккредитации принимается Председателем Законодательного собрания на основании информации, подготовленной пресс-службой. О принятом решении редакция, которую представляет журналист, и (или) сам журналист уведомляются в письменной форме с указанием причин, после чего аккредитационная карта считается недействительной.

4.4. В случае увольнения журналиста, имеющего аккредитацию, или его отзыва руководству СМИ надлежит уведомить об этом пресс-службу в течение пяти рабочих дней.

4.5. Вместо уволенного или отозванного журналиста редакция СМИ может аккредитовать до 15 сентября текущего аккредитационного года другого журналиста, без учета сроков, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, в порядке, установленном настоящим Положением.

Вместо уволенного или отозванного журналиста редакция СМИ может аккредитовать другого журналиста только после возврата в пресс-службу ранее выданной аккредитационной карты, о чем делается соответствующая запись в журнале учета аккредитационных карт.

4.6. Восстановление аккредитации журналисту, который был лишен аккредитации за нарушение правил, установленных настоящим Положением, не допускается.

## 5. Права аккредитованных журналистов

5.1. Права аккредитованных журналистов регламентируются Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2421-1 "О средствах массовой информации".

5.2. Обжалование решения об отказе в аккредитации или о лишении аккредитации осуществляется в соответствии со статьей 61 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2421-1 «О средствах массовой информации».

В порядке досудебного разбирательства в случае отказа в аккредитации или лишения аккредитации представитель редакции или журналист может обратиться в письменной форме к Председателю Законодательного собрания. Поступившее обращение направляется для рассмотрения в постоянную комиссию. Решение постоянной комиссии принимается и направляется в редакцию или журналисту в письменной форме или в электронном виде в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

## 6. Обязанности аккредитованных журналистов

Аккредитованные журналисты обязаны:

а) соблюдать требования Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2421-1 "О средствах массовой информации", Устава Ленинградской области, Регламента Законодательного собрания, Положения о постоянных комиссиях Законодательного собрания, а также требования настоящего Положения;

б) соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;

в) обеспечивать сохранность аккредитационной карты;

г) достоверно, объективно освещать деятельность Законодательного собрания и его рабочих органов;

д) при использовании в публикациях (теле-, радиоэфире) пресс-релизов, информационно-справочных, статистических, аналитических и иных материалов, подготовленных пресс-службой, ссылаться на источник информации;

е) при осуществлении своей профессиональной деятельности не распространять не соответствующие действительности сведения о Законодательном собрании, а также сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию депутатов и работников аппарата Законодательного собрания;

ж) ставить в известность сотрудников пресс-службы о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки в здании, в котором расположено Законодательное собрание;

з) при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;

и) удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;

к) предварительно согласовывать тексты интервью, подготовленные на основе представленной информации, с авторами - депутатами Законодательного собрания или пресс-службой до их выхода в СМИ;

л) соблюдать регламент мероприятий, установленный организаторами;



- м) при выполнении профессиональных обязанностей на мероприятиях, проводимых Законодательным собранием, иметь деловой стиль одежды;
- н) отключать во время проведения официальных мероприятий мобильные телефоны;
- о) при осуществлении профессиональной деятельности в здании, занимаемом Законодательным собранием, носить аккредитационную карту так, чтобы имелась возможность определить принадлежность журналиста к конкретному СМИ;
- п) предъявлять по требованию работников пресс-службы и других должностных лиц, ответственных за проведение мероприятия, аккредитационную карту и служебное удостоверение журналиста или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;
- р) соблюдать правила пропускного режима, общественного порядка в здании, занимаемом Законодательным собранием.

## 7. Основные направления работы с аккредитованными журналистами

Журналистам, аккредитованным при Законодательном собрании, обеспечиваются надлежащие условия для профессиональной деятельности по оперативному освещению работы Законодательного собрания. Для этого пресс-служба:

- а) обеспечивает журналистов, получивших аккредитацию, пропусками в здание, занимаемое Законодательным собранием, а также, при необходимости, сопровождает их до места проведения мероприятия;
- б) заблаговременно информирует о дате, времени и месте проведения мероприятий Законодательного собрания;
- в) обеспечивает журналистов необходимыми информационными материалами;
- г) оказывает содействие в организации индивидуальных встреч с Председателем Законодательного собрания, депутатами Законодательного собрания и сотрудниками аппарата Законодательного собрания;
- д) организует брифинги, пресс-конференции, встречи по вопросам деятельности Законодательного собрания;
- е) определяет места для работы аккредитованных журналистов;
- ж) в случае необходимости определяет предельное количество аккредитованных журналистов на конкретное мероприятие, проводимое Законодательным собранием, с учетом возможности их размещения в помещении, в котором проводится данное мероприятие.

## 8. Переходные положения

До 15 сентября 2016 года осуществляется только разовая аккредитация журналистов.

Приложение 1  
к Положению об аккредитации

Форма

Председателю  
Законодательного собрания  
Ленинградской области

\_\_\_\_\_ (Ф И О.)

**ЗАЯВКА**

на \_\_\_\_\_ аккредитацию журналистов  
(вид аккредитации)

Просим предоставить годовую/разовую (нужное подчеркнуть) аккредитацию при Законодательном собрании Ленинградской области журналистам средства массовой информации.

В соответствии с Положением об аккредитации журналистов средств массовой информации при Законодательном собрании Ленинградской области представляем следующие сведения:

1. СВЕДЕНИЯ О СРЕДСТВЕ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ:		
1.1.	Полное наименование СМИ	
1.2.	Адрес редакции СМИ (юридический и фактический)	
1.3.	Адрес электронной почты, номера телефонов и факсов редакции СМИ	
1.4.	Ф.И.О. главного редактора (полностью):	
1.5.	Территория распространения	
1.6.	Территория вещания (для теле- и радио СМИ)	
1.7.	Периодичность выхода в свет (в эфир)	
1.8.	Формат, максимальный тираж (для печатных СМИ)	
1.9.	Время (сетка) вещания (для теле- и радио СМИ)	
1.10.	Адрес официального сайта в сети Интернет (для интернет-изданий обязательно, для остальных – при наличии):	

1.11.	Среднее число посетителей в день (для интернет-изданий)	
1.12	Перечень технической аппаратуры, необходимой для проведения видео- и аудиозаписи, кино- и фотосъемки (для представителей теле- и радиокompаний)	
2.	<b>СВЕДЕНИЯ ОБ АККРЕДИТУЕМЫХ ЖУРНАЛИСТАХ:</b>	
2.1.	Ф.И.О. (полностью):	
	Должность в редакции (полностью):	
	Контактный телефон:	
	Адрес электронной почты:	
	Согласие на обработку персональных данных (подпись):	
2.2.	Ф.И.О. (полностью):	
	Должность в редакции (полностью):	
	Контактный телефон:	
	Адрес электронной почты:	
	Согласие на обработку персональных данных (подпись):	
3.3.	...	

С Положением об аккредитации журналистов средств массовой информации при Законодательном собрании Ленинградской области, с Регламентом Законодательного собрания Ленинградской области и с Положением о постоянных комиссиях Законодательного собрания Ленинградской области ознакомлен(ы):

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия аккредитуемого журналиста)  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия аккредитуемого журналиста)  
(подпись)

...

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, подтверждаю:

Главный редактор  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение 2  
к Положению об аккредитации

Образец  
аккредитационной карты журналиста, получившего годовую аккредитацию

Лицевая сторона

<b>ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ</b> Аккредитационная карта № _____ год	
ФОТО	<b>Фамилия</b> <b>Имя</b> <b>Отчество</b>  <b>Наименование СМИ</b>  Вид аккредитации: ГОДОВАЯ

Оборотная сторона

Аккредитация выдана в соответствии с распоряжением Председателя Законодательного собрания Ленинградской области № _____ от «___» _____ 20__ года	
Председатель Законодательного собрания Ленинградской области	МП _____ (подпись)
<b>Отдел информационной политики и взаимодействия со СМИ Законодательного собрания Ленинградской области</b> Адрес 191311, Санкт-Петербург, Суворовский пр , 67, комн 201, тел · (812) 274-57-75, e-mail <a href="mailto:press_centre@lenoblzaks.ru">press_centre@lenoblzaks.ru</a> <a href="http://www.lenoblzaks.ru">www lenoblzaks.ru</a>	

Приложение 3  
к Положению об аккредитации

Образец  
аккредитационной карты журналиста, получившего разовую аккредитацию

<b>ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ</b> Аккредитационная карта N ____ на «__» _____ 20__ год	
<b>Фамилия</b>	_____
<b>Имя</b>	_____
<b>Отчество</b>	_____
<b>Наименование СМИ</b>	_____
<b>Вид аккредитации: РАЗОВАЯ</b> Аккредитация выдана «__» _____ 20__ года	
Срок действия разовой аккредитации ограничен одним рабочим днем	
<b>Руководитель аппарата Законодательного собрания Ленинградской области</b>	_____ (подпись)
М. П. _____	
Отдел информационной политики и взаимодействия со СМИ Законодательного собрания Ленинградской области Адрес 191311, Санкт-Петербург, Суворовский пр., 67, комн 201 тел (812) 274-57-75, e-mail: <a href="mailto:press_centre@lenoblzaks.ru">press_centre@lenoblzaks.ru</a> <a href="http://www.lenoblzaks.ru">www.lenoblzaks.ru</a>	