

**О внесении изменений в областной закон  
"О правовом регулировании муниципальной службы  
в Ленинградской области"**

(Принят Законодательным собранием Ленинградской области  
7 декабря 2015 года)

**Статья 1**

Внести в областной закон от 11 марта 2008 года № 14-оз "О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области" (с последующими изменениями) следующие изменения:

1) в пункте 2 статьи 12<sup>1</sup> слова "повышения квалификации" заменить словами "дополнительного профессионального образования";

2) дополнить статьей 12<sup>2</sup> следующего содержания:

**"Статья 12<sup>2</sup>. Порядок заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Ленинградской области**

1. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Ленинградской области заключается с отобранным на конкурсной основе гражданином, обучающимся в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, имеющих государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе и лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2. Утвердить Положение о порядке заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления муниципального образования Ленинградской области и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Ленинградской области согласно приложению 7 к настоящему областному закону.;"

3) в приложении 4 "Типовое положение о проведении аттестации муниципальных служащих":

а) в подпункте "в" пункта 19 слова "на повышение квалификации" заменить словами "для получения дополнительного профессионального образования";

б) в приложении 1 к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих муниципального образования Ленинградской области слова "об окончании курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки" заменить словами "о получении дополнительного профессионального образования";

в) в приложении 2 к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих муниципального образования Ленинградской области слова "на повышение квалификации" заменить словами "для получения дополнительного профессионального образования";

4) в приложении к Положению о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим муниципального образования Ленинградской области приложения 5 "Типовое положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим" слова "повышения квалификации или профессиональной переподготовки" заменить словами "получения дополнительного профессионального образования";

5) в приложении 6 "Типовое положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)":

а) в приложении 1 к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими муниципального образования Ленинградской области и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) слова "профессиональной переподготовке, повышении квалификации" заменить словами "дополнительном профессиональном образовании";

б) в приложении 2 к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими муниципального образования Ленинградской области и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) слова "профессиональной переподготовке, повышении квалификации" заменить словами "дополнительном профессиональном образовании";

б) дополнить приложением 7 "Положение о порядке заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления муниципального образования Ленинградской области и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Ленинградской области" (прилагается).

## **Статья 2**

Настоящий областной закон вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ленинградской области

А. Дрозденко

УТВЕРЖДЕНО  
областным законом  
от 11 марта 2008 года № 14-оз  
(приложение 7)  
(в редакции областного закона  
от 22 декабря 2015 года № 138-оз)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления муниципального образования Ленинградской области и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Ленинградской области**

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 28.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации") и статьей 12<sup>1</sup> областного закона от 11 марта 2008 года № 14-оз "О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области" устанавливается порядок заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления муниципального образования Ленинградской области и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Ленинградской области (далее – договор о целевом обучении).

2. Договор о целевом обучении заключается между органом местного самоуправления муниципального образования Ленинградской области (далее – орган местного самоуправления) и отобранным на конкурсной основе гражданином Российской Федерации либо гражданином иностранного государства – участником международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, владеющим государственным языком Российской Федерации (далее – гражданин), и впервые получающим высшее или среднее профессиональное образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, достигшим (достигающим на момент получения документа об образовании и (или) поступления на муниципальную службу) возраста 18 лет.

3. Несовершеннолетние граждане заключают договор о целевом обучении с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. Договор о целевом обучении с гражданином заключается на любом этапе освоения им образовательной программы в образовательной организации.

5. Договор о целевом обучении заключается с гражданином, получающим:

высшее образование – для последующего прохождения муниципальной службы на должностях, отнесенных к старшей группе должностей муниципальной службы категории "Специалисты";

среднее профессиональное образование – для последующего прохождения муниципальной службы на должностях, отнесенных к старшей группе должностей муниципальной службы категории "Обеспечивающие специалисты" и младшей группе должностей категории "Специалисты".

6. Конкурс на заключение договора о целевом обучении (далее – конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) при отсутствии граждан, состоящих в кадровом резерве муниципального образования Ленинградской области на замещение должностей, указанных в пункте 5 настоящего Положения, и проводится конкурсной комиссией, состав и порядок формирования которой устанавливаются представительным органом муниципального образования в соответствии со статьей 17 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

7. Организацию проведения конкурса осуществляет кадровая служба органа местного самоуправления, для замещения должности в котором заключается договор о целевом обучении, либо ответственным лицом, обеспечивающим по решению представителя нанимателя (работодателя) исполнение функций кадровой службы органа местного самоуправления (далее – организатор конкурса).

8. Конкурс проводится в два этапа.

Информацию о проведении конкурса организатор конкурса публикует в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещает на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

Указанная информация должна содержать:

1) сведения о категории и группе должностей муниципальной службы, к которой относится подлежащая замещению гражданином после окончания обучения должность муниципальной службы;

2) квалификационные требования к данной должности (требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей);

3) перечень документов, представляемых на конкурс;

4) время и место приема документов, срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

5) дату, место и порядок проведения конкурса;

6) иные информационные материалы.

9. На первом этапе конкурса осуществляются устное информирование и консультирование об условиях проведения конкурса граждан, обучающихся в образовательных организациях, а также представление конкурсной документации по запросам, полученным от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе.

10. В конкурсную документацию входят:

1) текст объявления о приеме документов для участия в конкурсе;

2) критерии определения победителя конкурса;

- 3) темы рефератов, вопросы анкет и (или) тестов;
- 4) иные документы, содержащие информацию о конкурсе.

11. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет организатору конкурса следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению;

- 5) справку образовательной организации:

подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее образование или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

содержащую информацию об образовательной программе, которую гражданин осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;

б) иные документы по желанию гражданина, в том числе подтверждающие достижение особых успехов в профильных дисциплинах (призовые места на предметных олимпиадах, дипломы научно-практических конференций, интеллектуальных и творческих конкурсов).

12. Несвоевременное представление документов и (или) представление их не в полном объеме являются основанием для отказа гражданину в приеме документов.

13. На первом этапе конкурса организатор конкурса проверяет наличие необходимых документов и осуществляет предварительную оценку их соответствия установленным требованиям.

14. Гражданин не допускается к участию во втором этапе конкурса:

1) в связи с несоответствием гражданина требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения;

2) в связи с несоответствием уровня профессионального образования, которое будет получено гражданином после окончания обучения, квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, необходимому для замещения должностей муниципальной службы соответствующей категории и группы, указанным в объявлении;

3) в случае выявления недостоверных или неполных сведений в документах, представленных гражданином на конкурс.

15. Результатом первого этапа конкурса является допуск к участию во втором этапе конкурса двух и более граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе и соответствующих установленным требованиям.

16. До начала второго этапа конкурса представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о дате, времени и месте проведения конкурса.

17. Организатор конкурса не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, времени и месте его проведения гражданам, допущенным к участию во втором этапе конкурса (далее – претенденты).

18. Гражданам, не допущенным к участию во втором этапе конкурса, в письменной форме организатором конкурса направляется информация о причинах отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса.

19. Второй этап конкурса проводится при наличии двух и более претендентов.

20. При проведении второго этапа конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, а также по результатам конкурсных процедур.

21. Конкурсные процедуры могут предусматривать индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, подготовку реферата, прохождение практики, стажировки и другие процедуры, не противоречащие федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

22. Конкурсные процедуры, методика проведения конкурсных процедур и критерии оценки претендентов определяются муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования Ленинградской области

23. Конкурсная комиссия принимает решение о победителе конкурса в порядке, установленном для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

24. Решение конкурсной комиссии является основанием для заключения договора о целевом обучении с победителем конкурса.

25. В решении конкурсной комиссии может содержаться рекомендация об установлении конкретного срока (не менее срока, в течение которого орган местного самоуправления будет предоставлять меры социальной поддержки гражданину, в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет) прохождения гражданином муниципальной службы в органе местного самоуправления после получения им документа установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании.

26. Результатом второго этапа конкурса и одновременно итоговым результатом конкурса является определение победителя конкурса и принятие решения о заключении с ним договора о целевом обучении.

27. Конкурсной комиссией может быть принято решение о том, что победители конкурса не выявлены.

28. По результатам конкурса издается правовой акт представителя нанимателя (работодателя) о заключении договора о целевом обучении между органом местного самоуправления и отобраным на конкурсной основе гражданином.

29. Организатор конкурса публикует информацию о результатах конкурса в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещает на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в течение одного месяца со дня завершения конкурса сообщает в письменной форме о его результатах претендентам, участвовавшим в конкурсе.

30. Перед заключением договора о целевом обучении по решению представителя нанимателя (работодателя) может быть осуществлена проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, представленных гражданином в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

31. Договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и победителем конкурса заключается в письменной форме не позднее чем через 45 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

32. Договор о целевом обучении заключается по типовой форме договора о целевом обучении, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года № 1076 "О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении".

33. В договоре о целевом обучении предусматриваются:

1) обязательство гражданина проходить муниципальную службу в органе местного самоуправления после получения им документа установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании в течение срока, установленного договором о целевом обучении.

Указанный срок в соответствии со статьей 28.1 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" должен быть не менее срока, в течение которого орган местного самоуправления осуществлял меры социальной поддержки в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта, и составлять не более пяти лет;

2) основания для возмещения гражданином органу местного самоуправления затрат, понесенных органом местного самоуправления, в случае неисполнения обязательств по договору о целевом обучении по вине гражданина;

3) срок, в течение которого гражданин должен прибыть в орган местного самоуправления для заключения срочного служебного контракта со дня получения документа установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании;

4) меры социальной поддержки, предоставляемые гражданину в период обучения органом местного самоуправления, и иные существенные условия,

установленные частью 6 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

34. Контроль исполнения гражданином обязательств по договору о целевом обучении осуществляется организатором конкурса.

35. Документы граждан, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, и претендентов, участвовавших во втором этапе конкурса, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

36. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами за счет собственных средств.

37. Граждане, участвовавшие в конкурсе на заключение договоров о целевом обучении, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.