

от 7 декабря 2015 года № 1610

**Об утверждении Положения об отдельных государственных
гарантиях для лиц, замещающих государственные должности
в Контрольно-счетной палате Ленинградской области,
Уполномоченного по правам человека в Ленинградской области,
Уполномоченного по правам ребенка в Ленинградской области**

Законодательное собрание Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отдельных государственных гарантиях для лиц, замещающих государственные должности в Контрольно-счетной палате Ленинградской области, Уполномоченного по правам человека в Ленинградской области, Уполномоченного по правам ребенка в Ленинградской области.

2. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Законодательного собрания

С. Бебенин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Законодательного собрания
Ленинградской области
от 7 декабря 2015 года № 1610
(приложение)

Положение
об отдельных государственных гарантиях для лиц, замещающих
государственные должности в Контрольно-счетной палате Ленинградской
области, Уполномоченного по правам человека в Ленинградской области,
Уполномоченного по правам ребенка в Ленинградской области

Настоящее Положение в соответствии со статьей 9 областного закона от 16 декабря 2005 года № 117-оз "О государственных должностях Ленинградской области" устанавливает порядок предоставления государственных гарантий лицам, замещающим государственные должности в Контрольно-счетной палате Ленинградской области, Уполномоченного по правам человека в Ленинградской области, Уполномоченного по правам ребенка в Ленинградской области (далее – лица, замещающие государственные должности).

1. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками

1.1. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, актами Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, Уполномоченного по правам человека в Ленинградской области, Уполномоченного по правам ребенка в Ленинградской области.

1.2. При направлении в служебную командировку лицам, замещающим государственные должности, гарантируется сохранение места работы (замещаемой должности), денежного содержания за все рабочие дни нахождения в служебной командировке, в том числе за время нахождения в пути, а также возмещаются:

а) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе время вынужденной остановки в пути;

б) расходы по проезду к месту командирования и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за предоставление постельных принадлежностей), в том числе из одного населенного пункта в другой при командировании в несколько организаций (органов), расположенных в разных населенных пунктах, по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом – по тарифам бизнес-класса или экономического класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте "люкс" с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории "СВ" или в вагоне категории "С" с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса скорых фирменных поездов;

общественным автомобильным транспортом (кроме такси) – по существующей стоимости проезда;

в) расходы по бронированию и найму жилого помещения (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения) при командировках в пределах территории Российской Федерации – по фактическим расходам, но не более стоимости двухкомнатного номера в гостинице категории "четыре звезды".

Возмещение иных расходов (включая оплату трансфера – проезда от аэропорта, вокзала, пристани, если они находятся за чертой населенного пункта, до места проживания в населенном пункте командирования или до места нахождения организации, в которую направлен командированный, и (или) обратно), связанных со служебной командировкой, осуществляется при представлении документов, подтверждающих указанные расходы.

1.3. Нормы возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием лиц, замещающих государственные должности, вне постоянного места жительства (суточные) при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации устанавливаются в следующих размерах:

за каждый день нахождения в служебной командировке в пределах Ленинградской области – 300 рублей;

за каждый день нахождения в служебной командировке за пределами Ленинградской области – 700 рублей.

1.4. В случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, лицу, замещающему государственную должность, предоставляется организацией (органом), в которую он направлен для выполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий, иное отдельное жилое помещение в населенном пункте либо номер в гостинице в ближайшем населенном пункте.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути лицу, замещающему государственную должность, возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.

1.5. Фактический срок пребывания в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым лицом, замещающим государственную должность, по возвращении из служебной командировки, в пределах сроков, установленных распоряжением о направлении в служебную командировку.

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания лица, замещающего государственную должность, в командировке подтверждается документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2015 года № 1085.

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования лица, замещающего государственную должность, представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания лица, замещающего государственную должность, в командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) к месту командирования (из места командировки).

1.6. При использовании воздушного транспорта для проезда лица, замещающего государственную должность, к месту командирования и (или) обратно проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования лица, замещающего государственную должность, либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки лица, замещающего государственную должность.

1.7. Если лица, замещающие государственные должности, задерживаются в месте командирования, то расходы, связанные с пребыванием в командировке, возмещаются в размерах, установленных настоящим Положением.

1.8. В случае временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, лицу, замещающему государственную должность, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев пребывания на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода, пока лицо, замещающее государственную должность, по состоянию здоровья не имеет возможности приступить к выполнению служебного поручения или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному лицу выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. При направлении лиц, замещающих государственные должности, в служебную командировку на территорию иностранного государства суточные выплачиваются в иностранной валюте в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, но не более 2500 рублей в сутки, и дополнительно возмещаются:

расходы на оформление общегражданского заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

обязательные консульские и аэропортовые сборы;

сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

иные обязательные платежи и сборы.

1.10. За время нахождения в пути лиц, замещающих государственные должности, направляемых в служебную командировку на территорию иностранного государства, суточные выплачиваются:

при проезде по территории Российской Федерации – в размерах, установленных Законодательным собранием Ленинградской области для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

при проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации, но не более 2500 рублей в сутки.

1.11. Оплата и (или) возмещение расходов лица, замещающего государственную должность, в иностранной валюте, связанных с командировкой за пределы территории Российской Федерации, включая выплату аванса в иностранной валюте, а также погашение неизрасходованного аванса в иностранной валюте, выданного командированному лицу в связи со служебной командировкой, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 2003 года № 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле".

1.12. При следовании командированного лица с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

При направлении командированного лица в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной

валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется указанное лицо, но не более 2500 рублей в сутки.

1.13. При направлении командированного лица в служебную командировку на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

1.14. Командированному лицу, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой нормативными правовыми актами Российской Федерации для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

1.15. Расходы по найму жилого помещения при направлении командированных лиц в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

1.16. При направлении в служебную командировку на территорию иностранного государства командированному лицу возмещаются расходы по проезду к месту командирования и обратно (включая трансферы), а также расходы по бронированию и найму жилого помещения, превышающие установленные (предельные) размеры, при условии представления соответствующих документов, подтверждающих основание и размер таких расходов.

1.17. Возмещение фактических расходов в иностранной валюте, совершенных командированным лицом, производится в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату утверждения авансового отчета.

1.18. Лицам, замещающим государственные должности, направленным в служебную командировку, оплачиваются услуги залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов).

2. Бесплатное медицинское обеспечение

Бесплатное медицинское обеспечение предоставляется лицам, замещающим государственные должности, в соответствии с контрактом, заключенным Контрольно-счетной палатой Ленинградской области, Уполномоченным по правам человека в Ленинградской области, Уполномоченным по правам ребенка в Ленинградской области с медицинским учреждением или страховой организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Единовременное денежное вознаграждение в размере десятикратного месячного денежного вознаграждения в связи с выходом впервые на страховую (трудовую) пенсию по старости или инвалидности с замещаемой государственной должности Ленинградской области

Единовременное денежное вознаграждение в размере десятикратного месячного денежного вознаграждения в связи с выходом впервые на страховую (трудовую) пенсию по старости или инвалидности с замещаемой государственной должности выплачивается в соответствии с актом, издаваемым Контрольно-счетной палатой Ленинградской области, Уполномоченным по правам человека в Ленинградской области, Уполномоченным по правам ребенка в Ленинградской области. Основанием для издания акта является документ, подтверждающий факт выхода лица, замещающего государственную должность, впервые на страховую (трудовую) пенсию по старости или инвалидности.

4. Выплата единовременного денежного поощрения при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размере трехкратного месячного денежного вознаграждения

Выплата единовременного денежного поощрения при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размере трехкратного месячного денежного вознаграждения лицам, замещающим государственные должности, производится в соответствии с актом, издаваемым Контрольно-счетной палатой, Уполномоченным по правам человека в Ленинградской области, Уполномоченным по правам ребенка в Ленинградской области.

5. Выплата единовременного денежного поощрения при достижении общего трудового стажа 20 и далее через каждые 10 лет в размере трехкратного месячного денежного вознаграждения

Выплата единовременного денежного поощрения при достижении общего трудового стажа 20 и далее через каждые 10 лет в размере трехкратного

месячного денежного вознаграждения лицам, замещающим государственные должности, производится в соответствии с актом, издаваемым Контрольно-счетной палатой Ленинградской области, Уполномоченным по правам человека в Ленинградской области, Уполномоченным по правам ребенка в Ленинградской области. Основанием для издания акта является документ, подтверждающий наличие необходимого трудового стажа.

6. Предоставление транспортного обслуживания, компенсация за использование личного транспорта и возмещение расходов, связанных с его использованием в служебных целях

6.1. Лицам, замещающим государственные должности, в связи с исполнением должностных обязанностей предоставляется служебный автотранспорт.

6.2. Транспортное обслуживание лиц, замещающих государственные должности, осуществляется транспортными организациями в соответствии с договорами, заключаемыми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и в пределах ассигнований, выделенных на эти цели по бюджетной смете Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, Уполномоченного по правам человека в Ленинградской области, Уполномоченного по правам ребенка в Ленинградской области на календарный год и в пределах лимита пробега и времени использования автомобиля в месяц, утверждаемого актами Председателя Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, Уполномоченного по правам человека в Ленинградской области, Уполномоченного по правам ребенка в Ленинградской области.

6.3. Компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием (далее – компенсация, возмещение расходов), выплачиваются в случае использования лицом, замещающим государственную должность, личного транспорта в служебных целях, если служебная деятельность связана с постоянными служебными разъездами, и при отсутствии возможности обеспечения в установленном порядке служебным транспортом.

Под личным транспортом понимается легковой автомобиль, принадлежащий лицу, замещающему государственную должность, на праве собственности.

6.4. Размер компенсации определяется в зависимости от технических параметров (класса) личного транспорта.

Размер компенсации (в месяц) для легкового автомобиля с рабочим объемом двигателя:

- до 2000 кубических сантиметров включительно – 300 рублей;
- свыше 2000 кубических сантиметров – 400 рублей.

6.5. Возмещение расходов, связанных с приобретением бензина или дизельного топлива, осуществляется исходя из расстояния от места службы лиц, замещающих государственную должность, до места проведения мероприятия и обратно по нормам расхода бензина или дизельного топлива, определяемым в соответствии с методическими рекомендациями "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенными в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р.

6.6. За время нахождения лица, замещающего государственную должность, в отпуске, командировке, его временной нетрудоспособности, а также по иным причинам, когда личный транспорт не эксплуатируется в служебных целях, компенсация не выплачивается.

7. Обеспечение служебным жилым помещением либо возмещение расходов по найму (поднайму) жилого помещения на период замещения государственной должности в случае, если лицо, замещающее государственную должность, не имеет жилого помещения в городе Санкт-Петербурге или в населенных пунктах Ленинградской области, расположенных на расстоянии менее 60 километров от города Санкт-Петербурга

7.1. Лицу, замещающему государственную должность, не имеющему жилого помещения в Санкт-Петербурге или в населенных пунктах Ленинградской области, расположенных на расстоянии менее 60 километров от Санкт-Петербурга, на период замещения государственной должности Ленинградской области возмещаются расходы:

по найму (поднайму) квартиры или ее части;

по оплате услуг гостиницы.

Удаленность проживания от Санкт-Петербурга определяется в соответствии с правилами исчисления, установленными статьей 9 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации": за условную начальную точку и условную конечную точку отсчета протяженности автомобильной дороги, соединяющей населенные пункты, принимаются обособленные подразделения организаций почтовой связи.

7.2. Решение о выплате компенсации принимается в соответствии с правовым актом Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, Уполномоченного по правам человека в Ленинградской области, Уполномоченного по правам ребенка в Ленинградской области на основании:

а) заверенной в порядке, установленном действующим законодательством, копии заключенного договора найма (поднайма) жилого помещения;

б) документов, подтверждающих отсутствие в собственности лица, замещающего государственную должность, и членов его семьи жилых помещений в Санкт-Петербурге или в населенных пунктах Ленинградской области, расположенных на расстоянии менее 60 километров от Санкт-Петербурга (выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданной Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу или Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области).

7.3. Выплата компенсации за текущий месяц осуществляется не позднее 10 рабочих дней следующего календарного месяца на основании документально подтвержденных расходов по найму (поднайму) жилого помещения:

а) квитанции о перечислении денежных средств на банковский счет наймодателя (в случае безналичной формы оплаты найма (поднайма) жилого помещения);

б) расписки о передаче причитающейся суммы платежа (в случае наличной формы оплаты найма (поднайма) жилого помещения).

7.4. Компенсация выплачивается за счет средств, выделенных на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, Уполномоченного по правам человека в Ленинградской области, Уполномоченного по правам ребенка в Ленинградской области на соответствующий финансовый год, в размере, предусмотренном договором найма (поднайма) жилого помещения, заключенного должностным лицом, но не более 30 тысяч рублей в месяц с учетом налога на доходы физических лиц.

7.5. Выплата компенсации прекращается и при необходимости производится ее перерасчет в случаях:

а) расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения (со дня расторжения);

б) освобождения лица, замещающего государственную должность, от замещаемой должности (увольнения) (со дня освобождения от должности);

в) предоставления должностному лицу, замещающему государственную должность, служебного жилого помещения (со дня предоставления);

г) приобретения должностным лицом, замещающим государственную должность, или членом его семьи в собственность жилого помещения в Санкт-Петербурге или в населенных пунктах Ленинградской области, расположенных на расстоянии менее 60 километров от Санкт-Петербурга (со дня государственной регистрации права собственности).

Должностное лицо, замещающее государственную должность, обязано в течение трех рабочих дней со дня возникновения одного из обстоятельств, указанных в настоящем пункте, подать заявление о прекращении выплаты компенсации.

8. Возмещение расходов на ритуальные услуги членам семьи или лицам, осуществлявшим похороны лица, замещающего (или замещавшего ранее) государственную должность Ленинградской области

8.1. Возмещение расходов на ритуальные услуги производится членам семьи или лицам, осуществляющим похороны лица, замещавшего государственную должность. Возмещение расходов производится в размере фактических затрат, подтвержденных соответствующими документами, но не более суммы, равной десяти величинам прожиточного минимума на душу населения в Ленинградской области, установленного постановлением Правительства Ленинградской области, за квартал, предшествующий кварталу выдачи свидетельства о смерти лица, замещавшего государственную должность.

8.2. Возмещение расходов производится независимо от получения социального пособия на погребение, выплачиваемого в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле".

8.3. Возмещению подлежат следующие ритуальные услуги:
оформление документов, необходимых для погребения (кремации);
предоставление и доставка гроба (урны) и других предметов, необходимых для погребения (кремации);
услуги морга;
перевозка тела (останков) умершего к месту погребения (кремации);
погребение (кремация).

8.4. Для возмещения расходов заявитель в течение одного года с даты выдачи свидетельства о смерти лица, замещавшего государственную должность, представляет следующие документы:

заявление о возмещении расходов, в котором указываются фамилия, имя, отчество заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, данные о регистрации по месту жительства, идентификационный номер налогоплательщика, номер пенсионного страхового свидетельства, реквизиты лицевого счета заявителя, открытого в кредитном учреждении, на который будут перечисляться денежные средства;

документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, его заменяющий), и его копию;

свидетельство о смерти лица, замещавшего государственную должность, и его копию;

трудовую книжку лица, замещавшего государственную должность, и ее копию;

документы, подтверждающие произведенные расходы на ритуальные услуги.

8.5. Документы, указанные в пункте 8.4 настоящей части, представляются в Контрольно-счетную палату Ленинградской области, Уполномоченному

по правам человека в Ленинградской области, Уполномоченному по правам ребенка в Ленинградской области.

8.6. Рассмотрение заявлений о возмещении расходов и приложенных к заявлениям документов, возмещение расходов либо принятие обоснованного решения об отказе в возмещении расходов и информирование заявителя о принятом решении осуществляются в течение одного месяца со дня поступления заявления.

9. Финансирование расходов

Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных средств, выделенных на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, Уполномоченного по правам человека в Ленинградской области, Уполномоченного по правам ребенка в Ленинградской области на соответствующий финансовый год.