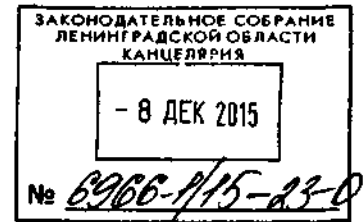


Председателю
Законодательного собрания
Ленинградской области
С.М. Бебенину



Уважаемый Сергей Михайлович!

Отделом информационной политики и взаимодействия со СМИ совместно с Правовым управлением аппарата Законодательного собрания подготовлен проект Положения об аккредитации журналистов средств массовой информации при Законодательном собрании Ленинградской области. Прошу направить предлагаемый проект для рассмотрения в постоянные комиссии Законодательного собрания Ленинградской области.

Начальник отдела
информационной политики
и взаимодействия со СМИ

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke.

Д.Ю. Науменко
08.12.2015

ПРОЕКТ

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ 2015 года № ___

**О ПОЛОЖЕНИИ ОБ АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ СРЕДСТВ
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОМ СОБРАНИИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Законодательное собрание Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить Положение об аккредитации журналистов средств массовой информации при Законодательном собрании Ленинградской области (далее – Положение) (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Законодательного собрания

С.М. Бебенин

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ СРЕДСТВ МАССОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ ПРИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОМ СОБРАНИИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее - СМИ) проводится постоянной комиссией по делам молодежи, культуре, туризму, физической культуре и спорту и отделом информационной политики и взаимодействия со СМИ аппарата Законодательного собрания Ленинградской области (далее - пресс-служба) в целях обеспечения широкого, оперативного распространения достоверных сведений о деятельности Законодательного собрания Ленинградской области (далее - Законодательное собрание) как высшего законодательного (представительного) органа государственной власти Ленинградской области и создания благоприятных условий для профессиональной деятельности журналистов СМИ (далее - журналисты).

1.2. Аккредитация журналистов проводится в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2421-1 "О средствах массовой информации", Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Регламентом Законодательного собрания и настоящим Положением.

1.3. Право на аккредитацию своих журналистов при Законодательном собрании имеют официально зарегистрированные российские СМИ независимо от форм собственности, а также зарубежные СМИ, аккредитованные в Российской Федерации в установленном порядке.

1.4. Аккредитация журналистов проводится на основании заявок, представленных редакциями СМИ.

2. Виды аккредитации

2.1. Аккредитация журналистов СМИ осуществляется сроком на один год, а также может быть разовой.

2.2. Годовая аккредитация предоставляется на один календарный год журналистам СМИ, регулярно освещающим деятельность Законодательного собрания и его рабочих органов.

2.3. Разовая аккредитация может быть предоставлена для допуска на конкретное мероприятие Законодательного собрания, либо для выполнения конкретного задания по освещению работы Законодательного собрания и депутатов Законодательного собрания.

Разовая аккредитация предоставляется журналистам, которые не имеют годовой аккредитации, а также в случае болезни, отпуска, командировки журналиста, имеющего постоянную аккредитацию, с учетом наличия мест для работы прессы.

Срок действия разовой аккредитации ограничен одним рабочим днем.

3. Порядок аккредитации

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о годовой или разовой аккредитации журналистов является заявка на аккредитацию. Заявка на аккредитацию подается на имя Председателя Законодательного собрания через канцелярию Законодательного собрания. Заявка на аккредитацию подается на бланке редакции СМИ, подписывается главным редактором СМИ, заверяется печатью редакции.

3.2. В заявке на годовую и разовую аккредитацию указываются:

- а) вид аккредитации (годовая, разовая);
- б) полное наименование СМИ;
- в) учредители (соучредители) СМИ;
- г) фамилия, имя, отчество главного редактора СМИ;
- д) юридический и фактический адрес редакции СМИ, телефон, факс, а также e-mail и адрес web-сайта (при наличии);
- е) примерная тематика и (или) специализация СМИ;
- ж) периодичность выпуска, максимальный объем и тираж, территория распространения СМИ (для периодических печатных изданий);
- з) территория охвата вещанием, сетка вещания (для теле- и радиоканалов);
- и) адрес сайта, среднее число посетителей в день (для сетевых изданий);
- к) фамилия, имя, отчество представленного на аккредитацию журналиста, занимаемая им должность, его паспортные данные, копия редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, контактные телефоны (рабочий, мобильный), e-mail;
- л) сведения об ознакомлении заявленного для аккредитации журналиста с настоящим Положением, Регламентом Законодательного собрания и Положением о постоянных комиссиях Законодательного собрания;
- м) согласие (подпись) каждого заявленного журналиста на обработку его персональных данных с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";
- н) перечень технической аппаратуры, необходимой для проведения видео- и аудиозаписей, кино- и фотосъемок (для представителей теле- и радиокомпаний).

3.3. К заявке на аккредитацию прилагается копии свидетельства о регистрации СМИ, лицензии на вещание (для теле- и радиоканалов).

Кроме того к заявке на годовую аккредитацию прилагаются:

- а) копия устава редакции СМИ или договора между учредителем и

редакцией (главным редактором);

б) фотография аккредитуемого журналиста размером 30 x 40 мм в электронном виде в формате *.jpg (разрешение не менее 500 точек на дюйм, размер файла не более 100 килобайт).

3.4. Заявки на годовую аккредитацию журналистов на следующий календарный год принимаются с 1 по 25 декабря.

Заявки на разовую аккредитацию журналистов подаются не позднее чем до 17 часов рабочего дня (а в пятницу или предпраздничный день – не позднее чем до 15 часов), предшествующего дню посещения журналистом мероприятия.

3.5. Решение о годовой аккредитации журналиста принимается по представлению постоянной комиссии по делам молодежи, культуре, туризму, физической культуре и спорту Председателем Законодательного собрания не позднее десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок на аккредитацию журналистов. Указанные решения оформляются распоряжением Председателя Законодательного собрания.

3.6. Решение о разовой аккредитации журналиста принимается по представлению пресс-службы Председателем Законодательного собрания или руководителем аппарата Законодательного собрания путем визирования заявки на аккредитацию не позднее чем за один час до начала мероприятия, на которое аккредитуется журналист.

3.7. Аккредитованный журналист получает аккредитационную карту журналиста.

Аккредитационная карта журналиста, получившего годовую аккредитацию, изготавливается по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению, подписывается Председателем Законодательного собрания и заверяется печатью Законодательного собрания.

Аккредитационная карта журналиста, получившего разовую аккредитацию, изготавливается по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению и подписывается руководителем аппарата Законодательного собрания.

Выдача аккредитационных карт осуществляется пресс-службой лично каждому аккредитованному журналисту при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, о чем делается соответствующая запись в книге учета аккредитационных карт.

3.8. В случае утраты журналистом аккредитационной карты или ее порчи главный редактор СМИ, от которого аккредитован журналист, в течение пяти рабочих дней направляет в пресс-службу заявление с просьбой о выдаче журналисту дубликата аккредитационной карты. Оформление дубликата карты годовой аккредитации осуществляется в срок не более десяти рабочих дней со дня получения указанного заявления. В книге учета годовых аккредитаций делается пометка об утере или порче старой карты и выдачи дубликата.

3.9. Основанием для отказа в годовой и разовой аккредитации журналиста при рассмотрении заявок на аккредитацию являются:

а) непредставление документов, указанных в пунктах 3.1 – 3.3 настоящего Положения, или представление указанных документов не в полном объеме;

б) нарушение указанного в пункте 3.4 настоящего Положения срока представления документов на аккредитацию журналистов;

в) представление для оформления аккредитации документов, содержащих не соответствующие действительности сведения;

г) специализация СМИ на сообщениях и материалах рекламного характера и(или) эротическая направленность издания;

3.10. Основанием для отказа в годовой аккредитации журналиста может также является ранее принятое (в течении срока действия Законодательного собрания одного созыва) решение о лишение его аккредитации по основаниям предусмотренным подпунктами «а», «б», «ж» и «з» пункта 5.2. настоящего Положения.

3.11. Отказ в годовой аккредитации журналиста является основанием для принятия решения об отказе в разовой аккредитации в течение всего календарного года.

3.12. Решение об отказе в аккредитации журналиста принимается Председателем Законодательного собрания по представлению постоянной комиссии по делам молодежи, культуре, туризму, физической культуре и спорту или пресс-службы в сроки установленные пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Положения. Указанное решение оформляется распоряжением Председателя Законодательного собрания.

3.13. Решение об отказе в аккредитации вручается начальником пресс-службы представителю редакции СМИ или соответствующему журналисту с указанием причины, по которой отказано в постоянной аккредитации.

3.14. Обжалование решения об отказе в аккредитации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Квоты для аккредитации

4.1. Пресс-служба имеет право устанавливать квоту аккредитации журналистов на конкретное мероприятие, проводимое Законодательным собранием, исходя из возможности предоставления им рабочих мест для профессиональной деятельности.

4.2. При установлении квот соблюдается принцип открытости и справедливости.

4.3. Квотирование осуществляется на основе следующих критериев характеристики СМИ:

а) по форме периодического распространения СМИ - периодические печатные издания, информационные агентства, сетевые издания, теле- и радиокомпании, иные СМИ;

б) по тиражу;

- в) по специализации (заявленной тематической направленности);
- г) по территории распространения (вещания).

Квоты, установленные для теле- и радиокompании включают помимо журналистов также вспомогательных и технических сотрудников (операторов, инженеров, осветителей и т.д.).

4.4. Количество аккредитованных журналистов на конкретное мероприятие и представляющих одно СМИ также определяется с учетом реальных возможностей их размещения в помещениях, в которых проводятся мероприятия Законодательного собрания.

5. Прекращение и лишение аккредитации

5.1. Аккредитация журналиста прекращается по истечении срока аккредитации,

5.2. Журналист лишается аккредитации в случаях:

а) неоднократного нарушения обязанностей аккредитованных журналистов, предусмотренных разделом 7 настоящего Положения (за исключением нарушений правил пропускного режима, общественного порядка в здании, занимаемом Законодательным собранием);

б) нарушения журналистом правил пропускного режима, общественного порядка в здании, занимаемом Законодательным собранием;

в) прекращения деятельности СМИ, которое он представляет;

г) увольнения журналиста из редакции СМИ, от которого он аккредитован;

д) принятия главным редактором СМИ решения об отстранении журналиста от освещения деятельности Законодательного собрания и(или) его замене (далее – отзыв журналиста);

е) повторной утраты аккредитационной карты в течение календарного года;

ж) распространения не соответствующих действительности сведений, порочащих деловую репутацию Законодательного собрания, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;

з) использования официальных мероприятий Законодательного собрания в качестве информационного повода для подготовки коммерческих материалов, оплаченных третьими лицами.

Под неоднократным нарушением в подпункте «а» настоящего пункта понимается три и более нарушения обязанностей аккредитованных журналистов, предусмотренных разделом 7 настоящего Положения. Нарушения учитываются вне зависимости от того в каком календарном году они совершены. Нарушения фиксируются депутатами и сотрудниками аппарата Законодательного собрания, о чем они сообщают в письменной форме Председателю Законодательного собрания. Председателю Законодательного собрания направляет полученные сведения о нарушениях журналистом требований настоящего Положения в постоянную комиссию по регламенту и депутатской этике Законодательного собрания, которая

рассматривает поступившую информацию с привлечением заинтересованных лиц, в том числе журналиста, и в соответствующем случае рекомендует председателю Законодательного собрания вынести предупреждение журналисту. На основании указанных рекомендаций Председатель Законодательного собрания издает распоряжение о вынесении предупреждения журналисту. Указанное распоряжение Председателя Законодательного собрания доводится до сведения журналиста. Журналист считается надлежащим образом оповещенным о вынесенном в его адрес предупреждении в случае отправки сообщения на номер факса или e-mail журналиста или редакции СМИ, указанные в их заявке на аккредитацию. Все предупреждения и информация об оповещении журналиста фиксируется в книге учета аккредитационных карт.

5.3. Решение о лишении журналиста аккредитации или о прекращении аккредитации принимается Председателем Законодательного собрания на основании информации, подготовленной постоянной комиссией по делам молодежи, культуре, туризму, физической культуре и спорту или пресс-службой. О принятом решении редакция, которую представляет журналист и(или) сам журналист, уведомляется в письменной форме с указанием причин, после чего аккредитационная карта считается недействительной.

5.4. В случае увольнения журналиста, имеющего аккредитацию, или его отзыва руководству СМИ надлежит уведомить об этом Законодательное собрание в течение пяти рабочих дней.

5.5. Вместо уволенного или отозванного журналиста редакция СМИ может аккредитовать до конца текущего календарного года другого журналиста, вне сроков, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, в порядке, установленном настоящим Положением.

Вместо уволенного или отозванного журналиста редакция СМИ может аккредитовать другого журналиста только после возврата в пресс-службу ранее выданной аккредитационной карты, о чем делается соответствующая запись в журнале учета аккредитационных карт.

5.6. Восстановление аккредитации журналисту, который был лишен аккредитации за нарушение правил, установленных настоящим Положением, не допускается.

5.8. Обжалование решения о лишении аккредитации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Права аккредитованных журналистов

Права аккредитованных журналистов регламентируются Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2421-1 "О средствах массовой информации".

7. Обязанности аккредитованных журналистов

Аккредитованные журналисты обязаны:

а) соблюдать требования Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2421-1 "О средствах массовой информации", Устава Ленинградской области, Регламента Законодательного собрания, Положения о постоянных комиссиях Законодательного собрания, а также требования настоящего Положения;

б) соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;

в) обеспечивать сохранность аккредитационной карты;

г) приходить на мероприятия не позднее чем за 15 минут до их начала;

д) достоверно, объективно освещать деятельность Законодательного собрания и его рабочих органов;

е) при использовании в публикациях (работе в эфире) пресс-релизов, информационно-справочных, статистических, аналитических и иных материалов, предоставленных пресс-службой, ссылаться на источник информации;

ж) при осуществлении своей профессиональной деятельности не распространять не соответствующие действительности сведения о Законодательном собрании, а также сведения, порочащие честь, достоинство лиц и деловую репутацию депутатов и работников аппарата Законодательного собрания;

з) ставить в известность сотрудников пресс-службы о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки в здании, в котором расположено Законодательное собрание;

и) при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;

к) удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;

л) предварительно согласовывать тексты интервью, подготовленные на основе представленной информации, с авторами - депутатами Законодательного собрания до их выхода в СМИ;

м) соблюдать регламент мероприятий, установленный организаторами;

н) при выполнении профессиональных обязанностей на мероприятиях, проводимых Законодательным собранием, иметь деловой стиль одежды;

о) отключать во время проведения официальных мероприятий мобильные телефоны;

п) при осуществлении профессиональной деятельности в здании, занимаемом Законодательным собранием, носить аккредитационную карту так, чтобы имелась возможность определить принадлежность журналиста к определенному СМИ;

р) предъявлять по требованию работников пресс-службы и других должностных лиц, ответственных за проведение мероприятия, аккредитационную карту и служебное удостоверение журналиста или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста;

с) соблюдать правила пропускного режима, общественного порядка в здании, занимаемом Законодательным собранием.

8. Основные направления работы с аккредитованными журналистами

Журналистам, аккредитованным при Законодательном собрании, обеспечиваются надлежащие условия для профессиональной деятельности по оперативному освещению работы Законодательного собрания. Для этого пресс-служба:

а) обеспечивает журналистов, получивших аккредитацию пропусками в здание, занимаемое Законодательным собранием, а также сопровождает их до места проведения мероприятия;

б) предварительно извещает о дате, времени и месте проведения мероприятий Законодательного собрания;

в) обеспечивает журналистов необходимыми информационными материалами;

г) оказывает содействие в организации индивидуальных встреч с Председателем Законодательного собрания, депутатами Законодательного собрания и сотрудниками аппарата Законодательного собрания;

д) проводит брифинги, пресс-конференции, встречи по вопросам деятельности Законодательного собрания;

е) определяет места для работы аккредитованных журналистов.

9. Переходные положения

Заявки на годовую аккредитацию журналистов на 2016 год принимаются с 11 по 31 января 2016 года.

Приложение 1
к Положению об аккредитации

Образец
Аккредитационной карты журналиста, получившего годовую аккредитацию

Лицевая сторона

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	
Аккредитационная	_____ год
ФОТО	Фамилия _____
	Имя _____
	Отчество _____
	Наименование организации _____
Вид аккредитации: ГОДОВАЯ	

Оборотная сторона

Аккредитация выдана в соответствии с распоряжением Председателя Законодательного собрания Ленинградской области № _____ от «___» _____ 20__ года	
Председатель Законодательного собрания Ленинградской области	_____ (подпись)
МП _____	
Пресс-служба Законодательного собрания Ленинградской области Адрес: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский пр., 67, комн. 201 тел.: (812) 274-57-75; e-mail: pressa@lenoblzaks.ru www.lenoblzaks.ru	

Приложение 2
к Положению об аккредитации

Образец
Аккредитационной карты журналиста, получившего разовую аккредитацию

Лицевая сторона

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	
Аккредитационная карта	20__ год
Фамилия Имя Отчество	
Наименование СМИ	
Вид аккредитации: РАЗОВАЯ	

Оборотная сторона

Разовая аккредитация выдана «__» ____ 20__ года	
Срок действия разовой аккредитации ограничен одним рабочим днем.	
Руководитель аппарата Законодательного собрания Ленинградской области	_____ (подпись)
Пресс-служба Законодательного собрания Ленинградской области	
Адрес: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский пр., 67, комн. 201 тел.: (812) 274-57-75; e-mail: pressa@lenoblzaks.ru www.lenoblzaks.ru	