

от 8 июля 2015 года № 895

**Об утверждении Положения об удостоверениях председателя  
Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, заместителя  
председателя Контрольно-счетной палаты Ленинградской области  
и аудиторов Контрольно-счетной палаты Ленинградской области,  
их описания и образцов**

В целях упорядочения организации изготовления, оформления, выдачи, учета, замены и возврата удостоверений лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области в Контрольно-счетной палате Ленинградской области, Законодательное собрание Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об удостоверениях председателя Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Ленинградской области и аудиторов Контрольно-счетной палаты Ленинградской области (приложение 1).

2. Утвердить описание удостоверения председателя Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, аудитора Контрольно-счетной палаты Ленинградской области (приложение 2).

3. Утвердить образцы удостоверений председателя Контрольно-счетной палаты Ленинградской области (приложение 3), заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Ленинградской области (приложение 4), аудитора Контрольно-счетной палаты Ленинградской области (приложение 5).

4. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель  
Законодательного собрания

С. Бебенин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Законодательного собрания  
Ленинградской области  
от 8 июля 2015 года № 895  
(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об удостоверениях председателя Контрольно-счетной палаты**  
**Ленинградской области, заместителя председателя Контрольно-счетной**  
**палаты Ленинградской области и аудиторов Контрольно-счетной**  
**палаты Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок изготовления, оформления, выдачи, учета, замены и возврата удостоверений председателя Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Ленинградской области и аудиторов Контрольно-счетной палаты Ленинградской области (далее также – удостоверение).

1.2. Удостоверение председателя Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Ленинградской области и аудиторов Контрольно-счетной палаты Ленинградской области является документом, удостоверяющим личность, служебное положение и занимаемую должность лиц, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, и выдается на срок исполнения указанными лицами их полномочий.

**2. Изготовление, оформление, выдача и учет удостоверений**

2.1. Изготовление и оформление удостоверений производятся на основании постановлений Законодательного собрания Ленинградской области о назначении на должности лиц, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения.

2.2. Удостоверения оформляются в соответствии с описанием удостоверения председателя Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, аудитора Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, утвержденным постановлением Законодательного собрания Ленинградской области.

2.3. Удостоверение состоит из обложки и внутренней вклейки.

2.4. Заказ на изготовление обложек удостоверений и оформление внутренних вклеек удостоверений осуществляются Контрольно-счетной палатой Ленинградской области.

2.5. Для оформления удостоверения гражданин представляет в Контрольно-счетную палату Ленинградской области цветную фотографию размером 3 x 4 сантиметра на электронном носителе.

Фон фотографии, представляемой для изготовления удостоверения, должен быть одноцветным белым, без теней и посторонних предметов. Изображение должно быть резким, четким, среднего контраста.

Гражданин должен быть сфотографирован анфас без темных очков и головного убора, в деловой одежде. Для мужчин обязательны официальный костюм и галстук.

2.6. Внесение сведений в удостоверение производится с помощью технических средств, за исключением подписи лица, подписывающего удостоверение.

2.7. Журнал учета выдачи удостоверений ведется Контрольно-счетной палатой Ленинградской области.

Председателю Контрольно-счетной палаты Ленинградской области выдается удостоверение с порядковым номером "1", заместителю председателя Контрольно-счетной палаты Ленинградской области – удостоверение с порядковым номером "2". Порядковые номера удостоверений аудиторов Контрольно-счетной палаты Ленинградской области определяются в соответствии с алфавитным порядком фамилий, имен, отчеств аудиторов Контрольно-счетной палаты Ленинградской области.

2.8. Лица, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, пользуются удостоверениями в течение срока полномочий и обязаны обеспечивать сохранность выданных им удостоверений.

### 3. Замена, возврат и уничтожение удостоверений

3.1. Удостоверение является недействительным в следующих случаях:

а) внесение в удостоверение сведений, отметок или записей, не предусмотренных настоящим Положением, а также физическое повреждение обложки и внутренней вклейки, затрудняющее прочтение реквизитов удостоверения;

б) изменение фамилии, имени, отчества владельца удостоверения;

в) прекращение исполнения владельцем удостоверения обязанностей по должности;

г) утрата, хищение удостоверения;

д) смерть владельца удостоверения;

е) истечение срока действия удостоверения.

3.2. Недействительные удостоверения возвращаются владельцами в Контрольно-счетную палату Ленинградской области, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 3.1 настоящего Положения.

3.3. В случае, предусмотренном подпунктом "г" пункта 3.1 настоящего Положения, владелец удостоверения обращается в Контрольно-счетную палату Ленинградской области с заявлением о выдаче нового удостоверения, к которому прилагается объяснительная записка с указанием обстоятельств утраты, хищения удостоверения.

Новому удостоверению присваивается номер, следующий в порядке очередности за номерами удостоверений, выданных ранее лицам, указанным в пункте 1.1 настоящего Положения.

3.4. В случае, предусмотренном подпунктом "д" пункта 3.1 настоящего Положения, лицу, заместившему освободившуюся должность, выдается удостоверение с тем же порядковым номером.

3.5. В случаях, предусмотренных подпунктами "а" и "б" пункта 3.1 настоящего Положения, удостоверения подлежат замене.

Новым удостоверениям присваиваются те же порядковые номера.

3.6. Возвращенные недействительные удостоверения с поврежденными обложками подлежат уничтожению.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Законодательного собрания  
Ленинградской области  
от 8 июля 2015 года № 895  
(приложение 2)

## ОПИСАНИЕ

### **удостоверения председателя Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, аудитора Контрольно-счетной палаты Ленинградской области**

1. Удостоверение председателя Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, аудитора Контрольно-счетной палаты Ленинградской области изготавливается в виде книжки в твердой обложке из кожи бордового цвета размером в развернутом виде 210 x 72 мм.

2. На внешней стороне обложки удостоверения по центру воспроизводятся специальным золотым тиснением:

в центре – изображение герба Ленинградской области;

в нижней части – надпись "КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ".

3. Удостоверение имеет внутреннюю вклейку, стороны которой изготавливаются на отдельных бланках, имеющих трехцветное исполнение в виде горизонтальных полос шириной 21 мм каждая: верхняя полоса – белая, средняя полоса – синяя, нижняя полоса – красная, а также надписи "Контрольно-счетная палата Ленинградской области", произведенные посредством микропечати соответствующего цвета.

4. На левой и правой сторонах внутренней вклейки удостоверения размещаются реквизиты удостоверения, выполненные черным цветом.

5. На левой стороне внутренней вклейки удостоверения размещаются:

слева – надпись "КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ" в три строки, ниже – изображение герба Ленинградской области в цветном исполнении, под этим изображением – надпись "Срок полномочий" с указанием соответствующего срока в формате XXXX – XXXX;

справа – цветная фотография владельца удостоверения, ниже – надпись "Настоящее удостоверение подлежит возврату при оставлении должности";

по центру, между изображением герба Ленинградской области и фотографией владельца удостоверения, – голограмма с изображением эмблемы Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, утверждаемой правовым актом Контрольно-счетной палаты Ленинградской области.

6. На правой стороне внутренней вклейки удостоверения размещаются:

вверху по центру – надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_";

ниже по центру – фамилия, имя, отчество, наименование должности владельца удостоверения;

ниже слева – наименование должности лица, подписавшего удостоверение.

7. После заполнения всех реквизитов удостоверения оттиск печати Законодательного собрания Ленинградской области ставится на правой стороне внутренней вклейки удостоверения с захватом подписи Председателя Законодательного собрания Ленинградской области.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Законодательного собрания  
Ленинградской области  
от 8 июля 2015 года № 895  
(приложение 3)

**ОБРАЗЕЦ**  
**удостоверения председателя**  
**Контрольно-счетной палаты Ленинградской области**

|                                                                                    |                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ<br/>ПАЛАТА<br/>ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ</b>                     |                                                                       |
|  | <div>Голограмма</div> <div>ФОТО</div>                                 |
| Срок полномочий<br>XXXX-XXXX                                                       | Настоящее удостоверение подлежит<br>возврату при оставлении должности |

|                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</b>                                            |
| _____<br>(фамилия,<br>_____<br>имя, отчество)                           |
| <b>Председатель Контрольно-счетной<br/>палаты Ленинградской области</b> |
| Председатель<br>Законодательного собрания<br>Ленинградской области      |

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Законодательного собрания  
Ленинградской области  
от 8 июля 2015 года № 895  
(приложение 4)

**ОБРАЗЕЦ**  
**удостоверения заместителя председателя**  
**Контрольно-счетной палаты Ленинградской области**

|                                                                                    |                                                                       |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ<br/>ПАЛАТА<br/>ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ</b>                     |                                                                       |                 |
|  | <div>Голограмма</div>                                                 | <div>ФОТО</div> |
| Срок полномочий<br>XXXX-XXXX                                                       | Настоящее удостоверение подлежит<br>возврату при оставлении должности |                 |

|                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</b>                                                         |
| _____<br>(фамилия,<br>_____<br>имя, отчество)                                        |
| <b>Заместитель председателя Контрольно-<br/>счетной палаты Ленинградской области</b> |
| Председатель<br>Законодательного собрания<br>Ленинградской области                   |

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Законодательного собрания  
Ленинградской области  
от 8 июля 2015 года № 895  
(приложение 5)

**ОБРАЗЕЦ**  
**удостоверения аудитора**  
**Контрольно-счетной палаты Ленинградской области**

|                                                                                    |                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ<br/>ПАЛАТА<br/>ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ</b>                     |                                                                       |
|  | <div>Голограмма</div> <div>ФОТО</div>                                 |
| Срок полномочий<br>XXXX-XXXX                                                       | Настоящее удостоверение подлежит<br>возврату при оставлении должности |

|                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|
| <b>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</b>                                       |
| _____<br>(фамилия,<br>_____<br>имя, отчество)                      |
| Аудитор Контрольно-счетной палаты<br>Ленинградской области         |
| Председатель<br>Законодательного собрания<br>Ленинградской области |