

от 22 октября 2014 года № 1188

**Об утверждении Порядка использования автомобилей,
обслуживающих Законодательное собрание Ленинградской области**

В целях оптимизации расходов на обеспечение транспортом депутатов и работников аппарата Законодательного собрания Ленинградской области для служебных поездок Законодательное собрание Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования автомобилей, обслуживающих Законодательное собрание Ленинградской области.

2. Признать утратившим силу постановление Законодательного собрания Ленинградской области от 13 июня 2007 года № 275 "Об утверждении Порядка использования автомобилей, обслуживающих Законодательное собрание Ленинградской области".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Законодательного собрания

С. Бебенин

Утвержден
постановлением
Законодательного собрания
Ленинградской области
от 22 октября 2014 года № 1188
(приложение)

Порядок использования автомобилей, обслуживающих Законодательное собрание Ленинградской области

1. Обеспечение депутатов и работников аппарата Законодательного собрания Ленинградской области автотранспортом (далее – автотранспортное обеспечение) осуществляется в соответствии с областным законом от 24 апреля 2007 года № 62-оз "О статусе депутата Законодательного собрания Ленинградской области" и настоящим Порядком.

Автотранспортное обеспечение для служебных поездок осуществляется в пределах ассигнований, выделенных на эти цели по бюджетной смете Законодательного собрания на календарный год и в пределах лимита пробега и времени использования автомобиля в месяц, утверждаемого распоряжением Председателя Законодательного собрания Ленинградской области.

2. Организация автотранспортного обеспечения возложена на управление делами аппарата Законодательного собрания Ленинградской области и осуществляется под непосредственным руководством заместителя руководителя аппарата – управляющего делами Законодательного собрания Ленинградской области с учетом заявок на использование автотранспорта, закрепления автомобилей.

3. Автотранспорт Законодательного собрания Ленинградской области по своему назначению подразделяется на:

персонально закрепленный – автомобили, обслуживающие Председателя Законодательного собрания Ленинградской области, заместителей Председателя Законодательного собрания Ленинградской области, руководителя аппарата Законодательного собрания Ленинградской области;

закрепленный – автомобили, постоянно обслуживающие постоянные комиссии, депутатские фракции и структурные подразделения аппарата Законодательного собрания Ленинградской области;

конвейерный – автомобили для служебных поездок по заявкам депутатов и должностных лиц Законодательного собрания Ленинградской области;

дежурный – автомобиль для экстренных выездов и внеплановых поездок.

4. Порядок использования персонально закрепленных автомобилей определяется соответствующими должностными лицами Законодательного собрания Ленинградской области.

5. Закрепление автомобилей за должностными лицами, постоянными комиссиями, депутатскими фракциями и подразделениями аппарата

Законодательного собрания Ленинградской области для служебных поездок утверждается распоряжением Председателя Законодательного собрания Ленинградской области.

6. Использование автотранспорта, закрепленного за постоянными комиссиями, депутатскими фракциями, осуществляется под руководством председателей постоянных комиссий, руководителей депутатских фракций. Члены постоянных комиссий, депутатских фракций могут использовать закрепленный автомобиль по согласованию с председателем постоянной комиссии, руководителем депутатской фракции. В случае невозможности предоставления автомобиля, закрепленного за постоянной комиссией, депутатской фракцией, выделяется конвейерный автомобиль или автомобиль, закрепленный за подразделениями аппарата Законодательного собрания Ленинградской области. Решением постоянной комиссии, депутатской фракции Законодательного собрания Ленинградской области может быть установлено иное лицо, имеющее право заказа автомобиля, закрепленного за постоянной комиссией, депутатской фракцией. Соответствующее решение постоянной комиссии или депутатской фракции должно быть передано заместителю руководителя аппарата – управляющему делами Законодательного собрания Ленинградской области.

Использование для служебных поездок автотранспорта, закрепленного за подразделениями аппарата Законодательного собрания Ленинградской области, осуществляется под руководством руководителей подразделений. При необходимости заместитель руководителя аппарата – управляющий делами Законодательного собрания Ленинградской области может использовать указанный автотранспорт с учетом заявок от депутатов и должностных лиц Законодательного собрания.

Заказ закрепленного легкового автомобиля осуществляется непосредственно должностным лицом постоянной комиссии, депутатской фракции, подразделения аппарата, за которым закреплен указанный автомобиль, через работника отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения по телефону. В случае отсутствия заявки у работника отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения автомобиль не выделяется.

7. Для обеспечения мероприятий в Законодательном собрании Ленинградской области, приема официальных делегаций, официальных лиц в первую очередь выделяются автомобили, закрепленные за подразделениями аппарата Законодательного собрания Ленинградской области.

8. При проведении Законодательным собранием Ленинградской области мероприятий, требующих использования большого количества автотранспорта, все автомобили, кроме автомобилей, закрепленных за Председателем, заместителем Председателя и руководителем аппарата Законодательного собрания Ленинградской области, поступают в распоряжение заместителя руководителя аппарата – управляющего делами Законодательного собрания Ленинградской области, о чем председатели постоянных комиссий,

руководители депутатских фракций, руководители подразделений аппарата Законодательного собрания Ленинградской области должны быть предупреждены не позднее чем за два дня до проведения мероприятия.

9. Заказ конвейерного автомобиля для служебных поездок депутатов производится по заявкам депутатов по телефону через работника отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения.

10. Заказ конвейерного автомобиля для служебных поездок работников аппарата Законодательного собрания Ленинградской области производится в письменном виде руководителем структурного подразделения аппарата Законодательного собрания Ленинградской области на имя заместителя руководителя аппарата – управляющего делами Законодательного собрания Ленинградской области.

11. В заявке на заказ конвейерного автомобиля должны быть указаны время и место подачи автомобиля, примерный маршрут, предположительное время окончания использования автомобиля. Заявка на следующий день подается не позднее 16 часов текущего дня.

12. Выпуск в рейс автомобилей осуществляется в соответствии с оперативным планом использования автотранспорта, который составляется на следующий день, согласовывается с заместителем руководителя аппарата – управляющим делами Законодательного собрания Ленинградской области не позднее 17.00 часов текущего дня и передается диспетчеру предприятия, обеспечивающего автотранспортом Законодательное собрание Ленинградской области. Корректировка оперативного плана производится заместителем руководителя аппарата – управляющим делами Законодательного собрания Ленинградской области самостоятельно или по указаниям Председателя Законодательного собрания Ленинградской области (в его отсутствие – заместителя Председателя Законодательного собрания Ленинградской области).

13. Заявки на использование любого вида автотранспорта в выходные дни направляются на рассмотрение Председателю Законодательного собрания Ленинградской области (в его отсутствие – заместителю Председателя Законодательного собрания Ленинградской области) не позднее 15 часов четверга.

При возникновении объективных оснований, о которых депутату стало известно после установленного настоящим пунктом срока для подачи заявки, указанная заявка с мотивировкой и обоснованием направляется на рассмотрение Председателю Законодательного собрания Ленинградской области (а в его отсутствие – заместителю Председателя Законодательного собрания Ленинградской области), но не позднее 15 часов пятницы. При наличии обоснованности заявки Председатель Законодательного собрания Ленинградской области (в его отсутствие – заместитель Председателя Законодательного собрания Ленинградской области) может принять решение о выделении автотранспорта в выходные дни.

14. Заявки на использование любого вида автотранспорта в праздничные дни направляются на рассмотрение Председателю Законодательного собрания

Ленинградской области (в его отсутствие – заместителю Председателя Законодательного собрания Ленинградской области) не позднее 15 часов предпоследнего рабочего дня.

При возникновении объективных оснований, о которых депутату стало известно после установленного настоящим пунктом срока для подачи заявки, указанная заявка с мотивировкой и обоснованием направляется на рассмотрение Председателю Законодательного собрания Ленинградской области (в его отсутствие – заместителю Председателя Законодательного собрания Ленинградской области), но не позднее 15 часов последнего рабочего дня. При наличии обоснованности заявки Председатель Законодательного собрания Ленинградской области (в его отсутствие – заместитель Председателя Законодательного собрания Ленинградской области) может принять решение о выделении автотранспорта в праздничные дни.

15. Автотранспорт не выделяется по заявкам депутатов и должностных лиц аппарата Законодательного собрания Ленинградской области, находящихся в отпуске, на санаторно-курортном лечении. В случае особой необходимости автотранспорт может быть выделен по решению Председателя Законодательного собрания Ленинградской области.

16. Оперативный план использования автотранспорта в обязательном порядке предусматривает наличие дежурного автомобиля. Использование дежурного автомобиля планируется работником отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения совместно с диспетчером предприятия, обеспечивающего Законодательное собрание Ленинградской области автотранспортом, по согласованию с заместителем руководителя аппарата – управляющим делами Законодательного собрания Ленинградской области.