

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ  
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

191124, Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Смольнинское, пл. Растрелли, д. 2, строение 1  
Тел.: 8-812-539-42-00,  
www.ksi.lenobl.ru, e-mail: kis@lenreg.ru

23.12.2025 №22-исх-04-20-4121/2025

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председателю  
Законодательного собрания  
Ленинградской области

Бибенину С.М.

**Уважаемый Сергей Михайлович!**

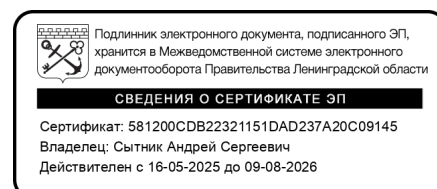
В соответствии с пунктом 3.1.2. Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области при создании, модернизации и развитии государственных информационных систем Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 20.06.2019 № 287 для рассмотрения заявок на создание, модернизацию и развитие государственных информационных систем образуется Экспертная комиссия по рассмотрению заявок на создание, модернизацию и развитие государственных информационных систем Ленинградской области (далее - Экспертная комиссия) в состав которой в том числе входят представители постоянных комиссий Законодательного собрания Ленинградской области, курирующих направление, по которому подана заявка.

Заседания Экспертной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, а также могут проходить в заочном формате.

Таким образом, руководствуясь пунктом 5.1. Положения об Экспертной комиссии, утвержденного распоряжением Комитета цифрового развития Ленинградской области от 28.12.2024 № 74 «О создании Экспертной комиссии по рассмотрению заявок на создание, модернизацию и развитие государственных информационных систем Ленинградской области», Комитет цифрового развития Ленинградской области просит Вас дать распоряжение представить по одной кандидатуре из представителей постоянных комиссий Законодательного собрания Ленинградской области по направлениям деятельности **в срок не позднее 15.01.2026** для включения в состав Экспертной комиссии в 2026 году.

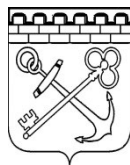
Приложение: распоряжение Комитета от 28.12.2024 № 74 на 6 л. в 1 экз.

**Председатель  
Комитета цифрового развития  
Ленинградской области**



**А.С. Сытник**

Исп.: Трофимова А.Н.



**КОМИТЕТ  
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28.12.2024 года

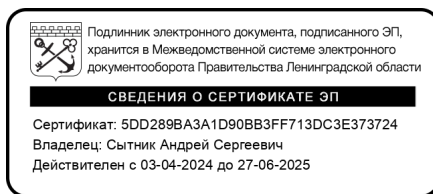
№ 74

**О создании Экспертной комиссии по рассмотрению заявок на создание, модернизацию и развитие государственных информационных систем Ленинградской области**

На основании пункта 3.1.3. Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области при создании, модернизации и развитии государственных информационных систем Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июня 2019 года № 287:

1. Образовать Экспертную комиссию по рассмотрению заявок на создание, модернизацию и развитие государственных информационных систем Ленинградской области.
2. Утвердить положение об Экспертной комиссия по рассмотрению заявок на создание, модернизацию и развитие государственных информационных систем Ленинградской области согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель  
Комитета цифрового развития  
Ленинградской области



А.С. Сытник

## **Положение об Экспертной комиссии по рассмотрению заявок на создание, модернизацию и развитие государственных информационных систем Ленинградской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Экспертная комиссия по рассмотрению заявок на создание, модернизацию и развитие государственных информационных систем Ленинградской области (далее - экспертная комиссия) является коллегиальным органом, обеспечивающим реализацию рассмотрения заявок на создание, модернизацию и развитие государственных информационных систем Ленинградской области в соответствии с пунктом 3.1.3. Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области при создании, модернизации и развитии государственных информационных систем Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июня 2019 года № 287, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, а также настоящим Положением.

### **2. Задачи экспертной комиссии**

Задачей экспертной комиссии является рассмотрение заявок на создание, модернизацию и развитие государственных информационных систем Ленинградской области.

### **3. Права экспертной комиссии**

#### **3.1 Экспертная комиссия вправе:**

- запрашивать у органов исполнительной власти Ленинградской области, организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции экспертной комиссии;
- вносить в органы исполнительной власти Ленинградской области, организации предложения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции экспертной комиссии;
- рассматривать заявки на создание, модернизацию и развитие государственных информационных систем Ленинградской области;
- привлекать для участия в деятельности экспертной комиссии специалистов и экспертов по вопросам, относящимся к компетенции экспертной комиссии.

#### **3.2 Члены экспертной комиссии имеют право:**

- участвовать в обсуждении рассматриваемых экспертной комиссией вопросов и выработке решений по ним;
- вносить председателю экспертной комиссии предложения по плану работы экспертной комиссии, по повестке дня заседаний экспертной комиссии и порядку обсуждения вопросов на заседаниях экспертной комиссии;
- представлять секретарю экспертной комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании экспертной комиссии, а также проекты решений заседаний экспертной комиссии;
- вносить председателю экспертной комиссии предложения о внеочередном заседании экспертной комиссии по вопросам, относящимся к компетенции экспертной комиссии и требующим оперативного реагирования.

#### 4. Порядок подготовки заседания экспертной комиссии

4.1. Заседания экспертной комиссии проводятся в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.1.5 Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области при создании, модернизации и развитии государственных информационных систем Ленинградской области утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июня 2019 года № 287.

4.2. Секретарь экспертной комиссии не позднее чем за 10 рабочих дней до планируемой даты заседания направляет запросы(приглашения) должностным лицам, в органы исполнительной власти и организации, указанные в пункте 5.1 настоящего положения.

4.3. Срок ответа на запросы, указанные в пункте 5.2 настоящего положения, должен быть установлен не позднее чем за 5 дней до планируемой даты заседания экспертной комиссии.

4.4. На основе полученных ответов на запросы секретарь экспертной комиссии готовит распоряжение Комитета цифрового развития Ленинградской области, утверждающее персональный состав экспертной комиссии к планируемому заседанию.

4.5. Распоряжение Комитета цифрового развития Ленинградской области, утверждающее персональный состав экспертной комиссии должно быть принято не позднее чем за 3 рабочих дня до планируемого заседания.

#### 5. Организация деятельности экспертной комиссии

5.1 Экспертная комиссия формируется в составе:

- председателя экспертной комиссии - первого заместителя Правительства Ленинградской области - председателя комитета финансов;
- заместителя председателя экспертной комиссии - председателя Комитета цифрового развития Ленинградской области;

секретаря экспертной комиссии – главного специалиста отдела стратегических проектов департамента развития цифровых технологий Комитета цифрового развития Ленинградской области;

членов экспертной комиссии:

заместителя Председателя Правительства Ленинградской области или первого вице-губернатора, вице-губернатора Ленинградской области, курирующего орган исполнительной власти, являющийся функциональным заказчиком, подавшим заявку в соответствии с настоящим Положением;

двух представителей Комитета финансов Ленинградской области;

трех представителей Комитета цифрового развития Ленинградской области;

представителей постоянных комиссий Законодательного собрания Ленинградской области, курирующих направление, по которому подана заявка;

представителя (представителей) научных организаций, предприятий, деятельность которых связана с развитием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

представителя (представителей) государственного казенного учреждения Ленинградской области «Оператор «электронного правительства».

5.1.1. Заместитель председателя экспертной комиссии, исполняет функции председателя экспертной комиссии в случае отсутствия председателя экспертной комиссии.

5.1.2. Члены экспертной комиссии обязаны:

принимать участие в заседаниях экспертной комиссии (в том числе в онлайн режиме в форме видеоконференцсвязи) и ее деятельности, а в случае невозможности участвовать в заседании заблаговременно информировать секретаря экспертной комиссии;

выполнять решения экспертной комиссии и информировать председателя экспертной комиссии о ходе их выполнения, путем направления отчета о выполнении поручения секретарю экспертной комиссии.

5.1.3. Секретарь экспертной комиссии:

осуществляет подготовку материалов к заседаниям экспертной комиссии и представляет их членам экспертной комиссии к очередному заседанию;

рассылает повестку дня и материалы заседания экспертной комиссии не менее, чем за три рабочих дня до назначенной даты заседания экспертной комиссии;

доводит до сведений членов экспертной комиссии протоколы и иную информацию о деятельности экспертной комиссии;

ведет протокол заседания экспертной комиссии;

подсчитывает голоса во время открытого или заочного голосования;

выполняет иные обязанности по поручению председателя экспертной комиссии или заместителя председателя экспертной комиссии.

В отсутствие секретаря его полномочия выполняет другой член комиссии по решению председателя экспертной комиссии.

5.2. Заявки на создание, модернизацию и развитие государственных информационных систем Ленинградской области с прилагаемыми документами

выносятся на рассмотрение экспертной комиссии Комитетом цифрового развития Ленинградской области.

5.3. Заседания экспертной комиссии проводятся в течении календарного года, по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседания экспертной комиссии могут проходить в заочном формате.

5.4. Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов экспертной комиссии.

5.5 Критерии оценки заявок утверждаются нормативным правовым актом Комитета цифрового развития Ленинградской области.

5.6. На заседания экспертной комиссии Комитетом цифрового развития Ленинградской области приглашаются члены экспертной комиссии по курируемым сферам, по которым планируется рассмотрение заявок на создание, модернизацию и развитие государственных информационных систем Ленинградской области.

Представители Комитета цифрового развития Ленинградской области и Комитета финансов Ленинградской области, которые являются членами экспертной комиссии, принимают участие во всех заседаниях экспертной комиссии.

5.7. Экспертная комиссия на основании критериев оценки заявок в течение пяти рабочих дней с даты заседания принимает решение, оформляемое протоколом заседания экспертной комиссии, в котором определяет перечень государственных информационных систем, рекомендуемых к созданию, модернизации или развитию, с указанием:

- 1) наименования государственной информационной системы (а также реестрового номера, при наличии);
- 2) целей выполнения работ (объект закупки согласно проекту технического задания с указанием уникальных автоматизируемых функций);
- 3) главного распорядителя бюджетных средств, которому будут предусмотрены бюджетные ассигнования на реализацию мероприятия;
- 4) объема финансового обеспечения за счет средств областного бюджета на каждый год реализации мероприятия.

5.8. Протокол заседания экспертной комиссии оформляется секретарем экспертной комиссии в течении пяти рабочих дней с момента заседания экспертной комиссии.

5.9. Решения экспертной комиссии принимаются путем открытого голосования членов экспертной комиссии, простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим голосом является голос Председателя экспертной комиссии, а в его отсутствие - его заместителя.

5.10. Копии решения экспертной комиссии направляются членам экспертной комиссии и заявителю в течении шести рабочих дней с момента вынесения решения.

5.11. По решению председателя экспертной комиссии заседание экспертной комиссии может быть проведено в заочной форме путем опросного голосования.

При принятии такого решения члены экспертной комиссии в обязательном порядке представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.

В случае непредставления мотивированной позиции члена экспертной комиссии до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме, член экспертной комиссии считается отсутствующим на заочном заседании экспертной комиссии.

Срок заочного голосования экспертной комиссии не может превышать пяти рабочих дней.