



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Кировского
муниципального района
Ленинградской области**

Новая ул., д.1, г.Кировск, 187342
телефон (81362) 28-196,
факс (81362) 20-611
E-mail: adm_kmr@kirovsk-reg.ru

Законодательное собрание
Ленинградской области
Канцелярия

27 ИЮН 2025

№ 4499-1/25-157

Председателю
Законодательного собрания
Ленинградской области
Бибенину С.М.

29.05.2025 № 4-04-4664/2025

На № _____ от _____

Уважаемый Сергей Михайлович!

Администрация Кировского муниципального района Ленинградской области ходатайствует об объявлении Благодарности Законодательного собрания Ленинградской области за многолетний добросовестный труд, высокие профессиональные достижения и в связи с празднованием 98-й годовщины со дня образования Ленинградской области:

- Диверт Светлане Вальтеровне, главному специалисту управления кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области;

- Осадцев Ирине Владимировне, главному специалисту – ответственному секретарю административной комиссии администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

- Приложения: 1. Характеристика Диверт С.В. - на 1 л. в 1 экз.
2. Копия трудовой книжки Диверт С.В. - на 9 л. в 1 экз.
3. Характеристика Осадцев И.В. - на 2 л. в 1 экз.
4. Копия трудовой книжки Осадцев И.В. - на 3 л. в 1 экз.

Глава администрации

С.А. Ельчанинов

Киселёва Евгения Николаевна
8(813-62)21763

ХАРАКТЕРИСТИКА

Диверт Светланы Вальтеровны,
главного специалиста управления кадров
администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

Диверт Светлана Вальтеровна родилась 12 мая 1968 года в городе Целинограде, Казахстан, в 2004 году окончила Санкт-Петербургскую Государственную академию сервиса и экономики.

В учреждениях и организациях Кировского района Ленинградской области Диверт С.В. работает с 1993 года, в администрации Кировского муниципального района Ленинградской области – с 2021 года, замещала должности муниципальной службы: ведущий специалист отдела кадров, главный специалист отдела кадров, в феврале 2025 года назначена на старшую должность муниципальной службы - главный специалист управления кадров.

С целью кадрового обеспечения деятельности администрации Кировского муниципального района Ленинградской области Светлана Вальтеровна осуществляет ведение кадрового делопроизводства администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, оформление графиков отпусков, контроль за их своевременным и правильным предоставлением, организацию ведения табелей учета рабочего времени работников администрации, ведение статистической отчетности администрации; участвует в работе комиссии по установлению стажа муниципальной службы и доплате к пенсиям при главе администрации, комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных администрации; подготовку документов для награждения Почетной грамотой и объявления Благодарности администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

Диверт С.В. ответственно и оперативно выполняет поручаемую работу, трудолюбива, отличается высокой работоспособностью, коммуникабельна, доброжелательна, за время работы проявила себя как квалифицированный специалист, владеющий знаниями нормативно-правовой базы в сфере трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе, нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка не допускает, оперативно решает возникающие вопросы в пределах своей компетенции, стремится к повышению профессионального уровня, ежегодно осваивает программы дополнительного профессионального образования.

За многолетний добросовестный труд в 2023 году Светлане Вальтервне объявлена Благодарность администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

Глава администрации



С.А. Ельчанинов

29.05.2025

ХАРАКТЕРИСТИКА

Осадцев Ирины Владимировны,
главного специалиста – ответственного секретаря административной комиссии
администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

Осадцев Ирина Владимировна родилась 15 января 1971 года в городе Полевской Свердловской области, в 1993 году окончила Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена.

В администрации Кировского муниципального района Ленинградской области работает с 2012 года, в 2013 году назначена на старшую должность муниципальной службы - главный специалист – ответственный секретарь административной комиссии.

В качестве ответственного секретаря административной комиссии Осадцев И.В. ведет делопроизводство административной комиссии, осуществляет техническое обслуживание работы административной комиссии, подготовку дела об административном правонарушении к рассмотрению на заседании комиссии, в соответствии с требованиями, установленными КоАП РФ, оформление протоколов заседаний, подготовку проектов постановлений и определений, выносимых комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях; ведет работу в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) в части внесения начислений, осуществляет мониторинг поступающих платежей и их квитирование.

За 2024 год и истекший период 2025 года Ириной Владимировной были обеспечены организация и проведение 43 заседаний административной комиссии, на которых было рассмотрено 235 протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 02.07.2003 № 47-оз «Об административных правонарушениях»; по результатам рассмотрения назначено штрафов на сумму 321 500 руб.

За 2024 год и истекший период 2025 года в целях взыскания задолженности по наложенным административным штрафам в службу судебных приставов Осадцев И.В. направлено 60 заявлений о возбуждении исполнительного производства и взыскании неуплаченных добровольно штрафов.

Ириной Владимировной также осуществлялся контроль исполнения должниками вступивших в законную силу постановлений, вынесенных административной комиссией, по результатам чего было в 2024-2025 гг. ею было составлено 93 протокола об административных правонарушениях по части 1 статьи 20.25 КоАП РФ, за неуплату административного штрафа в срок, предусмотренный КоАП РФ.

Осадцев И.В. ответственно и оперативно выполняет поручаемую работу, для нее характерны такие качества как инициативность, работоспособность, ответственность, исполнительность, нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка не допускает, оперативно решает возникающие

вопросы в пределах своей компетенции, стремится к повышению профессионального уровня.

За многолетний добросовестный труд в 2021 году Ирина Владимировна награждена Почетной грамотой администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

Глава администрации



С.А. Ельчанинов

29.05.2025