

08 АПР 2025

№ 2643-1/25-21-0

РОО «Добро для Всех»

187026, Ленинградская обл. Тосненский р-н,
г. Никольское, Советский пр-кт, д. 144 к. 2,
кв. 56

от 05.04.25 Иск. Б/М

Председателю
Законодательного собрания
Ленинградской области

С.М. Бебенину

Уважаемый Сергей Михайлович!

В соответствии со статьей 8 областного закона от 10 марта 2017 года № 5-оз «Об Общественной палате Ленинградской области» направляю документы о выдвижении в качестве кандидата Туфанова Александра Олеговича, ректора государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Гатчинский государственный университет».

Приложения:

1. Решение (протокол) о выдвижении в качестве кандидата Туфанова Александра Олеговича, ректора государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Гатчинский государственный университет» в члены Общественной палаты Ленинградской области на 1 л.

2. Заявление кандидата о согласии быть выдвинутым в члены Общественной палаты Ленинградской области на 1 л.

3. Анкета кандидата в члены Общественной палаты Ленинградской области на 3 л.

4. Заверенная копия устава и свидетельства о государственной регистрации организации на 15 л. в 1 экз.

5. Копия свидетельства на 1 л. в 1 экз.

Председатель
Региональной общественной организации
помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, детям из неблагополучных семей и
детям с ограниченными возможностями
«Добро для Всех»



З.В. Краюшко.

ПРОТОКОЛ

Общего собрания учредителей Региональной общественной организации помощи детям, оставшимся без попечения родителей, детям из неблагополучных семей и детям с ограниченными возможностями «Добро для Всех»

04 апрель 2025 года

Присутствовали:

- 1) Лысенко Тамара Владимировна
- 2) Краюшко Зоя Вячеславовна
- 3) Панькова Оксана Сергеевна
- 4) Кнуренко Владимир Николаевич

Повестка дня: О выдвижении кандидата в члены Общественной палаты Ленинградской области

Выступили:

1. Краюшко Зоя Вячеславовна выступила с информацией о дополнительном наборе в состав Общественной палаты Ленинградской области;
2. Краюшко Зоя Вячеславовна предложила выдвинуть от Региональной общественной организации помощи детям, оставшимся без попечения родителей, детям из неблагополучных семей и детям с ограниченными возможностями «Добро для Всех» кандидата в члены Общественной палаты Ленинградской области - Туфанова Александра Олеговича, ректора государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Гатчинский государственный университет».

Голосовали:

«за» - 4 человека

«против» - 0 человек

«воздержался» - 0 человек

Решение: выдвинуть в качестве кандидата от Региональной общественной организации помощи детям, оставшимся без попечения родителей, детям из неблагополучных семей и детям с ограниченными возможностями «Добро для Всех» в члены Общественной палаты Ленинградской области Туфанова Александра Олеговича, ректора государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Гатчинский государственный университет».

Председатель собрания:

 3.В.Краюшко



Председателю
Законодательного собрания
Ленинградской области
С.М. Бебенину

от Туфанова Александра Олеговича
зарегистрированного и проживающего по
адресу: г. Выборг, Выборгский р-н,
Ленинградской обл. ул. Большая
каменная д.3 кв.216

тел. +7-996-789-84-99

Заявление

Я, Туфанов Александр Олегович, подтверждаю свое согласие на выдвижение меня в качестве кандидата в члены Общественной палаты Ленинградской области от Региональной общественной организации помощи детям, оставшимся без попечения родителей, детям из неблагополучных семей и детям с ограниченными возможностями «Добро для всех».

04.04.2015
(дата)


(подпись)

Туфанов А.О.
(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЁН

Собранием учредителей

Протокол № 1 от «23» марта 2021 года

Председатель Собрания _____/Краюшко З.В./

Секретарь Собрания _____/Лысенко Т.В./

УСТАВ

Региональной общественной организации
помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
детям из неблагополучных семей и детям с ограниченными
возможностями «Добро для всех»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Региональная общественная организация помощи детям, оставшимся без попечения родителей, детям из неблагополучных семей и детям с ограниченными возможностями «Добро для всех», именуемая здесь и далее по тексту настоящего Устава как «Организация», является основанной на членстве общественной организацией, созданной по инициативе граждан РФ, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в настоящем Уставе.
- 1.2. Организационно-правовая форма Организации – общественная организация.
- 1.3. Регион деятельности Организации – Ленинградская область.
- 1.4. Организация создаётся на неопределённый срок.
- 1.5. Полное официальное наименование Организации на русском языке: Региональная общественная организация помощи детям, оставшимся без попечения родителей, детям из неблагополучных семей и детям с ограниченными возможностями «Добро для всех».
- 1.6. Сокращённое наименование Организации, допускаемое в официальных документах: РОО «Добро для всех».
- 1.7. Местонахождением Организации является: Российская Федерация, 187026, Ленинградская область, Тосненский район, город Никольское, Советский проспект, дом 144, корпус 2, квартира 56.
- 1.8. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с: Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом РФ от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом РФ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, иным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.9. Организация считается созданной с момента принятия Общим собранием членов Организации, именуемым далее по тексту настоящего Устава как – Общее собрание, решения о создании Организации. Осуществляет свою уставную деятельность, приобретает права, за исключением прав юридического лица, и принимает на себя обязанности, предусмотренные Федеральным законом РФ «Об общественных объединениях».
- 1.10. Организация является юридическим лицом по действующему законодательству РФ и приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.
- 1.11. Организация отвечает по своим обязательствам, только принадлежащим ей имуществом. Государство не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Государства.
- 1.12. Организация не отвечает по обязательствам своих членов, равно как и члены Организации не отвечают по обязательствам Организации.
- 1.13. Вмешательство органов государственной власти и их должностных лиц в деятельность Организации, равно как и вмешательство Организации в деятельность органов государственной власти и их должностных лиц, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральными законами.
- 1.14. Государство обеспечивает соблюдение прав и законных интересов Организации.
- 1.15. Организация представляет и защищает свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях.
- 1.16. Организация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.17. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. Деятельность Организации является гласной, а информация об учредительном документе и программных документах – общедоступной.
- 1.18. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами Организации.

1.19. Неоднократное непредставление Организацией, в установленный срок, обновленных сведений, необходимых для внесения изменений в единый государственный реестр юридических лиц, является основанием для обращения органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, в суд с требованием о признании Организации, прекратившей свою деятельность в качестве юридического лица, и об исключении её из единого государственного реестра юридических лиц.

1.20. Организация имеет самостоятельный баланс, собственное наименование, расчётные и иные счета в банках, печать со своим полным наименованием на русском языке и иные реквизиты юридического лица.

1.21. Организация имеет и использует свой логотип, представляющий из себя прямоугольник белого цвета, по центру которого находится схематическое изображение взрослого человека держащего за руки ребёнка с воздушным шаром и ребёнка с ограниченными возможностями в инвалидной коляске, нарисованные зелёным и салатовым цветом. Изображение людей находится внутри сердца, поддерживаемого двумя руками. Под изображением зелёным цветом курсивом написана часть наименования организации «добро для всех».



1.22. Организация имеет исключительное право на использование своего наименования и символики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью создания Организации является осуществление деятельности, направленной на:

2.1.1. социальную поддержку и защиту детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья, их родителей и членов их семей, формирование условий для осуществления их социальных, культурных, экономических прав, свобод и законных интересов;

2.1.2. содействие в формировании благоприятной жизненной среды детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья, их родителей и членов их семей, условий для развития, общения, социальной адаптации и интеграции детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.3. улучшение материального положения, социальную реабилитацию детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.4. содействие деятельности организаций, в которых обучаются, воспитываются, лечатся, отдыхают и (или) содержатся дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из неблагополучных семей и дети с ограниченными возможностями здоровья;

2.1.5. содействие укреплению престижа и роли семьи, имеющей детей с ограниченными возможностями здоровья, в обществе;

2.1.6. содействие защите и поддержке материнства, детства и отцовства, в семьях имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.1.7. содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья, их родителей и членов их семей;

2.1.8. содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также продвижения здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья, их родителей и членов их семей;

2.1.9. содействие деятельности в сфере физической культуры и массового спорта среди детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья, их родителей и их семей;

2.1.10. содействие деятельности по защите прав и свобод детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья, их родителей и членов их семей.

2.2. Для осуществления своих целей в рамках действующего законодательства Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. привлечение добровольцев для достижения уставных целей Организации;

2.2.2. организация и/или реализация программ и проектов, соответствующих уставным целям Организации;

2.2.3. организация и/или проведение выставок, конференций, фестивалей, празднично-развлекательных мероприятий, ярмарок, лекций, семинаров, спортивных мероприятий, мастер-классов по тематике, соответствующей уставным целям Организации;

2.2.4. организация и/или проведение культурно-массовых, просветительских мероприятий, соответствующих уставным целям Организации;

2.2.5. оказание психологической, юридической, материальной помощи, включая помощь одеждой, продуктами питания, игрушками, товарами личного потребления, книгами, медикаментами детям, оставшимся без попечения родителей, детям из неблагополучных семей и детям с ограниченными возможностями здоровья, их родителям и членам их семей;

2.2.6. осуществление издательской деятельности, в том числе издание книг, информационных материалов-брошюр, листовок, журналов, аудио и видео продукции в целях информационной поддержки и реализации программ, соответствующей уставным целям Организации;

2.2.7. осуществление взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации, с органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами, в том числе с международными и зарубежными организациями для достижения Организацией своих уставных целей;

2.2.8. организация и/или проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, их родителей и членов их семей, с привлечением специалистов, соответствующих уставным целям Организации;

2.2.9. создание кружков и секций для детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья, их родителей и членов их семей, для достижения уставных целей Организации;

2.2.10. консультирование детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья их родителей и членов их семей по вопросам прав и свобод, психологии, экономики, льготам, реабилитации, творчества, здравоохранения, безопасности, творческой самореализации;

2.2.11. создание специализированных курсов для родителей и членов семей детей, из неблагополучных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья, соответствующих уставным целям Организации;

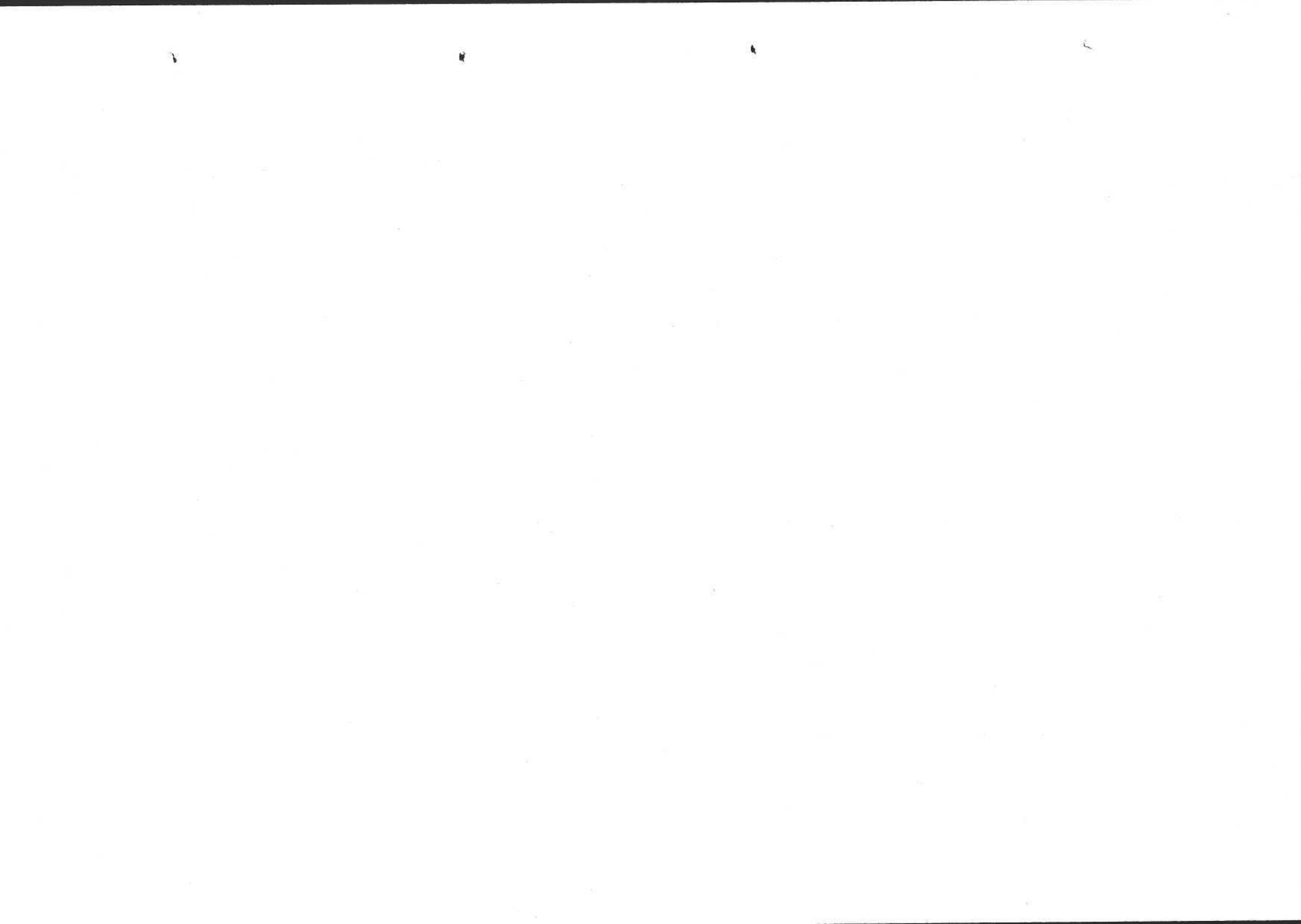
2.2.12. создание и/или помощь в создании инфраструктуры для детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья, их родителей и членов их семей;

2.2.13. создание групп для проведения досуга детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья, их родителей и членов их семей;

2.2.14. осуществление совместной деятельности и обмен опытом с организациями, чьи уставные цели полностью или частично совпадают с уставными целями Организации;

2.2.15. создание и совершенствование материальной базы для жизнедеятельности Организации, в том числе путем организации собственной хозяйственной деятельности;

2.2.16. организация отдыха детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья, их родителей и членов их семей;



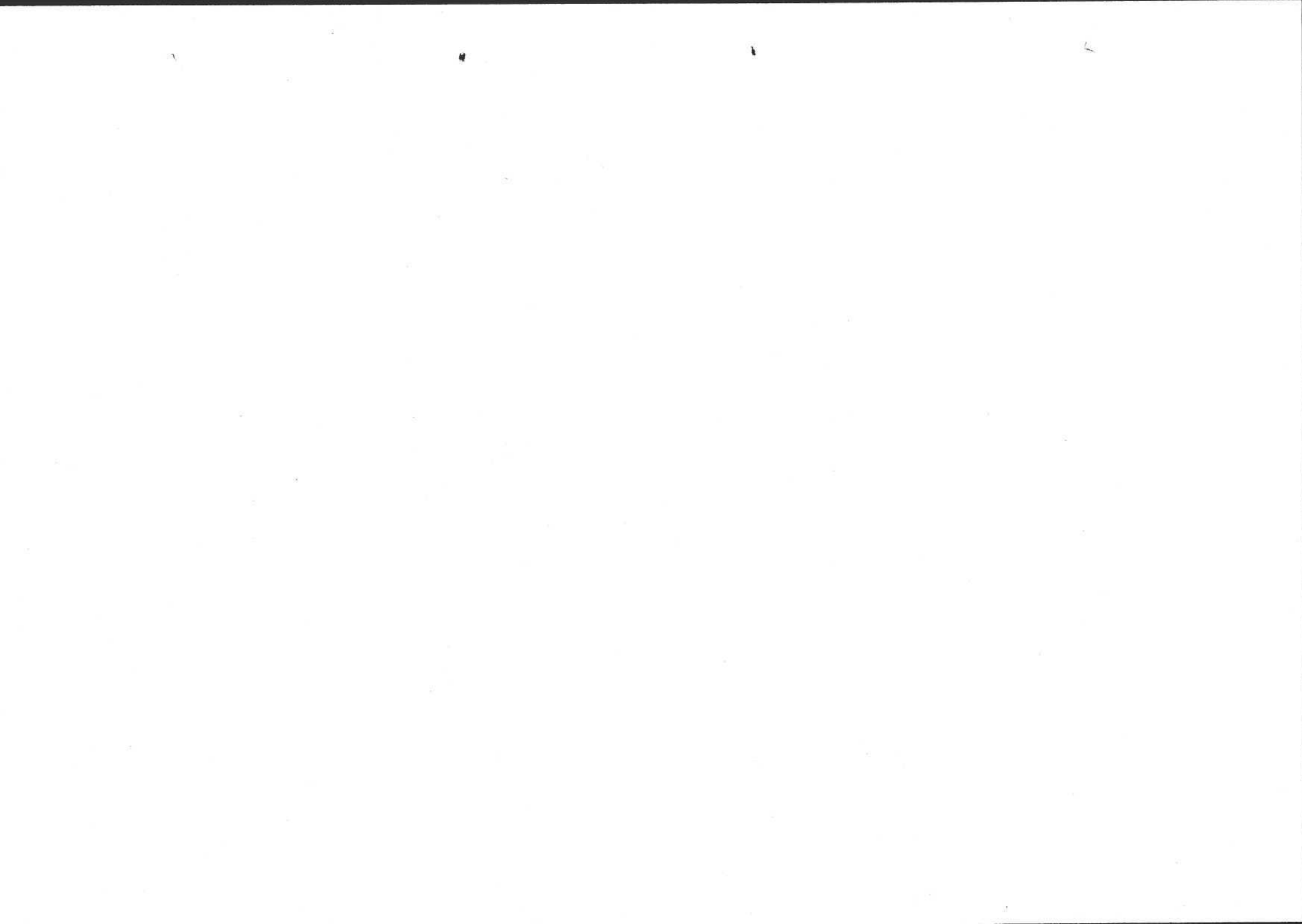
- 2.2.17. организация размещения детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья, их родителей и членов их семей в лечебных, лечебно-профилактических организациях;
- 2.2.18. осуществление сбора пожертвований в соответствии с действующим законодательством;
- 2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация имеет право:

- 3.1.1. свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 3.1.2. участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными настоящим Федеральным законом и другими законами;
- 3.1.3. проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- 3.1.4. учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность, необходимую для достижения уставных целей; организовывать центры делового сотрудничества, культурные, досуговые, спортивные, оздоровительные и иные мероприятия;
- 3.1.5. представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- 3.1.6. осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- 3.1.7. выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- 3.1.8. участвовать в выборах и референдумах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.1.9. совершать любые, не противоречащие закону и настоящему Уставу сделки и иные юридические действия с физическими и юридическими лицами;
- 3.1.10. иметь в собственности, приобретать, отчуждать и получать в пользование или в аренду здания, строения, сооружения, транспортные средства, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства и ценные бумаги, иное имущество, необходимое для обеспечения уставной деятельности Организации;
- 3.1.11. привлекать для оказания необходимых услуг, выполнения работ, научных исследований и разработок юридических и физических лиц по трудовым и гражданско-правовым договорам;
- 3.1.12. предоставлять финансовую и иную помощь юридическим лицам и гражданам для реализации проектов, инициатив и программ, соответствующих Уставу, целям и направлениям деятельности Организации;
- 3.1.13. проводить самостоятельные социологические исследования, массовые опросы населения;
- 3.1.14. осуществлять благотворительную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.1.15. иметь бланки, угловой и другие штампы;
- 3.1.16. в установленном порядке учреждать свои награды (знаки, дипломы, грамоты);
- 3.1.17. осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:**
- заключать договоры гражданско-правового характера по направлениям деятельности Организации;
 - осуществление издательской деятельности, в том числе издание книг, информационных материалов — брошюр, листовок, журналов, аудио и видео продукции в целях

Устав Региональной общественной организации помощи детям, оставшимся без попечения родителей, детям из неблагополучных семей и детям с ограниченными возможностями «Добро для всех»



информационной поддержки и реализации программ, соответствующей уставной цели Общественной организации, включая реализацию данной продукции;

- оказание услуг по проведению досуга детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья, их родителей и членов их семей в рамках деятельности Организации;
- консультирование детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья, их родителей и членов их семей (включая подготовку документов и сопровождение) по вопросам прав и свобод, психологии, экономики, льготам, реабилитации, творчества, здравоохранения, безопасности, творческой самореализации в соответствии с Уставными целями Организации;
- проведение платных выставок, конференций, фестивалей, ярмарок, лекций, семинаров, спортивных и культурных мероприятий, мастер-классов по тематике, соответствующих уставным целям Организации;
- создание курсов, мастерских, кружков, секций, соответствующих уставным целям Организации;
- организация отдыха детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья, их родителей и членов их семей в рамках деятельности Общественной организации;
- организация размещения в лечебных, лечебно-профилактических организациях детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья, их родителей и членов их семей в соответствии с уставной деятельностью Организации;
- приобретение и реализация имущественных и личных неимущественных прав;
- приобретение и реализация ценных бумаг и долей участия в хозяйственных обществах в соответствии с действующим законодательством;
- размещение привлеченных (в виде пожертвований и иных благотворительных взносов) денежных средств, ценных бумаг в банках, кредитных учреждениях, инвестиционных институтах и иных организациях, имеющих на это право, на основании соответствующих договоров;
- реализация собственного имущества;
- организация проката, а также предоставление юридическим и физическим лицам в аренду движимого и недвижимого имущества, принадлежащего Организации (в том числе на праве аренды);
- производство, показ, прокат фильмов, соответствующих уставным целям Организации;
- изготовление и реализацию сувенирной продукции, в том числе с символикой Организации, соответствующей уставным целям Организации.
- осуществление консультационной, информационной, правовой, методической и организационной помощи в соответствии с уставными целями Организации.

3.2. Организация обязана:

3.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные его уставом и иными учредительными документами;

3.2.2. ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

3.2.3. ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации общественного объединения, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его наименования и данных о руководителях общественного объединения в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

3.2.4. представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц общественного объединения, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

Устав Региональной общественной организации помощи детям, оставшимся без попечения родителей, детям из неблагополучных семей и детям с ограниченными возможностями «Добро для всех»

- 7
- 3.2.5. допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые общественным объединением мероприятия;
- 3.2.6. оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью общественного объединения в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- 3.2.7. информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в пункте 6 статьи 2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.
- 3.2.8. информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений;
- 3.2.9. выполнять в порядке, сроки и объеме иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

- 4.1. Членство в Организации является добровольным и фиксированным.
- 4.2. Членами Организации могут быть достигшие 18 лет граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, за исключением случаев, установленных международными договорами или Федеральными законами. Членами Организации также могут быть юридические лица – общественные объединения, признающие настоящий Устав и заинтересованные в совместном достижении уставных целей Организации.
- 4.3. Состав членов Организации отображается в Списке членов Организации, обязанность по ведению которого лежит на Правлении.
- 4.4. Список членов Организации должен содержать информацию, определенную решением Правления.
- 4.5. Физические лица и юридические лица – общественные объединения, являющиеся членами Организации, равны в правах и несут равные обязанности.
- 4.6. Прием в члены Организации производится Правлением Организации.
- 4.7. Рассмотрение вопроса о приеме в члены Организации производится на основании письменного заявления, которое представляется в Правление Организации.
- 4.7. Правление Организации по своему усмотрению принимает решение о принятии в члены Организации или об отказе принять лицо в члены Организации.
- 4.8. Лицо становится членом Организации со дня соответствующего решения Правления и обязано уплатить вступительный взнос в размере и срок, которые установлены Общим собранием членов Организации.
- 4.9. Членам Организации может выдаваться членский билет или иной документ, подтверждающий членство в Организации, реквизиты, порядок изготовления, выдачи, использования и замены которого определяются Положением, принимаемым Правлением.
- 4.10. Членство в Организации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Организации не может быть передано другому лицу.
- 4.11. Юридические лица – общественные объединения, являющиеся членами Организации, действуют в лице представителей, один из которых наделен правом голоса на Общем собрании членов Организации, подтвержденным соответствующим документом.

4.12. Член Организации имеет право:

- 4.12.1. участвовать в управлении делами Организации, избирать и быть избранным в органы управления и контроля Организации;
- 4.12.2. вносить на рассмотрение высшего органа управления Организации, Правления и Председателя, в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Организации, предложения по вопросам, связанным с деятельностью Организации;
- 4.12.3. обращаться в органы Организации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью, вносить предложения;
- 4.12.4. в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством и уставом Организации, получать информацию о деятельности Организации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- 4.12.5. в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, обжаловать решения органов Организации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- 4.12.6. в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, требовать возмещения причиненных Организацией убытков;
- 4.12.7. в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, оспаривать совершенные Организацией сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации;
- 4.12.8. безвозмездно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, пользоваться оказываемыми Организацией услугами на равных началах с другими ее членами;
- 4.12.9. по своему усмотрению выйти из Организации в любое время;
- 4.12.10. делать добровольные пожертвования и производить взносы в целевые фонды, при необходимости образуемые Организацией для обеспечения формирования источников финансирования и реализации проектов и программ в соответствии с уставными целями Организации;
- 4.12.11. участвовать во всех видах деятельности Организации;
- 4.12.12. участвовать в разработке и осуществлении программ и во всех мероприятиях, проводимых Организацией;
- 4.12.13. получать от Организации методическую и консультативную помощь;
- 4.12.14. использовать символику Организации, не нарушая прав и законных интересов Организации.
- 4.12.15. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и уставом Организации, в порядке, установленном уставом Организации.

4.13. Член Организации обязан:

- 4.13.1. участвовать в образовании имущества Организации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены уставом Организации;
- 4.13.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- 4.13.3. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- 4.13.4. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
- 4.13.5. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение уставных целей Организации;
- 4.13.6. своевременно уплачивать вступительный и членские взносы;
- 4.13.7. по решению высшего органа управления Организации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Организации;
- 4.13.8. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации;
- 4.13.9. соблюдать положения настоящего Устава, внутренних документов Организации;

- 4.13.10. исполнять решения органов Организации, принятые в соответствии с их компетенцией;
- 4.13.11. исполнять принятые на себя в установленном порядке обязанности по отношению к Организации;
- 4.13.12. принимать активное участие в деятельности Организации;
- 4.13.13. не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Организации;
- 4.13.14. своевременно представлять в Правление и Председателю информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Организации, в порядке, установленном локальными актами Организации или решениями соответствующих органов Организации;
- 4.13.15. оказывать всемерное содействие достижению Организацией своих уставных целей;
- 4.13.16. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим уставом, внутренними документами и локальными актами Организации.
- 4.14. Членство в Организации может быть прекращено в случаях:
 - 4.14.1. выхода по письменному заявлению гражданина - члена Организации или на основании письменно оформленного решения органа юридического лица - общественного объединения, являющегося членом Организации, уполномоченного принимать такие решения, в Правление Организации;
 - 4.14.2. исключения по решению Правления Организации за нарушение настоящего Устава и законодательства;
 - 4.14.3. смерти гражданина или прекращения деятельности юридического лица - общественного объединения, являющегося членом Организации.
- 4.15. В случае выхода из Организации по собственному желанию лицо считается выбывшим со дня представления Организации соответствующего письменного заявления (решения).
- 4.16. В случае исключения лица из Организации по решению Правления Организации, лицо считается выбывшим со дня принятия такого решения.
- 4.17. В случае смерти гражданина или ликвидации юридического лица - общественного объединения, лицо считается выбывшим со дня соответствующего события.
- 4.18. Изменения состава членов Организации отражается в Списке членов Организации.
- 4.19. В случае исключения лица из членов Организации такое лицо имеет право обжаловать решение Правления в высший орган управления Организации на ближайшем собрании (конференции).
- 4.20. Любой член Организации имеет право сделать запрос в адрес Правления Организации по любому вопросу, касающемуся деятельности Организации.
- 4.21. Правление обязано в течение 30 (тридцати) дней представить лицу, подавшему запрос, письменный ответ.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Источниками формирования имущества Организации могут являться:
 - 5.1.1. Вступительные и членские взносы.
 - 5.1.2. Добровольные взносы и пожертвования.
 - 5.1.3. Доходы от гражданско-правовых сделок.
 - 5.1.4. Доходы от предпринимательской деятельности Организации.
 - 5.1.5. Гранты или иные формы целевого финансирования, связанные с осуществлением деятельности Организации;
 - 5.1.6. Другие не запрещенные законом поступления.
- 5.2. Средства Организации расходуются по смете расходов, утвержденной Правлением Организации.
- 5.3. Собственником имущества является Организация. Отдельный член Организации не имеет права собственности на имущество (часть имущества), принадлежащего Организации.
- 5.4. Члены Организации не сохраняют права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на вступительные и членские взносы.

5.5. Организация осуществляет, согласно действующему законодательству, владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом в соответствии с уставными целями Организации.

5.6. Организация может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставу Организации.

5.7. Организация может иметь в собственности или на ином вещном праве здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, результаты интеллектуальной деятельности, другое имущество, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

6. ОРГАНЫ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Органы Организации:

6.1.1. Высший руководящий орган – Общее собрание членов (в дальнейшем именуемое «Собрание»);

6.1.2. Постоянно действующий руководящий орган – Правление;

6.1.3. Постоянно действующий единоличный исполнительный орган – Председатель.

6.1.4. Контрольно-ревизионный орган – Ревизор.

ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.2. Организация раз в год не позднее 3 (трех) месяцев после окончания календарного года проводит годовое Собрание. Любое другое Собрание считается внеочередным.

6.3. Внеочередное собрание созывается по решению Правления Организации на основании:

6.3.1. инициативы Правления Организации;

6.3.2. требования Ревизора Организации;

6.3.3. требования не менее 55% (пятидесяти пяти процентов) членов Организации.

6.4. Собрание должно быть созвано в течение 15 (пятнадцати) дней со дня поступления соответствующего требования.

6.5. Повестка дня Собрания формируется Правлением по предложениям:

6.5.1. Правления Организации;

6.5.2. Председателя Организации;

6.5.3. Ревизора Организации;

6.5.4. не менее 55% (пятидесяти пяти процентов) членов Организации.

6.6. В повестку дня предстоящего Собрания должны быть включены все вопросы, касающиеся деятельности Организации, относящиеся к компетенции Собрания, поступившие в Правление не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала работы Собрания.

6.7. Ответственность за созыв и организацию проведения Собрания несет Правление Организации. В случае неисполнения Правлением своих функций по созыву Собрания, функции по организации и проведению Собрания возлагаются на инициатора созыва.

6.8. Письменное уведомление членов Организации о созыве Собрания, дате, месте, времени проведения Собрания и его повестке дня осуществляется не менее чем за 5 (пять) дней до начала Собрания одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определенном решением Правления, и (или) посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Организации в сети Интернет.

6.9. После окончания регистрации членов Организации, прибывших для участия в Собрании, Председатель или лицо, им назначенное, либо инициатор созыва Собрания (в случае неисполнения Правлением своих функций по созыву Собрания) осуществляет подсчет количества присутствующих и объявляет о наличии или отсутствии кворума. Собрание считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Организации.

Устав Региональной общественной организации помощи детям, оставшимся без попечения родителей, детям из неблагополучных семей и детям с ограниченными возможностями «Добро для всех»

6.10. При наличии кворума Собрание открывается и проводится голосование по вопросу об избрании председателя и секретаря Собрания. При отсутствии кворума объявляется дата проведения нового Собрания, но не позднее 30 (тридцати) дней со дня несостоявшегося Собрания. В этом случае не допускается изменение повестки дня. Собрание, созванное взамен несостоявшегося, правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Организации.

6.11. После избрания председателя Собрания к нему переходят все функции по ведению Собрания.

6.12. К исключительной компетенции Собрания относятся:

6.12.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования имущества Организации;

6.12.2. утверждение и изменение устава Организации;

6.12.3. определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

6.12.4. образование других органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

6.12.5. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

6.12.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии корпорации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

6.12.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.12.8. избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

6.12.9. принятие решений о размере и порядке уплаты членских и иных имущественных взносов.

6.13. Каждый член Организации при голосовании имеет один голос. На Собрании принятие решений по вопросам повестки дня осуществляется открытым голосованием, если Собранием перед голосованием по конкретному вопросу повестки дня простым большинством голосов от числа голосов присутствующих не будет решено провести тайное голосование по данному вопросу.

6.14. Решения на Собрании по вопросам исключительной компетенции Собрания принимаются 2/3 (двумя третями) голосов от числа голосов присутствующих на Собрании.

6.15. Решения на Собрании по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

6.16. Решения Собрания оформляются в виде протокола Собрания, ответственность за оформление которого несет Председатель, либо лицо, созвавшее Собрание. Протокол Собрания должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения Собрания председательствующим и секретарем Собрания.

6.17. Книга протоколов Собрания должна быть в любое рабочее время представлена членам Организации, членам Правления Организации, а также другим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

6.18. КОНФЕРЕНЦИЯ

6.18.1. В случае, если число членов Организации будет более 100 (ста), высшим органом управления Организации будет являться Конференция. Компетенция Конференции и порядок принятия решений на Конференции, порядок созыва и периодичность проведения Конференции идентичны компетенции и порядку принятия решений, порядку созыва и периодичности проведения, определенных настоящим Уставом для Общего собрания членов Организации, с тем исключением, что вместо членов Организации в Конференции участвуют и голосуют Делегаты – специально избранные членами Организации представители. Конференция правомочна, если на ней присутствуют более половины делегатов. Порядок избрания членами Организации делегатов на Конференцию определяется внутренним

12

корпоративным документом Организации на основании принципов равенства прав членов Организации, открытости и демократизма.

ПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

6.19. Правление избирается Собранием Организации из числа членов Организации сроком на 5 (пять) лет в количестве, определяемом решением Собрания Организации, но не менее 2 (двух) человек.

6.20. Правление Организации может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок.

6.20. Прекращение полномочий членов Правления происходит:

6.21.1. при истечении срока полномочий Правления и избрании Собранием нового состава Правления;

6.21.2. при досрочном прекращении полномочий члена Правления или всего состава Правления по решению Собрания;

6.21.3. по собственному желанию члена Правления;

6.21.4. по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.22. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 3 (три) месяца.

6.23. К компетенции Правления относятся:

6.23.1. принятие решения о созыве Собрания (Конференции);

6.23.2. подготовка к проведению Собрания (Конференции);

6.23.3. выполнение решений Собрания (Конференции), разработка и осуществление мероприятий по реализации уставных целей Организации;

6.23.4. присвоение звания почетного члена Организации;

6.23.5. утверждение внутренних положений, инструкций и других документов, регламентирующих деятельность Организации, за исключением внутренних корпоративных документов;

6.23.6. одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законом;

6.23.7. утверждение состава, численности и порядка оплаты труда работников аппарата Организации;

6.23.8. рассмотрение и утверждение сметы расходов Организации;

6.23.9. ежегодное информирование регистрирующего органа о продолжении деятельности Организации с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;

6.23.10. утверждение символики Организации и представление Собранию для внесения в устав Организации;

6.23.11. решение других вопросов деятельности Организации, не относящихся к исключительной компетенции Собрания (Конференции) и Председателя.

6.24. Заседание Правления считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Правления.

6.25. Каждый член Правления при голосовании по вопросам повестки дня заседания Правления имеет один голос.

6.26. Члены Правления могут участвовать в заседаниях Правления только лично.

6.27. Решения Правления принимаются простым большинством голосов от числа голосов присутствующих. Если Правление будет состоять из двух человек, то все решения Правления будут приниматься всеми членами единогласно.

6.28. На заседании Правления принятие решений по вопросам повестки дня осуществляется открытым голосованием.

6.29. Решения Правления оформляются в виде протоколов, ответственность за оформление которых несет Председатель Организации, либо лицо его замещающее. Протокол заседания Правления должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения

13

заседания Правления председателем или иным лицом, председательствующим на заседании, и секретарем заседания Правления.

6.30. Книга протоколов Правления должна быть в любое рабочее время представлена членам Организации, членам Правления, а также другим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.31. Собрание избирает Председателя из числа членов Организации сроком на 5 (пять) лет. Председатель без доверенности действует от имени Организации, осуществляет оперативное руководство её деятельностью. Председатель подотчетен высшему органу управления Организации. Председатель вправе назначить одного или нескольких заместителей из числа членов Организации

6.32. Прекращение полномочий Председателя происходит:

6.33.1. при истечении срока полномочий Председателя;

6.33.2. при досрочном прекращении полномочий Председателя по решению высшего органа управления Организации;

6.33.3. по собственному желанию Председателя;

6.33.4. по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.34. В случае отсутствия Председателя, его обязанности исполняет один из его заместителей на основании доверенности.

6.35. Компетенция Председателя:

6.35.1. без доверенности действует от имени Организации, представляет её во всех учреждениях, организациях и предприятиях, а также в отношениях с гражданами в Российской Федерации;

6.35.2. организует оформление протоколов Собраний и заседаний Правления;

6.35.3. организует исполнение решений Собраний и Правления и контролирует их выполнение;

6.35.4. вносит предложения в повестку дня Собраний и заседаний Правления Организации;

6.35.5. заключает договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение, согласно уставным целям Организации, утвержденной смете расходов и решений Правления;

6.35.6. подписывает финансовые документы, протоколы заседаний Правления, внутренние положения, инструкции и другие документы, принимаемые Правлением и Собранием;

6.35.7. принимает на работу и увольняет работников Организации;

6.35.8. выдает и отзывает доверенности;

6.35.9. открывает и закрывает в банках расчетный и иные счета;

6.35.10. отдает устные распоряжения (указания) и письменные распоряжения, обязательные для всех работников аппарата Организации. В случаях, определенных действующим законодательством, письменные распоряжения Председателя оформляются в виде приказа;

6.35.11. контролирует выполнение решений Собраний и Правления Организации;

6.35.12. решает другие текущие вопросы деятельности Организации, не отнесенные к компетенции других ее органов.

РЕВИЗОР ОРГАНИЗАЦИИ

6.36. Ревизор избирается Собранием, сроком на 5 (пять) лет из лиц, не являющихся членами Правления или работниками Организации.

6.37. Прекращение полномочий Ревизора происходит:

6.37.1. при истечении срока полномочий и избрании нового Ревизора;

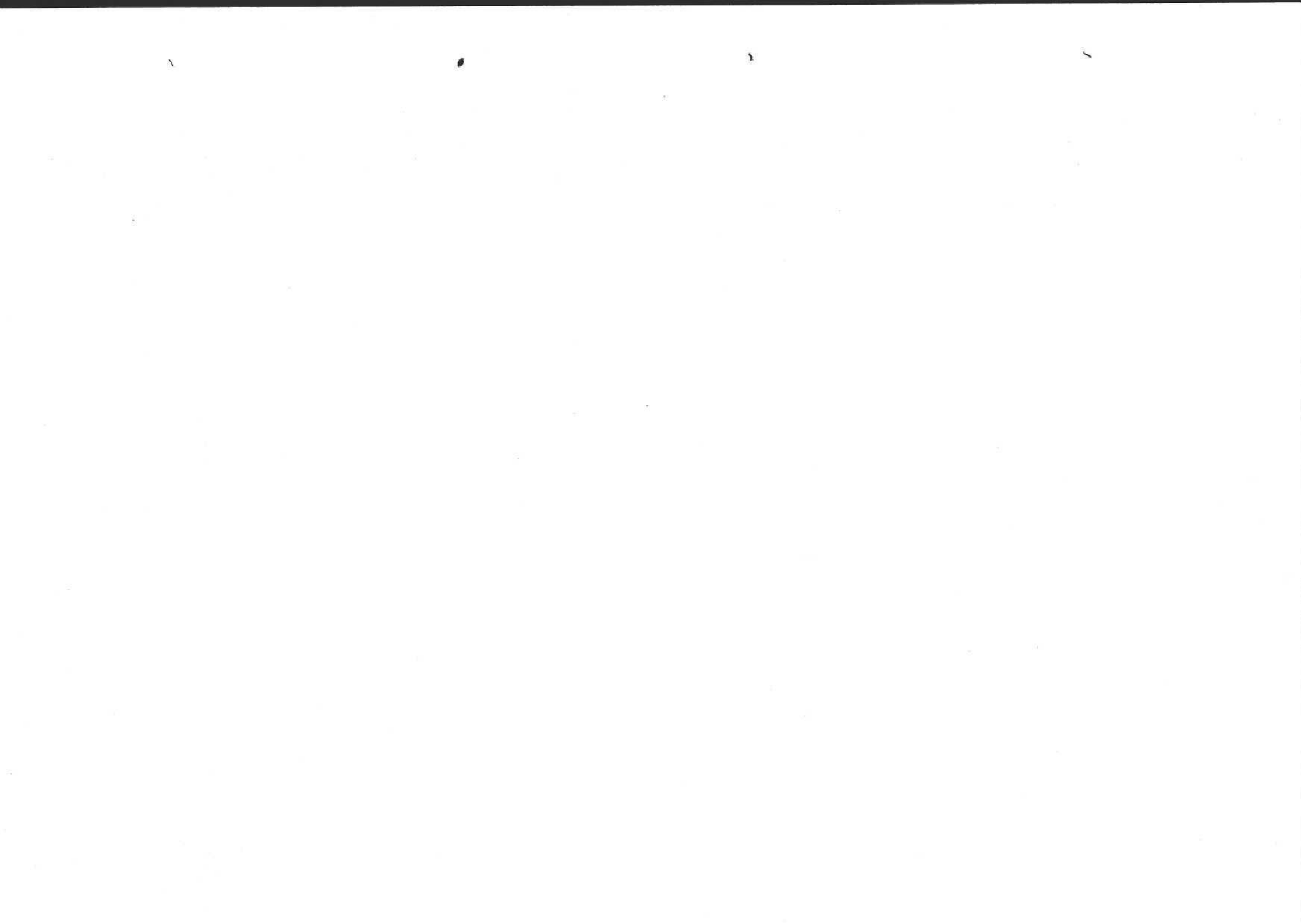
6.37.2. при досрочном прекращении полномочий Ревизора по решению высшего органа управления Организации;

6.37.3. по собственному желанию Ревизора;

6.37.4. по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.38. В случае прекращения полномочий Ревизора по собственному желанию Ревизор обязан не позднее чем за 1 (один) месяц уведомить об этом Правление.

Устав Региональной общественной организации помощи детям, оставшимся без попечения родителей, детям из неблагополучных семей и детям с ограниченными возможностями «Добро для всех»



- 6.39. Ревизор проводит ежегодные проверки и по их результатам отчитывается перед высшим органом управления Организации.
- 6.40. Внеочередная проверка может осуществляться Ревизором:
- 6.40.1. по собственной инициативе;
 - 6.40.2. по поручению высшего органа управления Организации;
 - 6.40.3. по требованию не менее 55% (пятидесяти пяти процентов) членов Организации.
- 6.41. В функции Ревизора входит:
- 6.41.1. проверка деятельности Организации, членов Правления и работников Организации;
 - 6.41.2. проверка финансово-хозяйственной деятельности руководящих органов Организации;
 - 6.41.3. проверка постановки делопроизводства, учёта, отчётности, контроля, исполнения решений органов Организации;
 - 6.41.4. подготовка и представление на Собрании заключений по итогам проверки.
- 6.42. Все должностные лица, все органы Организации и структурные подразделения Организации, штатные работники обязаны предоставлять находящиеся в их ведении финансово-хозяйственные документы по требованию Ревизора Организации.
- 6.43. Ревизор проводит проверки не реже 1 раза в год.
- 6.44. Фактические расходы, связанные с деятельностью контрольно-ревизионного органа и вызванные проведением ревизий и работой по их организации, финансируются за счёт средств Организации.
- 6.45. Вопрос о привлечении к проверкам финансово-хозяйственной деятельности Организации независимых аудиторов и аудиторских организаций относится к компетенции высшего органа управления Организации.
- 6.46. Результат работы Ревизора оформляется актом.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 7.1. Изменения и дополнения настоящего Устава относятся к исключительной компетенции высшего органа управления Организации.
- 7.2. Внесенные в устав изменения и дополнения приобретают юридическую силу после их государственной регистрации.
- 7.3. В случае, если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего Устава и (или) внутренние документы Организации вступают с ним в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу. До момента внесения изменений в настоящий Устав Организации и внутренние документы Организации, Организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.4. В случае если внутренние документы Организации вступают в противоречие с положениями настоящего Устава Организации, такие документы применяются в той части, в которой они не противоречат настоящему Уставу Организации.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. Деятельность Организации прекращается путем ее реорганизации или ликвидации.
- 8.2. Организация может быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд.
- 8.3. Ликвидация Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом по решению высшего органа управления Организации, либо по решению суда.
- 8.4. Для ликвидации Организации высшим органом управления Организации назначается ликвидатор.
- 8.5. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов, расходуются на уставные цели Организации, и не подлежат распределению между членами Организации.

8.6. Документы по личному составу при ликвидации Организации передаются в установленном порядке на хранение.

8.7. Решение о ликвидации Организации направляется в орган, принимающий решение о государственной регистрации для внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Организация обеспечивает доступность ознакомления с отчетом об использовании своего имущества лицам, имеющим на это право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Внутренние споры, не урегулированные настоящим Уставом и, которые члены Организации не смогли решить путем переговоров, решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Примено Прогнозировано
Нд 25 мисах





Жолия Верна



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации некоммерческой организации

Региональная общественная организация помощи детям, оставшимся без попечения родителей, детям из неблагополучных семей и детям с ограниченными возможностями «Добро для всех»

(полное наименование некоммерческой организации)

Российская Федерация, 187026, Ленинградская область,
Тосненский р-н, г. Никольское, пр. Советский, д. 144, к. 2, кв. 56

(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

Решение о государственной регистрации некоммерческой организации при создании принято «25» октября 2021 г.

Управлением Минюста России по Ленинградской области

(наименование уполномоченного органа, принявшего решение о государственной регистрации)

Запись о некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц «03» ноября 2021 г. за основным государственным регистрационным номером:

1	2	1	4	7	0	0	0	1	7	8	9	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

И.о. начальника Управления

(должность уполномоченного лица органа,

Министерства юстиции

Российской Федерации

по Ленинградской области

принявшего решение о государственной регистрации)



(подпись) М.П.

А.М. Турчин

(фамилия, имя, отчество)

Учетный №:

4	7	1	2	0	1	1	2	9	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Дата выдачи «18» ноября 2021 г.