

К пункту _____

Проект
вносит Председатель
Законодательного собрания
Ленинградской области
С.М. Бебенин

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 2024 года № ____

Об утверждении

Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Ленинградской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ленинградской области в аппарате Законодательного собрания Ленинградской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Законодательное собрание Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Ленинградской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ленинградской области в аппарате Законодательного собрания Ленинградской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Признать утратившим силу постановление Законодательного собрания Ленинградской области от 21 октября 2020 года № 452 «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного собрания Ленинградской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Законодательного собрания

С. Бебенин



УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Законодательного собрания

Ленинградской области

от _____ № _____

(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке получения государственными гражданскими служащими
Ленинградской области, замещающими должности государственной
гражданской службы Ленинградской области в аппарате
Законодательного собрания Ленинградской области, разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения государственными гражданскими служащими Ленинградской области, замещающими государственную гражданскую службу в аппарате Законодательного собрания Ленинградской области (далее – гражданский служащий, аппарат Законодательного собрания), разрешения представителя нанимателя – Председателя Законодательного собрания Ленинградской области (далее – Председатель Законодательного собрания) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Гражданский служащий заблаговременно, не позднее чем за два месяца до планируемой даты начала участия в управлении некоммерческой организацией, представляет должностному лицу аппарата Законодательного собрания, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявление на имя Председателя Законодательного собрания по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявление).

3. Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день его назначения на должность государственной гражданской службы, представляет заявление в течение 14 дней со дня назначения в соответствии с настоящим Положением.

4. Заявление представляется отдельно в отношении каждой некоммерческой организации, в управлении которой планирует участвовать гражданский служащий.

5. К заявлению гражданскому служащему рекомендуется приложить:

1) документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации;

2) копии учредительных документов некоммерческой организации;

3) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности и период ее осуществления в некоммерческой организации.

6. Заявление регистрируется должностным лицом аппарата Законодательного собрания, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день его поступления в журнале регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему под его личную подпись в журнале.

В случае представления гражданским служащим заявления путем его направления почтовым отправлением или иным способом, исключающим личную явку, копия заявления с отметкой о регистрации направляется ему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней со дня регистрации в журнале.

7. Должностное лицо аппарата Законодательного собрания, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) дачи гражданскому служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

8. В целях подготовки мотивированного заключения должностное лицо аппарата Законодательного собрания, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе:

1) с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним беседу и получать от него письменные пояснения;

2) запрашивать аргументированную позицию руководителя структурного подразделения аппарата Законодательного собрания, в котором гражданский служащий, представивший заявление, проходит государственную гражданскую службу, о наличии либо отсутствии возможности возникновения конфликта интересов у гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей в случае участия в управлении некоммерческой организацией;

3) подготавливать для направления в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления Ленинградской области и организации (далее – запросы).

9. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в заявлении;

2) информацию, полученную в ходе беседы с гражданским служащим, представившим заявление (при наличии);

3) мнение руководителя структурного подразделения аппарата Законодательного собрания, в котором гражданский служащий, представивший заявление, проходит государственную гражданскую службу о наличии либо отсутствии возможности возникновения конфликта интересов у гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей в случае участия в управлении некоммерческой организацией (при наличии);

4) информацию, полученную в ответ на запросы, в случае их направления;

5) вывод о соблюдении (несоблюдении) гражданским служащим ограничений и запретов, исполнении (неисполнении) обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

б) одно из следующих предложений:

а) рекомендовать Председателю Законодательного собрания разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией в случае соблюдения гражданским служащим требований, установленных в целях противодействия коррупции;

б) рекомендовать Председателю Законодательного собрания отказать гражданскому служащему в даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией в случае установления факта несоблюдения гражданским служащим требований, установленных в целях противодействия коррупции;

в) направить заявление и иные материалы к нему (при наличии) для рассмотрения в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области, проходящих государственную гражданскую службу в аппарате Законодательного собрания Ленинградской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в случае выявления признаков:

несоблюдения гражданским служащим требований, установленных в целях противодействия коррупции, в связи с участием в управлении некоммерческой организацией;

возможности возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в связи с участием в управлении некоммерческой организацией.

10. Заявление и мотивированное заключение в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления направляются Председателю Законодательного собрания для принятия соответствующего решения.

В случае если гражданским служащим к заявлению не приложены документы (полностью либо частично), предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, а также при направлении запросов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, заявление

и мотивированное заключение направляются Председателю Законодательного собрания в течение 45 дней со дня регистрации заявления.

11. В случае направления заявления и мотивированного заключения (с прилагаемыми к ним документами) в комиссию Председатель Законодательного собрания после поступления в его адрес протокола заседания комиссии принимает соответствующее решение.

12. Должностное лицо аппарата Законодательного собрания, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение пяти рабочих дней с даты принятия Председателем Законодательного собрания соответствующего решения, обеспечивает ознакомление гражданского служащего с этим решением под его личную подпись.

В случае отсутствия возможности по объективной причине лично ознакомить гражданского служащего с решением Председателя Законодательного собрания информация о принятом Председателем Законодательного собрания решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

13. Заявление и решение Председателя Законодательного собрания, принятое по результатам рассмотрения заявления, передаются должностным лицом аппарата Законодательного собрания, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в отдел по вопросам государственной службы и кадров аппарата Законодательного собрания для приобщения к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1
к Положению о порядке получения
государственными гражданскими
служащими Ленинградской области,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Ленинградской области в аппарате
Законодательного собрания
Ленинградской области, разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

(Форма)

Председателю
Законодательного собрания
Ленинградской области

(инициалы, фамилия)

от

(полное наименование замещаемой
должности)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне
участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией

(наименование, местонахождение и адрес некоммерческой организации;

основной государственный регистрационный номер некоммерческой организации;

_____ (виды деятельности некоммерческой организации)

в качестве _____

Функции, которые будут возложены при участии в управлении некоммерческой организацией

Предполагаемый срок участия в управлении некоммерческой организацией

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией будет осуществляться мною в свободное от исполнения своих должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Ленинградской области время, а именно:

с понедельника по четверг: с _____ ч. _____ мин.;

в пятницу: с _____ ч. _____ мин.;

в выходные и иные нерабочие дни: с _____ ч. _____ мин. (указать дни).

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой возникновение конфликта интересов на государственной гражданской службе Ленинградской области или возможность его возникновения при исполнении мною своих должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом по замещаемой должности.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение (при наличии).

Регистрационный номер
в журнале

Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ года

(личная подпись, должность, фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего заявление)

Приложение 2
к Положению о порядке получения государственными
гражданскими служащими Ленинградской области,
замещающими должности государственной
гражданской службы Ленинградской области
в аппарате Законодательного собрания Ленинградской
области, разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

(Форма)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о получении разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего	Должность государственного гражданского служащего	Дата поступления заявления	Ф.И.О. и подпись должностного лица аппарата Законодательного собрания, принявшего заявление	Подпись гражданского служащего, представившего заявление, о получении копии заявления с отметкой о регистрации	Решение Председателя Законодательного собрания Ленинградской области	Примечание
1							
2							
3							

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Ленинградской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ленинградской области в аппарате Законодательного собрания Ленинградской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»

Проект постановления Законодательного собрания Ленинградской области «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Ленинградской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ленинградской области в аппарате Законодательного собрания Ленинградской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией» (далее — проект) разработан в связи с организационно-штатными изменениями в аппарате Законодательного собрания Ленинградской области (далее — аппарат) и передачи функций по обеспечению реализации государственными гражданскими служащими аппарата обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией от отдела по вопросам государственной службы и кадров аппарата должностному лицу аппарата, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Так же проектом предусмотрена возможность рассмотрения заявления о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, представленного гражданским служащим на имя Председателя Законодательного собрания, на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области, проходящих государственную гражданскую службу в аппарате Законодательного собрания Ленинградской области, и урегулированию конфликта интересов (далее — комиссия) в только в случае выявления признаков:

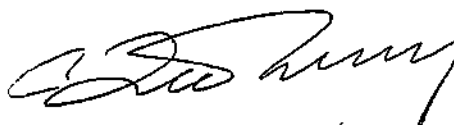
1) несоблюдения гражданским служащим требований, установленных в целях противодействия коррупции, в связи с участием в управлении некоммерческой организацией;

2) возможности возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в связи с участием в управлении некоммерческой организацией.

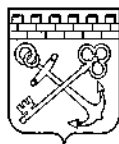
В иных случаях Председатель Законодательного собрания принимает соответствующее решение без проведения заседания комиссии на основании документов, представленных гражданским служащим.

В связи с вносимыми изменениями признается утратившим силу постановление Законодательного собрания от 21 октября 2020 года № 452 «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного собрания Ленинградской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».

Председатель
Законодательного собрания



С.М. Бебенин



**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕДЬМОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННАЯ КОМИССИЯ ПО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ, РЕГЛАМЕНТУ
И ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКЕ**

Юридический (почтовый) адрес: Суворовский пр., д. 67, Санкт-Петербург, 191311
Фактический адрес: пл. Растрелли, д. 2, Санкт-Петербург

**ВЫПИСКА
из протокола заседания постоянной комиссии
от 13 февраля 2024 года № 2 (30)**

СЛУШАЛИ:

О проекте постановления "Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Ленинградской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ленинградской области в аппарате Законодательного собрания Ленинградской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией" (№ 764).

Инициатор: Председатель Законодательного собрания Ленинградской области
С.М. Бебенин

РЕШИЛИ:

Рекомендовать Законодательному собранию Ленинградской области принять проект постановления "Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Ленинградской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ленинградской области в аппарате Законодательного собрания Ленинградской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией".

Председатель
постоянной комиссии

В. Густов



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

**ПОСТОЯННАЯ КОМИССИЯ
ПО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ,
РЕГЛАМЕНТУ И ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКЕ**

Юридический (почтовый) адрес:
Суворовский пр., д. 67, Санкт-Петербург, 191311

Фактический адрес:
пл. Растрелли, д. 2, Санкт-Петербург
Тел. (812) 630-21-06

20.02.24 № 764-1/24-23-0

На № _____ от _____

**Председателю
Законодательного собрания
Ленинградской области**

С.М. Бебенину

Уважаемый Сергей Михайлович!

Направляю Вам выписку из протокола № 2 от 13 февраля 2024 года заседания постоянной комиссии для включения вопроса "О проекте постановления "Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Ленинградской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ленинградской области в аппарате Законодательного собрания Ленинградской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией" в проект повестки дня заседания Законодательного собрания Ленинградской области.

Приложение: на 11 л. в 1 экз.

**Председатель
постоянной комиссии**

В.А. Густов