



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ
ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

190103, Санкт-Петербург, Рижский пр., 16,
Тел.: (812) 539-45-25

16.06.2023 № 07-954/2023

На № _____ от _____

Законодательное собрание
Ленинградской области
Канцелярия

21 ИЮН 2023

№ 3875-1/23-060

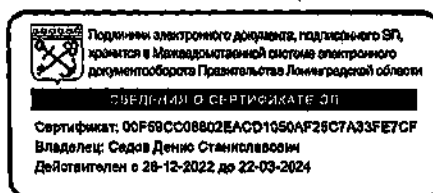
Законодательное собрание
Ленинградской области

191311, Санкт-Петербург,
Суворовский пр., д. 67

В соответствии с пунктом 3.6.1. постановления Правительства Ленинградской области от 07.03.2013 № 66 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ленинградской области» направляется на рассмотрение проект постановления Правительства Ленинградской области «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 397 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Развитие транспортной системы Ленинградской области», инициированный Комитетом Ленинградской области по транспорту.

Приложение на 63 листах.

Председатель комитета
по дорожному хозяйству
Ленинградской области



Д.С. Седов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от " _____ " _____ 2023 года

№ _____

**"О внесении изменений в постановление Правительства
Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 397**

**"Об утверждении государственной программы
Ленинградской области "Развитие транспортной системы
Ленинградской области"**

В целях реализации государственной социально-экономической политики Ленинградской области в сфере развития транспортной системы Ленинградской области Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в государственную программу Ленинградской области "Развитие транспортной системы Ленинградской области", утвержденную постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 397, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по транспорту и топливно-энергетическому комплексу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Губернатор
Ленинградской области

А. Ю. Дрозденко

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в государственную программу Ленинградской области "Развитие транспортной системы Ленинградской области", утвержденную постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 397

1. В таблице 3 к государственной программе (План реализации государственной программы).

1.1. Позиции (Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта «Чистая энергетика», в том числе:) и (Возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, на закупку автобусов на газомоторном топливе) изложить в следующей редакции:

«

Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта «Чистая энергетика», в том числе:	Комитет Ленинградской области по транспорту	2022	300 397,8	0,0	45 008,5	0,0	255 389,3
		2023	317 567,5	0,0	62 567,5	0,0	255 000,0
		2024	328 741,5	0,0	73 741,5	0,0	255 000,0
		2025	328 741,5	0,0	73 741,5	0,0	255 000,0
Итого			1 275 448,3	0,0	255 059,0	0,0	1 020 389,3
Возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, на закупку автобусов на газомоторном топливе	Комитет Ленинградской области по транспорту	2022	300 397,8		45 008,5		255 389,3
		2023	317 567,5		62 567,5		255 000,0
		2024	328 741,5		73 741,5		255 000,0
		2025	328 741,5		73 741,5		255 000,0

».

1.2. Позиции (Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение устойчивого функционирования и совершенствование системы транспортного обслуживания населения в Ленинградской области»), изложить в следующей редакции:

« Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение устойчивого функционирования и совершенствование системы транспортного обслуживания населения в Ленинградской области"	Комитет Ленинградской области по транспорту	2022	30 900,0	0,0	30 900,0	0,0	0,0
		2023	369 469,6	0,0	369 469,6	0,0	0,0
		2024	86 331,4	0,0	86 331,4	0,0	0,0
		2025	24 803,0	0,0	24 803,0	0,0	0,0
Итого		2022-2024	511 504,0	0,0	511 504,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности (услуги, работы) государственных учреждений	Комитет Ленинградской области по транспорту	2022	27 969,1		27 969,1		
		2023	31 051,2		31 051,2		
		2024	24 653,0		24 653,0		
		2025	24 653,0		24 653,0		

».

Финансово-экономическое обоснование
к проекту постановления Правительства Ленинградской области
«О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской
области от 14 ноября 2013 года № 397 «Об утверждении государственной
программы Ленинградской области «Развитие транспортной системы
Ленинградской области»

Принятие проекта постановления Правительства Ленинградской области «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 397 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Развитие транспортной системы Ленинградской области» не повлечет увеличения ассигнований областного бюджета Ленинградской области.

Председатель
Комитета Ленинградской области
по транспорту

М.С. Присяжнюк

Пояснительная записка
к проекту постановления «О внесении изменений в постановление
Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 397
«Об утверждении государственной программы
Ленинградской области «Развитие транспортной системы
Ленинградской области»

Внесение изменений в государственную программу обусловлено необходимостью увеличения ассигнований, предусмотренных на мероприятие «Обеспечение деятельности (услуги, работы) государственных учреждений» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение устойчивого функционирования и совершенствование системы транспортного обслуживания населения в Ленинградской области» в связи с возникновением дополнительных расходов, связанных с командировками сотрудника в г. Енакиево, в рамках реализации мероприятий специального инфраструктурного проекта.

Постановлением Правительства Ленинградской области от 16 марта 2023 года № 167 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 23 января 2023 года № 42 «Об отдельных мероприятиях в рамках специального инфраструктурного проекта» утвержден План мероприятий по осуществлению поставок товаров, выполнению работ, оказанию услуг для обеспечения безопасности населения и восстановления объектов инфраструктуры, расположенных в границах населенных пунктов г. Енакиево Донецкой Народной Республики и подлежащих восстановлению (далее – План мероприятий).

В соответствии с Планом мероприятий подведомственным Комитету Ленинградской области по транспорту ГКУ ЛО «Леноблтранс» будут реализованы мероприятия по капитальному ремонту здания депо и административно-бытового комплекса трамвайно-троллейбусного управления г. Енакиево (далее – ТТУ) и строительство ангара для хранения специализированной техники.

В целях осуществления контроля за проведением работ со стороны ГКУ ЛО «Леноблтранс» необходимо присутствие в г. Енакиево заместителя руководителя учреждения.

В этой связи, возникла необходимость увеличения фонда оплаты труда ГКУ ЛО «Леноблтранс» для оплаты командировочных расходов в период запланированных командировок в г. Енакиево в июне-июле 2023 г., ориентировочно на 52 календарных дня и в сентябре-декабре 2023 г. на 92 календарных дней.

Кроме того, в феврале 2023 года сотрудник был командирован в Енакиево на 9 календарных дней – для участия в проведении обследования в рамках проектных и изыскательских работ при разработке проектной и рабочей документации по капитальному ремонту зданий ТТУ и строительству ангара, предусмотренных Перечнем отдельных мероприятий, утвержденным

приложением 1 к постановлению Правительства Ленинградской области от 23 января 2023 года № 42 «Об отдельных мероприятиях в рамках специального инфраструктурного проекта».

Также, в первом квартале 2023 года были завершены работы по капитальному ремонту кровли ТТУ. Для контроля над проведением и приемки выполненных работ, заместитель руководителя ГКУ ЛО «Леноблтранс» был командирован в г. Енакиево в апреле 2023 года на 28 календарных дней.

Указанные расходы не могли быть запланированы до принятия решений о реализации мероприятий, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 16 марта 2023 года № 167 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 23 января 2023 года № 42 «Об отдельных мероприятиях в рамках специального инфраструктурного проекта». Также, проведение работ по завершению капитального ремонта кровли в течение января-марта 2023 г. было не запланированным, работы предполагалось завершить в 2022 году.

Приказы о направлении в командировку прилагаются.

Суточные за время в командировке не на территории ДНР, а также проезд, проживание и другие расходы, которые сотрудник произвел с разрешения работодателя (проезд с места командирования на служебном автомобиле) рассчитаны на основании статьи 168 ТК РФ а также в соответствии с приказом от 2 декабря 2022 № 127 «Об утверждении Положения о служебных командировках, порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работниками ГКУ ЛО «Леноблтранс» и приказом 20 февраля 2023 г. № 26 «О направлении в командировку на служебном автомобиле» и от 29 марта 2023 г. № 33 «О направлении в командировку на служебном автомобиле» (прилагается).

Суточные и заработная плата за период командировок, рассчитаны с учетом положений постановления Правительства РФ от 14.05.2022 № 877 «Об отдельных вопросах обеспечения гарантий, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики федеральных государственных гражданских служащих и отдельных категорий работников».

Оплата расходов за проезд по платным дорогам (на основании п. 11 Положения об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденного постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749).

В связи с вышесказанным, с учетом высокой срочности оплаты командировочных расходов сотруднику ГКУ ЛО «Леноблтранс», предлагается утверждение перераспределения ассигнований предусмотренных государственной программой «Развитие транспортной системы Ленинградской области» и дальнейшее внесение изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета Ленинградской области.

Дополнительная потребность по целевой статье КЦСР: 1240200160 (Обеспечение деятельности (услуги, работы) государственных учреждений), с учетом заработной платы, суточных в г. Енакиево, а также расходов, связанных с проездом, составляет 2 812 313,0 рублей. Расчет прилагается.

В качестве источника увеличения ассигнований областного бюджета Ленинградской области, предлагаю использовать ассигнования по целевой статье КЦСР: 1280506040 (Возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, на закупку автобусов на газомоторном топливе), которые не будут востребованы в 2023 году, в связи со значительным увеличением стоимости автобусов.

Предложения по внесению соответствующих изменений будут направлены в адрес Комитета финансов Ленинградской области в рамках работы по внесению изменений в областной бюджет Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024-2025 г.

Размер финансирования мероприятия государственной программы (Возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, на закупку автобусов на газомоторном топливе), уменьшен на сумму - 2 812 313,0 рублей.

Проект постановления Правительства Ленинградской области не устанавливает новые и не изменяет ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Ленинградской области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также не устанавливает, не изменяет и не отменяет ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Ленинградской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и не подлежит оценке регулирующего воздействия.

В целях обеспечения независимой антикоррупционной экспертизы Порядок будет размещен на официальном сайте Комитета Ленинградской области по транспорту в разделе «Антикоррупционная экспертиза».

Председатель
Комитета Ленинградской области
по транспорту

М.С. Присяжнюк

ПОУЛО "Почетбизнес"
РАСЧЕТ командировочных расходов за февраль 2023 года

Командировочные расходы (Единица - 7 командировочных на 50 и 30 суток - в зависимости от продолжительности)	сумма Единицы 5400 руб.	сумма по России 700 руб.	ИТОГО КСР 112 КОСТУ 212	Применение в командировке по факту	Проезд (заказан дорож.)	Заправка АСМ	ИТОГО КСР 112 КОСТУ 225	Итого по 112
Командировочная 383 суток (146 суток фактически, 35 суток - Россия)	1 238 680	24 500	1 263 180	502 000	81 485	107 745	696 231	1 248 910,83
КСР 112 КОСТУ 212 = 690720	1 238 680	24 500	1 263 180	502 000	81 485	107 745	696 231	1 248 910,83

сумма обязательств	7 780,00
146 дней	1 135 880,00
Итого по 212	340 764,00

РАСЧЕТ зарплаты в командировке	в двойном размере	в одн. размере (Единица)	Выплата 1/2 в Единицу по состоянию на 05.05.2023г.
Зарплата в двойном размере (исчисление в командировке в Единицу = 146 сут*2754,15 руб*2)	804 232	402 106	109 353
Зарплата в двойном размере в командировке в России = 35 сут*2754,15 руб*2)	96 395		
КСР 111 КОСТУ 211	900 607	402 106	109 353
КСР 115 КОСТУ 215 начислена на 4/4	271 969	120 632	84 706

Зарплата (111) и начисление на оплату труда (119) выплачена в полном объеме по состоянию на 05.05.2023г., в соответствии с законодательством. Данные суммы взаимоставлены с общего фонда оплаты труда учреждения

Бюджетный расчет зарплаты Водополь А.В.	Сумма
Оклад	40 842,0
н-т территории 1,3	11 251,5
Итого	52 093,5
75% стимулирующей от оклада	39 069,1
ИТОГО начислено	91 162,6
предоставлено (146/146) руб.	2 754,15

ПОПРАВКИ	Итого потребность на оплату командировочных 185 дней
Командировочные расходы	
0408 1240200160 112 212	1 262 580
0408 1240200160 244 216 (оплата дороги, проживания, питания ГСМ)	696 231
0408 1240200160 111 211	402 106
0408 1240200160 119 213	120 632
ИТОГО	

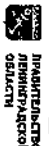
заработная плата за февраль 2023	заработная плата за апрель 2024	Итого без командировочных
211	88 726	61 726
213	25 285	25 285
		218 033

Командировочные расходы	Итого потребность на оплату зп и командировочных за 185 дней	Выплачено за командировку в феврале и апреле	В том числе за счет ассигнований, предусмотренных на начало года без учета командировочных и т. Выводов	Дополнительная потребность
0408 1240200160 112 212 (сумма)	1 262 580	131 109	0	1 262 580
0408 1240200160 244 216 (оплата дороги, проживания, питания ГСМ)	738 231	32 500	0	648 231
0408 1240200160 111 211 (сумма)	211 212	309 022,83	309 023	420 206
0408 1240200160 119 213	628 922	309 523	315 177	441 396
ИТОГО	3 472 456	660 164	345 150,41	2 812 312

Вывод: сумма, выплаченная с плановых командировочных расходов на 2023г.

Итого на протяжении 2023г. выплачено с плановых командировочных расходов в 2023г.
Итого заработная плата с основного фонда оплаты труда (Зарплата + 146/146 с суммой часть 1.1 ст.117 НК РФ)
Итого начислено предпринимателя с основного фонда начислений на оплату труда по заработной плате (с заработной платой и суммой)

Дни на дороге (в из)		Дни в Египет		Планируемые расходы на поездку в Египет		за 2023		февраль		апрель		май		июнь		июль		август		сентябрь		октябрь		ноябрь		декабрь		Итого по видам расходов	
112	226	112	226	112	226	112	226	112	226	112	226	112	226	112	226	112	226	112	226	112	226	112	226	112	226	112	226	112	226
Проезд по дорогам (МЛ, ЦКАД, М4)		Заплата колесом (около 3000 км, 52 руб/л, 0,1 л/км)		Проживание		Стоимость		Промежуточный итог		Общий итог		Общий итог		Общий итог		Общий итог		Общий итог		Общий итог		Общий итог		Общий итог		Общий итог		Общий итог	
10 760,00р.		10 725,00р.		12 000,00р.		12 000,00р.		12 000,00р.		12 000,00р.		12 000,00р.		12 000,00р.		12 000,00р.		12 000,00р.		12 000,00р.		12 000,00р.		12 000,00р.		12 000,00р.		12 000,00р.	
6 577,46р.		18 168,57р.		15 600,00р.		15 600,00р.		15 600,00р.		15 600,00р.		15 600,00р.		15 600,00р.		15 600,00р.		15 600,00р.		15 600,00р.		15 600,00р.		15 600,00р.		15 600,00р.		15 600,00р.	
17 200,00р.		68 300,00р.		73 500,00р.		73 500,00р.		73 500,00р.		73 500,00р.		73 500,00р.		73 500,00р.		73 500,00р.		73 500,00р.		73 500,00р.		73 500,00р.		73 500,00р.		73 500,00р.		73 500,00р.	
37 420,00р.		198 540,00р.		181 580,00р.		181 580,00р.		181 580,00р.		181 580,00р.		181 580,00р.		181 580,00р.		181 580,00р.		181 580,00р.		181 580,00р.		181 580,00р.		181 580,00р.		181 580,00р.		181 580,00р.	
71 957,46р.		295 733,37р.		282 680,00р.		282 680,00р.		282 680,00р.		282 680,00р.		282 680,00р.		282 680,00р.		282 680,00р.		282 680,00р.		282 680,00р.		282 680,00р.		282 680,00р.		282 680,00р.		282 680,00р.	
130 400,00р.		86 200,00р.		86 200,00р.		86 200,00р.		86 200,00р.		86 200,00р.		86 200,00р.		86 200,00р.		86 200,00р.		86 200,00р.		86 200,00р.		86 200,00р.		86 200,00р.		86 200,00р.		86 200,00р.	
171 700,00р.		171 700,00р.		171 700,00р.		171 700,00р.		171 700,00р.		171 700,00р.		171 700,00р.		171 700,00р.		171 700,00р.		171 700,00р.		171 700,00р.		171 700,00р.		171 700,00р.		171 700,00р.		171 700,00р.	
223 980,00р.		223 980,00р.		223 980,00р.		223 980,00р.		223 980,00р.		223 980,00р.		223 980,00р.		223 980,00р.		223 980,00р.		223 980,00р.		223 980,00р.		223 980,00р.		223 980,00р.		223 980,00р.		223 980,00р.	
91 000,00р.		91 000,00р.		91 000,00р.		91 000,00р.		91 000,00р.		91 000,00р.		91 000,00р.		91 000,00р.		91 000,00р.		91 000,00р.		91 000,00р.		91 000,00р.		91 000,00р.		91 000,00р.		91 000,00р.	
502 000,00р.		502 000,00р.		502 000,00р.		502 000,00р.		502 000,00р.		502 000,00р.		502 000,00р.		502 000,00р.		502 000,00р.		502 000,00р.		502 000,00р.		502 000,00р.		502 000,00р.		502 000,00р.		502 000,00р.	
1 362 580,00р.		1 362 580,00р.		1 362 580,00р.		1 362 580,00р.		1 362 580,00р.		1 362 580,00р.		1 362 580,00р.		1 362 580,00р.		1 362 580,00р.		1 362 580,00р.		1 362 580,00р.		1 362 580,00р.		1 362 580,00р.		1 362 580,00р.		1 362 580,00р.	
1 948 810,83р.		1 948 810,83р.		1 948 810,83р.		1 948 810,83р.		1 948 810,83р.		1 948 810,83р.		1 948 810,83р.		1 948 810,83р.		1 948 810,83р.		1 948 810,83р.		1 948 810,83р.		1 948 810,83р.		1 948 810,83р.		1 948 810,83р.		1 948 810,83р.	





Комитет Ленинградской области по транспорту
Государственное казенное учреждение
Ленинградской области
«Ленинградское областное управление
транспорта»
(ГКУ ЛО «Леноблтранс»)

191014 Санкт-Петербург, ул. Артиллерийская, д.1,
БЦ «Europe house», офис 258
ИНН 7805639459 КПП 784101001
Тел/Факс: (812) 604-03-85; e-mail: lotrans47@yandex.ru

26.05.2023 № ИСХ-512/2023

На № _____ от _____

Председателю
Комитета Ленинградской
области по транспорту

Присяжному М.С.

ул. Смольного, д.3, Санкт-
Петербург, 191311

Уважаемый Михаил Сергеевич!

Настоящим сообщая Вам, что в периоды с 26 февраля по 6 марта и с 2 по 29 апреля 2023 года согласованы и произведены выезды в служебные командировки в город Енакиево Донецкой Народной Республики заместителя руководителя Богового Алексея Валентиновича, связанные с непосредственным участием в выполнении работ по обеспечению жизнедеятельностью населения и восстановлению объектов инфраструктуры на территории ДНР (копии приказов в командировки прилагаются).

Также на основании с постановлением Правительства Ленинградской области от 16.03.2023 №167 «О внесении изменений постановление Правительства Ленинградской области от 23.01.2023г. №42 «Об отдельных мероприятиях в рамках реализации специального инфраструктурного проекта» с июня по декабрь 2023 года запланированы командировки сотрудников Учреждения в г. Енакиево для непосредственного контроля и участия в выполнении работ по обеспечению жизнедеятельностью населения и восстановлению объектов инфраструктуры на территории ДНР.

В связи с вышеуказанным, прошу Вас выделить дополнительные ассигнования в сумме 2 812 313,00 рублей для возмещения уже произведенных сотрудниками ГКУ командировочных расходов, а также для обеспечения служебных командировок в 2023 году на основе прилагаемого расчета, на 1 января текущего года данный вид ассигнований не был предусмотрен.

Расчет расходов на служебные командировки в г. Енакиево Донецкой Народной Республики произведен в соответствии с Указом Президента РФ

от 30.04.2022 № 248 «О дополнительных социальных гарантиях лицам, направленным (командированным) на территории ДНР, ЛНР и членам их семей», Указом Президента РФ от 17.10.2022 № 752 «Об особенностях командирования отдельных категорий лиц на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», приказом Комитета Ленинградской области по транспорту от 01.12.2022г. №33.

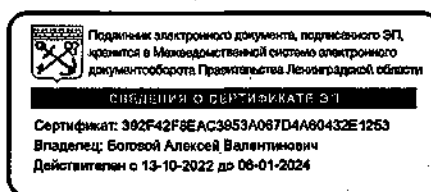
Приложения:

1. Копии приказов на командировки Богового А.В., на четырех листах.
2. Расчет командировочных расходов на 2023 год, на одном листе.
3. Расчет командировочных расходов к поправкам 2023 года, на одном листе.

С уважением,

ВрИО руководителя

А.В.Боговой



Исп. И.В. Федотова
604-03-87

ГКУ ЛО "Леноблтранс"

наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301022
33138334

**ПРИКАЗ
(распоряжение)
о направлении в командировку**

Номер документа	Дата составления
№2-к	20.02.2023

Направить в командировку:

БОГОВОГО АЛЕКСЕЯ ВАЛЕНТИНОВИЧА

фамилия, имя, отчество

Табельный номер

35

Администрация

структурное подразделение

Заместитель руководителя

должность (специальность, профессия)

место назначения (страна, город, организация)

сроком на

10

календарных
дней

с 26 февраля 2023 г.

по 7 марта 2023 г.

связанной с непосредственным участием в выполнении работ по обеспечению жизнедеятельности населения и восстановлению объектов транспортной инфраструктуры на территории Донецкой с целью народной Республики

При расчете суточных, возмещений расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства, и иных расходов руководствоваться Положением о служебных командировках, порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам ГКУ ЛО "Леноблтранс" утвержденным приказом от 02.12.2022 №127, Указом Президента РФ от 30.04.2022 №248 "О дополнительных социальных гарантиях лицам, направленным (командированным) на территории ДНР, ЛНР и членам их семей"

Командировка за счет средств

указать
источник
финансирова
ния

Основание
(документ, номер, дата):

информационное письмо от "20" ф. 2023 № 108-815/2023
служебное задание, другое основание (указать)

Руководитель организации

должность

Руководитель

П. М. ПОСТОВАЛОВ

расшифровка подписи

С приказом (распоряжением)
работник ознакомлен

личная подпись

"20" февраля
2023 г.



Комитет Ленинградской области по транспорту

Государственное казенное учреждение Ленинградской области
«Ленинградское областное управление транспорта»

ПРИКАЗ

«07» Март 2023 г.

№ 3-10

Об изменении срока командировки

В связи с досрочным выполнением служебного задания
приказываю:

1. Изменить срок командировки заместителя руководителя Богового Алексея Валентиновича с 26.02.2023 по 07.03.2023 на срок с 26.02.2023 по 06.03.2023.
2. Главному бухгалтеру Федотовой Ирине Валерьевне произвести перерасчет исходя из нового срока командировки.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель

И.М. Постовалов

С приказом ознакомлены:

Боговой А.В.

«7» 03 2023 г.

Федотова И.В.

«7» 03 2023 г.

ГКУ ЛО "Леноблтранс"

наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301022
33138334

Номер документа	Дата составления
№4-к	29.03.2023

ПРИКАЗ

о направлении работника в командировку

Направить в командировку:

БОГОВОГО АЛЕКСЕЯ ВАЛЕНТИНОВИЧА

фамилия, имя, отчество

Администрация

структурное подразделение

Заместитель руководителя

должность (специальность, профессия)

г.Енакиеве Донецкая Народная Республика

место назначения (страна, город, организация)

сроком на 22 календарных дней

с 02 апреля 2023 г.

23 апреля 2023 г.

выполнения работ по обеспечению жизнедеятельности населения и восстановлению объектов инфраструктуры с целью на территориях ДНР.

При расчете суточных, возмещении расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства, и иных расходов руководствоваться Положением о служебных командировках, порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам ГКУ ЛО "Леноблтранс" утвержденным приказом от 02.12.2022 №127, Указом Президента РФ от 30.04.2022 №248 "О дополнительных социальных гарантиях лицам, направленным (командированным) на территории ДНР, ЛНР и членам их семей"

Командировка за счет средств

указать источник финансирования

Основание (документ, номер, дата):

Служебное задание №4-к от 29.03.2023, письмо исх- 1403/ 2023 от 29.03.2023

служебное задание, другое основание (указать)

Руководитель организации

Руководитель

должность

П. М. ПОСТОВАЛОВ

расшифровка подписи

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

"29" марта 2023 г.

личная подпись

ГКУ ЛО "Леноблтранс"

наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301022
33138334

ПРИКАЗ О продлении командировки

Номер документа	Дата составления
№ 6-к	21.04.2023

Табельный номер
35

Продлить командировку:

БОГОВОМУ АЛЕКСЕЮ ВАЛЕНТИНОВИЧУ

фамилия, имя, отчество

Администрация

структурное подразделение

Заместитель руководителя

должность (специальность, профессия)

место назначения (страна, город, организация)

сроком на 6 календарных дней

с 24 апреля 2023 г.

по 29 апреля 2023 г.

выполнения работ по обеспечению жизнедеятельности населения и
с целью восстановлению объектов инфраструктуры на территориях ДНР.

При расчете суточных, возмещении расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства, и иных расходов руководствоваться Положением о служебных командировках, порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам ГКУ ЛО "Леноблтранс", утвержденным приказом от 02.12.2012 №127, Указом Президента РФ от 30.04.2022 №248 "О дополнительных социальных гарантиях лицам, направленным (командированным) на территории ДНР, ЛНР и членам их семей"

Командировка
за счет средств

указать
источник
финансирован
ия

Основание
(документ,
номер, дата):

Служебное задание №6-к от 21.04.2023

служебное задание; другое основание (указать)

Руководитель
организации

Руководитель

должность

П. М. ПОСТОВАЛОВ

расшифровка подписи

С приказом (распоряжением
работник ознакомлен

личная подпись

21.04.2023

г.

Расчет командировочных расходов в 2023 году

		Дни на дорогу (в из)	5	5	5	5	5	5	5	5	35		
		Дни в Енакиево	4	23	21	21	21	28	28		146		
		Планируемые расходы на поездкм в Енакиево за 2023	февраль	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Итог по видам расходов
112	226	Проезд по дорогам(М11, ЦКАД, М4)	10 760,00р.	10 725,00р.		12 000,00 Р	12 000,00 Р		12 000,00 Р		12 000,00 Р	12 000,00 Р	81 485,00 Р
112	226	Заправка топливом (около 3000 км, 52 руб/л, 0,1 л/км)	6 577,46р.	18 168,37р.		15 600,00 Р	15 600,00 Р		15 600,00 Р		15 600,00 Р	15 600,00 Р	102 745,83 Р
112	226	Проживание	17 200,00р.	68 300,00р.		73 500,00р.	73 500,00р.		73 500,00р.		98 000,00р.	98 000,00р.	502 000,00 Р
112	212	Суточные	37 420,00р.	198 540,00р.		181 580,00р.	181 580,00р.		181 580,00р.		240 940,00р.	240 940,00р.	1 262 580,00 Р
		Промежуточный итог	71 957,46 Р	295 733,37 Р		282 680,00 Р	282 680,00 Р		282 680,00 Р		366 540,00 Р	366 540,00 Р	1 948 810,83 Р

ОБЩИЙ ИТОГ 1 948 810,83 р

сумма облагаемая	7 780,00
146 дней	1 135 880,00
итого по 213	340 764,00

Заработная плата (111) и начисление на оплату
труда (119) выплачена в полном объеме по
состоянию на 05.05.2023г., в соответствии с
законодательством.
Данные суммы взаимостована с общего фонда
оплаты труда учреждения

ПОПРАВКИ	командировка а 181 дн/ей	ИТОГО	дополните- льно 213	дополните-льно
Командировочные расходы				
0408 1240200160 112 212	1 262 580	1 262 580		1 262 580
0408 1240200160 244 226 (платные дороги, проживание, заправка ГСМ)	686 231	686 231		686 231
0408 1240200160 111 211	402 106	402 106		402 106
0408 1240200160 119 213	120 632	120 632	340 764	461 396
ИТОГО		2 471 549	340 764	2 812 313

170001, г. Тверь, ул. Спартака, д. 7
+7 (4822) 78-17-21



BERG HAUS
HOTEL

Info@hotel-berg.haus
hotel-berg.haus

ООО «БЕРГ ХАУС»

ИНН 6950224602

ОГРН 1186952016261

Исх. № 8/Н от 27.02 2023 г.

Справка о проживании

Администрация Отеля «Берг Хаус» подтверждает проживание Богового Алексея Валентиновича по адресу: г. Тверь, ул. Спартака, д.7 с 26.02.2023 по 27.02.2023 в одноместном однокомнатном номере категории Стандарт стоимостью 3000 рублей в сутки. На период проживания номеров с меньшей стоимостью не было. Дополнительными услугами и питанием не обеспечивался.

Администратор Отеля «Берг Хаус»



Тихомирова М.А

170001, г. Тверь, ул. Спартака, д. 7
+7 (4822) 78-17-21



BERG HAUS HOTEL

info@hotel-berg.haus
hotel-berg.haus

Отель "Берг Хаус"

Прейскурант цен проживания на 2023 год
(действителен до 31.12.2023)

		Стоимость размещения (руб)		
Категория номера		1 чел.	2 чел.	3 чел./4 чел.
1 этаж				
101	Стандарт твин	3 200,00	3 800,00	
102	Стандарт твин	3 200,00	3 800,00	
103	Стандарт твин	3 200,00	3 800,00	
104	Стандарт твин	3 200,00	3 800,00	
2 этаж				
201	люкс	4 500,00	5 500,00	6000,00
202	люкс	4 500,00	5 500,00	6000,00
203	делюкс	3 800,00	4 400,00	5000,00
204	делюкс	3 800,00	4 400,00	5000,00
206	стандарт	3 000,00	4 300,00	
207	улучшенный	3 700,00	4 300,00	
208	улучшенный	3 700,00	4 300,00	
209	стандарт	3 000,00	4 200,00	
210	стандарт	3 000,00	4 200,00	
212	стандарт	3 000,00	4 200,00	
214	стандарт	3 000,00	4 200,00	
215	стандарт	3 000,00	4 200,00	
216	стандарт	3 000,00	4 200,00	
3 этаж				
301	стандарт	3 000,00	4 200,00	
302	стандарт	3 000,00	4 200,00	
303	улучшенный	3 700,00	4 300,00	
304	улучшенный	3 700,00	4 300,00	
305	стандарт	3 000,00	4 200,00	
306	стандарт	3 000,00	4 200,00	
308	улучшенный	3 700,00	4 300,00	
309	стандарт	3 000,00	4 200,00	
310	стандарт	3 000,00	4 200,00	
311	стандарт	3 000,00	4 200,00	
312	стандарт	3 000,00	4 200,00	
314	стандарт	3 000,00	4 200,00	
315	стандарт	3 000,00	4 200,00	
316	стандарт	3 000,00	4 200,00	
317	стандарт	3 000,00	4 200,00	
318	улучшенный	3 700,00	4 300,00	

Директор ООО «БЕРГ ХАУС»

Гуляев А.И.

ГРК «Ростовский»

РОССИЯ, Ростовская, г Ростов-на-Дону, ул. Тракторная, д.48, корп.Д
тел.: +7 (863) 285-63-93, grk-rostovskiy@yandex.ru

Счет № 40431**Гость:** Боговой Алексей Валентинович**Гражданство:** РОССИЯ**Тип оплаты:** Кредитные карты**Индекс поселения:** 112720**Дата регистрации платежа:** 28.02.2023**Заезд:** 28.02.2023 **Выезд:** 28.02.2023

№	Операция	Период оказания услуг		Кол-во	Цена, RUB	Сумма, RUB
1	Проживание ГРК "Ростовский"	28.02.2023	28.02.2023	1	3000.00	3000.00

Сумма (RUB): 3000.00**Итого получено по счету:** 3 000.00 RUB**Три тысячи рублей 00 копеек**

(Подпись)

Админ ГРК

(ФИО)



Итого: 3000.00 RUB

Счет № 40431

Датум: 28.02.2023

Время: 12:33

Сумма: 3000.00 RUB

Счет № 40431

Датум: 28.02.2023

Время: 12:33

Сумма: 3000.00 RUB



ООО «Гостинично - Развлекательный Комплекс «Ростовский»»
ГРК «Ростовский»

344064, Ростов-на-Дону, ул. Тракторная, 48-Д

ИНН 6165231120 ОГРН 1216100034270

Контактная инф. тел. 8 (863) 285-63-93, 8-800-302-63-93

e-mail: grk-rostovskiy@vandex.ru

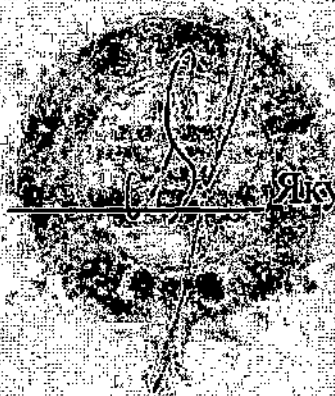
сайт: www.grk-rostovskiy.ru

Справка

Боговой, Алексей Валентинович проживал в период с 28.02.2023
(02:40) по 28.02.2023 г. (12:00) в однокомнатном, одноместном номере
«Стандарт», без дополнительных услуг, без питания.

Администратор

Якубова Ю.В.





Rostovskiy

ООО «Гостинично - развлекательный комплекс «Ростовский»

3344064, Ростов-на-Дону, ул. Тракторная, 48 Д

ИНН 6165231120 ОГРН 1216100034270

Контактная инф: тел.8 (863) 285-63-93, 8-800-302-63-93

e-mail: grk-rostovskiy@vandex.ru

сайт: www.grk-rostovskiy.ru



директор

К.И.

**Прейскурант цен
на гостиничные услуги
в ООО ГРК «Ростовский»
с 01.01.2023**

Категория номера	Число гостей	Стоимость номера в сутки (руб.) без НДС
«Стандарт»	1	3000
	2	3500
«Студия»	1	3300
	2	4000
«Люкс»	1	5000
	2	5000
«Люкс +»	1	6500
	2	6500

КОПИЯ ВЕРНА

Стоимость дополнительного места:

В номере категории «Студия» ребенок от 5 лет и взрослый — 500 руб./сут. (с завтраком)

В номере категории «Люкс» ребенок от 5 лет и взрослый — 1000 руб./сут. (с завтраком), размещение на месте до 2х человек.

В номере категории «Люкс+» ребенок от 5 лет и взрослый — 500 руб./сут. (с завтраком), размещение на месте до 2х человек.

Дети до 5 лет размещаются бесплатно.

ИНН 2247315393

Гостиница «Салют»

Адрес: пр. Ленина 92 г. Енакиево, Донецкой обл.

От 28.01.23 Счет № 106 2023г.

Ф.И.О. клиента

Прибыл

Выбыл

№ комнаты

№ п/п	Услуга	Кол-во комнат	Стоимость	Кол-во суток	Сума
1	Прожитие в гостин. номере	1	1000,00	1	1000,00
2	Провод				100,00
Всего					1100,00

Сумма

НДС

Сумма к оплате в руб.

Роз. кайт. № 985625

от 28.01.23 на сумму 1100,00

Р/к номер 985625

Ф.И.П. Архипов С.А.

РАСЧЕТНАЯ КВИТАНЦИЯ ЗТ

РК-1

сх. Ф.И.П. Архипов № 985625

ИНН 2247315393

Наименование товара (услуги)	Стоимость ед. изм.	Стоимость
Прожитие в гостин. номере		
Провод		

Сумма расчета (руб., коп.) 1100,00

Расчет провел

28.01.23

Итого



МВД

№ 07/12-06

СЕРИАСЕАБСТРО

СЕРИАСЕАБСТРО
СЕРИАСЕАБСТРО

А.А. КОЛОДОВ СЕРИАСЕАБСТРО

СЕРИАСЕАБСТРО
СЕРИАСЕАБСТРО
СЕРИАСЕАБСТРО

СЕРИАСЕАБСТРО

СЕРИАСЕАБСТРО
СЕРИАСЕАБСТРО

СЕРИАСЕАБСТРО

СЕРИАСЕАБСТРО

СЕРИАСЕАБСТРО

СЕРИАСЕАБСТРО
СЕРИАСЕАБСТРО
СЕРИАСЕАБСТРО

СЕРИАСЕАБСТРО

СЕРИАСЕАБСТРО

СЕРИАСЕАБСТРО

СЕРИАСЕАБСТРО

СЕРИАСЕАБСТРО
СЕРИАСЕАБСТРО

СЕРИАСЕАБСТРО

СЕРИАСЕАБСТРО
СЕРИАСЕАБСТРО

СЕРИАСЕАБСТРО



СЕРИАСЕАБСТРО

СЕРИАСЕАБСТРО

ИНН - 22-17315393

Гостиница «Салют»

Адрес: пр. Мелитин.92 г. Енакиеве, Донецкая обл.

Счет № 114
от 03.03.2023г.

Ф.И.О. клиента Воровай А.В.
Прибыл 01.03.2023
Выбыл 04.03.2023
№ комнаты _____

№ п/п	Услуга	Кол-во комнат	Стоимость	Кол-во суток	Сума
1	Проживан в гостин. номере	1	3000,00	3	6000,00
2					
Всего					6000,00

Сумма НДС
Сумма
Роз.квн



Миссия (насел.) руководит
03.03.2023 6000,00

Ф.И.О. Архипов

РАСЧЕТНАЯ КВИТАНЦИЯ 3Т
СХ _____ № 985635
ИН _____

Наименование товара (услуги)	Стоимость ед.изм.	Стоимость
Проживан в		
номере		
номере		

Сумма расчета (руб. коп.) 6000,00
Расчет проведен 03.03.2023

Исполнитель

ИП Чекрыгина Елена Николаевна

(наименование и организационно-правовая форма - для организаций, ФИО - для ИП)

Воронежская обл, г Воронеж, ул Подклетенская, д. 47

Гостиница

ИП Чекрыгина Елена Николаевна

(местонахождение организации, ИП)

Россия, Воронежская обл, г Воронеж, ул Красных Зорь, д. 2А

ИНН, КПП, ОГРН:

366219443089, 311366808300072

**КВИТАНЦИЯ-ДОГОВОР
№ OTL-0000010126**

на услуги мотелей, кемпингов,
гостиниц

Форма БО-18

Код услуги

41201

Ф. И. О.

Боговой Алексей Валентинович

Индекс поселения

OTL-0000010126

№ комнаты

38 категории Стандарт (ст)

Заезд

04.03.2023, 14 ч. 00 мин.

(дата, часы)

№ п/п	Виды платежей	Ед.	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Проживание с 04.03.2023 г., 14 ч. 00 мин. по 05.03.2023 г., 12 ч. 00 мин.	сутки	1	3000,00	3000,00
Итого:					3000,00

Полная стоимость услуг

Три тысячи руб. 00 коп.

(сумма прописью)

Со ст. 779-783 ГК РФ ознакомлен

(заказчик, подпись)

Лицо, ответственное за оформление заказа

Администратор Чекрыгина Елена Николаевна

(должность, Ф. И. О., подпись)

Оплачено:

Банковская карта: 3000 руб. 00 коп. Три тысячи руб. 00 коп.

Получено лицом ответственным за совершение операции
и правильности ее оформления

Администратор Чекрыгина Елена Николаевна

(должность исполнителя, Ф. И. О., подпись)

Дата осуществления расчета

04.03.2023

Услуга получена

Боговой Алексей Валентинович

(клиент, подпись, дата)



ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ЧЕКРЫГИНА ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА

394019 г. Воронеж, ул. Подстетенская, д. 47, ИНН 366219443089 ОГРНИП
311366808300072 р/сч 40802810720510003304 в Филиале «Центральный» Банка ВТБ
(ПАО) в г. Москве БИК 044525411
к/с 30101810145250000411

05 марта 2023 г.

г. Воронеж

ИП Чекрыгина Елена Николаевна подтверждает факт проживания
Богова Алексея Валентиновича 22.11.1977 г.р. в период с 04.03.2023 по
05.03.2023 в отеле «Фараон» в однокомнатном одноместном номере
категории «Стандарт» стоимостью 3000 (три тысячи рублей), без завтрака
Дополнительными услугами гость не пользовался.

ИП Чекрыгина Е.Н.



Чекрыгина Е.Н.

РН: ККТ: 0000948094056157 04.03.23 22:30
ЭН: АКТ: 0395360012061767 СМЕНА: 707 ЧЕК: 8
КЛЕБОВЫЙ ЧЕК/ПРИХОД
ИНН: 366219443089 ФН: 9960440302128121
Кассир: Чекрыгина Елена Николаевна #1865
Сайт ФНС: www.nalog.gov.ru
Проживание в номере Стандарт (ст.)

ИТОГ
ЭЛЕКТРОННЫЙ
ПОЛУЧЕНО:
БАНК.КАРТОН
Г: СУММА БЕЗ НДС
СНО: УСН: ДОХОД

1 X 3000.00
=3000.00 Г
≡3000.00
=3000.00
=3000.00
=3000.00
ФД: 10480 ОП: 3983842679



**РУССКИЙ СТАНДАРТ
БАНК**
ФАРАОН
ИП ЧЕКРЫГИНА ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА
РЕСЧЕТКА 208-00-120
VORONEZH
25430933
9296106260
ЧЕН 2111
22:28:59
ОПЛАТА
СЫМЛА/АНОНИМА
3.000.00
КОММЕРС. БАНКА-ЭКВИВЕНА - 01 РУБ.
0158
0622.4
ЧЛСБ, ТУТ: 0000000000
00000000001010 КОД АКТ: 1820962
КРН: 396318718949 КОД ОТВ: 0000
000000000000
ОПЕРАЦИЯ ВЫПОЛНЕНА

1000

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ЧЕКРЫГИНА ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА

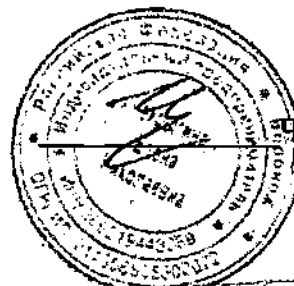
394019 г. Воронеж, ул. Подклетенская, д. 47, ИНН 366219443089 ОГРНИП
311366808300072 р/сч 40802810720510003304 в Филиале «Центральный» Банка ВТБ
(ПАО) в г. Москве БИК 044525411
к/с 30101810145250000411

04 апреля 2023 г.

г. Воронеж

ИП Чекрыгина Елена Николаевна подтверждает факт проживания
Боговой Алексея Валентиновича 22.11.1977 г.р. в период с 03.04.2023 по
04.04.2023 в отеле «Фараон» в стандартном однокомнатном одноместном
номере стоимостью 3500 (три тысячи пятьсот) рублей. Дополнительными
услугами гость не пользовался.

ИП Чекрыгина Е.Н.



Чекрыгина Е.Н.

**РУССКИЙ СТАНДАРТ
БАНК**

ФАРАОН
ИП ЧЕКРЫГИНА ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА
КРАСНУХА 208 УЛ. 2А
ВОРОНЕЖ

ТЕРМИНАЛ
МЕРЧАНТ
04/04/23 02:43:48 29430833
9296106260
ОПЛАТА
СВЯЗЬ/АПОШТ+RUB
3 500.00
КОИССИЯ БАНКА-ЭКВАИРЕРА - 0 RUB.

ВISA
1601 1200 0000 0000 0000
0000 0000 0000 0000 0000 0000
KRII:000323354986 КОД АВТ. ЧИСТО
000000000000 КОД ОТВ. 1000
000000000000 КОД
ОПЕРАЦИЯ ВЫПОЛНЕНА

РН ККТ: 0000948094056157 04.04.23 02:48
ЗН. ККТ: 0395360012064767 СЧЕНА: 767 ЧЕК: 7
КАССОВЫЙ ЧЕК/ПРИХОД
ИНН: 366219443089 ФН: 9960440302128121
Кассир: Воронов Андрей #2933
Сайт ФНС: www.nalog.gov.ru
Проживание в номере Стандарт(стт)
категории

1 X 3500.00
=3500.00.Г
ИТОГ
=3500.00
ЭЛЕКТРОННЫЙ
ПОЛУЧЕНО: =3500.00
БАНК.КАРТЫ =3500.00
Г: СУММА БЕЗ НАС
СНО: УСН ДОХОД ФА: 11390 ФН: 3333585573

Исполнитель

ИП Чекрыгина Елена Николаевна

(наименование и организационно-правовая форма - для организаций, ФИО - для ИП)

Воронежская обл, г Воронеж, ул Подклетенская, д. 47

Гостиница

ИП Чекрыгина Елена Николаевна

(местонахождение организации, ИП)

Россия, Воронежская обл, г Воронеж, ул Красных Зорь, д. 2А

ИНН, КПП, ОГРН:

366219443089, 311366808300072

КВИТАНЦИЯ-ДОГОВОР

№ OTL-0000010689

на услуги мотелей, кемпингов,
гостиниц

Форма БО-18

Код услуги

41201

Ф. И. О.

Боговой Алексей Валентинович

Индекс поселения

OTL-0000010689

№ комнаты

47 категории Стандарт(стд)

Заезд

03.04.2023, 14 ч. 00 мин.

(дата; часы)

№ п/п	Виды платежей	Ед.	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Проживание с 03.04.2023 г., 14 ч. 00 мин. по 04.04.2023 г., 12 ч. 00 мин.	сутки	1	3500,00	3500,00
Итого:					3500,00

Полная стоимость услуг

Три тысячи пятьсот руб. 00 коп.

(сумма прописью)

Со, ст. 779-783 ГК РФ ознакомлен

(заказчик, подпись)

Лицо, ответственное за оформление заказа

Администратор Воронов Андрей

(должность, Ф. И. О., подпись)

Оплачено:

Банковская карта: 3500 руб. 00 коп. Три тысячи пятьсот руб. 00 коп.

Получено лицом ответственным за совершения операций
и правильности ее оформления

Администратор Воронов Андрей

(должность исполнителя, Ф. И. О., подпись)

Дата осуществления расчета

04.04.2023

Услуга получена

Боговой Алексей Валентинович

(клиент, подпись, дата)



ИП Никитин А.Н.
ИНН 614014259564
ОГРНИП 323930100221672
Гостиница «Салют»
Адрес: ДНР г.Енакиево, пр. Ленина, 92

Форма №4

Счет № 077
От 24.04.2023г.

Ф.И.О. клиента Воговай А.В.
Прибыл 04.04.2023
Выбыл 26.04.2023
№ комнаты _____

№ п/п	Услуга	Кол-во комнат	Стоимость	Кол-во суток	Сума
1	Пропедам в гостинице номер	1	2800,00	22	61600,00
2					61600,00



Итого: Итого в одной из гостиниц, по которой
от 04.04.2023 на сумму 61600,00

ИП Никитин А.Н.

6

Рассчитана квитанция 30

494000

ИНН 614014259564

ОГРНИП 323930100221672

ИП Никитин А.Н.

Счет № 077

От 24.04.2023г.

Сумма 61600,00

Рассчитана квитанция 30

494000

МИНФИН РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
УФНС РОССИИ ПО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКЕ

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 1 ПО ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ

(Межрайонная ИФНС России № 1 по Донецкой Народной
Республике)

Донецкая Народная Республика, г.о. Донецкий, г. Донецк, пр-
кт Панфилова, д. 1

Телефон: Телефакс:

E-mail:

Кому: НИКИТИН АЛЕКСАНДР НИКОЛАЕВИЧ

Жилая: АРМЕЙСКАЯ УЛ., 50, 1, ЮНОКОММУНАРОВСК
Г., ЕНАКИЕВО Г., ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСП.

28.02.2023 № 684633314

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ

Уважаемый(ая) НИКИТИН АЛЕКСАНДР НИКОЛАЕВИЧ

на основании сведений о государственной регистрации физического лица в качестве
индивидуального предпринимателя

содержащихся в Выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей,
ГРНИП: 323930100221672 от 28.02.2023

Вы поставлены на учет 28.02.2023

в Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 7 по Донецкой
Народной Республике

9	3	0	7
---	---	---	---

по основаниям, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации:

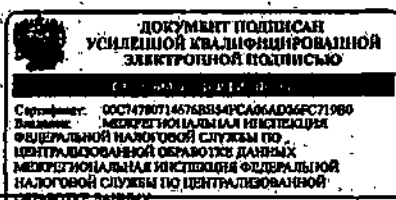
в качестве индивидуального предпринимателя

с присвоением (применением) ИНН:

6	1	4	0	1	4	2	5	9	5	6	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ОГРНИП:

3	2	3	9	3	0	1	0	0	2	2	1	6	7	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



Гостиница: Гостевой дом "Фараон", ИНН: 362500948379, адрес:
Воронежская обл, г Воронеж, ул Стрелецкая Большая, 17

ИНН 362500948379	КПП	Сч. №	40802810020510001844
Получатель ИП Проценко Олег Викторович			
Банк получателя		БИК	044625411
		Сч. №	30101810145250000411

**Счет на оплату за проживание OTL-0000000924
от 28.04.2023**

Заказчик: Боговой Алексей Валентинович

Плательщик: Боговой Алексей Валентинович

№	Наименование товара (работы, услуги)	Ед.	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Проживание в номере категории Гостевая комната мансардная с 27.04.2023 г., 14 ч. 00 мин. по 28.04.2023 г., 12 ч. 00 мин.	сутки	1	3200,00	3200,00
Итого:					3200,00
Всего к оплате:					3200,00

К оплате: Три тысячи двести рублей 00 копеек

Счет действителен в течение 3-х банковских дней.

Об оплате просим сообщить по телефону/факсу 920-229-43-15.

Руководитель предприятия



Проценко Олег Викторович

Индивидуальный предприниматель Проценко Олег Викторович

Юр.адрес: 396005, Воронежская обл., Рамонский р-он, с. Ямное, ул. Молодежная, д.15 Физ. адрес: 394019, г. Воронеж, ул. Красных Зорь, д.2А ИНН 362500948379 Реквизиты банка: Филиал №3652 Банка ВТБ 24 (ПАО) к/с 30101810545250000855 р/с 40802810220510001844 БИК 042007855

«28» апреля 2023 г.

Настоящим письмом ИП Проценко О. В. ИНН 362500948379 подтверждает факт проживания с 27.04.2023 г. по 28.04.2023 г. Богового Алексея Валентиновича в стандартной одноместной однокомнатной гостевой комнате стоимостью 3200 (три тысячи двести) руб/сут. без дополнительных услуг по адресу: Российская Федерация, г. Воронеж, ул. Большая Стрелецкая, д. 17, Гостевой дом «Фараон».

Индивидуальный предприниматель



Проценко О. В.

ЭН ККТ: 0034540007021450 #3714
ИНН: 362500948379 28.04.23 00:49
Кассир: Кампухина Елена
КАССОВЫЙ ЧЕК/ПРИХОД
РН ККТ: 0001134996001799
ФН: 9960440301712926
Сайт ФНС: www.nalog.gov.ru
СМЕНА: 883 ЧЕК: 2
ИП Проценко О.В.
394035, г. Воронеж, ул. Большая
Стрелецкая, д. 17
МЕСТО РАСЧЕТОВ: Торговый зал
Проживание в номере: Гостевая
комната мансардная

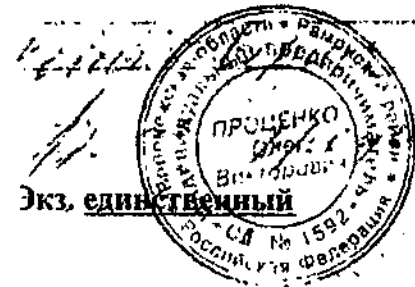
Т.Х	3200.00
Э	3200.00.Г
ИТОГ	3200.00
ЭЛЕКТРОННЫМ	3200.00
ПОЛУЧЕНО:	3200.00
БАНК.КАРТой	3200.00
Г: СУММА БЕЗ НАС	3200.00
СНО:	УСН ДОХОД
ФЛ: 3470	ФП: 1707760031

РУССКИЙ СТАНДАРТ
БАНК

ДОКНОДНЕМУ ДОМ "FARAOH"
ИП ПРОЦЕНКО ОЛЕГ ВИКТОРОВИЧ
BOLSHAYA STRELETSKAYA UL. 17
VORONEZH

ТЕРМИНАЛ: 29385474
ПЕРЧАТЫ: 9205694871
28/04/23 80:46:29 ЧЕК 1000

ОПЛАТА
СУММА/АПОСЧЕТ RUB 3 200.00
КОММЕРСИА БАНКА-ЭКВАИРЕРА: 0 RUB.
VISA
MIR 100000000000
RRN: 811221049751 КОД ОТБ: 1000
ВВЕДИТЕ ПИН-КОД
ОПЕРАЦИЯ ВЫПОЛНЕНА



Министерство Российской Федерации по налогам и сборам

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о постановке на учет в налоговом органе

физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации

Настоящее Свидетельство выдано в соответствии с положениями части первой Налогового кодекса Российской Федерации, принятого Федеральным законом от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ,

физическому лицу Проценко Олег Викторович
(фамилия, имя, отчество)

пол Мужской

дата рождения 18.09.1961
(число, месяц, год)

место рождения Воронежская, Каширский, Московское
(указывается в точном соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность)

и подтверждает постановку физического лица на учет 22.01.2001
(число, месяц, год постановки на учет)
в Инспекции МНС России

МИ МНС РФ №1 по Воронежской области 3 6 2 5
(наименование налогового органа)

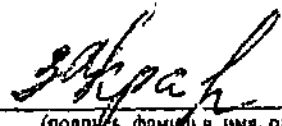
Идентификационный
номер налогоплательщика (ИНН): 3 6 2 5 0 0 9 4 8 3 7 9

Дата выдачи Свидетельства 21.10.2002
(число, месяц, год)

Свидетельство применяется во всех предусмотренных законодательством случаях и предъявляется вместе с документом, удостоверяющим личность физического лица и место его жительства на территории Российской Федерации.

Свидетельство подлежит замене в случае переезда физического лица на новое место жительства на территорию, подведомственную другому налоговому органу, изменения приведенных в нем сведений, а также в случае его утери.

Заместитель руководителя
России №1 по Воронежской области


З. К. Кравцова
(подпись, фамилия, имя, отчество)





Комитет Ленинградской области по транспорту

Государственное казенное учреждение Ленинградской области
«Ленинградское областное управление транспорта»

ПРИКАЗ

«20» февраля 2023 г.

№ 26

О направлении в командировку на служебном автомобиле

В связи со служебной необходимостью, связанной с непосредственным участием в выполнении работ по обеспечению жизнедеятельности населения и восстановлению объектов инфраструктуры на территории Донецкой Народной Республики и на основании письма Комитета Ленинградской области по транспорту от 20.02.2023 № исх - 815 / 2023

приказываю:

1. Направить в командировку с 26.02.2023 по 07.03.2023 заместителя руководителя ГКУ ЛО «Леноблтранс» Богового Алексея Валентиновича, паспорт 40 22 №375241, выдан 25.01.2023 ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, код подразделения 782-032, (водительское удостоверение 99 06 №605142 ГИБДД 7802) на служебном автомобиле Toyota Camry:
 - регистрационный номер - O632AO47
 - идентификационный номер (VIN) - XW7BF3HK50S147751;
 - тип - седан;
 - категория - В;
 - год выпуска - 2019;
 - двигатель - № 2AR 2219779;
 - цвет - черный металлик;
 - мощность двигателя (кВт/л.с.) - 181 (133);
 - паспорт ТС - серия 78 РК №201226;
 - свидетельство о регистрации транспортного средства - серия 99 15 №920640.
2. Боговому А.В. осуществлять контроль за содержанием и эксплуатацией легкового автомобиля в соответствии с назначением и установленными нормативами.

3. Задачи командировки: участие в выполнении работ по обеспечению жизнедеятельности населения и восстановлению объектов транспортной инфраструктуры на территориях ДНР.
4. При расчете суточных, возмещении расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства, и иных расходов руководствоваться Положением о служебных командировках, порядке и размерах возмещения расходов связанных со служебными командировками работникам ГКУ ЛО «Леноблтранс» утвержденным приказом от 02.12.2022 №127.

Обеспечить предоставление Боговому А.В. и членам его семьи дополнительных мер социальных гарантий в соответствии с Указом Президента РФ от 30.04.2022 №248.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: Акт приема-передачи транспортного средства

Руководитель

П.М. Постовалов

С приказом ознакомлены:

Боговой А.В.

(фамилия, инициалы работника)

[Подпись]

(подпись работника)

« 21 » 02 20 23 года

(фамилия, инициалы работника)

(подпись работника)

« 21 » 20 23 года



Комитет Ленинградской области по транспорту

Государственное казенное учреждение Ленинградской области
«Ленинградское областное управление транспорта»

П Р И К А З

«29» Март 2023 г.

№ 23

О направлении в командировку на служебном автомобиле

В связи со служебной необходимостью, связанной с непосредственным участием в выполнении работ по обеспечению жизнедеятельности населения и восстановлению объектов инфраструктуры на территории Донецкой Народной Республики и на основании письма Комитета Ленинградской области по транспорту от 29.03.2023 № исх-1403/2023

п р и к а з ы в а ю:

1. Направить в командировку с 30.03.2023 по 20.04.2023 заместителя руководителя ГКУ ЛО «Леноблтранс» Богового Алексея Валентиновича, паспорт 40 22 №375241, выдан 25.01.2023 ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, код подразделения 782-032, (водительское удостоверение 99 06 №605142 ГИБДД 7802) на служебном автомобиле Toyota Camry:
 - регистрационный номер – O632AO47
 - идентификационный номер (VIN) – XW7BF3HK50S147751;
 - тип – седан;
 - категория – В;
 - год выпуска – 2019;
 - двигатель – № 2AR 2219779;
 - цвет – черный металлик;
 - мощность двигателя (кВт/л.с.) - 181 (133);
 - паспорт ТС – серия 78 РК №201226;
 - свидетельство о регистрации транспортного средства – серия 99 15 №920640.
2. Боговому А.В. осуществлять контроль за содержанием и эксплуатацией легкового автомобиля в соответствии с назначением и установленными нормативами.

3. Задачи командировки:

- 3.1. Встреча в г. Ростов-на-Дону и сопровождение в г. Енакиево автомобильного трала с аварийно-технической машиной ЗИЛ-432932 и фургона «Газель».
 - 3.2. Передача аварийно-технической машины ЗИЛ-432932 и фургона «Газель» администрации г. Енакиево с подписанием актов пожертвования.
 - 3.3. Прием работ у Подрядчика в соответствии с договором подряда от 2 сентября 2022 года № 49 по капитальному ремонту кровли здания МУП «Трамвайно-троллейбусное управление» администрации города Енакиево (ГТУ), составление и подписание актов приёмки выполненных работ.
 - 3.4. Проверка ведения работ по обустройству дополнительного пожарного проезда с устройством ворот на территорию муниципального унитарного предприятия «Трамвайно-троллейбусное управление» администрации г. Енакиево с проспекта Горняков в соответствии с разработанной схемой.
4. При расчете суточных, возмещении расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства, и иных расходов руководствоваться Положением о служебных командировках, порядке и размерах возмещения, расходов связанных со служебными командировками работникам ГКУ ЛО «Леноблтранс» утвержденным приказом от 02.12.2022 №127.

Обеспечить предоставление Боговому А.В. и членам его семьи дополнительных мер социальных гарантий в соответствии с Указом Президента РФ от 30.04.2022 №248.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: Акт приема-передачи транспортного средства

Руководитель

П.М. Постовалов

С приказом ознакомлены:


(фамилия, инициалы работника)


(подпись работника)

« 29 » 03 20 23 года



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ТРАНСПОРТУ

191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3

Для телеграмм: Санкт-Петербург, 191311

Тел.: (812) 539-41-70

Тел/Факс: (812) 539-51-50

e-mail: transport@lenreg.ru

29.03.2023 № Исх-1403/2023

На _____ от _____

Руководителю Государственного
казенного учреждения Ленинградской
области «Ленинградское областное
управление транспорта»

Постовалову П.М.

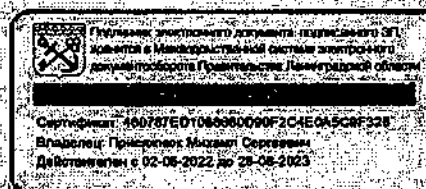
Уважаемый Павел Михайлович!

По результатам рассмотрения письма от 29.03.2023 г. ИСХ-319/2023 сообщая о согласовании служебной командировки в г. Енакиево Донецкой Народной Республики заместителя руководителя ГКУ ЛО «Леноблтранс» Богового Алексея Валентиновича в период с 30.03.2023 г. по 20.04.2023 г. включительно.

Расчет суточных, возмещение расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства, и иных расходов осуществлять в соответствии с приказом Комитета Ленинградской области по транспорту от 01 декабря 2022 года № 33. Обеспечение дополнительных мер социальной поддержки – в соответствии с Указом Президента РФ от 29 декабря 2022 года № 972.

С уважением,
Председатель Комитета

МС. Присяжнюк



постоянного места жительства, и иных расходов будет осуществлен в соответствии с приказом Комитета Ленинградской области по транспорту от 1 декабря 2022 года № 33. Обеспечение дополнительных мер социальной поддержки – в соответствии с Указом Президента РФ от 30 апреля 2022 года № 248.

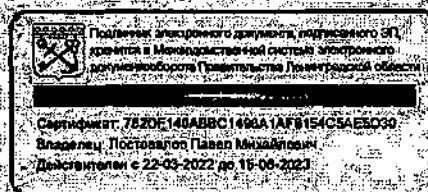
В связи с движением по платным участкам дорог прошу согласовать данный дополнительный вид расходов.

С уважением,

Руководитель

ГКУ ЛО «Леноблтранс»

П.М. Постовалов



Исп. Боговой А.В.
(812) 604-03-57



Комитет Ленинградской области по транспорту

Государственное казенное учреждение Ленинградской области
«Ленинградское областное управление транспорта»

ПРИКАЗ

«04» декабря 2022 г.

№ 124

«Об утверждении Положения о служебных командировках, порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам ГКУ ЛО «Леноблтранс»»

На основании приказа Комитета Ленинградской области по транспорту от 01 декабря 2022 №33 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградское областное управление транспорта», Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Постановления Правительства РФ от 13 октября 2008 г. N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки", Постановления Губернатора Ленинградской области от 03.12.2008 №250-пг «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Ленинградской области»

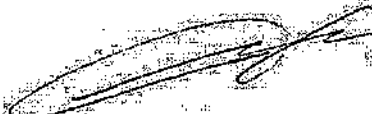
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о служебных командировках, порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградское областное управление транспорта» (ГКУ ЛО «Леноблтранс») в новой редакции.
2. Ввести новую редакцию Положения о служебных командировках, порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградское областное управление транспорта» (ГКУ ЛО «Леноблтранс») с 02.12.2022 года.
3. Считать 01 декабря 2022 года последним днем действия Положения о служебных командировках работников Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградское областное управление транспорта» утвержденного приказом от 10 ноября 2022 №111.

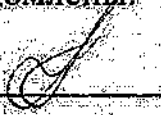
4. Ведущему специалисту Ивановой Н.В. в срок до 09 декабря 2022 года ознакомить всех сотрудников ГКУ ЛО «Леноблтранс» под подпись с Положением о служебных командировках в новой редакции.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

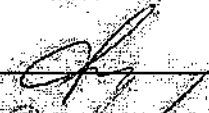
Приложение: Положение о служебных командировках, порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградское областное управление транспорта» (ГКУ ЛО «Леноблтранс»).

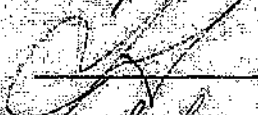
Руководитель


П.М. Постовалов

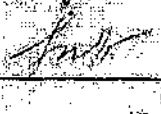
С приказом ознакомлены:

Боговой А.В.  « 26 » 12 2022

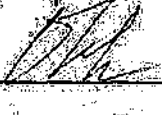
Степкина Е.В.  « 02 » 12 2022

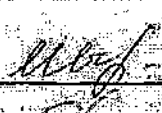
Иванов А.В.  « 02 » 12 2022

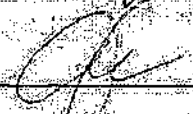
Кириевский С.С.  « 02 » 12 2022

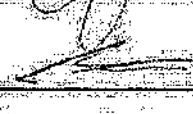
Плюскарева М.В.  « 02 » 12 2022

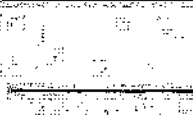
Тулльская Н.И.  « 02 » 12 2022

Гафиатулина О.В.  « 02 » 12 2022

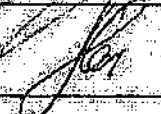
Иванова Н.В.  « 02 » 12 2022

Самойлов В.Г.  « 02 » 12 2022

Лебедев С.А.  « 02 » 12 2022

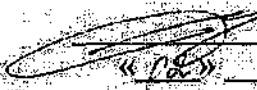
Полякова Е.В.  « » 2022

Моргунов Т.Ф.  « 02 » 12 2022

Неверов И.В.  « 02 » 12 2022

**Государственное казенное учреждение Ленинградской области
«Ленинградское областное управление транспорта»
(ГКУ ЛО «Леноблтранс»)**

Утверждаю:

 П.М. Постовалов

« 12 » 12 2022 г.

**Положение о служебных командировках, порядке и размерах возмещения расходов,
связанных со служебными командировками, работникам Государственного казенного
учреждения Ленинградской области «Ленинградское областное управление транспорта»
(ГКУ ЛО «Леноблтранс»)**

1. Общие положения

1.1. Положение о служебных командировках в ГКУ ЛО «Леноблтранс» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Положением о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградское областное управление транспорта» (ГКУ ЛО «Леноблтранс») утвержденным приказом Комитета Ленинградской области по транспорту от 01 декабря 2022 года №33, с Указом Президента РФ от 17.10.2022 №752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», с законодательством РФ, в том числе Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Постановлением Правительства РФ от 13 октября 2008 г. №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок направления работников Учреждения в служебные командировки (далее - командировки) и возмещение расходов, связанных со служебными командировками, как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

1.3. Работниками Учреждения являются физические лица, заключившие с Учреждением трудовые договоры.

1.4. Под служебной командировкой понимается поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

Служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, служебными командировками не признаются.

1.5. Местом постоянной работы следует считать место (населенный пункт) расположения Учреждения (обособленного структурного подразделения Учреждения), работа в котором обусловлена трудовым договором работника.

1.6. Работники направляются в командировки на основании письменного решения работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. Поездка работника, направляемого в командировку на основании письменного решения работодателя в обособленное подразделение Учреждения (представительство, филиал),

находящееся вне места постоянной работы, также признается командировкой.

2. Продолжительность командировок

2.1. Срок командировки определяется руководителем Учреждения или иным уполномоченным лицом с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

2.2. В отношении руководителя продолжительность командировок определяется Комитетом Ленинградской области по транспорту.

2.3. Продление срока командировки работника допускается в случае производственной необходимости на основании приказа руководителя Учреждения или лица его замещающего.

2.4. Отмена предстоящей командировки по причинам, независящим от работника, также оформляется приказом.

2.5. Досрочное возвращение работника из командировки ввиду различных причин согласовывается с непосредственным руководителем.

В данном случае оплата командировочных расходов производится за время фактического нахождения в командировке.

2.6. Днем убытия в командировку считается дата выезда, командированного, из места постоянной работы на поезде, самолете, автобусе или ином транспортном средстве, а днем прибытия из командировки - дата приезда, командированного в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем убытия в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

2.7. День прибытия работника в место постоянной работы определяется в соответствии с п. 2.6 настоящего Положения.

2.8. Вопрос о явке работника в Учреждение в день убытия в командировку и в день прибытия из командировки согласовывается с руководителем Учреждения или лицом его замещающим.

2.9. Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

2.10. В случае проезда работника на основании письменного решения руководителя или лица его замещающего к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте или транспорте, находящемся в собственности работника, в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в командировке указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

2.11. В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования.

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (учреждения либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).

2.12. При направлении работника в командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не

делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетами).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению руководителя Учреждения при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

3. Гарантии при направлении работника в служебные командировки

3.1. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

3.2. Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в Учреждении.

3.3. Работнику, работающему по совместительству, при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку. В случае направления такого работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих работодателей, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командирующими работодателями по соглашению между ними.

3.4. В случае наступления в период командировки временной нетрудоспособности работник обязан незамедлительно уведомить о таких обстоятельствах работодателя.

Временная нетрудоспособность командированного работника, а также невозможность по состоянию здоровья вернуться к месту постоянного жительства подлежат удостоверению надлежаще оформленными документами соответствующих государственных (муниципальных) либо иных медицинских организаций, имеющих лицензию (сертификацию) на оказание медицинских услуг. За период временной нетрудоспособности командированному работнику выплачивается на общих основаниях пособие по временной нетрудоспособности.

Дни временной нетрудоспособности не включаются в срок командировки.

В случае временной нетрудоспособности командированного работника ему на общем основании возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту своего постоянного жительства.

4. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой

4.1. В случае направления в служебную командировку Учреждение возмещает работнику: - расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько органов или организаций, расположенных в разных населенных пунктах, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами (билетами) по следующим нормативам:

- руководителю учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения:

- Воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;
- Морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием

пассажиров;

- Железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

- Остальным работникам учреждения:

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом – по тарифу, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

- расходы по бронированию и найму жилого помещения (кроме случаев, когда работнику предоставляется бесплатное жилое помещение) при командировках в пределах территории Российской Федерации возмещаются по фактическим расходам, но не более 5000 рублей за сутки, г. Москва и г. Сочи – не более 7 000 рублей за сутки. Расходы по бронированию – по фактическим расходам, но не более 2250 рублей, г. Москва и г. Сочи – не более 3500 рублей;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) возмещаются работнику за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, с учетом положений, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения;

- расходы по проезду транспортом общего пользования (кроме такси), трансфер оплачивается при наличии проездных документов, подтверждающих указанные расходы;

- иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома руководителя Учреждения или иного уполномоченного лица.

4.2. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам Учреждения определяются в соответствии с положениями статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации.

Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются работнику за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути;

за каждый день нахождения в служебной командировке в пределах Ленинградской области - 300 рублей;

за каждый день нахождения в служебной командировке за пределами Ленинградской области - 700 рублей;

за каждый день нахождения в служебной командировке на территории иностранных государств - в иностранной валюте в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, но не более 2500 рублей в сутки;

4.3. В период нахождения работников в служебных командировках на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

- денежное вознаграждение (денежное содержание) выплачивается в двойном размере; размер выплаты исчисляется путем деления заработной платы на количество календарных дней в месяце командирования и умножения на количество календарных дней в периоде, подлежащем оплате (срока нахождения на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области);

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480,00 (восемь тысяч четыреста восемьдесят) рублей 00 копеек за каждый день нахождения в служебной командировке;

- учреждение может выплачивать безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.

4.4. В случае пересылки работнику, находящемуся в командировке, по его просьбе заработной платы расходы по ее пересылке несет Учреждение.

4.5. При следовании работника с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

При направлении работника в командировку на территорию двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется работник.

4.6. Работнику, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, определяемой в порядке, предусмотренном пунктом 4.2 настоящего Положения, для командировок на территории иностранных государств.

4.7. Расходы по найму жилого помещения при направлении работников в командировки на территории иностранных государств, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, установленные действующим законодательством.

4.8. Работнику при направлении его в командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

- расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- обязательные консульские и аэродромные сборы;
- сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- иные обязательные платежи и сборы.

4.9. Возмещение иных расходов, связанных с командировками, осуществляется при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы, при условии, что они произведены работником с разрешения руководителя Учреждения, а для руководителя Учреждения с разрешения Комитета.

5. Документооборот при направлении работника в командировку

5.1. Основанием для направления работников в командировку является приказ руководителя Учреждения или лица его замещающего.

5.2. Ответственность за подбор и подготовку работников, направляемых в командировки, в том числе групповые, несут начальники отделов (непосредственные руководители работников).

5.3. Непосредственный руководитель работника ставит в известность работника о его направлении в командировку и проводит подробный инструктаж работника.

5.4. Специалист по кадрам и делопроизводству:

- на основании служебной записки начальника отдела, завизированной руководителем Учреждения, оформляет приказ, служебное задание, командировочное удостоверение о направлении работника в командировку, передает его на подпись руководителю Учреждения;

- производит ознакомление работника с приказом о направлении в командировку, выдает командируемому работнику служебное задание, командировочное удостоверение.

5.5. На основании приказа о направлении в командировку и служебного задания главный бухгалтер Учреждения:

- работнику при направлении его в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов путем зачисления средств на зарплатную карту работника с указанием, в платежном

поручении в назначении платежа: «Выдача аванса на командировочные расходы...», по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

В случае невозможности выплаты аванса работнику до наступления даты командировки, по договоренности с сотрудником, он использует собственные средства, впоследствии компенсируемые ему по документам, подтверждающим расходы.

5.6. По возвращении из командировки работник в течение 3х рабочих дней:

- сдает в бухгалтерию служебное задание с отчетом о выполненной в командировке работе, подписанный начальником отдела;

- представляет в бухгалтерию авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и производит окончательный расчет по денежному авансу на командировочные расходы, полученному перед отъездом в командировку;

Остаток денежных средств свыше суммы, использованной согласно авансового отчета, подлежит возвращению работником не позднее трех рабочих дней после возвращения из командировки или удерживается из заработной платы на основании Приказа руководителя и расписки работника о его согласии на удержание. В случае нарушения сроков предоставления авансовых отчетов, непогашенные суммы удерживаются из заработной платы в соответствии со ст. 137 ТК РФ.

5.7. Не допускается направление в командировку и выдача аванса работникам, не отчитавшимся об израсходованных средствах в предыдущей командировке.

6. Особенности командирования на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

6.1. В период служебных командировок работникам Учреждения, за каждый день нахождения на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, оплачиваются командировочные расходы в размере двойной заработной платы.

6.2. Размер выплаты, установленной пунктом 6.1 настоящего Положения, исчисляется путем деления заработной платы на количество календарных дней в месяце командирования и умножения на количество календарных дней в периоде, подлежащем оплате (срока нахождения на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области).

6.3. Срок нахождения на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области при отсутствии документов по проживанию на указанных территориях определяется на основании иных подтверждающих документов.

6.4. Расходы на проживание, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), а также расходы по проезду к месту командирования и обратно возмещаются по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами.

ГКУ ЛО "Леноблтранс"

наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301022
33138334

**ПРИКАЗ
(распоряжение)
о направлении в командировку**

Номер документа	Дата составления
№2-К	20.02.2023

Табельный номер
35

Направить в командировку:

БОГОВОГО АЛЕКСЕЯ ВАЛЕНТИНОВИЧА

фамилия, имя, отчество

Администрация

структурное подразделение

Заместитель руководителя

должность (специальность, профессия)

место назначения (страна, город, организация)

сроком на

10

календарных
дней

с 26 февраля 2023 г.

по 7 марта 2023 г.

связанной с непосредственным участием в выполнении работ по обеспечению жизнедеятельности населения и восстановлению объектов транспортной инфраструктуры на территории Донецкой с целью народной Республики

При расчете суточных, возмещении расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства, и иных расходов руководствоваться Положением о служебных командировках, порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам ГКУ ЛО "Леноблтранс" утвержденным приказом от 02.12.2022 №127, Указом Президента РФ от 30.04.2022 №248 "О дополнительных социальных гарантиях лицам, направленным (командированным) на территории ДНР, ЛНР и членам их семей"

Командировка за счет средств

указать
источник
финансирован
ия

Основание
(документ, номер, дата):

информационное письмо от "10" ф. 2023 № псх-815/2023
служебное задание, другое основание (указать)

Руководитель организации

должность

Руководитель

личная подпись

П. М. ПОСТОВАЛОВ

расшифровка подписи

С приказом (распоряжением)
работник ознакомлен

"20" февраля
2023 г.

личная подпись



Комитет Ленинградской области по транспорту

Государственное казенное учреждение Ленинградской области
«Ленинградское областное управление транспорта»

ПРИКАЗ

«07» Июля 2023 г.

№ 8-10

Об изменении срока командировки

В связи с досрочным выполнением служебного задания
приказываю:

1. Изменить срок командировки заместителя руководителя Богового Алексея Валентиновича с 26.02.2023 по 07.03.2023 на срок с 26.02.2023 по 06.03.2023.
2. Главному бухгалтеру Федотовой Ирине Валерьевне произвести перерасчет исходя из нового срока командировки.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель

Н.М. Постовалов

С приказом ознакомлены:

Боговой А.В.

«7» 07 2023 г.

Федотова И.В.

«4» 07 2023 г.

ГКУ ЛО "Леноблтранс"

наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301022
33138334

Номер документа	Дата составления
№4-к	29.03.2023

ПРИКАЗ

о направлении работника в командировку

Направить в командировку:

БОГОВОГО АЛЕКСЕЯ ВАЛЕНТИНОВИЧА

фамилия, имя, отчество

Администрация

структурное подразделение

Заместитель руководителя

должность (специальность, профессия)

г. Енакиево Донецкая Народная Республика

место назначения (страна, город, организация)

сроком на 22 календарных дней

с 02 апреля 2023 г.

23 апреля 2023 г.

выполнения работ по обеспечению жизнедеятельности населения и восстановлению объектов инфраструктуры с целью на территориях ДНР.

Командировка за счет средств

При расчете суточных, возмещении расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства, и иных расходов руководствоваться Положением о служебных командировках, порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам ГКУ ЛО "Леноблтранс" утвержденным приказом от 02.12.2022 №127, Указом Президента РФ от 30.04.2022 №248 "О дополнительных социальных гарантиях лицам, направленным (командированным) на территории ДНР, ЛНР и членам их семей"

указать
источник
финансирования

Основание
(документ, номер, дата):

Служебное задание №4-к от 29.03.2023, письмо иск- 1403/ 2023 от 29.03.2023

служебное задание, другое основание (указать)

Руководитель
организации

Руководитель

должность

П. М. ПОСТОВАЛОВ

расшифровка подписи

С приказом (распоряжением)
работник ознакомлен

личная подпись

"29" марта
2023 г.

ГКУ ЛО "Леноблтранс"

наименование организации

Форма по ОКУД 0301022
по ОКПО 33138334

Код:

0301022

33138334

Номер документа	Дата составления
№ 6-к	21.04.2023

ПРИКАЗ О продлении командировки

Табельный
номер

35

Продлить командировку:

БОГОВОМУ АЛЕКСЕЮ ВАЛЕНТИНОВИЧУ

фамилия, имя, отчество

Администрация

структурное подразделение

Заместитель руководителя

должность (специальность, профессия)

место назначения (страна, город, организация)

сроком на 6 календарных дней

с 24 апреля 2023 г.

по 29 апреля 2023 г.

выполнения работ по обеспечению жизнедеятельности населения и
с целью восстановлению объектов инфраструктуры на территориях ДНР.

Командировка
за счет средств

При расчете суточных, возмещении расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства, и иных расходов руководствоваться Положением о служебных командировках, порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам ГКУ ЛО "Леноблтранс", утвержденным приказом от 02.12.2012 №127, Указом Президента РФ от 30.04.2022 №248 "О дополнительных социальных гарантиях лицам, направленным (командированным) на территории ДНР, ЛНР и членам их семей"

указать
источник
финансирован
ия

Основание
(документ,
номер, дата):

Служебное задание №6-к от 21.04.2023

служебное задание, другое основание (указать)

Руководитель
организации

Руководитель

должность

П. М. ПОСТОВАЛОВ

расшифровка подписи

С приказом (распоряжением
работник ознакомлен

личная подпись

21.04.2023

г.

3. Задачи командировки:

- 3.1. Встреча в г. Ростов-на-Дону и сопровождение в г. Енакиево автомобильного трала с аварийно-технической машиной ЗИЛ-432932 и фургона «Газель».
 - 3.2. Передача аварийно-технической машины ЗИЛ-432932 и фургона «Газель» администрации г. Енакиево с подписанием актов пожертвования.
 - 3.3. Прием работ у Подрядчика в соответствии с договором подряда от 2 сентября 2022 года № 49 по капитальному ремонту кровли здания МУП «Трамвайно-троллейбусное управление» администрации города Енакиево (ТТУ), составление и подписание актов приемки выполненных работ.
 - 3.4. Проверка ведения работ по обустройству дополнительного пожарного проезда с устройством ворот на территорию муниципального унитарного предприятия «Трамвайно-троллейбусное управление» администрации г. Енакиево с проспекта Горняков в соответствии с разработанной схемой.
4. При расчете суточных, возмещении расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства, и иных расходов руководствоваться Положением о служебных командировках, порядке и размерах возмещения расходов связанных со служебными командировками работникам ГКУ ЛО «Леноблтранс» утвержденным приказом от 02.12.2022 №127.

Обеспечить предоставление Боговому А.В. и членам его семьи дополнительных мер социальных гарантий в соответствии с Указом Президента РФ от 30.04.2022 №248.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: Акт приема-передачи транспортного средства

Руководитель

П.М. Постовалов

С приказом ознакомлены:

Боговой А.В.
(фамилия, имя, отчество работника)

(подпись работника)

20.06.2023 года

3. Задачи командировки:

- 3.1. Встреча в г. Ростов-на-Дону и сопровождение в г. Енакиево автомобильного траля с аварийно-технической машиной ЗИЛ-432932 и фургона «Газель».
- 3.2. Передача аварийно-технической машины ЗИЛ-432932 и фургона «Газель» администрации г. Енакиево с подписанием актов пожертвования.
- 3.3. Прием работ у Подрядчика в соответствии с договором подряда от 2 сентября 2022 года № 49 по капитальному ремонту кровли здания МУП «Трамвайно-троллейбусное управление» администрации города Енакиево (ТТУ), составление и подписание актов приёмки выполненных работ.
- 3.4. Проверка ведения работ по обустройству дополнительного пожарного проезда с устройством ворот на территорию муниципального унитарного предприятия «Трамвайно-троллейбусное управление» администрации г. Енакиево с проспекта Горняков в соответствии с разработанной схемой.
4. При расчете суточных, возмещении расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства, и иных расходов руководствоваться Положением о служебных командировках, порядке и размерах возмещения, расходов связанных со служебными командировками работникам ГКУ ЛО «Леноблтранс» утвержденным приказом от 02.12.2022 №127.
Обеспечить предоставление Боговому А.В. и членам его семьи дополнительных мер социальных гарантий в соответствии с Указом Президента РФ от 30.04.2022 №248.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: Акт приема-передачи транспортного средства

Руководитель

П.М. Постовалов

С приказом ознакомлены:

Боговой А.В.
(фамилия, инициалы работника)

(подпись работника)

« 03 » 20 23 года



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ТРАНСПОРТУ

191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3

Для телеграмм: Санкт-Петербург, 191311

Тел: (812) 539-41-70

Тел/Факс: (812) 539-51-50

e-mail: transport@lenreg.ru

Руководителю Государственного
казенного учреждения Ленинградской
области «Ленинградское областное
управление транспорта»

Постовалову П.М.

29.03.2023 № Исх-1403/2023

На _____ от _____

Уважаемый Павел Михайлович!

По результатам рассмотрения письма от 29.03.2023 г. ИСХ-319/2023 сообщая о согласовании служебной командировки в г. Енакиеве Донецкой Народной Республики заместителя руководителя ГКУ ЛО «Леноблтранс» Богового Алексея Валентиновича в период с 30.03.2023 г. по 20.04.2023 г. включительно.

Расчет суточных, возмещение расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства, и иных расходов осуществлять в соответствии с приказом Комитета Ленинградской области по транспорту от 01 декабря 2022 года № 33. Обеспечение дополнительных мер социальной поддержки — в соответствии с Указом Президента РФ от 29 декабря 2022 года № 972.

С уважением,
Председатель Комитета

МС. Присяжнюк





Комитет Ленинградской области по транспорту

Государственное казенное учреждение

Ленинградской области

«Ленинградское областное управление
транспорта»

(ГКУ ЛО «Леноблтранс»)

191014, Санкт-Петербург, ул. Артиллерийская, д.1,

БЦ «Еurohouse», офис 258

Тел/Факс: (812) 604-03-55; e-mail: lotrans47@yandex.ru

29.03.2023

№ ИСХ-3.19/2023

На № _____ от _____

Председателю Комитета
Ленинградской области
по транспорту

Присяжному М.С.

191311 г. Санкт-Петербург,
ул. Смольного, д.3

Уважаемый Михаил Сергеевич!

Прошу Вас согласовать выезд в служебную командировку на территорию г. Енакиево Донецкой Народной Республики в период с 30 марта по 20 апреля 2023 года заместителя руководителя ГКУ ЛО «Леноблтранс» БОГОВОГО Алексея Валентиновича 22 ноября 1977 г.р.

Выезд вызван служебной необходимостью, связанной с непосредственным участием в выполнении работ по обеспечению жизнедеятельности населения и восстановлению объектов инфраструктуры на территориях ДНР.

Задачами командировки являются:

1. Встреча в г. Ростов-на-Дону и сопровождение в г. Енакиево автомобильного траля с аварийно-технической машиной ЗИЛ-432932 и фургона «Газель».

2. Передача аварийно-технической машины ЗИЛ-432932 и фургона «Газель» администрации г. Енакиево с подписанием актов пожертвования.

3. Прием работ у Подрядчика в соответствии с договором подряда от 2 сентября 2022 года №49 по капитальному ремонту кровли здания МУП «Трамвайно-троллейбусное управление» администрации города Енакиево (ТТУ), составление и подписание актов приёмки выполненных работ.

4. Проверка ведения работ по обустройству дополнительного пожарного проезда с устройством ворот на территорию муниципального унитарного предприятия «Трамвайно-троллейбусное управление» администрации г. Енакиево с проспекта Горняков в соответствии с разработанной схемой.

Для выезда к месту командировки (г. Енакиево ДНР) и возвращения к месту работы в ГКУ ЛО «Леноблтранс» (г. Санкт-Петербург) планируется использовать служебный транспорт Учреждения, при движении к месту командировки и обратно предполагается проезд по платным участкам дорог М-11, МКАД, М-4.

Расчет суточных, возмещение расходов, связанных с проживанием вне

постоянного места жительства, и иных расходов будет осуществлен в соответствии с приказом Комитета Ленинградской области по транспорту от 1 декабря 2022 года № 33. Обеспечение дополнительных мер социальной поддержки – в соответствии с Указом Президента РФ от 30 апреля 2022 года № 248.

В связи с движением по платным участкам дорог прошу согласовать данный дополнительный вид расходов.

С уважением,

Руководитель

ГКУ ЛО «Леноблтранс»

П.М.Постовалов



Иван. Боговой А.В.
(812) 604-03-57