



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

191124, г. Санкт-Петербург, пл. Растрелли, д. 2, лит. А
Для телеграмм: Санкт-Петербург, 191124
Тел.: (812) 539-40-63

Председателю
Законодательного собрания
Ленинградской области

С.М. Бебенину

international@lenoblzaks.ru



Уважаемый Сергей Михайлович!

Областным законом от 14 ноября 2018 года №117-оз «О почетном звании «Почетный работник средств массовой информации Ленинградской области» с 2019 года предусмотрено присвоение Почетного звания «Почетный работник средств массовой информации Ленинградской области» (далее – Почетное звание).

Комитет по печати Ленинградской области (далее – Комитет) просит Вас рассмотреть вопрос о делегировании председателя постоянной комиссии по государственному устройству, межпарламентским и общественным связям Законодательного собрания Ленинградской области С.Г. Еремеева в состав комиссии по рассмотрению ходатайств и материалов о присвоении почетного звания «Почетный работник средств массовой информации Ленинградской области» (далее – Почетное звание).

Присвоение Почетного звания осуществляется ежегодно не более чем трем лицам.

Приложение: Положение о комиссии по рассмотрению ходатайств и материалов о присвоении почетного звания «Почетный работник средств массовой информации Ленинградской области» на 6 л. в 1 экз.

Председатель Комитета по печати
Ленинградской области

К.Н.Визирякин

Исп.: Суровцева Л.В.
Тел.: 539-42-67, 4560

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ХОДАТАЙСТВ И МАТЕРИАЛОВ О
ПРИСВОЕНИИ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК
СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению ходатайств и материалов о присвоении почетного звания «Почетный работник средств массовой информации Ленинградской области» (далее – комиссия, почетное звание, ходатайства) является постоянно действующим совещательным органом по рассмотрению ходатайств и подготовке предложений о присвоении почетного звания.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, а также настоящим Положением.

2. Права комиссии

Комиссия:

- рассматривает ходатайства и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, определенным статьей 2 областного закона от 14 ноября 2018 года № 117-оз «О почетном звании «Почетный работник средств массовой информации Ленинградской области», в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления их в комиссию, поступившие от Комитета по печати Ленинградской области (далее - комитет) с даты их передачи в комиссию;
- представляет Губернатору Ленинградской области предложение о присвоении либо об отказе в присвоении почетного звания;
- при необходимости привлекает для участия в работе представителей органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области, а также специалистов и экспертов.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии, секретаря комиссии из числа лиц, обладающих высокой квалификацией и опытом работы в сфере средств массовой информации, в том числе из представителей органов государственной власти

Ленинградской области, представителей Законодательного собрания Ленинградской области, представителей органов местного самоуправления Ленинградской области.

3.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- утверждает повестку дня, дату, время и место проведения заседания комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.3. Члены комиссии:

- запрашивают необходимую информацию для выработки предложений о присвоении либо об отказе в присвоении почетного звания;
- принимают личное участие в заседаниях комиссии без права замены;
- в случае невозможности присутствовать на заседании комиссии член комиссии информирует об этом секретаря комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты заседания.

3.4. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к заседанию комиссии;
- уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания;
- ведет протокол заседания комиссии;
- обеспечивает ознакомление членов комиссии с ходатайствами и материалами о присвоении почетного звания, поступившими в комиссию;
- представляет протокол заседания комиссии председателю комиссии для подписания;
- организует хранение протоколов.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов комиссии.

3.6. Решения комиссии принимаются в виде предложения о присвоении либо об отказе в присвоении почетного звания открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.7. Решение комиссии в течение двух рабочих дней с даты её заседания оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарём комиссии.

Решение комиссии носит рекомендательный характер.

3.8. Члены комиссии, голосовавшие против принятого решения вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое прилагается к протоколу комиссии.

3.9. В случае если член комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах рассмотрения ходатайств и материалов о присвоении почетного звания или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в заседании комиссии, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения ходатайств и прекратить участие в заседании комиссии.

3.10. К обстоятельствам, исключающим возможность участия члена комиссии в заседании комиссии, относятся:

- участие (в течение последних 12 месяцев) члена комиссии или его близких родственников в деятельности организации, в которой гражданин, в отношении которого подано ходатайство, осуществляет деятельность;
- наличие (в течение последних 2 лет) у члена комиссии или его близких родственников договорных отношений с организацией, в которой гражданин, в отношении которого подано ходатайство, осуществляет деятельность;
- получение (в течение последних 2 лет) членом комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, в которой гражданин, в отношении которого подано ходатайство, осуществляет деятельность;
- наличие (в течение последних 2 лет) у члена комиссии или его близких родственников судебных споров с организацией, в которой гражданин, в отношении которого подано ходатайство, осуществляет деятельность;

- участие (в течение последних 12 месяцев) члена комиссии на безвозмездной основе в работе организации, в которой гражданин, в отношении которого подано ходатайство, осуществляет деятельность;
- оказание членом комиссии содействия организации, в которой гражданин, в отношении которого подано ходатайство, осуществляет деятельность, в подготовке ходатайства и материалов о присвоении почетного звания (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке ходатайства);
- иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии.

3.11. При наличии обстоятельств, указанных в пункте 3.10. настоящего Положения, ставших известными комиссии, комиссия принимает решение об исключении члена из состава комиссии на период проведения заседания комиссии.

3.12. Информация о наличии у члена комиссии личной заинтересованности в итогах заседания комиссии или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, а также решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания комиссии.

3.13. Комиссия в течение 5 рабочих дней направляет Протокол с приложенными документами на претендентов на присвоение почетного звания в комитет.

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ХОДАТАЙСТВ И МАТЕРИАЛОВ О
ПРИСВОЕНИИ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

Председатель комиссии

Данилюк
Анна Александровна - вице-губернатор Ленинградской области
по внутренней политике

Заместитель председателя комиссии:

Визирякин
Константин Николаевич - председатель Комитета по печати
Ленинградской области

Члены комиссии:

Васильева
Юлия Васильевна - Заместитель председателя Комитета по печати
Ленинградской области - начальник отдела
правового, финансового обеспечения и
государственного заказа

Еремеев
Станислав Германович
(планируется включение в
состав комиссии) - председатель постоянной комиссии
по государственному устройству,
международным, межпарламентским и
общественным связям Законодательного
собрания Ленинградской области (по
согласованию)

Нетупская
Мария Валерьевна - начальник отдела медиапроектов и
книгоиздания Комитета по печати
Ленинградской области

Нигматулина
Камилла Ренатовна - заведующий кафедрой цифровых
медиакоммуникаций Санкт-Петербургского
государственного университета, доцент,
кандидат политических наук (по согласованию)

Плеханова Вера
Федоровна - заместитель генерального директора по
взаимодействию с органами власти
ЗАО "Комсомольская правда в Санкт-

Петербурге" (по согласованию)

Потехин
Александр Владиславович

- председатель Ассоциации средств массовой информации Северо-Запада, директор Санкт-Петербургского регионального информационного Центра ИТАР-ТАСС (по согласованию)

Суровцева
Людмила Валерьевна

- начальник отдела по взаимодействию со средствами массовой информации Комитета по печати Ленинградской области

Тычинский
Илья Франкович

- первый заместитель главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (по согласованию)

Тюрин
Олег Игоревич

- главный редактор газеты «Красная звезда», почетный работник средств массовой информации Ленинградской области (по согласованию)

Яценко
Илья Николаевич

- первый заместитель главы администрации Волховского муниципального района Ленинградской области (по согласованию)

Секретарь комиссии

Стахира
Людмила Владимировна

- консультант отдела по взаимодействию со средствами массовой информации Комитета по печати Ленинградской области