



№ 206004-2021-4089
от 28.05.2021

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 мая 2021 года № 302

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ленинградской области от 18 сентября 2019 года № 434
"Об утверждении Порядка определения объема
и предоставления субсидий из областного бюджета
Ленинградской области некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на возмещение части затрат
по обеспечению, содержанию и реабилитации диких животных,
изъятых из естественной среды обитания, в рамках
подпрограммы "Животный мир" государственной программы
Ленинградской области "Охрана окружающей среды
Ленинградской области"**

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 18 сентября 2019 года № 434 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат по обеспечению, содержанию и реабилитации диких животных, изъятых из естественной среды обитания, в рамках подпрограммы "Животный мир" государственной программы Ленинградской области "Охрана окружающей среды Ленинградской области" изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 28 мая 2021 года № 302

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства Ленинградской области
от 18 сентября 2019 года № 434 "Об утверждении Порядка определения
объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской
области некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение
части затрат по обеспечению, содержанию и реабилитации диких
животных, изъятых из естественной среды обитания, в рамках
подпрограммы "Животный мир" государственной программы
Ленинградской области "Охрана окружающей среды
Ленинградской области"

1. В наименовании слово "субсидий" заменить словом "субсидии".
2. В преамбуле слова "постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями" заменить словами "постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".
3. В пункте 1 слово "субсидий" заменить словом "субсидии".
4. Приложение (Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат по обеспечению, содержанию и реабилитации диких животных, изъятых из естественной среды обитания, в рамках подпрограммы "Животный мир" государственной

программы Ленинградской области "Охрана окружающей среды Ленинградской области") изложить в следующей редакции:

"УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ленинградской области
от 18 сентября 2019 года № 434
(в редакции постановления
Правительства Ленинградской области
от 28 мая 2021 года № 302)
(приложение)

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат по обеспечению, содержанию и реабилитации диких животных, изъятых из естественной среды обитания, в рамках подпрограммы "Животный мир" государственной программы Ленинградской области "Охрана окружающей среды Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат по обеспечению, содержанию и реабилитации диких животных, изъятых из естественной среды обитания (далее – субсидия, получатели субсидии), в рамках реализации подпрограммы "Животный мир" государственной программы Ленинградской области "Охрана окружающей среды Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 31 октября 2013 года № 368.

1.2. Целью предоставления субсидии является обеспечение сохранения и воспроизводства объектов животного мира и охотничьих ресурсов Ленинградской области.

Средства субсидии могут быть направлены на возмещение затрат, связанных с обеспечением, содержанием и реабилитацией диких животных, изъятых комитетом по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области из естественной среды обитания, в том числе из незаконного пользования физических и юридических лиц, по следующим направлениям:

приобретение расходных, строительных и хозяйственных материалов;

приобретение кормов;
приобретение лекарственных средств, предназначенных для лечения животных, или лекарственных средств для ветеринарного применения;
оплата услуг сторонних организаций по реализации мероприятий, связанных с осмотром, исследованием, лечением, вакцинацией животных, утилизацией биоматериала, получением разрешений, справок, заключений при поступлении животных на лечение и реабилитацию, выпуске в естественную среду обитания, гибели животных;
оплата услуг сторонних организаций по осуществлению реабилитационных процедур перед выпуском дикого животного в естественную среду обитания;
аренда (субаренда) нежилых помещений, территорий для содержания (передержки) диких животных, помещений, вольеров, клеток для размещения диких животных.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год и на плановый период главному распорядителю бюджетных средств – комитету по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области (далее – комитет) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка

1.4. К категории получателей субсидии относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие (совместно или в отдельности) следующие виды уставной деятельности:

животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в указанных областях;
деятельность ветеринарная;
деятельность зоопарков.

Получатель субсидии должен осуществлять деятельность по содержанию и реабилитации диких животных на территории Ленинградской области и (или) Санкт-Петербурга.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе.

1.6. Отбор получателей субсидии проводится исходя из следующих критериев:

участник отбора имеет опыт работы с дикими животными;
участник отбора имеет находящиеся в собственности или арендованные нежилые помещения, территории для содержания (передержки) диких животных, помещения, вольеры, клетки для размещения диких животных.

1.7. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) при формировании проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области) при наличии технической возможности.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соответствии участника отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

соответствие участника отбора критериям, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом Ленинградской области;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале участника отбора доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора в соответствии с иными нормативными правовыми актами не получает средства из областного бюджета Ленинградской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Для участия в отборе участник отбора представляет в комитет заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

документы, сведения, подтверждающие опыт работы с дикими животными (могут быть оформлены в виде пояснительной записки);

документы, подтверждающие наличие в собственности или наличие арендованных нежилых помещений, территории для содержания (передержки) диких животных, помещений, вольеров, клеток для размещения диких животных;

копия устава;

копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя некоммерческой организации;

копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области;

справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

Копии документов заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) получателя субсидии.

2.3. В рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (АИС "Межвед ЛО") комитетом дополнительно запрашиваются:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Получатель субсидии вправе представить документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.4. Документы, представляемые участниками отбора, должны быть выданы не ранее чем за 30 дней, предшествующих дате подачи заявки. К документам, составленным на иностранном языке, прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык.

2.5. Представленный комплект документов не возвращается.

2.6. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Комитет не позднее 1-го рабочего дня до даты начала срока подачи заявок размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии технической возможности) и на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://fauna.lenobl.ru/>) объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты комитета;

срока проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

результата предоставления субсидии;

сетевого адреса страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора (в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка);

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора (в соответствии с пунктами 2.9 – 2.11 настоящего Порядка);

порядка, даты начала и окончания предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления (в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка);

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области (далее – соглашение), в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии технической возможности) и на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора).

2.8. Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты комитета в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока приема заявок.

Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется комитетом в течение трех рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

2.9. Комитет в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, рассматривает представленные заявки и прилагаемые документы на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку соответствия участника отбора категории, критериям отбора и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4, 1.6 и 2.1 настоящего Порядка.

2.10. Участник отбора одновременно подает не более одной заявки для получения субсидии. Заявка может быть отозвана участником отбора до даты окончания приема заявок. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в установленный для проведения отбора срок.

2.11. Рассмотрение заявок и прилагаемых документов осуществляется комиссией, порядок работы комиссии и ее персональный состав утверждаются правовым актом комитета.

Комиссия осуществляет проверку заявок некоммерческой организации на предмет соответствия категории и критериям получателей субсидии, указанным в пунктах 1.4 и 1.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также наличия документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.12. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

несоответствие участника отбора категории, критериям и требованиям установленным пунктами 1.4, 1.6 и 2.1 настоящего Порядка;
несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в соответствии с пунктами 2.2 и 2.10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении.

При наличии оснований для отклонения заявки участника отбора Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявок в письменном виде уведомляет участника отбора о принятом решении с указанием причин.

По результатам рассмотрения комиссией заявок оформляется акт, который подписывается всеми членами комиссии не позднее двух рабочих дней со дня заседания комиссии.

2.13. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается комитетом на основании акта комиссии и оформляется распоряжением комитета (далее – решение о предоставлении субсидии) в течение трех рабочих дней с даты оформления акта комиссии.

2.14. Комитет в срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах отбора – перечень получателей субсидии, включающий:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование участника (участников) отбора, с которым (которыми) заключается соглашение, размер предоставляемой субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий: соответствие участника отбора категории и критериям, указанным в пунктах 1.4 и 1.6 настоящего Порядка;

заключение между получателем субсидии и комитетом соглашения в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, в сроки, предусмотренные пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.2. Для возмещения затрат, связанных с обеспечением, содержанием и реабилитацией диких животных, изъятых комитетом из естественной среды обитания, в том числе из незаконного пользования физических и юридических лиц, получатель субсидии, заключивший соглашение,

направляет в комитет ежеквартально (до 5-го числа месяца, следующего за отчетным) следующие документы:

перечень затрат, связанных с обеспечением, содержанием и реабилитацией диких животных, изъятых из естественной среды обитания, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

оригиналы документов, подтверждающих понесенные затраты в отчетном периоде по направлениям расходования, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка (оригиналы договоров, актов выполненных работ, оказанных услуг, счетов-фактур, платежных документов).

Оригиналы финансовых документов возвращаются получателю субсидии после снятия и заверения копий комитетом.

3.3. Случаи гибели диких животных, произошедшие после поступления диких животных на содержание и реабилитацию вследствие получения травм, не совместимых с жизнью, не влияют на показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии.

3.4. Факт гибели диких животных должен быть подтвержден заключением ветеринарного специалиста или протоколом вскрытия, оформленным ветеринарным специалистом.

3.5. Факт выпуска диких животных в естественную среду обитания должен быть подтвержден:

актом выпуска, подписанным должностным лицом комитета;

актом карантинирования, оформленным специалистом государственной ветеринарной службы;

ветеринарными сопроводительными документами, оформленными специалистом государственной ветеринарной службы.

3.6. Указанные в пункте 3.2 документы рассматриваются в течение 10 рабочих дней с даты представления в комитет.

3.7. Не допускается повторное предоставление субсидии по ранее принятым в комитете, и (или) других органах исполнительной власти Ленинградской области, и (или) органах местного самоуправления платежным документам, подтверждающим произведенные затраты.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие затрат, произведенных получателем субсидии, направлениям расходования, установленным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.9. Объем субсидии составляет 100 процентов от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат получателя субсидии, связанных с обеспечением, содержанием и реабилитацией диких животных, изъятых комитетом из естественной среды обитания, в том числе из незаконного пользования физических и юридических лиц, по направлениям расходования, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

3.10. Субсидия предоставляется на основании решения о предоставлении субсидии, принятого по результатам отбора.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявок и отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктами 2.12 и 3.8 настоящего Порядка, комитет в течение семи рабочих дней с даты размещения информации о результатах проведения отбора заключает соглашение с победителем отбора.

Победитель отбора, не заключивший в установленный настоящим пунктом срок соглашение, признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.11. Результаты предоставления субсидии:

содержание получателями субсидии диких животных, принятых от комитета вследствие изъятия их из естественной среды обитания, в том числе из незаконного пользования физических и юридических лиц;

выпуск в естественную среду обитания получателями субсидии диких животных, принятых от комитета вследствие изъятия их из естественной среды обитания, в том числе из незаконного пользования физических и юридических лиц.

3.12. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии:

количество диких животных, принятых от комитета вследствие изъятия их из естественной среды обитания, в том числе из незаконного пользования физических и юридических лиц, которые содержатся получателями субсидии;

количество диких животных, принятых от комитета вследствие изъятия их из естественной среды обитания, в том числе из незаконного пользования физических и юридических лиц, выпущенные получателями субсидии в естественную среду обитания.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

3.13. Субсидия перечисляется ежеквартально на расчетные счета, указанные в соглашении.

3.14. Формирование заявки на оплату расходов осуществляется комитетом в течение четырех рабочих дней, следующих за днем поступления документов, подтверждающих фактически понесенные получателем субсидии расходы по направлениям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

3.15. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании заявок на оплату расходов на расчетные счета, указанные в соглашениях, в срок не позднее шести рабочих дней с даты направления заявок комитетом.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, представляется в комитет не позднее 15 января года, следующего за отчетным, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Ленинградской области, с учетом положений пунктов 3.3 – 3.5 настоящего Порядка.

4.2. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются комитетом в соглашении.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

5.1. Комитет и орган государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, установленных пунктами 3.11 и 3.12 настоящего Порядка, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета Ленинградской области:

на основании письменного требования комитета – не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

5.3. В случае нарушения срока добровольного возврата средств субсидии получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего требования.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.4. В случае неперечисления получателем субсидии средств субсидии в областной бюджет Ленинградской области в установленные пунктом 5.2 настоящего Порядка сроки взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку...

Бланк организации
(при наличии)

В комитет
по охране, контролю
и регулированию использования
объектов животного мира
Ленинградской области
от _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

ЗАЯВКА

на участие в отборе на получение субсидии из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат по обеспечению, содержанию и реабилитации диких животных, изъятых из естественной среды обитания, в рамках подпрограммы "Животный мир" государственной программы Ленинградской области "Охрана окружающей среды Ленинградской области"

Заявитель: _____

(полное и сокращенное наименование участника отбора, ИНН, КПП)

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета Ленинградской области на возмещение части затрат по обеспечению, содержанию и реабилитации диких животных, изъятых из естественной среды обитания.

Местонахождение/почтовый адрес участника отбора:

Адрес	
Телефон	
Факс	
E-mail	

Банковские реквизиты:

Основной расчетный счет, на который будет перечисляться субсидия	
Наименование обслуживающего банка	
Корреспондентский счет	
БИК	

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1	Документы, сведения, подтверждающие опыт работы с дикими животными	
2	Документы, подтверждающие наличие в собственности или наличие арендованных нежилых помещений, территории для содержания (передержки) диких животных, помещений, вольеров, клеток для размещения диких животных	
3	Информация о видах и количестве диких животных, которых может принять получатель субсидии	
4	Копия устава*	
5	Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя некоммерческой организации*	
6	Копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации	
7	Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором	
8	Справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области	
9	Справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора	

Уведомляю о том, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

отсутствует проведение в отношении организации процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения

к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановки деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале участника отбора доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получаю средства из областного бюджета Ленинградской области на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат по обеспечению, содержанию и реабилитации диких животных, изъятых из естественной среды обитания, в рамках подпрограммы "Животный мир" государственной программы Ленинградской области "Охрана окружающей среды Ленинградской области".

Достоверность и подлинность представленной в составе заявки информации подтверждаю.

Руководитель

юридического лица _____

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Место печати

Уполномоченное лицо _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочие)

" ____ " _____ 20__ года

* Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица.

Приложение 2
к Порядку ...

Бланк организации
(при наличии)

В комитет
по охране, контролю
и регулированию использования
объектов животного мира
Ленинградской области
от _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

ПЕРЕЧЕНЬ

затрат, связанных с обеспечением, содержанием и реабилитацией
диких животных, изъятых из естественной среды обитания,
в _____ квартале 20__ года
(указывается отчетный период)

№ п/п	Затраты получателя субсидии	Наименование и реквизиты (номер, дата) документов, подтверждающих расходы (договор, счет- фактура, акт, платежные документы)	Объем расходов (руб.)
1	2	3	4
1	Приобретение расходных, строительных и хозяйственных материалов		
2	Приобретение кормов		
3	Приобретение лекарственных средств, предназначенных для лечения животных, или лекарственных средств для ветеринарного применения		
4	Оплата услуг сторонних организаций по реализации мероприятий, связанных с осмотром, исследованием, лечением, вакцинацией животных, утилизацией биоматериала, получением		

1	2	3	4
	разрешений, справок, заключений при поступлении животных на лечение и реабилитацию, выпуске в естественную среду обитания, гибели животных		
5	Оплата услуг сторонних организаций по осуществлению реабилитационных процедур перед выпуском дикого животного в естественную среду обитания		
6	Аренда (субаренда) нежилых помещений, территорий для содержания (передержки) диких животных, помещений, вольеров, клеток для размещения диких животных		
	Итого		

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

"__" _____ 20__ года".