

**ПОРЯДОК И МЕТОДИКА
РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОТАЦИЙ НА ВЫРАВНИВАНИЕ БЮДЖЕТНОЙ
ОБЕСПЕЧЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ (ГОРОДСКИХ
ОКРУГОВ),
ОПРЕДЕЛЕНИЯ КРИТЕРИЯ ВЫРАВНИВАНИЯ И
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
НОРМАТИВОВ**

1. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) распределяются между муниципальными районами (городскими округами), уровень бюджетной обеспеченности которых не превышает уровень, установленный в качестве критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов).

2. Общий объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) (Д) определяется по формуле

$$Д = \sum_j (Д(мрг)_j - Д(зам)_j),$$

где $Д(мрг)_j$ - расчетный объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности для j-го муниципального района (городского округа);

$Д(зам)_j$ - расчетный объем дотации (часть расчетного объема дотации) на выравнивание бюджетной обеспеченности для j-го муниципального района (городского округа), заменяемой дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц.

3. Объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности для муниципального района (городского округа) определяется по формуле

$$Д_j = w \times (Д(мрг)_j - Д(зам)_j),$$

где $Д_j$ - объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности для j-го муниципального района (городского округа);

w - доля общего объема дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов), подлежащая распределению между муниципальными образованиями в очередном финансовом году и первом году планового периода (при этом $w = 1$ для очередного финансового года и $w = 0,8$ для первого года и второго года планового периода);

$Д(мрг)_j$ - расчетный объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности для j-го муниципального района (городского округа);

$Д(зам)_j$ - расчетный объем дотации (часть расчетного объема дотации) на выравнивание бюджетной обеспеченности для j -го муниципального района (городского округа), заменяемой дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц.

4. Дополнительный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального района (городского округа) определяется по формуле

$$H_j^{НДФЛ} = \frac{Д(зам)_j}{НП_j^{НДФЛ}} \times 100,$$

где $H_j^{НДФЛ}$ - дополнительный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет j -го муниципального района (городского округа);

$Д(зам)_j$ - расчетный объем дотации (часть расчетного объема дотации) на выравнивание бюджетной обеспеченности для j -го муниципального района (городского округа), заменяемой дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц;

$НП_j^{НДФЛ}$ - прогноз поступлений по налогу на доходы физических лиц в консолидированный бюджет Ленинградской области с территории j -го муниципального района (городского округа) в очередном финансовом году и плановом периоде.

5. Нераспределенный объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) (ДН) определяется по формуле

$$ДН = Д \times (1 - w),$$

где $Д$ - общий объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов);

w - доля общего объема дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов), подлежащая распределению между муниципальными образованиями в очередном финансовом году и первом году планового периода (при этом $w = 1$ для очередного финансового года и $w = 0,8$ для первого года и второго года планового периода).

6. При отсутствии случаев, указанных в пункте 7 статьи 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации, расчетный объем средств, необходимых для доведения расчетной бюджетной обеспеченности муниципального района

(городского округа) до уровня, принятого в качестве критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов), если $КВБО \geq БО_j$, определяется по формуле

$$T_j = \frac{ПНД(мрг)}{Н} \times (КВБО - БО_j) \times ИБР_j \times N_j,$$

где T_j - расчетный объем средств, необходимых для доведения расчетной бюджетной обеспеченности j -го муниципального района (городского округа) до уровня, принятого в качестве критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов);

$ПНД(мрг)$ - прогнозируемый объем налоговых доходов бюджетов муниципальных районов (городских округов) в очередном финансовом году;

$Н$ - численность населения Ленинградской области на начало текущего финансового года по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области;

$КВБО$ - критерий выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов);

$БО_j$ - расчетная бюджетная обеспеченность j -го муниципального района (городского округа);

$ИБР_j$ - индекс бюджетных расходов j -го муниципального района (городского округа);

N_j - численность населения j -го муниципального района (городского округа) на начало текущего финансового года по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

В иных случаях $T_j = 0$.

7. При отсутствии случаев, указанных в пункте 7 статьи 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации, расчетный объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности для муниципального района (городского округа), если $T_j < Д(мин)_j$, определяется по формуле

$$Д(мрг)_j = Д(мин)_j,$$

где $Д(мрг)_j$ - расчетный объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности для j -го муниципального района (городского округа);

$Д(мин)_j$ - минимальный объем дотации на выравнивание бюджетной

обеспеченности для j -го муниципального района (городского округа), определенный с учетом требований пункта 7 статьи 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

T_j - расчетный объем средств, необходимых для доведения расчетной бюджетной обеспеченности j -го муниципального района (городского округа) до уровня, принятого в качестве критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов).

В иных случаях $D(\text{мрг})_j = T_j$.

8. При отсутствии случаев, указанных в пункте 7 статьи 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации, минимальный объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального района (городского округа) определяется по формуле

$$D(\text{мин})_j = D1_j + D2_j,$$

где $D(\text{мин})_j$ - минимальный объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности для j -го муниципального района (городского округа), определенный с учетом требований пункта 7 статьи 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

$D1_j$ - утвержденный на очередной финансовый год и первый год планового периода в областном законе об областном бюджете на текущий год и на плановый период объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности для j -го муниципального района (городского округа) (при распределении дотаций на второй год планового периода принимается равным нулю);

$D2_j$ - расчетная сумма дотации (части дотации) на выравнивание бюджетной обеспеченности j -го муниципального района (городского округа), замененная дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц, утвержденным на соответствующий год областным законом об областном бюджете на текущий год и на плановый период (при распределении дотаций на второй год планового периода принимается равным нулю).

В иных случаях $D(\text{мин})_j = 0$.

9. Уровень критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) утверждается областным законом об областном бюджете в размере не ниже 1,4.

10. Расчетная бюджетная обеспеченность муниципального района (городского округа) определяется по формуле

$$BO_j = \frac{ИНП_j}{ИБР_j},$$

где BO_j - расчетная бюджетная обеспеченность j -го муниципального района (городского округа);

$ИНП_j$ - индекс налогового потенциала j -го муниципального района (городского округа);

$ИБР_j$ - индекс бюджетных расходов j -го муниципального района (городского округа).

11. Индекс налогового потенциала муниципального района (городского округа) определяется по формуле

$$ИНП_j = \frac{НП(мрг)_j}{\sum_j НП(мрг)_j} / \frac{H_j}{H},$$

где $ИНП_j$ - индекс налогового потенциала j -го муниципального района (городского округа);

$НП(мрг)_j$ - налоговый потенциал j -го муниципального района (городского округа), определяемый в соответствии с методикой согласно приложению 3 к настоящему областному закону;

H_j - численность населения j -го муниципального района (городского округа) на начало текущего финансового года по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области;

H - численность населения Ленинградской области на начало текущего финансового года по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

12. Индекс бюджетных расходов муниципального района (городского округа) определяется по формуле

$$ИБР_j = \sum_k (ИБР_{jk} \times d_k),$$

где $ИБР_j$ - индекс бюджетных расходов j -го муниципального района (городского округа);

ИБР_{jk} - индекс бюджетных расходов j-го муниципального района (городского округа) по k-й группе расходов репрезентативной системы расходов бюджетов муниципальных районов (городских округов);

d_k - условная доля k-й группы расходов репрезентативной системы расходов бюджетов муниципальных районов (городских округов), устанавливаемой правовым актом финансового органа Ленинградской области.

13. Индекс бюджетных расходов муниципального района (городского округа) по отдельной группе расходов репрезентативной системы расходов бюджетов муниципальных районов (городских округов) определяется по формуле

$$\text{ИБР}_{jk} = \frac{(\Pi_{jk} \times \Pi_l K_{jl}) / N_j}{(\sum_j \Pi_{jk} \times \Pi_l K_{jl}) / N}$$

где ИБР_{jk} - индекс бюджетных расходов j-го муниципального района (городского округа) по k-й группе расходов репрезентативной системы расходов бюджетов муниципальных районов (городских округов);

Π_{jk} - значение показателя, характеризующего численность потребителей по k-й группе расходов для j-го муниципального района (городского округа);

K_{jl} - значение l-го корректирующего коэффициента для j-го муниципального района (городского округа);

N_j - численность населения j-го муниципального района (городского округа) на начало текущего финансового года по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области;

N - численность населения Ленинградской области на начало текущего финансового года по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

14. В целях определения индексов бюджетных расходов муниципальных районов (городских округов) используются показатели, характеризующие численность потребителей, и корректирующие коэффициенты, приведенные в следующей таблице:

N п/п	Расходы	Показатель , характериз	Корректиру ющий коэффицие
----------	---------	-------------------------------	---------------------------------

		ующий число потребител ей (Пк)	нт (К1)
1	2	3	4
1	Дошкольное образование Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	Численност ь детей в возрасте от 1 до 6 лет	Коэффицие нт удорожания
2	Общее образование Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации)	Численност ь детей в возрасте от 5 до 18 лет	Коэффицие нт удорожания
3	Национальная экономика	Численност	Коэффицие

	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству Создание условий для обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания Организация благоустройства территории муниципального образования, а также использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального образования Осуществление полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам Осуществление муниципального лесного контроля Осуществление муниципального земельного контроля, организация выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории Организация мероприятий по охране окружающей среды	ь населения	нт удорожания , коэффициент плотности
4	Муниципальное управление Составление и рассмотрение проекта	Численност ь	Коэффицие нт

	бюджета муниципального образования, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Осуществление мер по противодействию коррупции Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, предусмотренные статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"	населения	удорожания , коэффицие нт масштаба
5	Остальные расходы	Численност ь населения	Коэффицие нт удорожания

15. Коэффициент удорожания для муниципального района (городского округа) определяется по формуле

$$k(\text{уд})_j = d^{\text{PC}} \times k(\text{pc})_j + d^{\text{KY}} \times k(\text{ку})_j + d^{\text{PP}},$$

где $k(\text{уд})_j$ - коэффициент удорожания для j -го муниципального района (городского округа);

d^{PC} , d^{KY} , d^{PP} - условные доли оплаты труда, коммунальных услуг и прочих расходов в стоимости оказания муниципальных услуг, выполнения работ (при этом $d^{\text{PC}} = 0,5$; $d^{\text{KY}} = 0,1$; $d^{\text{PP}} = 0,4$);

$k(\text{pc})_j$ - коэффициент различий в стоимости труда (рабочей силы) для j -го муниципального района (городского округа);

$k(\text{ку})_j$ - коэффициент различий в стоимости коммунальных услуг для j -го муниципального района (городского округа).

16. Коэффициент различий в стоимости труда (рабочей силы) для

муниципального района (городского округа) определяется по формуле

$$k(рс)_j = 0,2 \times \frac{СЗП_j}{СЗП} + 0,8,$$

где $k(рс)_j$ - коэффициент различий в стоимости труда (рабочей силы) для j -го муниципального района (городского округа);

$СЗП_j$ - среднемесячная начисленная заработная плата работников организаций по j -му муниципальному району (городскому округу) в отчетном году;

$СЗП$ - средняя по Ленинградской области среднемесячная начисленная заработная плата работников организаций в отчетном году.

17. Коэффициент различий в стоимости коммунальных услуг для муниципального района (городского округа) определяется по формуле

$$k(ку)_j = d^{ТП} \times \frac{T_j^{ТП}}{T^{ТП}} + d^{ВС} \times \frac{T_j^{ВС}}{T^{ВС}} + d^{ВО} \times \frac{T_j^{ВО}}{T^{ВО}},$$

где $k(ку)_j$ - коэффициент различий в стоимости коммунальных услуг для j -го муниципального района (городского округа);

$d^{ТП}$, $d^{ВС}$, $d^{ВО}$ - условные доли расходов на оплату теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в общем объеме расходов на указанные коммунальные услуги в среднем по муниципальным районам (городским округам) Ленинградской области (при этом $d^{ТП} = 0,88$; $d^{ВС} = 0,05$; $d^{ВО} = 0,07$);

$T_j^{ТП}$ - тариф на тепловую энергию (мощность) для муниципальных учреждений, рекомендуемый для j -го муниципального района (городского округа) на очередной финансовый год (данные комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области);

$T^{ТП}$ - средний прогнозный тариф на тепловую энергию (мощность) для муниципальных учреждений Ленинградской области на очередной финансовый год (данные комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области);

$T_j^{ВС}$ - тариф на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для муниципальных учреждений, рекомендуемый для j -го муниципального района (городского округа) на очередной финансовый год (данные комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области);

$T^{ВС}$ - средний прогнозный тариф на питьевую воду (питьевое

водоснабжение) для муниципальных учреждений Ленинградской области на очередной финансовый год (данные комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области);

T_j^{BO} - тариф на водоотведение для муниципальных учреждений, рекомендуемый для j-го муниципального района (городского округа) на очередной финансовый год (данные комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области);

T^{BO} - средний прогнозный тариф на водоотведение для муниципальных учреждений Ленинградской области на очередной финансовый год (данные комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области).

18. Коэффициент плотности для муниципального района (городского округа) определяется по формуле

$$k(пт)_j = \frac{S_j}{H_j} / \frac{S}{H},$$

где $k(пт)_j$ - коэффициент плотности для j-го муниципального района (городского округа);

S_j - площадь территории j-го муниципального района (городского округа);

H_j - численность населения j-го муниципального района (городского округа) на начало текущего финансового года по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области;

S - площадь территории Ленинградской области;

H - численность населения Ленинградской области на начало текущего финансового года по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

19. Коэффициент масштаба для муниципального района (городского округа) определяется по формуле

$$k(мш)_j = 0,5 \times \frac{H}{18 \times H_j} + 0,5,$$

где $k(мш)_j$ - коэффициент масштаба для j-го муниципального района (городского округа);

N - численность населения Ленинградской области на начало текущего финансового года по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области;

N_j - численность населения j -го муниципального района (городского округа) на начало текущего финансового года по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

**Порядок
предоставления и распределения субсидии бюджетам муниципальных районов
(городского округа), сельских (городских) поселений Ленинградской области
на реализацию комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского
на территориях муниципальных образований Ленинградской области**

Распределение субсидии осуществляется исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии, по формуле:

$$C_i = PO C_i \times UC_i,$$

где:

C_i - объем субсидии бюджету i -го муниципального образования (рассчитанный в тысячах рублей с округлением до целых сотен рублей);

UC_i - предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования, устанавливаемый распоряжением Правительства Ленинградской области;

$PO C_i$ - расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i -м муниципальным образованием, определяемый по формуле:

$$PO C_i = R1_i + R2_i,$$

где:

$R1_i$ - общий объем расходов на проведение работ по борьбе с борщевиком Сосновского химическим методом с использованием двукратной обработки в i -м муниципальном образовании, рассчитывается по формуле:

$$R1_i = S_i \times C_t,$$

где:

S_i - количество гектаров в i -м муниципальном образовании, на которых планируется выполнение работ по борьбе с борщевиком Сосновского химическим методом с использованием двукратной обработки;

C_t - стоимость работ по борьбе с борщевиком Сосновского химическим методом (но не более предельного значения стоимости, установленного правовым актом комитета);

$R2_i$ - общий объем расходов на выполнение обследования на засоренность борщевиком Сосновского в i -м муниципальном образовании, рассчитывается по формуле:

$$R2_i = So_i \times C_{to},$$

где:

So_i - обследуемая площадь в i -м муниципальном образовании;

Сто - стоимость работ на реализацию комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на 1 га, но не более предельного значения стоимости работ на реализацию комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на 1 га, утверждаемого правовым актом комитета.

**Порядок
предоставления и распределения субсидии из областного бюджета
Ленинградской области бюджетам муниципальных образований
Ленинградской области на мероприятия по капитальному ремонту объектов в
рамках реализации основного мероприятия "Развитие сети учреждений
культурно-досугового типа, социального назначения
на сельских территориях" подпрограммы "Современный облик
сельских территорий Ленинградской области"**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяются цели, условия предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) бюджетам муниципальных образований Ленинградской области по капитальному ремонту объектов в рамках реализации основного мероприятия "Развитие сети учреждений культурно-досугового типа, социального назначения на сельских территориях" подпрограммы "Современный облик сельских территорий" (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств бюджетов муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в соответствии с пунктами 11, 12 части 1 статьи 14 и пунктами 19, 19.1 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее - комитет).

1.4. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

сельские территории - сельские поселения, а также сельские населенные пункты, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, перечень которых установлен приложением 5 к Государственной программе;

объект культуры - объект капитального строительства, находящийся в собственности муниципального образования, используемый для размещения муниципального учреждения, оказывающего услуги в сфере культуры;

переходящий объект - объект культуры, по которому имеются ранее принятые долгосрочные расходные обязательства муниципального образования на соответствующие цели и заключенное в предыдущем году с комитетом соглашение о предоставлении субсидии.

**2. Цели и условия предоставления субсидии
муниципальным образованиям**

2.1. Субсидия предоставляется в целях повышения уровня обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами в сфере культуры.

2.2. Субсидия предоставляется на капитальный ремонт объектов культуры, в том числе на приобретение монтируемого и немонтируемого оборудования.

2.3. Результатом использования субсидии является процент выполнения работ по капитальному ремонту объекта культуры.

Значение результата использования субсидии определяется в соответствии с заявкой муниципального образования и устанавливается соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между комитетом и муниципальным образованием (далее - соглашение).

2.4. Субсидии предоставляются при соблюдении условий, установленных пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

3. Порядок и критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

3.1. Распределение субсидии между муниципальными образованиями осуществляется на конкурсной основе по результатам отбора муниципальных образований.

3.2. В целях отбора муниципальных образований для предоставления субсидии комитет принимает решение о создании комиссии по отбору муниципальных образований для участия в мероприятиях государственной программы Ленинградской области "Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области" (далее - отбор, комиссия).

Персональный состав комиссии и положение о комиссии утверждаются правовым актом комитета.

3.3. Критериями отбора муниципальных образований для допуска к оценке заявок являются:

- отнесение территории муниципального образования к сельским территориям;
- наличие на территории муниципального образования объекта культуры.

3.4. Прием заявок муниципальных образований на участие в отборе (далее - заявка) начинается с даты размещения на официальной странице комитета на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области по адресу <http://www.agroprom.lenobl.ru> (далее - интернет-портал) извещения о проведении отбора муниципальных образований (далее - извещение).

Извещение содержит следующие сведения:

- полное наименование комитета, его местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты;

- форму заявки;

- адрес места и время приема заявки;

- срок приема заявки;

перечень документов, прилагаемых к заявке;
информацию о планируемом сроке рассмотрения заявок;
контактное лицо для разъяснения вопросов по подготовке и подаче заявки и прилагаемых к ней документов.

3.5. Срок приема заявок от муниципальных образований составляет пять рабочих дней со дня размещения извещения на интернет-портале.

Конкретные даты начала и окончания срока приема заявок фиксируются в извещении.

Комитет вправе перенести дату окончания срока приема заявок.

Информация о переносе срока приема заявок вносится в извещение и размещается на интернет-портале не позднее двух рабочих дней до даты окончания срока приема заявок.

3.6. Муниципальные образования в срок, установленный в извещении, представляют в комитет заявку отдельно для каждого объекта культуры с приложением следующих документов:

копия сметной документации с приложением копии положительного заключения государственной экспертизы;

выписка из бюджета муниципального образования (из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающая наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение обязательств, софинансируемых за счет субсидии (в случае отсутствия выписки предоставляется гарантийное письмо администрации муниципального образования об обязательстве предусмотреть в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год соответствующие бюджетные ассигнования);

акт обследования по форме, утверждаемой правовым актом комитета;

копии правоустанавливающих документов на здание учреждения культуры, в котором планируется выполнение заявляемых работ по капитальному ремонту;

экспликация помещений здания учреждения культуры, где планируется выполнение работ по капитальному ремонту, на бумажном носителе.

Форма заявки утверждается правовым актом комитета.

Копии документов, прилагаемых к заявке, заверяются в установленном порядке.

Исправления в документах, прилагаемых к заявке, не допускаются. Ответственность за достоверность представленных документов несут администрации муниципальных образований.

3.7. В течение пяти рабочих дней с даты регистрации в комитете заявки и прилагаемых к ней документов комитет осуществляет рассмотрение такой заявки на предмет соответствия перечню документов и требованиям к их оформлению, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.8. Заявка муниципального образования считается принятой к рассмотрению в случае ее соответствия требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.9. Комитет в срок, установленный пунктом 3.7 настоящего Порядка, информирует муниципальное образование о принятии заявки к рассмотрению путем направления соответствующего уведомления.

В случае несоответствия заявки муниципального образования требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка, в адрес муниципального образования направляется мотивированный отказ (уведомление) в принятии заявки к рассмотрению.

3.10. После устранения замечаний, послуживших причиной отказа в принятии заявки к рассмотрению, муниципальное образование вправе повторно представить заявку в пределах срока приема заявок.

3.11. Муниципальное образование вправе отозвать заявку, направив в комитет соответствующее письменное уведомление до даты окончания срока принятия заявок.

Заявка считается отозванной с даты получения комитетом соответствующего письменного уведомления.

3.12. Оценка заявок муниципальных образований осуществляется комиссией в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанным в извещении, в соответствии со следующими критериями:

Наименование критерия	Значение критерия	Балльная оценка	Весовой коэффициент критерия
Критерий 1. Численность населения в населенном пункте, на территории которого планируется капитальный ремонт объекта культуры	численность населения менее 500 человек	1 балл	20
	численность населения от 500 человек, но менее 1000 человек	3 балла	
	численность населения от 1000 человек, но менее 2000 человек	5 баллов	
	численность населения от 2000 человек и более	7 баллов	
Критерий 2. Численность населения, которому оказывает услуги учреждение культуры, в здании которого планируется выполнение заявляемых работ по капитальному ремонту	численность населения, которому оказывают услуги в сфере культуры, менее 500 человек	1 балл	30
	численность населения, которому оказывают услуги в сфере культуры, от 500 человек, но менее 1000 человек	3 балла	
	численность населения, которому оказывают услуги в сфере культуры, от 1000 человек, но менее 2000 человек	5 баллов	
	численность населения, которому оказывают услуги в сфере культуры, от 2000 человек и более	7 баллов	

Критерий 3. Оценка приоритетности заявляемых работ для обеспечения функционирования учреждения культуры	в составе заявки предусмотрено выполнение работ по благоустройству прилегающей территории	1 балл	50
	в составе заявки предусмотрено выполнение работ по капитальному ремонту фасада здания	4 балла	
	в составе заявки предусмотрено выполнение работ по капитальному ремонту внутренних помещений (в том числе косметический ремонт внутренних помещений, инженерных сетей, приобретение оборудования)	7 баллов	
	в составе заявки предусмотрено выполнение работ по капитальному ремонту кровли здания, фундамента, цоколя	10 баллов	

Значение критерия определяется в соответствии с заявкой муниципального образования.

В случае если в составе заявки планируется выполнение нескольких видов работ, оценка по критерию 3 производится исходя из сметной стоимости работ, которая занимает большую долю в общей сметной стоимости работ согласно заявке.

3.13. Расчет сводной оценки заявки муниципального образования определяется по формуле:

$$CO = \sum K_i \times BK_i,$$

где:

CO - сводная оценка заявки муниципального образования;

K_i - балльная оценка заявки муниципального образования по i -му критерию;

BK_i - весовой коэффициент для i -го критерия.

3.14. Комиссия принимает решение о результатах оценки заявок муниципальных образований.

Перечень заявок муниципальных образований по итогам оценки заявок муниципальных образований формируется в порядке убывания количества баллов сводной оценки заявки муниципального образования.

При этом заявки, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи заявки муниципальным образованием, определяемой как дата регистрации заявки в установленном порядке в комитете.

Победителями отбора (получателями субсидии) признаются муниципальные образования, заявки которых в сформированном перечне набрали наибольшее количество баллов сводной оценки.

Количество победителей отбора (получателей субсидии) определяется исходя из объема субсидии, предусмотренного в областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год (текущий финансовый год, плановый период) на софинансирование соответствующих расходных обязательств муниципальных образований, за вычетом объема субсидии, предусмотренного на софинансирование переходящих проектов.

3.15. Решение комиссии с результатами оценок заявок муниципальных образований оформляется протоколом в течение двух рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

3.16. Комитет на основании протокола, указанного в пункте 3.15 настоящего Порядка, принимает решение о победителях отбора (получателях субсидии) в течение двух рабочих дней с даты оформления протокола посредством принятия соответствующего правового акта комитета.

3.17. Уведомление муниципальных образований о результатах отбора осуществляется путем размещения комитетом информации об итогах отбора на интернет-портале в течение пяти рабочих дней с даты принятия правового акта, указанного в пункте 3.16 настоящего Порядка.

3.18. Муниципальное образование, признанное победителем отбора муниципальных образований для предоставления субсидии, в ходе осуществления работ по капитальному ремонту объекта культуры вправе внести изменения в заявку при условии представления в комитет соответствующего уведомления с приложением изменяемых документов и соблюдения условия о неухудшении значений критериев оценки заявки муниципального образования.

В случае если внесение изменений в сметную документацию влечет за собой увеличение стоимости работ по капитальному ремонту объекта, то затраты на капитальный ремонт объекта культуры сверх первоначальной его стоимости осуществляются за счет средств местного бюджета.

4. Методика распределения субсидии

4.1. Распределение субсидии осуществляется исходя из заявок муниципальных образований по формуле:

$$C_i = 3C_i \times UC_i,$$

где:

C_i - объем субсидии бюджету i -го муниципального образования;

$3C_i$ - плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i -го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидии;

UC_i - предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования.

Предельный уровень софинансирования для i-го муниципального образования определяется в соответствии с разделом 6 Правил.

4.2. Распределение субсидии утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области.

4.3. Утвержденный для муниципального образования объем субсидии может быть пересмотрен:

- а) при отказе муниципального образования от заключения соглашения;
- б) при наличии экономии бюджетных средств в результате проведения конкурсных процедур;
- в) при распределении нераспределенного объема субсидии в текущем финансовом году.

4.4. Дополнительный отбор муниципальных образований для предоставления субсидии проводится в следующих случаях:

при увеличении общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидии;

при наличии экономии бюджетных средств по ранее распределенным субсидиям в результате проведения конкурсных процедур и(или) отказа муниципального образования от предоставления субсидии (части субсидии).

Дополнительный отбор муниципальных образований для предоставления субсидии проводится в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

5. Порядок перечисления и расходования субсидии

5.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений, заключаемых в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 4.2 Правил.

Соглашение заключается в срок до 15 марта года предоставления субсидии.

При наличии оснований, указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Порядка, соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 10 рабочих дней с даты внесения изменений в утвержденное распределение субсидии.

5.2. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет в комитет документы в соответствии с пунктом 4.4 Правил.

5.3. Перечисление субсидии осуществляется комитетом на счета главных администраторов доходов бюджетов муниципальных образований исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

5.4. Муниципальные образования представляют в комитет документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов за счет средств субсидии, в срок не позднее 15 ноября текущего финансового года.

Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов за счет средств субсидии, определяется соглашением.

Ответственность за достоверность представляемых в комитет сведений и целевое использование средств субсидии несет администрация муниципального образования в соответствии с заключенным соглашением и законодательством Российской Федерации.

5.5. Решение о перечислении субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, принимается комитетом не позднее 5-го рабочего дня с даты поступления документов, подтверждающих потребность муниципального образования в осуществлении расходов.

5.6. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.7. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

6. Меры финансовой ответственности, применяемые к муниципальному образованию при невыполнении им условий соглашения

6.1. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений о предоставлении субсидии и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет.

6.3. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии, предусмотренных соглашением, к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

**Порядок
предоставления и расходования субсидий из областного бюджета
Ленинградской области бюджетам муниципальных образований
Ленинградской области на укрепление материально-технической базы
организаций дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области (далее - муниципальные образования) на укрепление материально-технической базы организаций дошкольного образования подпрограммы "Развитие дошкольного образования детей Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Современное образование Ленинградской области" (далее - субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - Комитет).

1.3. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при осуществлении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 и пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

**2. Цели и условия предоставления субсидии муниципальным
образованиям, критерии отбора муниципальных образований
для предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в целях расширения доступности качественного дошкольного образования детей, соответствующего современным требованиям.

Результатами использования субсидии являются:

количество организаций, в которых проведены ремонтные работы и(или) мероприятия для обеспечения комплексной безопасности образовательного процесса;

количество консультационных пунктов содействия семьям, воспитывающим детей на дому, созданных на базе муниципальных дошкольных образовательных организаций;

количество организаций, реализующих программы дошкольного образования, являющихся региональными инновационными площадками;

количество организаций, реализующих программы дошкольного образования, являющихся сетевыми инновационными площадками по теме "Апробация и внедрение парциальной модульной образовательной программы дошкольного образования "От Фребеля до робота".

Значения результатов использования субсидии определяются на основании заявок муниципальных образований и устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом между Комитетом и администрацией муниципального образования (далее - соглашение).

Детализированные требования к достижению значений результатов использования субсидии устанавливаются в соглашении.

2.2. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

2.3. Соглашение заключается в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 Правил.

2.4. Критерием, которому должно соответствовать муниципальное образование для предоставления субсидии, является наличие на территории муниципального образования не менее одной муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, в которой имеется потребность:

в проведении ремонтных работ и(или) мероприятий, обеспечивающих комплексную безопасность образовательного процесса;

в приобретении учебно-методических комплексов, развивающего игрового оборудования для создания на базе муниципальных образовательных организаций консультативных пунктов содействия семьям, воспитывающим детей на дому;

в оснащении дополнительно создаваемых мест для детей дошкольного возраста в результате развития вариативных форм дошкольного образования;

в оснащении организаций, реализующих программы дошкольного образования, на основе которых осуществляется инновационная деятельность.

3. Порядок распределения субсидии

3.1. Комитет не менее чем за 10 рабочих дней до начала приема заявок на предоставление субсидии (далее - заявка) информирует в письменном виде администрации муниципальных образований о сроках приема заявок.

Даты начала и окончания приема заявок устанавливаются правовым актом Комитета.

Муниципальные образования в установленные сроки представляют в Комитет заявку по форме, утвержденной нормативным правовым актом Комитета, с приложением следующих документов:

расчет размера субсидии по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

копия правового акта муниципального образования об утверждении перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, за подписью руководителя муниципального органа управления образованием.

3.2. Комитет в течение трех рабочих дней с даты поступления заявки осуществляет проверку заявки на соответствие пункту 3.1 настоящего Порядка.

Заявки, не соответствующие указанным требованиям, к рассмотрению не принимаются. Замечания Комитета могут быть устранены в пределах срока, определяемого в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Комитет не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в соответствии с абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Порядка, рассматривает заявки и принимает решение об отборе заявок, соответствующих критерию отбора, установленному пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.4. Отбор муниципальных образований осуществляется в году, предшествующем году предоставления субсидии.

3.5. Комитет на основании решения, принимаемого в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, осуществляет подготовку предложений по распределению субсидии бюджетам муниципальных образований (далее - предложения по распределению субсидии).

3.6. Распределение субсидии между муниципальными образованиями исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии, осуществляется по формуле:

$$C_i = \text{POC}_i \times \text{УС}_i,$$

где:

C_i - объем субсидии бюджету i -го муниципального образования;

УС_i - предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования, устанавливаемый распоряжением Правительства Ленинградской области;

POC_i - расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i -м муниципальным образованием, определяемый по формуле:

$$\text{POC}_i = S1_i + S2_i + S3_i + S4_i,$$

где:

$S1_i$ - размер средств бюджету i -го муниципального образования на проведение ремонтных работ и(или) мероприятий, обеспечивающих комплексную безопасность образовательного процесса, определяемый по формуле:

$$S1_i = R \times \text{Ч}_i,$$

где:

R - размер средств, выделяемых на укрепление материально-технической базы организаций дошкольного образования, на одного обучающегося;

$Ч_i$ - численность обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, в i -м муниципальном образовании на 1 января предыдущего года;

$S2_i$ - размер средств бюджету i -го муниципального образования на приобретение учебно-методических комплексов, развивающего игрового оборудования для создания на базе муниципальных образовательных организаций консультативных пунктов содействия семьям, воспитывающим детей на дому, определяемый по формуле:

$$S2_i = \frac{N}{r},$$

где:

N - объем финансирования, предусмотренный в областном бюджете Ленинградской области на приобретение учебно-методических комплексов, развивающего игрового оборудования для создания на базе муниципальных образовательных организаций консультативных пунктов содействия семьям, воспитывающим детей на дому (всего);

r - общее количество муниципальных образований в Ленинградской области, в которых планируется создание на базе муниципальных образовательных организаций консультативных пунктов содействия семьям, воспитывающим детей на дому;

$S3_i$ - размер средств бюджету i -го муниципального образования на оснащение дополнительно создаваемых мест для детей дошкольного возраста в результате развития вариативных форм дошкольного образования, определяемый по формуле:

$$S3_i = \frac{Q}{L},$$

где:

Q - размер средств, выделенных на оснащение дополнительно создаваемых мест для детей дошкольного возраста в результате развития вариативных форм дошкольного образования (всего);

L - количество муниципальных образований, в которых планируется создание дополнительных мест в результате развития вариативных форм дошкольного образования;

$S4_i$ - размер средств бюджету i -го муниципального образования на оснащение учебно-материальной базы образовательных организаций - инновационных площадок, определяемый по формуле:

$$S4_i = W_i \times h + M_i \times k,$$

где:

W_i - количество организаций, реализующих программы дошкольного образования, являющихся региональными инновационными площадками в i -м муниципальном образовании;

h - размер средств, выделяемых на оснащение региональной инновационной площадки;

M_i - количество организаций, реализующих программы дошкольного образования, являющихся сетевыми инновационными площадками по теме "Апробация и внедрение парциальной модульной образовательной программы дошкольного образования "От Фребеля до робота" в i -м муниципальном образовании;

k - размер средств, выделяемых на оснащение сетевой инновационной площадки по теме "Апробация и внедрение парциальной модульной образовательной программы дошкольного образования "От Фребеля до робота".

3.7. Комитет направляет предложения по распределению субсидии в Комитет финансов Ленинградской области в срок, установленный планом-графиком подготовки проекта областного бюджета Ленинградской области и(или) проекта о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области.

Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

3.8. При возникновении нераспределенного между муниципальными образованиями объема субсидии, превышающего предельные значения, установленные пунктом 3.4 Правил, общий объем субсидии подлежит сокращению на объем соответствующего превышения в рамках внесения очередных изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период.

3.9. Утвержденный для муниципального образования объем субсидии может быть пересмотрен:

при уточнении планового общего объема расходов, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии;

при увеличении общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, предусмотренного для предоставления субсидии;

при распределении нераспределенного объема субсидии;

при отказе муниципального образования от заключения соглашения;

без внесения изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период в случаях, предусмотренных пунктами 5 и 6 статьи 9 областного закона от 14 октября 2019 года N 75-оз "О межбюджетных отношениях в Ленинградской области".

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

Соглашение заключается на основании утвержденного распределения субсидии между муниципальными образованиями в срок, установленный пунктом 4.3 Правил.

Соглашения заключаются на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидии между муниципальными образованиями.

4.2. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет документы в соответствии с пунктом 4.4 Правил.

4.3. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом на счета главных администраторов доходов бюджета муниципальных образований.

Субсидия перечисляется исходя из потребности в осуществлении расходов.

Муниципальное образование представляет в комитет документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливается в соглашении.

Решение о перечислении субсидии из областного бюджета Ленинградской области местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, принимается Комитетом не позднее 5-го рабочего дня с даты поступления документов, подтверждающих потребность муниципального образования в осуществлении расходов.

4.4. Средства субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.5. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

4.6. Комитет обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

ПОРЯДОК
предоставления и расходования субсидий из областного бюджета
Ленинградской области бюджетам муниципальных образований
Ленинградской области на укрепление материально-технической базы
организаций общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области (далее - муниципальные образования) на укрепление материально-технической базы организаций общего образования в рамках подпрограммы "Развитие начального общего, основного общего и среднего общего образования детей Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Современное образование Ленинградской области" (далее - субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - Комитет).

1.3. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 и пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Цели и условия предоставления субсидии муниципальным
образованиям, критерии отбора муниципальных образований
для предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях расширения доступности и повышения качества общего образования детей.

Результатами использования субсидии являются:

количество муниципальных образовательных организаций, в которых проведены ремонтные работы и(или) мероприятия, обеспечивающие комплексную безопасность образовательного процесса;

количество автобусов и микроавтобусов, приобретенных для муниципальных образовательных организаций;

количество муниципальных образовательных организаций, на базе которых осуществляется инновационная деятельность;

количество муниципальных общеобразовательных организаций, вновь построенных или введенных в эксплуатацию в течение года, соответствующего году предоставления субсидии, оснащенных средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации образовательных программ, соответствующими современным условиям обучения.

Значения результатов использования субсидии определяются на основании заявок муниципальных образований и устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом между Комитетом и администрацией муниципального образования (далее - соглашение).

Детализированные требования к достижению значений результатов использования субсидии устанавливаются в соглашении.

(п. 2.1 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 01.06.2020 N 360)

2.2. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

2.3. Соглашение заключается в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 Правил.

2.4. Критерием, которому должно соответствовать муниципальное образование для предоставления субсидии, является наличие на территории муниципального образования не менее одной муниципальной образовательной организации, реализующей программу общего образования, в которой имеется потребность:

в проведении ремонтных работ и(или) мероприятий, обеспечивающих комплексную безопасность образовательного процесса;

в замене автобусов и микроавтобусов на автобусы или микроавтобусы, соответствующие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года N 1177 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами", для подвоза обучающихся;

в обеспечении деятельности общеобразовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего или среднего общего образования, на базе которой осуществляется инновационная деятельность (региональных инновационных площадок);

в оснащении вновь вводимых объектов общего образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации образовательных программ, соответствующими современным условиям обучения, если увеличение численности обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования составило не менее 3,5 тысячи человек ежегодно в течение трех лет, предшествующих году предоставления субсидии.

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 01.06.2020 N 360)

3. Порядок распределения субсидии

3.1. Комитет не менее чем за 10 рабочих дней до начала приема заявок информирует в письменном виде администрации муниципальных образований о сроках приема заявок на предоставление субсидии (далее - заявка).

Даты начала и окончания приема заявок устанавливаются правовым актом Комитета.

Муниципальные образования в установленные сроки представляют в Комитет заявку по форме, утвержденной нормативным правовым актом Комитета, с приложением следующих документов:

расчет размера субсидии по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

копия правового акта муниципального образования об утверждении перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, за подписью руководителя муниципального органа управления образования.

3.2. Комитет в течение трех рабочих дней с даты поступления заявки осуществляет ее проверку на соответствие пункту 3.1 настоящего Порядка.

Заявки, не соответствующие указанным требованиям, к рассмотрению не принимаются. Замечания Комитета могут быть устранены в пределах срока, определяемого в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Комитет не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в соответствии с абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Порядка, рассматривает заявки и принимает решение об отборе заявок, соответствующих критерию отбора, установленному пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.4. Отбор муниципальных образований осуществляется в году, предшествующем году предоставления субсидии.

3.5. Комитет на основании решения, принимаемого в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, осуществляет подготовку предложений по распределению субсидии бюджетам муниципальных образований (далее - предложения по распределению субсидии).

3.6. Распределение субсидии между муниципальными образованиями исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии, осуществляется по формуле:

$$C_i = \text{РОС}_i \times \text{УС}_i,$$

где:

C_i - объем субсидии бюджету i -го муниципального образования;

УС_i - предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования, устанавливаемый распоряжением Правительства Ленинградской области;

РОС_i - расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i -м муниципальным образованием, определяемый по формуле:

$$POCi = S1i + S2i + S3i + S4i,$$

где:

$S1i$ - размер средств бюджету i -го муниципального образования на ремонтные работы и(или) проведение мероприятий, обеспечивающих комплексную безопасность образовательного процесса, определяемый по формуле:

$$S1i = R \times \text{Ч}i,$$

где:

R - размер средств, выделяемых на укрепление материально-технической базы общеобразовательных организаций, на одного обучающегося;

$\text{Ч}i$ - численность обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в i -м муниципальном образовании на 20 сентября предыдущего года;

$S2i$ - размер средств бюджету i -го муниципального образования на оснащение учебно-материальной базы образовательных организаций - региональных инновационных площадок (на приобретение дополнительного оборудования, средств обучения, компьютерной техники, расходных материалов; на издание и публикацию промежуточных и итоговых материалов инновационной деятельности; на участие во всероссийских научно-методических мероприятиях; на оплату труда научных руководителей; на повышение квалификации педагогических работников общеобразовательных организаций, в том числе стажировку), определяемый по формуле:

$$S2i = Ii \times ni,$$

где:

Ii - количество инновационных площадок по управлению качеством общего образования на муниципальном и институциональном (школьном) уровнях;

ni - размер средств на инновационную площадку по управлению качеством общего образования на муниципальном и институциональном (школьном) уровнях;

$S3i$ - размер средств бюджету i -го муниципального образования на приобретение для муниципальных общеобразовательных организаций автобусов и микроавтобусов, определяемый по формуле:

$$S3i = \frac{K_i \times a + Y_i \times b + G_i \times c}{\sum_{i=18} (K_i \times a + Y_i \times b + G_i \times c)} \times S3,$$

где:

Ki - количество автобусов на 11-14 посадочных мест в соответствии с заявками i -го муниципального образования, представленными в Комитет в установленные сроки;

a - стоимость автобуса на 11-14 посадочных мест;

Y_i - количество автобусов на 15-24 посадочных места в соответствии с заявками i-го муниципального образования, представленными в Комитет в установленные сроки;

b - стоимость автобуса на 15-24 посадочных места;

G_i - количество автобусов на 25-48 посадочных мест в соответствии с заявками i-го муниципального образования, представленными в Комитет в установленные сроки;

c - стоимость автобуса на 25-48 посадочных мест;

S_3 - общий объем средств, выделенный на приобретение для муниципальных общеобразовательных организаций автобусов и микроавтобусов;

S_{4i} - размер средств бюджету i-го муниципального образования на оснащение вновь построенных школ (введенных в эксплуатацию), определяемый по формуле:

$$S_{4i} = R \times \text{Ч}_i,$$

где:

R - размер средств, выделяемых на оснащения одного места обучающегося средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации образовательных программ в соответствии с уровнем общего образования, соответствующими современным условиям обучения, определяющийся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 года N 465 "Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания";

Ч_i - численность обучающихся согласно проектной наполняемости вновь построенных (введенных в эксплуатацию) организаций общего образования.

(п. 3.6 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 01.06.2020 N 360)

3.7. Комитет направляет предложения по распределению субсидии в Комитет финансов Ленинградской области в сроки, установленные планом-графиком подготовки проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области и(или) проекта о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области.

Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

3.8. При возникновении нераспределенного между муниципальными образованиями объема субсидии, превышающего предельные значения, установленные пунктом 3.4 Правил, общий объем субсидии подлежит сокращению на объем соответствующего превышения в рамках внесения очередных изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период.

3.9. Утвержденный для муниципального образования объем субсидии может быть пересмотрен:

при уточнении планового общего объема расходов, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии;

при увеличении общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, предусмотренного для предоставления субсидии;

при распределении нераспределенного объема субсидии;

при отказе муниципального образования от заключения соглашения;

без внесения изменений в областной закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в случаях, предусмотренных пунктами 5 и 6 статьи 9 областного закона от 14 октября 2019 года N 75-оз "О межбюджетных отношениях в Ленинградской области".

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

Соглашение заключается на основании утвержденного распределения субсидии между муниципальными образованиями в срок, установленный пунктом 4.3 Правил.

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидии между муниципальными образованиями.

4.2. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет документы в соответствии с пунктом 4.4 Правил.

4.3. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом на счета главных администраторов доходов бюджета муниципальных образований.

Субсидия перечисляется исходя из потребности в осуществлении расходов.

Муниципальное образование представляет в Комитет документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливается в соглашении.

Решение о перечислении субсидии из областного бюджета Ленинградской области местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, принимается Комитетом не позднее 5-го рабочего дня с даты поступления документов, подтверждающих потребность муниципального образования в осуществлении расходов.

4.4. Средства субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.5. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем году в остатках субсидии, предоставленных в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

4.6. Комитет обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

ПОРЯДОК
предоставления и расходования субсидий из областного бюджета
Ленинградской области бюджетам муниципальных образований
Ленинградской области на проведение капитального ремонта спортивных
площадок (стадионов) общеобразовательных организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления, расходования и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее - муниципальные образования) на проведение капитального ремонта спортивных площадок (стадионов) в рамках основного мероприятия "Создание в Ленинградской области новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения" подпрограммы "Развитие начального общего, основного общего и среднего общего образования детей в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Современное образование Ленинградской области" (далее - субсидия) и иные правоотношения, связанные с предоставлением субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 и пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - Комитет).

1.4 Распределение и предоставление субсидии на 2020 год осуществляется с учетом результатов конкурсного отбора, проведенного в 2019 году в рамках Порядка, действующего на дату проведения отбора, за исключением нормы, касающейся установления предельного уровня софинансирования.

2. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в целях создания условий для школьного и массового спорта.

Результатом использования субсидии является количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт спортивной площадки (стадиона).

Значения результатов использования субсидии определяются на основании заявок муниципальных образований и устанавливаются в соглашении о

предоставлении субсидии, заключенном между Комитетом и администрацией муниципального образования (далее - соглашение).

Детализированные требования к достижению значений результатов использования субсидии устанавливаются в соглашении.

2.2. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

3. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления субсидии и распределения субсидии муниципальным образованиям

3.1. Критериями, которым должны соответствовать муниципальные образования для участия в отборе в целях предоставления субсидии, являются:

наличие на территории муниципального образования не менее одной муниципальной общеобразовательной организации, реализующей программу начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой требуется проведение капитального ремонта спортивной площадки (стадиона);

наличие муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятия по проведению капитального ремонта спортивных площадок (стадиона).

3.2. Комитет в письменной форме информирует муниципальные образования о дате размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении отбора муниципальных образований для предоставления субсидии, содержащего сведения о сроках приема и форме заявки для участия в отборе (далее - объявление, заявка).

Срок приема заявок не может превышать 30 дней с даты размещения объявления.

3.3. Для участия в отборе в целях предоставления субсидии муниципальное образование в срок, установленный в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, представляет заявку по форме, утвержденной правовым актом Комитета.

К заявке прилагаются следующие документы:

фотоматериалы текущего состояния спортивных площадок (стадионов), в отношении которых планируется проведение капитального ремонта;

акт технического состояния спортивных площадок (стадионов), в отношении которых планируется проведение капитального ремонта.

3.4. Ответственность за достоверность представленных документов несут администрации муниципальных образований.

3.5. Рассмотрение представленных муниципальными образованиями заявок и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок и документов.

3.6. Комитет вправе принять решение об образовании комиссии для рассмотрения поступивших заявок муниципальных образований и документов,

указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, в целях формирования перечня получателей субсидии (далее - комиссия).

Положение и состав комиссии утверждаются правовым актом Комитета.

3.7. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок принимает решение о признании муниципальных образований получателями субсидии.

Решение комиссии имеет рекомендательный характер и оформляется протоколом заседания комиссии.

3.8. Комитет на основании протокола заседания комиссии, содержащего решение о признании муниципальных образований получателями субсидии, в течение пяти рабочих дней с даты подписания такого протокола принимает решение о предоставлении субсидии соответствующим муниципальным образованиям, а также формирует предложения по распределению субсидии бюджетам муниципальных образований.

3.9. Комитет направляет предложения по распределению субсидии в Комитет финансов Ленинградской области в сроки, установленные планом-графиком подготовки проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области и(или) проекта о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области.

3.10. Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие муниципальных образований критериям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

подача заявки с нарушением срока, установленного в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.12. При наличии оснований, перечисленных в пункте 3.11 настоящего Порядка, Комитет в письменной форме уведомляет муниципальное образование об отказе в предоставлении субсидии.

3.13. Основаниями для внесения изменений в утвержденное распределение субсидии являются:

распределение объема субсидии, образовавшегося в результате отказа одного или нескольких муниципальных образований от подписания соглашений;

расторжение соглашения;

распределение нераспределенного объема субсидии на первый и второй годы планового периода;

экономия по ранее распределенным средствам;

изменение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного на предоставление субсидии.

3.14. При наличии оснований, перечисленных в пункте 3.13 настоящего Порядка, Комитет направляет предложения по распределению субсидии в Комитет финансов Ленинградской области для внесения изменений в областной закон об

областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период.

3.15. Распределение субсидии между муниципальными образованиями, признанными комиссией получателями субсидии, исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии, осуществляется по формуле:

$$C_i = \text{POC}_i \times \text{УС}_i,$$

где:

C_i - объем субсидии бюджету i -го муниципального образования;

УС_i - предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования, устанавливаемый распоряжением Правительства Ленинградской области;

POC_i - расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидий i -м муниципальным образованием, определяемый по формуле:

$$\text{POC}_i = S + c_i,$$

где:

S - стоимость проведения капитального ремонта одной спортивной площадки (стадиона) общеобразовательной организации (определяется правовым актом Комитета);

c_i - количество спортивных площадок (стадионов) общеобразовательных организаций в соответствии с решением комиссии для i -го муниципального образования. В течение текущего финансового года одному муниципальному образованию предоставляются субсидии на проведение капитального ремонта не более трех спортивных площадок (стадионов) общеобразовательных организаций.

3.16. Предельный уровень софинансирования Ленинградской области объема расходного обязательства муниципального образования (в процентах) устанавливается в соответствии с пунктом 6.4 Правил.

3.17. При возникновении нераспределенного между муниципальными образованиями объема субсидии, превышающего предельные значения, установленные пунктом 3.4 Правил, общий объем субсидии подлежит сокращению на объем соответствующего превышения в рамках внесения очередных изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Соглашение заключается в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной

Комитетом финансов Ленинградской области, в соответствии с требованиями пункта 4.2 Правил.

Соглашение заключается на основании утвержденного распределения субсидии между муниципальными образованиями.

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидии между муниципальными образованиями.

Соглашение заключается в срок до 15 марта года предоставления субсидии.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается не позднее 10 рабочих дней с даты вступления в силу изменений в областной закон Ленинградской области об областном бюджете Ленинградской области.

4.2. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет документы в соответствии с пунктом 4.4 Правил, а также положительное заключение государственной экспертизы по результатам проведения оценки достоверности определения (проектной) сметной документации по проведению капитального ремонта спортивной площадки (стадиона).

4.3. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом на счета главных администраторов доходов бюджета в муниципальных образованиях.

При перечислении субсидии исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, муниципальное образование представляет в Комитет документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливается в соглашении.

Решение о перечислении субсидии из областного бюджета Ленинградской области местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, принимается Комитетом не позднее 5-го рабочего дня с даты поступления документов, подтверждающих потребность муниципального образования в осуществлении расходов.

4.4. Средства субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.5. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем году в остатках субсидии, предоставленных в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

4.6. Комитет обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является

субсидия, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

ПОРЯДОК
предоставления и расходования субсидий из областного бюджета
Ленинградской области бюджетам муниципальных образований
Ленинградской области на организацию бесплатной перевозки обучающихся в
муниципальных образовательных организациях, реализующих основные
общеобразовательные программы, между поселениями, входящими в состав
разных муниципальных районов, между поселением и городским округом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) бюджетам муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области (далее - муниципальные образования) на организацию бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями, входящими в состав разных муниципальных районов, между поселением и городским округом в рамках подпрограммы "Развитие начального общего, основного общего и среднего общего образования детей Ленинградской области" (далее - субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - Комитет).

1.3. Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 и пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Цели и условия предоставления субсидии муниципальным
образованиям, критерии отбора муниципальных образований
для предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в целях транспортного обеспечения обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями, входящими в состав разных муниципальных районов, между поселением и городским округом.

Результатами использования субсидии являются:

количество обучающихся, перевезенных по маршрутам, реализованным в муниципальном образовании в рамках организации бесплатной перевозки обучающихся в образовательные организации;

количество маршрутов, реализованных в муниципальном образовании в рамках организации бесплатной перевозки обучающихся в образовательные организации;

протяженность маршрутов, реализованных в муниципальном образовании в рамках организации бесплатной перевозки обучающихся в образовательные организации (в километрах).

Значения результатов использования субсидии определяются на основании заявок муниципальных образований и устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом между Комитетом и администрацией муниципального образования (далее - соглашение).

Детализированные требования к достижению значений результатов использования субсидии устанавливаются в соглашении.

2.2. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

2.3. Соглашение заключается в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 Правил.

2.4. Критерием, которому должно соответствовать муниципальное образование для предоставления субсидии, является наличие на территории муниципального образования не менее одной муниципальной образовательной организации, реализующей программу общего образования, в которой имеется потребность в организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями, входящими в состав разных муниципальных районов, между поселением и городским округом в случае, если на территории муниципального образования не обеспечена транспортная доступность образовательной организации по месту жительства обучающихся.

3. Порядок распределения субсидии

3.1. Комитет в письменном виде информирует не менее чем за 10 рабочих дней до начала приема заявок администрации муниципальных образований о сроках приема заявок на предоставление субсидии (далее - заявка).

Срок начала и окончания приема заявок устанавливается правовым актом Комитета.

Муниципальные образования в установленные сроки представляют в Комитет заявку по форме, утвержденной нормативным правовым актом Комитета, с приложением следующих документов:

расчета размера субсидии по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

письмо от муниципального образования, на территории которого находятся муниципальные образовательные организации, имеющие потребность в организации бесплатной перевозки обучающихся, о необходимости выделения субсидии на планируемое количество обучающихся, нуждающихся в транспортном обеспечении (с приложением планируемого списка обучающихся с указанием из какого муниципального образования такой обучающийся);

копию правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, за подписью руководителя муниципального органа управления образования.

3.2. Комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки осуществляет ее проверку на соответствие пункту 3.1 настоящего Порядка.

Заявки, не соответствующие указанным требованиям, к рассмотрению не принимаются. Замечания могут быть устранены в пределах срока, определяемого в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Комитет не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в соответствии с абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Порядка, рассматривает заявки и принимает решение об отборе заявок, соответствующих критерию отбора, установленному пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.4. Отбор муниципальных образований осуществляется в году, предшествующем году предоставления субсидии.

3.5. Комитет на основании решения, принимаемого в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, осуществляет подготовку предложений по распределению субсидии бюджетам муниципальных образований (далее - предложения по распределению субсидии).

3.6. Распределение субсидии между муниципальными образованиями исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии, осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = \text{РОС}_i \times \text{УС}_i,$$

где:

C_i - объем субсидии бюджету i -го муниципального образования;

УС_i - предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования, устанавливаемый распоряжением Правительства Ленинградской области;

РОС_i - расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i -м муниципальным образованием, определяемый по формуле:

$$\text{РОС}_i = \sum (K_j \times \text{Ч}_{ji}) \times D \times R,$$

где:

K_j - протяженность j -го маршрута, реализованного в i -м муниципальном образовании в рамках организации бесплатной перевозки обучающихся между

поселениями, входящими в состав разных муниципальных районов, между поселением и городским округом (в километрах);

Ч_{ij} - количество обучающихся, планируемых к перевозке j-м маршрутом в i-м муниципальном образовании, человек;

D - количество дней учебных занятий в среднем по Ленинградской области - 172 дня (периоды весенних, зимних, осенних, летних каникул не учитываются);

R - стоимость перевозки одного обучающегося на один километр в соответствующем году (устанавливается правовым актом Комитета).

3.7. Комитет направляет предложения по распределению субсидии в Комитет финансов Ленинградской области в сроки, установленные планом-графиком подготовки проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области, и(или) проекта о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области.

Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

3.8. При возникновении нераспределенного между муниципальными образованиями объема субсидии, превышающего предельные значения, установленные пунктом 3.4 Правил, общий объем субсидии подлежит сокращению на объем соответствующего превышения в рамках внесения очередных изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период.

3.9. Утвержденный для муниципального образования объем субсидии может быть пересмотрен:

а) при уточнении планового общего объема расходов, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии;

б) при увеличении общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидий;

в) при распределении нераспределенного объема субсидий;

г) при отказе муниципального образования от заключения соглашения;

д) без внесения изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период в случаях, предусмотренных пунктами 5 и 6 статьи 9 областного закона от 14 октября 2019 года N 75-оз "О межбюджетных отношениях в Ленинградской области".

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

Соглашение заключается на основании утвержденного распределения субсидий между муниципальными образованиями в срок, установленный пунктом 4.3 Правил.

Соглашения заключаются на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

4.2. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет документы в соответствии с пунктом 4.4 Правил.

4.3. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом на счета главных администраторов доходов бюджета муниципальных образований.

Субсидия перечисляется исходя из потребности в осуществлении расходов.

Муниципальное образование представляет в Комитет документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, устанавливается в соглашении.

Решение о перечислении субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, принимается Комитетом не позднее 5-го рабочего дня с даты поступления документов, подтверждающих потребность муниципального образования в осуществлении расходов.

4.4. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.5. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

4.6. Комитет обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также за соблюдением условий соглашений об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

ПОРЯДОК

**предоставления и расходования субсидий из областного бюджета
Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств
федерального бюджета бюджетам муниципальных образований Ленинградской
области на проведение мероприятий по созданию в общеобразовательных
организациях, расположенных в сельской местности, поселках городского типа
и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее - муниципальные образования) на проведение мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, поселках городского типа и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом в рамках подпрограммы "Развитие начального общего, основного общего и среднего общего образования детей Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Современное образование Ленинградской области" (далее - субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - Комитет).

1.3. Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 и пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Цели и условия предоставления субсидии муниципальным образованиям, критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях создания условий для занятий физической культурой и спортом.

Результатом использования субсидии является количество спортивных залов муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, поселках городского типа и малых городах, в которых проведен ремонт и приобретено оборудование.

Значения результатов использования субсидии определяются на основании заявок муниципальных образований и устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом между Комитетом и администрацией муниципального образования (далее - соглашение).

Детализированные требования к достижению значений результатов использования субсидии устанавливаются в соглашении.

2.2. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

2.3. Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 Правил.

2.4. Критерием, которому должны соответствовать муниципальные образования для предоставления субсидии, является наличие на территории муниципального образования не менее одной муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, поселке городского типа или малом городе, имеющей потребность:

в проведении капитального ремонта спортивных залов,

в приобретении оборудования для школьных спортивных клубов, созданных в организациях для занятий физической культурой и спортом.

3. Порядок отбора, распределения и предоставления субсидии муниципальным образованиям

3.1. Комитет не менее чем за 10 рабочих дней до начала приема заявок информирует в письменном виде администрации муниципальных образований о сроках приема заявок на предоставление субсидии (далее - заявка).

Даты начала и окончания приема заявок устанавливаются правовым актом Комитета.

Муниципальные образования в установленные сроки представляют в Комитет заявку по форме, утвержденной нормативным правовым актом Комитета, с приложением следующих документов:

расчет размера субсидии по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

копия правового акта муниципального образования об утверждении перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, за подписью руководителя муниципального органа управления образования.

3.2. Комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки осуществляет проверку заявки на соответствие пункту 3.1 настоящего Порядка.

Заявки, не соответствующие указанным требованиям, к рассмотрению не принимаются. Замечания Комитета могут быть устранены в пределах срока, определяемого в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Комитет не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в соответствии с абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Порядка,

рассматривает заявки и принимает решение об отборе заявок, соответствующих критерию отбора, установленному пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.4. Отбор муниципальных образований осуществляется в году, предшествующем году предоставления субсидии.

3.5. Комитет на основании решения, принимаемого в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, осуществляет подготовку предложений по распределению субсидии бюджетам муниципальных образований (далее - предложения по распределению субсидии).

Распределение субсидии между муниципальными образованиями исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значения результата использования субсидии, осуществляется по формуле:

$$C_i = S_i^f + S_i^o,$$

где:

C_i - размер субсидии бюджету i -го муниципального образования;

S_i^f - размер субсидии бюджету i -го муниципального образования за счет средств федерального бюджета;

S_i^o - размер субсидии бюджету i -го муниципального образования за счет средств областного бюджета Ленинградской области, определяемый по формуле:

$$S_i^o = S \times \frac{P_i \times YC_i}{\sum (P_i \times YC_i)} \times k1,$$

где:

S - общий объем субсидии, предоставленный за счет средств областного и федерального бюджетов на реализацию мероприятий;

P_i - количество образовательных учреждений в i -м муниципальном образовании, в которых планируется реализация мероприятий;

$k1$ - коэффициент, определяющий уровень софинансирования расходов за счет средств областного бюджета Ленинградской области на мероприятия по созданию в организациях условий для занятий физической культурой и спортом, в соответствии с пунктом 13(1.1) Правил формирования, предоставления и распределения субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года N 999 (далее - Правила предоставления субсидий);

YC_i - предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования, устанавливаемый распоряжением Правительства Ленинградской области.

Размер субсидии бюджету i -го муниципального образования за счет средств федерального бюджета определяется по формуле:

$$S_i^f = S \times \frac{P_i \times YC}{\sum (P_i \times YC_i)} \times k2,$$

где:

k2 - коэффициент, определяющий уровень софинансирования расходов за счет средств федерального бюджета на мероприятия по созданию в организациях условий для занятий физической культурой и спортом, в соответствии с пунктом 13(1.1) Правил предоставления субсидии.

3.6. Комитет направляет предложения по распределению субсидии в Комитет финансов Ленинградской области в срок, установленный планом-графиком подготовки проекта областного бюджета Ленинградской области и(или) проекта о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области.

Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

3.7. При возникновении нераспределенного между муниципальными образованиями объема субсидии, превышающего предельные значения, установленные пунктом 3.4 Правил, общий объем субсидии подлежит сокращению на объем соответствующего превышения в рамках внесения очередных изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период.

3.8. Утвержденный для муниципального образования объем субсидии может быть пересмотрен:

при уточнении планового общего объема расходов, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии;

при увеличении общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, предусмотренного для предоставления субсидии;

при распределении нераспределенного объема субсидии;

при отказе муниципального образования от заключения соглашения;

без внесения изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период в случаях, предусмотренных пунктами 5 и 6 статьи 9 областного закона от 14 октября 2019 года N 75-оз "О межбюджетных отношениях в Ленинградской области".

4. Порядок расходования субсидий

4.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

Соглашение заключается на основании утвержденного распределения субсидии между муниципальными образованиями в срок, установленный пунктом 4.3 Правил.

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидии между муниципальными образованиями.

4.2. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет документы в соответствии с пунктом 4.4 Правил.

4.3. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом на счета главных администраторов доходов бюджета муниципальных образований.

Субсидия перечисляется исходя из потребности в осуществлении расходов.

Муниципальное образование представляет в Комитет документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, устанавливается в соглашении.

Решение о перечислении субсидии из областного бюджета Ленинградской области местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, принимается Комитетом не позднее 5-го рабочего дня с даты поступления документов, подтверждающих потребность муниципального образования в осуществлении расходов.

4.4. Средства субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.5. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем году в остатках субсидии, предоставленных в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

4.6. Комитет обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

**Порядок
предоставления и расходования субсидий из областного бюджета
Ленинградской области бюджетам муниципальных образований
Ленинградской области на укрепление материально-технической базы
организаций дополнительного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области (далее - муниципальные образования) на укрепление материально-технической базы организаций дополнительного образования в рамках подпрограммы "Развитие дополнительного образования детей Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Современное образование Ленинградской области" (далее - субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - Комитет).

1.3. Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 и пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

**2. Цели и условия предоставления субсидии муниципальным
образованиям, критерии отбора муниципальных образований
для предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в целях развития системы дополнительного образования и научно-технического творчества.

Результатами использования субсидии являются:

количество муниципальных образовательных организаций, реализующих инновационную программу развития дополнительного образования детей;

количество муниципальных образовательных организаций, в которых проведены ремонтные работы и(или) мероприятия, обеспечивающие комплексную безопасность образовательного процесса.

Субсидии предоставляются в целях:

приобретения дополнительного оборудования, средств обучения, компьютерной техники, расходных материалов;

издания и публикации промежуточных и итоговых материалов инновационной деятельности;

участия во всероссийских научно-методических мероприятиях;

оплаты труда научных руководителей;

повышения квалификации педагогических работников организаций дополнительного образования, в том числе стажировки;

проведения текущего и капитального ремонта конструкций, помещений, инженерных систем, спортивных площадок и сооружений;

обеспечения комплексной безопасности организаций дополнительного образования, в том числе монтажа систем охранной автоматической пожарной сигнализации, подключения (вывод сигналов) объектов охранно-пожарных сигнализаций на пульт ближайшей пожарной части, монтажа систем видеонаблюдения, устройства наружного освещения и ограждения территорий.

Значения результатов использования субсидии определяются на основании заявок муниципальных образований и устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом между Комитетом и администрацией муниципального образования (далее - соглашение).

Детализированные требования к достижению значений результатов использования субсидии устанавливаются в соглашении.

2.2. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

2.3. Соглашение заключается в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 Правил.

2.4. Критериями, которым должны соответствовать муниципальные образования для предоставления субсидии, являются:

а) наличие в системе муниципального образования разработанной инновационной программы развития дополнительного образования детей и наличие образовательной организации, реализующей инновационную программу развития дополнительного образования детей;

б) наличие потребности образовательной организации в создании материально-технической базы для организации инновационной деятельности по апробации инновационной программы развития дополнительного образования детей;

в) наличие организационных условий и необходимого кадрового обеспечения для организации инновационной деятельности по апробации инновационной программы развития дополнительного образования детей;

г) наличие потребности в проведении ремонтных работ и(или) мероприятий, обеспечивающих комплексную безопасность образовательного процесса;

д) наличие муниципальной программы, включающей мероприятия, указанные в подпунктах "а", "б" и "в" настоящего пункта.

3. Порядок отбора, распределения и предоставления субсидии муниципальным образованиям

3.1. Комитет не менее чем за 10 рабочих дней до начала приема заявок информирует в письменном виде администрации муниципальных образований о сроках приема заявок на предоставление субсидии (далее - заявка).

Даты начала и окончания приема заявок устанавливаются правовым актом Комитета.

Муниципальные образования в установленные сроки представляют в Комитет заявку по форме, утвержденной нормативным правовым актом Комитета, с приложением следующих документов:

расчет размера субсидии по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

копия правового акта муниципального образования об утверждении перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, за подписью руководителя муниципального органа управления образования.

3.2. Комитет в течение трех рабочих дней с даты поступления заявки осуществляет проверку заявки на соответствие пункту 3.1 настоящего Порядка.

Заявки, не соответствующие указанным требованиям, к рассмотрению не принимаются. Замечания Комитета могут быть устранены в пределах срока, определяемого в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Комитет не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в соответствии с абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Порядка, рассматривает заявки и принимает решение об отборе заявок, соответствующих критерию отбора, установленному пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.4. Отбор муниципальных образований осуществляется в году, предшествующем году предоставления субсидии.

3.5. Комитет на основании решения, принимаемого в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, осуществляет подготовку предложений по распределению субсидии бюджетам муниципальных образований (далее - предложения по распределению субсидии).

3.6. Распределение субсидии между муниципальными образованиями исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии, осуществляется по формуле:

$$C_i = \text{РОС}_i \times \text{УС}_i,$$

где:

C_i - объем субсидии бюджету i -го муниципального образования;

УС_i - предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования, устанавливаемый распоряжением Правительства Ленинградской области;

POC_i - расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i -м муниципальным образованием, определяемый по формуле:

$$POC_i = S1_i + S2_i,$$

где:

$S1_i$ - размер средств на реализацию программы развития дополнительного образования детей, на основе которой осуществляется инновационная деятельность, определяемый по формуле:

$$S1_i = F_i \times m + I_i \times n,$$

где:

F_i - количество инновационных площадок по интеграции программ внеурочной деятельности и дополнительного образования, реализующих инновационные технологии научно-технической направленности;

m - объем средств на одну инновационную площадку по интеграции программ внеурочной деятельности и дополнительного образования, реализующую инновационные технологии научно-технической направленности;

I_i - количество инновационных площадок по апробации модели эффективного взаимодействия с негосударственным сектором, реализующих поиск и предоставление перспективных инициативных проектов в сфере дополнительного образования;

n - объем средств на одну инновационную площадку по апробации модели эффективного взаимодействия с негосударственным сектором, реализующую поиск и предоставление перспективных инициативных проектов в сфере дополнительного образования;

$S2_i$ - размер средств на ремонтные работы в образовательных организациях, реализующих программы дополнительного образования, определяемый по формуле:

$$S2_i = R \times \text{Ч}_i,$$

где:

R - размер средств, предусмотренных на укрепление материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей, на одного обучающегося;

Ч_i - численность обучающихся в организациях дополнительного образования i -го муниципального образования (в соответствии с данными по форме № 1-ДО (сводная) "Сведения об учреждениях дополнительного образования детей" федерального статистического наблюдения) по состоянию на 1 января предшествующего планируемому периоду.

3.7. Комитет направляет предложения по распределению субсидии в Комитет финансов Ленинградской области в срок, установленный планом-графиком подготовки проекта областного бюджета Ленинградской области и(или) проекта о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области.

Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

3.8. При возникновении нераспределенного между муниципальными образованиями объема субсидии, превышающего предельные значения, установленные пунктом 3.4 Правил, общий объем субсидии подлежит сокращению на объем соответствующего превышения в рамках внесения очередных изменений в областной закон Ленинградской области об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период.

3.9. Утвержденный для муниципального образования объем субсидии может быть пересмотрен:

- при уточнении планового общего объема расходов, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии;

- при увеличении общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидии;

- при распределении нераспределенного объема субсидии;

- при отказе муниципального образования от заключения соглашения;

- без внесения изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период в случаях, предусмотренных пунктами 5 и 6 статьи 9 областного закона от 14 октября 2019 года N 75-оз "О межбюджетных отношениях в Ленинградской области".

4. Порядок расходования субсидии

4.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

Соглашение заключается на основании утвержденного распределения субсидии между муниципальными образованиями в срок, установленный пунктом 4.3 Правил.

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидии между муниципальными образованиями.

4.2. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет документы в соответствии с пунктом 4.4 Правил.

4.3. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом на счета главных администраторов доходов бюджета муниципальных образований.

Субсидия перечисляется исходя из потребности в осуществлении расходов.

Муниципальное образование представляет в Комитет документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником

финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливается в соглашении.

Решение о перечислении субсидии из областного бюджета Ленинградской области местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, принимается Комитетом не позднее 5-го рабочего дня с даты поступления документов, подтверждающих потребность муниципального образования в осуществлении расходов.

4.4. Средства субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.5. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем году в остатках субсидии, предоставленных в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

4.6. Комитет обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

**Порядок
предоставления и распределения субсидии из областного бюджета
Ленинградской области бюджетам муниципальных образований
Ленинградской области на организацию отдыха детей
в каникулярное время**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области (далее - муниципальные образования) на организацию отдыха детей в каникулярное время в рамках подпрограммы "Развитие системы отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации" государственной программы Ленинградской области "Современное образование Ленинградской области" (далее - субсидии, порядок).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - Комитету общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - Комитет).

1.3. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при осуществлении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 и пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

**2. Цели и условия предоставления субсидии муниципальным
образованиям, критерии отбора муниципальных образований
для предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в целях увеличения охвата детей отдыхом и их оздоровления.

Субсидия предоставляется:

на частичную оплату расчетной стоимости путевки в организациях отдыха детей сезонного действия или круглогодичного действия Ленинградской области работающим гражданам по трудовому договору (служебному контракту) в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, определяемой постановлением Правительства Ленинградской области;

на проведение мероприятий по проведению С-витаминизации третьих блюд в организациях отдыха детей всех типов.

Результатами использования субсидии являются:

количество путевок в организации отдыха детей сезонного действия или круглогодичного действия, зарегистрированные на территории Ленинградской области;

количество упаковок для проведения С-витаминизации третьих блюд в оздоровительных лагерях всех типов и видов.

Значения результатов использования субсидии определяются на основании заявок муниципальных образований и устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом между Комитетом и администрацией муниципального образования (далее - соглашение).

Детализированные требования к достижению значений результатов использования субсидии устанавливаются в соглашении.

2.2. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

2.3. Соглашение заключается в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 Правил.

2.4. Критериями, которым должны соответствовать муниципальные образования для предоставления субсидии, являются:

наличие детей, нуждающихся в отдыхе в организациях отдыха детей сезонного действия или круглосуточного действия;

наличие потребности в проведении мероприятий по проведению С-витаминизации третьих блюд в организациях отдыха детей всех типов;

наличие муниципальной программы, включающей мероприятия по организации отдыха детей сезонного или круглосуточного действия и по проведению С-витаминизации третьих блюд в организациях отдыха детей всех типов.

3. Порядок распределения субсидии

3.1. Комитет не менее чем за 10 рабочих дней до начала приема заявок информирует в письменном виде администрации муниципальных образований о сроках приема заявок на предоставление субсидии (далее - заявка).

Даты начала и окончания приема заявок устанавливаются правовым актом Комитета.

Муниципальные образования в установленные сроки представляют в Комитет заявку по форме, утвержденной нормативным правовым актом Комитета, с приложением следующих документов:

расчет размера субсидии по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

копия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, за подписью руководителя муниципального органа управления образования.

3.2. Комитет в течение трех рабочих дней с даты поступления заявки осуществляет проверку заявки на соответствие пункту 3.1 настоящего Порядка.

Заявки, не соответствующие указанным требованиям, к рассмотрению не принимаются. Замечания Комитета могут быть устранены в пределах срока, определяемого в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Комитет не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в соответствии с абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Порядка, рассматривает заявки и принимает решение об отборе заявок, соответствующих критерию отбора, установленному пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.4. Отбор муниципальных образований осуществляется в году, предшествующем году предоставления субсидии.

3.5. Комитет на основании решения, принимаемого в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, осуществляет подготовку предложений по распределению субсидии бюджетам муниципальных образований (далее - предложения по распределению субсидии).

3.6. Распределение субсидии между муниципальными образованиями исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии, осуществляется по формуле:

$$C_i = POC_i \times UC_i,$$

где:

C_i - объем субсидии бюджету i -го муниципального образования;

UC_i - предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования, устанавливаемый распоряжением Правительства Ленинградской области;

POC_i - расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i -м муниципальным образованием, определяемый по формуле:

$$POC_i = SO_i + SBi,$$

где:

SO_i - размер средств, предоставляемых бюджету i -го муниципального образования для предоставления частичной оплаты расчетной стоимости путевки в организации отдыха детей сезонного действия или круглогодичного действия Ленинградской области работающим гражданам по трудовому договору (служебному контракту) в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, определяемой постановлением Правительства Ленинградской области, определяемый по формуле:

$$SO_i = C_d \times N_{ri} \times k,$$

где:

C_d - стоимость путевки, утвержденная постановлением Правительства Ленинградской области;

N_{ri} - количество детей школьного возраста от 6 до 17 лет (включительно) работающих родителей, которых планируется направить на отдых в каникулярное время в i -м муниципальном образовании;

k - доля частичной оплаты расчетной стоимости путевки в организации отдыха детей сезонного действия или круглогодичного действия Ленинградской области за счет средств областного бюджета Ленинградской области работающим гражданам по трудовому договору (служебному контракту) в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, определяемой постановлением Правительства Ленинградской области;

SB_i - размер средств, предоставляемых бюджету i -го муниципального образования на проведение С-витаминизации третьих блюд в оздоровительных лагерях всех типов и видов, определяемый по формуле:

$$SB_i = C \times N_i,$$

где:

C - стоимость упаковки аскорбиновой кислоты (2,5 г);

N_i - количество детей школьного возраста от 6 до 17 лет (включительно), которых планируется направить на отдых в каникулярное время, в i -м муниципальном образовании.

3.7. Комитет направляет предложения по распределению субсидии в Комитет финансов Ленинградской области в срок, установленный планом-графиком подготовки проекта областного бюджета Ленинградской области и(или) проекта о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области.

Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований утверждается областным законом Ленинградской области об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

3.8. При возникновении нераспределенного между муниципальными образованиями объема субсидии, превышающего предельные значения, установленные пунктом 3.4 Правил, общий объем субсидии подлежит сокращению на объем соответствующего превышения в рамках внесения очередных изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период.

3.9. Утвержденный для муниципального образования объем субсидии может быть пересмотрен:

при уточнении планового общего объема расходов, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии;

при увеличении общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, предусмотренного для предоставления субсидии;

при распределении нераспределенного объема субсидии;

при отказе муниципального образования от заключения соглашения;

без внесения изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период в

случаях, предусмотренных пунктами 5 и 6 статьи 9 областного закона от 14 октября 2019 года N 75-оз "О межбюджетных отношениях в Ленинградской области".

4. Порядок расходования субсидии

4.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

Соглашение заключается на основании утвержденного распределения субсидии между муниципальными образованиями в срок, установленный пунктом 4.3 Правил.

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидии между муниципальными образованиями.

4.2. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет документы в соответствии с пунктом 4.4 Правил.

4.3. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом на счета главных администраторов доходов бюджета муниципальных образований.

Субсидия перечисляется исходя из потребности в осуществлении расходов.

Муниципальное образование представляет в Комитет документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливается в соглашении.

Решение о перечислении субсидии из областного бюджета Ленинградской области местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, принимается Комитетом не позднее 5-го рабочего дня с даты поступления документов, подтверждающих потребность муниципального образования в осуществлении расходов.

4.4. Средства субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.5. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем году в остатках субсидии, предоставленных в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

4.6. Комитет обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

**Порядок
предоставления и распределения субсидии из областного бюджета
Ленинградской области бюджетам муниципальных районов
(городского округа) Ленинградской области на организацию
отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,
в каникулярное время**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области (далее - муниципальные образования) на организацию отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в каникулярное время в рамках подпрограммы "Развитие системы отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации" государственной программы Ленинградской области "Современное образование Ленинградской области" (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при осуществлении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 и пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.3. Используемое понятие дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, применяется в значении, определенном Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

Для целей настоящего Порядка дети, проживающие в малоимущих семьях, определяются как дети из семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий 40 процентов величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области на текущий год, величина которого ежегодно устанавливается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период для целей областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области".

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету по социальной защите населения Ленинградской области (далее - Комитет).

2. Цель и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований в целях организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (за

исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в государственных и муниципальных образовательных учреждениях), в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), проживающих на территории Ленинградской области, являющихся гражданами Российской Федерации, а также постоянно проживающими в Ленинградской области иностранными гражданами и лицами без гражданства, беженцами, в каникулярное время в организациях отдыха детей и их оздоровления.

2.2. Результатом использования субсидии является количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в оздоровлении, получивших путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в текущем году.

Значения результатов использования субсидии определяются в соответствии с заявками муниципальных образований и устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Комитетом и администрацией муниципального образования (далее - соглашение).

Детализированные требования к достижению значений результатов использования субсидии устанавливаются в соглашении.

2.2. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

2.3. Соглашение заключается в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, в соответствии с требованиями пункта 4.2 Правил.

2.4. Критериями, которым должны соответствовать муниципальные образования для предоставления субсидии, являются:

наличие детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в отдыхе в каникулярное время;

наличие муниципальной программы, включающей мероприятия по организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в каникулярное время.

3. Порядок распределения субсидии

3.1. Комитет не позднее 10 дней до начала приема заявок информирует в письменной форме администрации муниципальных образований о сроках приема заявок на предоставление субсидии (далее - заявка).

Даты начала и окончания приема заявок устанавливаются правовым актом Комитета.

Муниципальные образования в установленные сроки представляют в Комитет заявку по форме, утвержденной нормативным правовым актом Комитета, с приложением следующих документов:

расчет размера субсидии по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

копия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

3.2. Комитет в течение трех рабочих дней с даты поступления заявки осуществляет проверку заявки на соответствие пункту 3.1 настоящего Порядка.

Заявки, не соответствующие указанным требованиям, к рассмотрению не принимаются. Замечания Комитета могут быть устранены в пределах срока, определяемого в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Комитет не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в соответствии с абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Порядка, рассматривает заявки и принимает решение об отборе заявок, соответствующих критериям отбора, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.4. Отбор муниципальных образований осуществляется в году, предшествующем году предоставления субсидии.

3.5. Комитет на основании решения, принимаемого в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, осуществляет подготовку предложений по распределению субсидии бюджетам муниципальных образований (далее - предложения по распределению субсидии).

3.6. Распределение субсидии между муниципальными образованиями исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии, осуществляется по формуле:

$$C_i = PO C_i \times UC_i,$$

где:

$PO C_i$ - расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидий i -м муниципальным образованием, определяемый в соответствии с формулой, установленной настоящим Порядком.

UC_i - предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования.

Расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидий i -м муниципальным образованием в соответствии с заявкой, определяется по формуле:

$$PO C_i = C_d \times N_{ia} + C_z \times N_{ib} + C_k \times N_{ic} + C_{z10} \times N_{id} + C_{zс10} \times N_{ie},$$

где:

C_d - расчетная стоимость путевки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием за 21 день пребывания, рекомендованная комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области - уполномоченным органом по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Ленинградской области, в текущем году;

N_{ia} - прогнозируемая численность детей, нуждающихся в отдыхе в каникулярное время в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, в i -м муниципальном образовании в текущем году;

C_z - расчетная стоимость путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь за 21 день пребывания, установленная Правительством

Ленинградской области, в текущем году;

Nib - прогнозируемая численность детей, нуждающихся в отдыхе в каникулярное время в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, в i-м муниципальном образовании в текущем году;

Ск - расчетная стоимость путевки в оздоровительный лагерь с круглосуточным пребыванием за 21 день пребывания, установленная Правительством Ленинградской области, в текущем году;

Nic - прогнозируемая численность детей, нуждающихся в отдыхе в каникулярное время в оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием, в i-м муниципальном образовании в текущем году;

Сз10 - расчетная стоимость путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь за 10 дней пребывания, установленная Правительством Ленинградской области, в текущем году;

Nid - прогнозируемая численность детей-инвалидов, нуждающихся в отдыхе в каникулярное время в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, в i-м муниципальном образовании в текущем году;

Сзс10 - расчетная стоимость путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь за 10 дней пребывания, установленная Правительством Ленинградской области, в текущем году для лиц, сопровождающих детей-инвалидов, имеющих II или III степень ограничения жизнедеятельности человека, в период их отдыха в загородном стационарном детском оздоровительном лагере;

Nie - прогнозируемая численность лиц, сопровождающих детей-инвалидов, имеющих II или III степень ограничения жизнедеятельности человека, в период их отдыха в загородном стационарном детском оздоровительном лагере в i-м муниципальном образовании в текущем году.

Прогнозируемая численность детей, нуждающихся в отдыхе в каникулярное время в организациях отдыха детей и их оздоровления, определяется в соответствии с заявками муниципальных образований.

3.7. Комитет направляет предложения по распределению субсидии в Комитет финансов Ленинградской области в срок, установленный планом-графиком подготовки проекта областного бюджета Ленинградской области и(или) проекта о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области.

Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

3.8. При возникновении нераспределенного между муниципальными образованиями объема субсидии, превышающего предельные значения, установленные пунктом 3.4 Правил, общий объем субсидии подлежит сокращению на объем соответствующего превышения в рамках внесения очередных изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период.

3.9. Утвержденный для муниципального образования объем субсидии пересматривается:

при уточнении планового общего объема расходов, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии;
при распределении нераспределенного объема субсидии;
при отказе муниципального образования от заключения соглашения.

4. Порядок расходования субсидии

4.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного с учетом требований, установленных в пункте 4.1 Правил, в срок, установленный пунктом 4.3 Правил.

Соглашение заключается на основании утвержденного распределения субсидии между муниципальными образованиями.

Соглашения заключаются на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидии между муниципальными образованиями.

4.2. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет документы в соответствии с пунктом 4.4 Правил.

4.3. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на счета главных администраторов доходов бюджета муниципальных образований.

Субсидия перечисляется исходя из потребности в осуществлении расходов.

Муниципальное образование представляет в Комитет документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливается в соглашении.

Решение о перечислении субсидии из областного бюджета Ленинградской области местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, принимается Комитетом не позднее 5-го рабочего дня с даты поступления документов, подтверждающих потребность муниципального образования в осуществлении расходов.

4.4. Средства субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.5. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем году в остатках субсидии, предоставленных в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

4.6. Комитет обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений и условий контрактов (договоров,

соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

**Порядок
предоставления и расходования субсидий из областного бюджета
Ленинградской области бюджетам муниципальных образований
Ленинградской области на развитие кадрового потенциала системы
дошкольного, общего и дополнительного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области (далее - муниципальные образования) на развитие кадрового потенциала системы дошкольного, общего и дополнительного образования в рамках подпрограммы "Управление ресурсами и качеством системы образования" государственной программы Ленинградской области "Современное образование Ленинградской области" (далее - субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - Комитету общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - Комитет).

1.3. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при осуществлении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 и пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

**2. Цели и условия предоставления субсидии муниципальным
образованиям, критерии отбора муниципальных образований
для предоставления субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются в целях профессиональной переподготовки, повышения квалификации руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

Результатом использования субсидии является количество руководящих и педагогических работников образовательных организаций, прошедших повышение квалификации и переподготовку.

Значения результатов использования субсидии определяются на основании заявок муниципальных образований и устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом между Комитетом и администрацией муниципального образования (далее - соглашение).

Детализированные требования к достижению значений результатов использования субсидии устанавливаются в соглашении.

2.2. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

2.3. Соглашение заключается в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 Правил.

2.4. Критериями, которым должны соответствовать муниципальные образования для предоставления субсидии, являются:

а) наличие на территории муниципального образования муниципальных образовательных организаций;

б) наличие потребности в повышении квалификации и профессиональной переподготовке руководящих и педагогических кадров системы образования;

в) наличие муниципальной программы, включающей мероприятия, указанные в подпункте "б" настоящего пункта.

3. Порядок распределения и предоставления субсидии муниципальным образованиям

3.1. Комитет не менее чем за 10 рабочих дней до начала приема заявок информирует в письменном виде администрации муниципальных образований о сроках приема заявок на предоставление субсидии (далее - заявка).

Даты начала и окончания приема заявок устанавливаются правовым актом Комитета.

Муниципальные образования в установленные сроки представляют в Комитет заявку по форме, утвержденной нормативным правовым актом Комитета, с приложением следующих документов:

расчет размера субсидии по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

копия правового акта муниципального образования об утверждении перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, за подписью руководителя муниципального органа управления образованием.

3.2. Комитет в течение трех рабочих дней с даты поступления заявки осуществляет проверку заявки на соответствие пункту 3.1 настоящего Порядка.

Заявки, не соответствующие указанным требованиям, к рассмотрению не принимаются. Замечания Комитета могут быть устранены в пределах срока, определяемого в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Комитет не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в соответствии с абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Порядка, рассматривает заявки и принимает решение об отборе заявок, соответствующих критериям отбора, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.4. Отбор муниципальных образований осуществляется в году, предшествующем году предоставления субсидии.

3.5. Комитет на основании решения, принимаемого в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, осуществляет подготовку предложений по распределению субсидии бюджетам муниципальных образований (далее - предложения по распределению субсидии).

3.6. Распределение субсидии между муниципальными образованиями исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результата использования субсидии, осуществляется по формуле:

$$C_i = \text{POC}_i \times \text{УС}_i,$$

где:

C_i - объем субсидии бюджету i -го муниципального образования;

УС_i - предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования, устанавливаемый распоряжением Правительства Ленинградской области;

POC_i - расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i -м муниципальным образованием, определяемый по формуле:

$$\text{POC}_i = N_i \times K_1$$

где:

N_i - норматив в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года N 678, i -го муниципального образования;

K_1 - стоимость программы переподготовки.

3.7. Комитет направляет предложения по распределению субсидии в Комитет финансов Ленинградской области в срок, установленный планом-графиком подготовки проекта областного бюджета Ленинградской области и(или) проекта о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области.

Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

3.8. При возникновении нераспределенного между муниципальными образованиями объема субсидии, превышающего предельные значения, установленные пунктом 3.4 Правил, общий объем субсидии подлежит сокращению на объем соответствующего превышения в рамках внесения очередных изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период.

3.9. Утвержденный для муниципального образования объем субсидии может быть пересмотрен:

при уточнении планового общего объема расходов, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии;

при увеличении общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, предусмотренного для предоставления субсидии;

при распределении нераспределенного объема субсидии;

при отказе муниципального образования от заключения соглашения;

без внесения изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период в случаях, предусмотренных пунктами 5 и 6 статьи 9 областного закона от 14 октября 2019 года N 75-оз "О межбюджетных отношениях в Ленинградской области".

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

Соглашение заключается на основании утвержденного распределения субсидии между муниципальными образованиями в срок, установленный пунктом 4.3 Правил.

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидии между муниципальными образованиями.

4.2. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет документы в соответствии с пунктом 4.4 Правил.

4.3. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом на счета главных администраторов доходов бюджета муниципальных образований.

Субсидия перечисляется исходя из потребности в осуществлении расходов.

Муниципальное образование представляет в Комитет документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливается в соглашении.

Решение о перечислении субсидии из областного бюджета Ленинградской области местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, принимается Комитетом не позднее 5-го рабочего дня с даты поступления документов, подтверждающих потребность муниципального образования в осуществлении расходов.

4.4. Средства субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.5. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем году в остатках субсидии, предоставленных в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

4.6. Комитет обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений

результатов использования субсидии) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

ПОРЯДОК
предоставления и расходования субсидий из областного бюджета
Ленинградской области бюджетам муниципальных образований
Ленинградской области на организацию электронного и дистанционного
обучения детей – инвалидов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области (далее - муниципальные образования) на организацию электронного и дистанционного обучения детей-инвалидов в рамках подпрограммы "Управление ресурсами и качеством системы образования" государственной программы Ленинградской области "Современное образование Ленинградской области" (далее - субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - Комитет).

1.3. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 и пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Цели и условия предоставления субсидии муниципальным
образованиям, критерии отбора муниципальных образований
для предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в целях расширения доступности и повышения качества общего образования детей-инвалидов.

Результатом использования субсидии является количество детей-инвалидов, обучающихся на дому и(или) зачисленных в общеобразовательную организацию, получающих электронное и дистанционное обучение.

Значения результатов использования субсидии определяются на основании заявок муниципальных образований и устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом между Комитетом и администрацией муниципального образования (далее - соглашение).

Детализированные требования к достижению значений результатов использования субсидии устанавливаются в соглашении.

2.2. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

2.3. Соглашение заключается в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 Правил.

2.4. Критерием, которому должно соответствовать муниципальное образование для предоставления субсидии, является наличие на территории муниципального образования не менее одной муниципальной образовательной организации, реализующей программу начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которую зачислено не менее одного ребенка-инвалида, обучающегося на дому, и у которого имеется потребность:

- в оснащении рабочего места на дому;
- в техническом сопровождении рабочего места на дому;
- в организации электронного и дистанционного обучения на дому.

3. Порядок распределения и предоставления субсидии муниципальным образованиям

3.1. Комитет не менее чем за 10 рабочих дней до начала приема заявок информирует в письменном виде администрации муниципальных образований о сроках приема заявок на предоставление субсидии (далее - заявка).

Даты начала и окончания приема заявок устанавливаются правовым актом Комитета.

Муниципальные образования в установленные сроки представляют в Комитет заявку по форме, утвержденной нормативным правовым актом Комитета, с приложением следующих документов:

- расчет размера субсидии по форме, утвержденной правовым актом Комитета;
- копия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, за подписью руководителя муниципального органа управления образованием.

3.2. Комитет в течение трех рабочих дней с даты поступления заявки осуществляет проверку заявки на соответствие пункту 3.1 настоящего Порядка.

Заявки, не соответствующие указанным требованиям, к рассмотрению не принимаются. Замечания Комитета могут быть устранены в пределах срока, определяемого в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Комитет не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в соответствии с абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Порядка, рассматривает заявки и принимает решение об отборе заявок, соответствующих критерию отбора, установленному пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.4. Отбор муниципальных образований осуществляется в году, предшествующем году предоставления субсидии.

3.5. Комитет на основании решения, принимаемого в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, осуществляет подготовку предложений по распределению субсидии бюджетам муниципальных образований (далее - предложения по распределению субсидии).

3.6. Распределение субсидии между муниципальными образованиями исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результата использования субсидии, осуществляется по формуле:

$$C_i = \text{POC}_i \times \text{УС}_i,$$

где:

C_i - объем субсидии бюджету i -го муниципального образования;

УС_i - предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования, устанавливаемый распоряжением Правительства Ленинградской области;

POC_i - расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i -м муниципальным образованием, определяемый по формуле:

$$\text{POC}_i = S1_i + S2_i + S3_i,$$

где:

$S1_i$ - размер средств бюджету i -го муниципального образования на приобретение компьютерного, телекоммуникационного и специализированного оборудования для оснащения рабочих мест детей-инвалидов, определяемый по следующей формуле:

$$S1_i = tk \times I_i,$$

где:

tk - средняя стоимость комплекта компьютерного, телекоммуникационного и специализированного оборудования для оснащения рабочего места ребенка-инвалида;

I_i - суммарное число детей-инвалидов, обучающихся на дому, зачисленных в общеобразовательные организации i -го муниципального образования, которым необходимо приобрести комплект компьютерного, телекоммуникационного и специализированного оборудования для оснащения рабочего места;

$S2_i$ - размер средств бюджету i -го муниципального образования на техническое сопровождение по адресам проживания детей-инвалидов для организации электронного и дистанционного обучения, в том числе дополнительного (внешкольного), определяемый по формуле:

$$S2_i = h_i \times (12 \times C),$$

где:

C - средняя стоимость технического сопровождения дистанционного обучения по адресам проживания детей-инвалидов на одного ребенка в месяц;

h_i - планируемая среднегодовая численность детей-инвалидов в i -м муниципальном образовании, обучающихся с использованием электронного и дистанционного обучения;

S_{3i} - размер средств бюджету i -го муниципального образования на организацию электронного и дистанционного обучения детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, определяемый по формуле:

$$S_{3i} = h_i \times (5 \times C) + k_i \times (4 \times C),$$

где:

C - средняя стоимость электронного и дистанционного обучения одного ребенка-инвалида в месяц;

h_i - планируемая численность детей-инвалидов, обучающихся с использованием электронного и дистанционного обучения в i -м муниципальном образовании на 1 января;

k_i - планируемая численность детей-инвалидов, обучающихся с использованием электронного и дистанционного обучения в i -м муниципальном образовании на 1 сентября.

3.7. Комитет направляет предложения по распределению субсидии в Комитет финансов Ленинградской области в срок, установленный планом-графиком подготовки проекта областного бюджета Ленинградской области и(или) проекта о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области.

Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

3.8. При возникновении нераспределенного между муниципальными образованиями объема субсидии, превышающего предельные значения, установленные пунктом 3.4 Правил, общий объем субсидии подлежит сокращению на объем соответствующего превышения в рамках внесения очередных изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период.

3.9. Утвержденный для муниципального образования объем субсидии может быть пересмотрен:

при уточнении планового общего объема расходов, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии;

при увеличении общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, предусмотренного для предоставления субсидии;

при распределении нераспределенного объема субсидии;

при отказе муниципального образования от заключения соглашения;

без внесения изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период в случаях, предусмотренных пунктами 5 и 6 статьи 9 областного закона от 14 октября 2019 года N 75-оз "О межбюджетных отношениях в Ленинградской области".

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

Соглашение заключается на основании утвержденного распределения субсидии между муниципальными образованиями в срок, установленный пунктом 4.3 Правил.

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидии между муниципальными образованиями.

4.2. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет документы в соответствии с пунктом 4.4 Правил.

4.3. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом на счета главных администраторов доходов бюджета муниципальных образований.

Субсидия перечисляется исходя из потребности в осуществлении расходов.

Муниципальное образование представляет в комитет документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливается в соглашении.

Решение о перечислении субсидии из областного бюджета Ленинградской области местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, принимается Комитетом не позднее 5-го рабочего дня с даты поступления документов, подтверждающих потребность муниципального образования в осуществлении расходов.

4.4. Средства субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.5. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем году в остатках субсидии, предоставленных в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

4.6. Комитет обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия,

осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

**Порядок
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета
Ленинградской области бюджетам муниципальных образований
Ленинградской области на обеспечение уровня финансирования организаций,
осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с требованиями
федеральных стандартов спортивной подготовки**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее - муниципальные образования) для реализации мер, предусматривающих поэтапное обеспечение уровня финансирования в полном объеме муниципальных физкультурно-спортивных организаций Ленинградской области, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, в рамках подпрограммы "Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва" государственной программы Ленинградской области "Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области" (далее - субсидии).

Под муниципальными физкультурно-спортивными организациями Ленинградской области, осуществляющими спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, понимаются муниципальные спортивные школы, спортивные школы олимпийского резерва, другие физкультурно-спортивные организации, для которых основным видом деятельности является реализация программ спортивной подготовки, а также иные муниципальные учреждения, осуществляющие деятельность по реализации федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки в качестве дополнительного вида деятельности в специально созданном структурном подразделении по спортивной подготовке (далее - муниципальное учреждение, осуществляющее спортивную подготовку).

1.2. Предоставление и распределение субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области (далее - Комитет).

1.3. Субсидии предоставляются для оказания финансовой поддержки муниципальным образованиям при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в части обеспечения условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2. Цели, условия предоставления субсидий и порядок отбора

муниципальных образований для предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по реализации программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки в части приобретения инвентаря, оборудования и экипировки для прохождения спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, обеспечения участия в официальных межрегиональных и всероссийских спортивных соревнованиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Министерства спорта Российской Федерации, а также обеспечения участия спортсменов Ленинградской области в тренировочных мероприятиях в составе сборной команды России на основании вызова федерального государственного бюджетного учреждения "Центр спортивной подготовки сборных команд России", федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральный центр подготовки спортивного резерва" или общероссийской федерации по соответствующему виду спорта.

2.2. Результатами предоставления субсидии являются:

сохранение (увеличение) численности спортсменов, ставших членами спортивных сборных команд Ленинградской области, подготовленных муниципальным учреждением, осуществляющим спортивную подготовку (относительно 1 января и 31 декабря года, в котором осуществляется подача заявок муниципальных образований на предоставление субсидий);

увеличение количества приобретенного инвентаря, оборудования и экипировки, необходимых для прохождения спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта;

увеличение доли финансирования услуг по спортивной подготовке в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта в муниципальных учреждениях, осуществляющих спортивную подготовку.

Значения результатов использования субсидии определяются в соответствии с заявками муниципальных образований на предоставление субсидий (далее - заявка) и устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом между Комитетом и администрацией муниципального образования (далее - соглашение).

Детализированные требования к достижению значений результатов использования субсидии устанавливаются в соглашении.

2.3. Условия предоставления субсидии устанавливаются пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

2.4. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления субсидии осуществляется в соответствии с подпунктом "б" пункта 2.8 Правил на основе установленного перечня критериев, которым должны соответствовать муниципальные образования.

2.5. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

а) наличие муниципальной программы, включающей мероприятия, направленные на реализацию программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (далее - муниципальная программа, мероприятия);

б) наличие на территории муниципального образования, участвующего в реализации мероприятий, не менее одного муниципального учреждения, осуществляющего спортивную подготовку в соответствии с утвержденным муниципальным заданием, либо документально подтвержденное намерение муниципального образования создать муниципальное учреждение, осуществляющее спортивную подготовку.

2.6. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий осуществляется комиссией по проведению отбора муниципальных образований для предоставления субсидий (далее - комиссия). Положение о комиссии, состав комиссии, способ подачи и форма заявки устанавливаются правовым актом Комитета.

2.7. Комитет не менее чем за три рабочих дня до даты размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") уведомляет в письменной форме администрации муниципальных образований о дате размещения в сети "Интернет" сведений о начале приема заявок для участия в отборе.

Прием заявок начинается со дня размещения на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" (<http://sport.lenobl.ru/>) объявления о проведении отбора муниципальных образований, содержащего информацию о способе и форме подачи заявок. Срок приема заявок составляет пять рабочих дней со дня размещения объявления.

2.8. Для участия в отборе на получение субсидии муниципальные образования в срок, предусмотренный пунктом 2.7 настоящего Порядка, представляют в Комитет заявку от имени главы администрации муниципального образования о предоставлении субсидии в объеме, рассчитанном исходя из потребности в финансовых средствах по мероприятию муниципальной программы, с приложением следующих документов:

выписки из муниципальной программы, включающей мероприятия, заверенные подписью главы администрации муниципального образования;

копию муниципального задания на текущий год и плановый период (для подтверждения оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки), заверенную подписью главы администрации муниципального образования;

выписки о размерах средств на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных в бюджете муниципального образования, или справки о размере средств, планируемых к выделению из бюджета муниципального образования на реализацию программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, заверенные подписью главы

администрации муниципального образования и руководителя финансового органа муниципального образования.

Муниципальное образование несет ответственность за подлинность представленных в Комитет документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов (сведений) муниципальное образование несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, рассматривает заявки, подготавливает и утверждает заключение о соответствии муниципальных образований критериям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка (далее - заключение). Заключение носит рекомендательный характер.

2.10. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоблюдение условий предоставления субсидий, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие муниципального образования критериям отбора, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, или несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка документах.

2.11. Комитет не позднее трех рабочих дней со дня утверждения заключения принимает правовой акт о включении муниципальных образований в распределение субсидий или об отклонении заявки муниципального образования и осуществляет подготовку предложений по распределению субсидий бюджетам муниципальных образований.

2.12. Копия правового акта Комитета направляется в адрес главы администрации муниципального образования в трехдневный срок со дня его принятия. В случае отклонения заявки муниципального образования указываются основания ее отклонения.

3. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями

3.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии с подпунктом "г" пункта 2.11 Правил исходя из показателей, косвенно связанных с достижением значений результатов использования субсидий, по следующей формуле:

$$S_i = S \times \frac{B_i}{\sum B_i},$$

где:

S_i - объем субсидий, предоставляемый бюджету i -го муниципального образования, в рублях;

S - общий объем субсидий, подлежащий распределению в текущем финансовом году и(или) плановом периоде, предусмотренный на соответствующие цели областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период;

B_i - вклад i -го муниципального образования в реализацию программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

$\sum B_i$ - вклад муниципальных образований в реализацию программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

Вклад i -го муниципального образования в реализацию программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, полученных муниципальными учреждениями, осуществляющими спортивную подготовку в i -м муниципальном образовании:

для муниципальных учреждений, осуществляющих спортивную подготовку, с количеством занимающихся на этапах спортивной подготовки от 1 до 100 - 0,2,

для муниципальных учреждений, осуществляющих спортивную подготовку, с количеством занимающихся на этапах спортивной подготовки от 101 до 500 - 0,5,

для муниципальных учреждений, осуществляющих спортивную подготовку, с количеством занимающихся на этапах спортивной подготовки от 501 до 1000 - 0,8,

для муниципальных учреждений, осуществляющих спортивную подготовку, с количеством занимающихся на этапах спортивной подготовки от 1001 и выше - 1,0.

Количество занимающихся на этапах спортивной подготовки в муниципальных учреждениях, осуществляющих спортивную подготовку, определяется на основании данных федерального статистического наблюдения N 5-ФК "Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку" за отчетный год.

По вновь создаваемым учреждениям, осуществляющим спортивную подготовку, коэффициент для расчета вклада i -го муниципального образования в спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки определяется исходя из планового значения количества занимающихся на этапах спортивной подготовки на очередной финансовый год.

3.2. Распределение субсидий утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области.

3.3. Установление предельного уровня софинансирования определяется исходя из порядка, предусмотренного разделом 6 Правил.

3.4. Утвержденный для муниципального образования объем субсидий может быть пересмотрен:

а) при уточнении расчетного объема расходов, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии;

б) при увеличении общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидий;

- в) при распределении нераспределенного объема субсидий;
- г) при отказе муниципального образования от заключения соглашения.

4. Порядок расходования субсидий

4.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашений, заключенных в соответствии с требованиями и в сроки, установленные пунктами 4.1 - 4.4 Правил.

4.2. Перечисление субсидии осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования, на софинансирование которых предоставляется субсидия.

Для перечисления субсидии муниципальные образования представляют в Комитет документы, подтверждающие потребность муниципальных образований в осуществлении расходов, в соответствии с перечнем, установленным в соглашении.

Комитет в течение трех рабочих дней со дня представления муниципальным образованием документов проверяет их полноту и корректность.

4.3. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом на счета главных администраторов доходов бюджета в муниципальных образованиях, открытые в территориальных отделах Управления Федерального казначейства по Ленинградской области, в соответствии с графиком перечисления субсидий в сроки, установленные соглашением.

4.4. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование субсидий возлагается на администрацию муниципального образования.

4.5. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.6. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем году в остатках субсидий, предоставленных в отчетном году, осуществляется в соответствии с пунктом 4.8 Правил.

4.7. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также за соблюдением условий соглашений и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Средства субсидий, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. В случае недостижения муниципальным образованием значений целевых показателей результативности к нему применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

**Порядок
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета
Ленинградской области бюджетам муниципальных
образований на реализацию мероприятий по проведению
капитального ремонта спортивных объектов**

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет цели, результаты, условия предоставления, методику распределения, способ определения сроков перечисления субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее соответственно - областной бюджет, муниципальные образования) на реализацию мероприятий по проведению капитального ремонта спортивных объектов в рамках подпрограммы "Развитие спортивной инфраструктуры Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области" (далее - субсидии), а также порядок отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении им условий соглашения о предоставлении субсидии.

2. Цели, результаты, условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в части обеспечения условий для развития на территории муниципального образования физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области (далее - комитет).

2.3. Субсидии предоставляются в целях проведения капитального ремонта спортивных объектов.

2.4. Мероприятия по капитальному ремонту спортивных объектов осуществляются муниципальными образованиями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Результатами использования субсидии являются:

количество спортивных объектов, в которых проведен капитальный ремонт, ед.;

доля сметной стоимости выполненных в течение года работ в общей сметной стоимости работ, проц.

Значения результатов использования субсидии определяются в соответствии с заявками муниципальных образований и устанавливаются в соглашении о

предоставлении субсидии, заключенном между комитетом и администрацией муниципального образования (далее - соглашение).

2.6. Условия предоставления субсидий устанавливаются пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

3. Порядок и критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

3.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями осуществляется на конкурсной основе. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидии осуществляется на основе оценки заявок, поданных муниципальными образованиями.

3.2. Критерием, которому должно соответствовать муниципальное образование для допуска к оценке заявок (участию в отборе) муниципальных образований, является наличие на территории муниципального образования объекта физической культуры и спорта, требующего проведения капитального ремонта (кроме спортивных объектов, находящихся в ведении образовательных учреждений). Муниципальные образования, не соответствующие указанному критерию, к оценке заявок не допускаются.

3.3. Отбор муниципальных образований осуществляется комиссией по проведению конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидии (далее - конкурсная комиссия). Положение о конкурсной комиссии, состав конкурсной комиссии, форма заявки и способ ее подачи устанавливаются правовым актом комитета.

3.4. Комитет не менее чем за три рабочих дня до даты размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") уведомляет в письменной форме администрации муниципальных образований о дате размещения в сети "Интернет" сведений о начале приема заявок для участия в конкурсном отборе (далее - заявки).

Прием заявок начинается со дня размещения на официальном сайте комитета в сети "Интернет" (<http://sport.lenobl.ru/>) объявления о проведении конкурсного отбора муниципальных образований, содержащего информацию о способе и форме подачи заявки. Срок приема заявок составляет 14 рабочих дней со дня размещения объявления.

3.5. Для участия в отборе на получение субсидии муниципальные образования в установленный срок представляют в комитет заявку от имени главы администрации муниципального образования о предоставлении субсидии в объеме, рассчитанном исходя из потребности в финансовых средствах по мероприятию муниципальной программы, с приложением следующих документов:

1) копии правоустанавливающих документов, паспортов (учетных карточек) по форме, утвержденной приказом государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и туризму от 8 апреля 1996 года N 117 "О проведении

паспортизации и единовременного учета спортивных сооружений", на планируемый к капитальному ремонту спортивный объект;

2) копия положительного заключения экспертизы о достоверности определения сметной стоимости на объект капитального ремонта;

3) копия муниципального правового акта, подтверждающего наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение обязательств, софинансируемых за счет субсидии, или гарантийное письмо администрации муниципального образования о софинансировании мероприятия по капитальному ремонту спортивного объекта в объеме, определенном в соответствии с пунктом 6.4 Правил;

4) копия муниципальной программы, предусматривающей наличие мероприятий, соответствующих целям государственной программы Ленинградской области "Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области";

5) сведения об общем количестве спортивных объектов на территории муниципального образования, о количестве требующих капитального ремонта спортивных объектов и спортивных площадок.

Муниципальное образование несет ответственность за подлинность представленных в комитет документов.

3.6. Критерием оценки заявок является потребность в проведении в муниципальном образовании капитального ремонта спортивных объектов (далее - потребность в проведении капитального ремонта).

Потребность в проведении капитального ремонта в i -м муниципальном образовании определяется по следующей формуле:

$$\Pi_i = \frac{СК_i}{СО_i},$$

где:

Π_i - потребность в проведении капитального ремонта в i -м муниципальном образовании;

$СК_i$ - количество требующих капитального ремонта спортивных объектов i -го муниципального образования;

$СО_i$ - общее количество спортивных объектов i -го муниципального образования.

3.7. Победителями конкурсного отбора признаются муниципальные образования, заявки которых набрали наибольшее количество баллов.

Количество баллов ($Б_i$) рассчитывается по формуле:

$$Б_i = \Pi_i \times 100.$$

Перечень спортивных объектов, в отношении которых принято решение о софинансировании работ по капитальному ремонту (далее - перечень спортивных объектов), формируется в порядке убывания количества набранных баллов. При этом объекты, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи заявки муниципальным образованием - от более ранней к более поздней.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие муниципального образования критерию отбора, предусмотренному пунктом 3.2 настоящего Порядка;

б) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

в) представление документов за пределами срока, установленного пунктом 3.4 настоящего Порядка;

г) несоответствие заявки требованиям, установленным пунктом 3.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) требуемых документов;

д) указание недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.9. Конкурсная комиссия в срок не более пяти рабочих дней оценивает заявки муниципальных образований в соответствии с пунктами 3.6 - 3.8 настоящего Порядка, а также определяет объем субсидии за счет средств областного бюджета бюджетам муниципальных образований.

Предложение конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора носит рекомендательный характер и оформляется протоколом не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии.

3.10. Комитет не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола принимает правовой акт о предоставлении муниципальному образованию субсидий или об отказе в предоставлении субсидии муниципальному образованию.

3.11. Копия правового акта комитета направляется в адрес главы администрации муниципального образования в трехдневный срок со дня его принятия. В случае отклонения заявки муниципального образования указываются основания ее отклонения.

3.12. В течение 20 рабочих дней с даты оформления протокола конкурсной комиссии комитет разрабатывает проект нормативного правового акта Правительства Ленинградской области о перечне объектов капитального ремонта государственной программы и направляет его на согласование в установленном порядке.

3.13. Муниципальные образования - участники мероприятий, не вошедшие в перечень объектов муниципальных образований - получателей субсидий на очередной финансовый год, составляют резерв на получение субсидии в случае высвобождения средств по каким-либо основаниям и(или) в случае увеличения бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

3.14. При увеличении объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидий в течение двух месяцев с даты вступления в силу областного закона об областном бюджете Ленинградской области проводится дополнительный отбор заявок муниципальных образований в соответствии с пунктами 3.1 - 3.12 настоящего Порядка.

4. Методика распределения субсидий

4.1. Распределение субсидии между муниципальными образованиями осуществляется исходя из заявок муниципальных образований, которым присвоены наивысшие рейтинговые номера, по формуле:

$$C_i = 3C_i \times UC_i,$$

где:

C_i - объем субсидии бюджету i -го муниципального образования;

$3C_i$ - плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i -го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидии;

UC_i - предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования.

Предельный уровень софинансирования устанавливается ежегодно до 1 июля в разрезе муниципальных образований на очередной финансовый год и на плановый период распоряжением Правительства Ленинградской области.

4.2. Распределение субсидии между муниципальными образованиями утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

4.3. Распределение субсидий утверждается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке комитету на очередной финансовый год и на плановый период.

4.4. Допускается утверждение нераспределенного между муниципальными образованиями объема субсидии в размере не более пяти процентов общего объема соответствующей субсидии, утвержденного на первый год планового периода, и не более 10 процентов общего объема соответствующей субсидии, утвержденного на второй год планового периода.

Утверждение нераспределенного между муниципальными образованиями объема субсидии на очередной финансовый год не допускается.

При возникновении нераспределенного между муниципальными образованиями объема субсидии, превышающего предельные значения, установленные настоящим пунктом, общий объем субсидии подлежит сокращению на объем соответствующего превышения в рамках внесения очередных изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период.

4.5. Утвержденный для муниципального образования объем субсидии может быть пересмотрен:

а) при уточнении расчетного объема расходов, необходимого для достижения значения результатов использования субсидии;

б) при уточнении планового объема расходов на исполнение софинансируемых обязательств по итогам заключения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

в) при увеличении общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидии;

- г) при распределении нераспределенного объема субсидии;
- д) при распределении объема субсидии, образовавшегося в результате отказа одного или нескольких муниципальных образований от подписания соглашений.

5. Порядок расходования субсидий

5.1. Перечисление субсидии осуществляется комитетом на счета главных администраторов доходов бюджета муниципальных образований.

5.2. Сроки перечисления субсидий определяются исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

5.3. Перечисление межбюджетных субсидий осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются эти межбюджетные субсидии.

5.4. Муниципальное образование представляет в комитет документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов.

5.5. Исчерпывающий перечень и формы документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов за счет средств субсидий, определяются соглашением. Соглашение заключается в соответствии с пунктами 4.1 - 4.4 Правил.

5.6. Комитет в течение трех рабочих дней проверяет полноту и корректность представленных муниципальным образованием документов.

5.7. При отсутствии замечаний по представленным документам средства субсидий подлежат перечислению в срок не позднее 10 рабочих дней с даты представления документов.

5.8. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.9. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

5.10. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также за соблюдением условий соглашений и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.11. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет.

5.12. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

**Порядок
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета
Ленинградской области бюджетам муниципальных образований
Ленинградской области на поддержку отрасли культуры в муниципальных
образованиях Ленинградской области в рамках государственной программы
Ленинградской области
"Развитие культуры в Ленинградской области"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее - областной бюджет, муниципальные образования) на поддержку отрасли культуры в муниципальных образованиях Ленинградской области в рамках подпрограмм "Библиотечное обслуживание и популяризация чтения", "Профессиональное искусство, народное творчество и культурно-досуговая деятельность" и "Обеспечение условий реализации государственной программы" государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области" (далее - субсидии) и критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии.

1.2. Субсидии предоставляются из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в соответствии с перечнем получателей субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления по следующим вопросам местного значения:

создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселениях;

организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету по культуре Ленинградской области (далее - комитет).

2. Цели и условия предоставления субсидий, критерии отбора муниципальных образований

2.1. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях создания условий для обеспечения жителей Ленинградской области услугами организаций культуры.

Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

- а) создание мобильной системы обслуживания населенных пунктов, не имеющих библиотек;
- б) реализация социально-культурных проектов;
- в) поддержка коллективов самодеятельного народного творчества, имеющих звание "народный" и "образцовый";
- г) укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства;
- д) комплектование книжных фондов муниципальных библиотек;
- е) обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения;
- ж) поддержка коллективов самодеятельного народного творчества, имеющих звание "заслуженный";
- з) оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств, детских музыкальных и художественных школ), находящихся в ведении органов управления культурой, музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами (далее - оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами);
- и) проведение капитального ремонта культурно-досуговых учреждений в сельской местности Ленинградской области.

В целях настоящего Порядка:

под социально-культурными проектами понимаются творческие мероприятия, направленные на подготовку и проведение фестивалей, конкурсов, выставок, праздников в области культуры и искусства, сохранение и развитие народного и любительского творчества, промыслов и ремесел;

под объектами культуры понимаются объекты капитального строительства, расположенные в сельской местности, находящиеся в собственности муниципального образования, используемые для размещения муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере культуры;

под сельскими территориями (сельской местностью) понимаются сельские поселения Ленинградской области или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района Ленинградской области, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских поселений Ленинградской области.

2.2. Результатами использования субсидии являются:

- количество единиц специализированного автотранспорта (библиобусов), приобретенного для межпоселенческой библиотеки муниципального образования;
- число участников (посетителей) социально-культурных проектов;

количество коллективов самодеятельного народного творчества, которым оказана поддержка;

число учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства, которым оказана поддержка на укрепление материально-технической базы;

количество приобретенных экземпляров книг;

количество передвижных многофункциональных культурных центров (автоклубов) для обслуживания сельского населения Ленинградской области;

количество коллективов самодеятельного народного творчества со званием "заслуженный", которым оказана поддержка;

количество образовательных учреждений в сфере культуры, получивших современное оборудование;

процент выполнения работ по объекту.

Значения результатов использования субсидии определяются в соответствии с заявкой муниципального образования и устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между комитетом и муниципальным образованием (далее - соглашение).

2.3. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) наличие муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, соответствующие целям государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области" (далее - государственная программа);

б) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

в) заключение муниципальным образованием соглашения в соответствии с пунктами 2.4 и 5.1 настоящего Порядка по типовой форме, утвержденной нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

2.4. Соглашение устанавливает в том числе:

а) общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в местном бюджете на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

б) объем субсидии, подлежащий предоставлению из областного бюджета (общая сумма консолидированной субсидии, а также расчетные объемы консолидированной субсидии бюджету муниципального образования по отдельным блокам консолидированной субсидии), и сроки ее перечисления в бюджет муниципального образования;

в) значение уровня софинансирования из областного бюджета, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренного в бюджете муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, и установленного с учетом предельного уровня софинансирования, определенного в порядке, предусмотренном разделом 6 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области,

утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила);

г) обязательство муниципального образования по достижению результатов использования субсидии;

д) значения результатов использования субсидии, а также (при необходимости) детализированные требования к достижению значений результатов использования субсидии (состав и спецификация товаров, работ и услуг, характеристики объектов строительства (реконструкции) и прочие характеристики, прямо не указанные в наименовании значений результатов использования субсидии);

е) формы, сроки и порядок представления отчетов о достижении значений результатов использования субсидии;

ж) формы, сроки и порядок представления отчетов о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

з) порядок осуществления главными распорядителями бюджетных средств контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

и) меры ответственности муниципального образования за невыполнение условий соглашения, в том числе за недостижение значений результатов использования субсидии и несоблюдение установленного уровня софинансирования;

к) обязанность муниципального образования в случае недостижения значений результатов использования субсидии перечислить в областной бюджет средства в объеме, определяемом в соответствии с разделом 5 Правил;

л) исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (в случае перечисления субсидии исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия).

2.5. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

а) по направлению "создание мобильной системы обслуживания населенных пунктов, не имеющих библиотек" - отсутствие у межпоселенческой библиотеки муниципального образования (иной общедоступной библиотеки, выполняющей функции межпоселенческой) библиобуса;

б) по направлению "реализация социально-культурных проектов":

число муниципальных образований, участвующих в проекте,

число участников (зрителей);

в) по направлению "поддержка коллективов самодеятельного народного творчества, имеющих звание "народный" и "образцовый", - наличие в муниципальном образовании коллективов самодеятельного народного творчества, имеющих звание "народный" и "образцовый";

г) по направлению "укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства" -

наличие на территории муниципального района (городского округа) муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства, подведомственных органам управления культурой муниципальных образований;

д) по направлению "комплектование книжных фондов муниципальных библиотек" - наличие на территории муниципального района (городского округа) муниципальных общедоступных библиотек;

е) по направлению "обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения" - отсутствие в муниципальном районе передвижных многофункциональных культурных центров (автоклубов) для обслуживания сельского населения;

ж) по направлению "поддержка коллективов самодеятельного народного творчества, имеющих звание "заслуженный", - наличие коллективов самодеятельного народного творчества со званием "заслуженный";

з) по направлению "оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами":

реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в образовательном учреждении в сфере культуры;

численность обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в образовательном учреждении в сфере культуры, находящихся в ведении органов управления культурой;

доля детей, обучающихся в образовательных учреждениях в сфере культуры, находящихся в ведении органов управления культурой, в общей численности детей от 6,5 до 18 лет в муниципальном районе (городском округе);

и) по направлению "проведение капитального ремонта культурно-досуговых учреждений в сельской местности Ленинградской области" - расположение объекта культуры данного муниципального образования на территории населенного пункта, относящегося к сельской местности, и отсутствие финансирования объекта культуры в рамках государственной программы Ленинградской области "Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области".

3. Порядок проведения отбора

Субсидия предоставляется в рамках консолидированной субсидии согласно пункту 2.16 Правил:

по направлениям "реализация социально-культурных проектов", "оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами" и "проведение капитального ремонта культурно-досуговых учреждений в сельской местности Ленинградской области" - исходя из заявок муниципальных образований по результатам конкурсного отбора;

по направлениям "создание мобильной системы обслуживания населенных пунктов, не имеющих библиотек", "поддержка коллективов самодеятельного народного творчества, имеющих звание "народный" и "образцовый", "укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства", "комплектование книжных

фондов муниципальных библиотек", "обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения", "поддержка коллективов самодеятельного народного творчества, имеющих звание "заслуженный" - исходя из показателей, косвенно связанных с достижением значений результатов использования субсидии.

Для проведения отбора муниципальных образований для предоставления субсидии правовым актом комитета образуется единая комиссия по проведению отбора (далее - единая комиссия).

3.1. Порядок проведения конкурсного отбора по направлениям "реализация социально-культурных проектов", "оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами" и "проведение капитального ремонта культурно-досуговых учреждений в сельской местности Ленинградской области"

3.1.1. Конкурсный отбор проводится единой комиссией.

3.1.2. Комитет информирует администрации муниципальных образований о дате размещения на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://culture.lenobl.ru>) информации о сроках приема заявок для участия в конкурсном отборе в срок до 1 июля года, предшествующего году предоставления субсидии.

Комитет осуществляет прием заявок начиная со дня размещения на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о проведении отбора муниципальных образований.

Период подачи заявок должен составлять не менее пяти дней и не более 30 дней.

Конкурсный отбор муниципальных образований для предоставления субсидии проводится в срок не позднее 15 дней со дня окончания приема заявок.

Персональный состав единой комиссии, положение о единой комиссии, а также форма заявки муниципального образования и форма извещения о проведении конкурсного отбора муниципальных образований утверждаются комитетом.

Единая комиссия осуществляет отбор муниципальных образований в соответствии с пунктами 3.1.5, 3.1.6 и 3.1.6.1 настоящего Порядка на основании представленных муниципальными образованиями заявок на участие в конкурсном отборе.

3.1.3. В случае выявления факта представления в составе заявки недостоверных документов муниципальное образование несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Основанием для отказа в приеме заявки является представление заявки, не соответствующей форме, установленной комитетом.

3.1.5. Отбор заявок муниципальных образований по направлению "реализация социально-культурных проектов" осуществляется по следующим критериям:

1) число муниципальных образований, участвующих в проекте:

участие в проекте пяти муниципальных образований Ленинградской области - 50 баллов,

участие в проекте трех муниципальных образований Ленинградской области - 30 баллов,

участие в проекте одного муниципального образования Ленинградской области - 10 баллов;

2) число участников (зрителей):

от 100 до 199 участников (зрителей) - 10 баллов,

от 200 до 299 участников (зрителей) - 20 баллов,

от 300 до 499 участников (зрителей) - 30 баллов,

от 500 до 999 участников (зрителей) - 40 баллов,

от 1000 и более участников (зрителей) - 50 баллов.

Значимость критерия "Число муниципальных образований, участвующих в проекте" равна 0,6.

Значимость критерия "Число участников (зрителей)" равна 0,4.

Муниципальное образование вправе подать несколько заявок по направлению "реализация социально-культурных проектов". Одна заявка предполагает проведение одного проекта по направлению "реализация социально-культурных проектов" в течение очередного финансового года, объем субсидии на проведение которого не превышает 500 тыс. рублей.

3.1.6. Отбор заявок по направлению "оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами" муниципальных образований осуществляется по следующей системе критериев:

а) реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в образовательном учреждении в сфере культуры:

одна дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа - 10 баллов,

от двух до пяти дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ - 30 баллов,

от шести дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и больше - 50 баллов;

б) численность обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в образовательном учреждении в сфере культуры:

до 99 учащихся - 10 баллов,

от 100 до 199 учащихся - 20 баллов,

больше 200 учащихся - 30 баллов;

в) доля детей, обучающихся в детских школах искусств, в общей численности детей от 6,5 до 18 лет в муниципальном районе (городском округе):

до 10 процентов - 10 баллов,

выше 10 процентов - 20 баллов.

Значимость критерия "реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в образовательном учреждении в сфере культуры" равна 0,5.

Значимость критерия "Численность обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в образовательном учреждении в сфере культуры" равна 0,3.

Значимость критерия "Доля детей, обучающихся в детских школах искусств, в общей численности детей от 6,5 до 18 лет в муниципальном районе (городском округе)" равна 0,2.

Значение критерия "Доля детей, обучающихся в детских школах искусств, в общей численности детей от 6,5 до 18 лет в муниципальном районе (городском округе)" определяется на основании официальных статистических данных по состоянию на 1 января года распределения субсидии.

Значимость критерия "Доля детей, обучающихся в детских школах искусств, в общей численности детей от 6,5 до 18 лет в муниципальном районе (городском округе)" равна 0,3.

Муниципальное образование вправе подать несколько заявок по направлению "оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами". Одна заявка предполагает оснащение одного образовательного учреждения в сфере культуры в течение финансового года.

При этом заявка муниципального образования должна включать следующие направления:

приобретение музыкальных инструментов преимущественно отечественного производства (или сборки из комплектующих зарубежного производства, произведенной на территории Российской Федерации), включая их доставку и погрузочно-разгрузочные работы;

приобретение оборудования преимущественно отечественного производства (или сборки из комплектующих зарубежного производства, произведенной на территории Российской Федерации), включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, демонтаж (для учебных аудиторий, библиотек, залов) и выставочное оборудование (в том числе мультимедийное оборудование с соответствующим программным обеспечением) (далее - оборудование);

приобретение материалов (учебники, учебные пособия, в том числе электронные издания, наглядные пособия и материалы, натурмортный фонд, художественные альбомы, нотные издания, в том числе нотный педагогический репертуар для дошкольных школ искусств и училищ, клавиры, партитуры и хрестоматии).

3.1.6.1. Отбор заявок по направлению "проведение капитального ремонта культурно-досуговых учреждений в сельской местности Ленинградской области" муниципальных образований осуществляется по следующей системе критериев:

Таблица

Наименование критерия	Значение критерия	Оценочный балл	Показатель значимости критерия
1	2	3	4
Критерий 1. Численность населения в	Численность населения менее 500 человек	1 балл	0,1
	Численность населения от 500 человек, но	3 балла	

населенном пункте, на территории которого планируется капитальный ремонт объекта культуры	менее 1000 человек		
	Численность населения от 1000 человек, но менее 2000 человек	7 баллов	
	Численность населения от 2000 человек и более	10 баллов	
Критерий 2. Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях (процентов от общего числа населения)	Участвующего в культурно-досуговых мероприятиях менее 5 проц.	1 балл	0,1
	Участвующего в культурно-досуговых мероприятиях от 5 проц. до 10 проц.	2 балла	
	Участвующего в культурно-досуговых мероприятиях от 11 проц. до 20 проц.	4 балла	
	Участвующего в культурно-досуговых мероприятиях от 21 проц. до 30 проц.	6 баллов	
	Участвующего в культурно-досуговых мероприятиях от 31 проц. до 50 проц.	8 баллов	
	Участвующего в культурно-досуговых мероприятиях более 50 проц.	10 баллов	
Критерий 3. Количество проводимых культурно-массовых мероприятий за последний год	Проводимых культурно-массовых мероприятий менее 5	1 балл	0,1
	Проводимых культурно-массовых мероприятий от 5 до 12	4 балла	
	Проводимых культурно-массовых мероприятий от 13 до 24	8 баллов	
	Проводимых культурно-массовых мероприятий более 24	10 баллов	
Критерий 4. Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы) за последние пять лет	Отсутствие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов	0 баллов	0,1
	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов от 1 до 3	3 балла	
	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов от 4 до 5	5 баллов	
	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов более 5	10 баллов	
Критерий 5.	Отсутствие в содержании работ,	0 баллов	0,2

Наличие в содержании работ, выполняемых при капитальном ремонте, перечня мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения	выполняемых при капитальном ремонте, перечня мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения		
	Наличие в содержании работ, выполняемых при капитальном ремонте, перечня мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения	10 баллов	
Критерий 6. Оценка приоритетности заявляемых работ для обеспечения функционирования учреждения культуры	В составе заявки предусмотрено выполнение работ по капитальному ремонту фасада здания	5 баллов	0,4
	В составе заявки предусмотрено выполнение работ по капитальному ремонту внутренних помещений, инженерных сетей, приобретение оборудования	7 баллов	
	В составе заявки предусмотрено выполнение работ по капитальному ремонту кровли здания, фундамента, цоколя	10 баллов	

Значение критерия определяется исходя из сведений, представленных в заявке муниципального образования.

Оценка заявки муниципального образования определяется как сумма оценочных баллов по всем критериям оценки с учетом значений показателей значимости критериев.

В случае если в составе заявки по критерию "Оценка приоритетности заявляемых работ для обеспечения функционирования учреждения культуры" планируется выполнение нескольких видов работ, то баллы по критерию суммируются.

Общий объем субсидии на проведение капитального ремонта объекта культуры не должен превышать 36 млн рублей для каждого года предоставления субсидий.

Муниципальные образования вместе с заявкой представляют следующие документы:

копию устава муниципального учреждения культуры, расположенного в здании, в отношении которого планируется провести капитальный ремонт;

копии правоустанавливающих документов на объект культуры, подтверждающие право собственности муниципального образования на объект недвижимости и право оперативного управления имуществом, закрепленным за учреждением культуры;

гарантийное письмо администрации муниципального образования об отсутствии финансирования объекта культуры и(или) заявки на предоставление субсидии на капитальный ремонт объекта культуры в рамках государственной

программы Ленинградской области "Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области";

гарантийное письмо администрации муниципального образования об обязательстве предусмотреть в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год соответствующие бюджетные ассигнования;

копию положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта культуры;

копию акта обследования технического состояния здания;

фотофиксацию, отражающую текущее состояние здания и подтверждающую наличие дефектов объекта.

3.1.7. Победителями конкурсного отбора признаются муниципальные образования, заявки которых набрали наибольшее количество баллов. Количество победителей определяется исходя из объема субсидий, предусмотренных в областном бюджете в текущем финансовом году на софинансирование соответствующих расходных обязательств муниципальных образований.

3.1.8. Решение единой комиссии с результатами конкурсного отбора, предусмотренными бюджетам муниципальных образований, оформляется протоколом в течение двух рабочих дней с даты проведения конкурсного отбора.

Комитет в течение пяти рабочих дней с даты оформления протокола уведомляет муниципальные образования о результатах конкурсного отбора путем размещения информации на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.2. Порядок проведения отбора по направлениям субсидии исходя из показателей, косвенно связанных с достижением значений результатов использования субсидии

3.2.1. Единой комиссией проводится отбор муниципальных образований, исходя из показателей, косвенно связанных с достижением значений результатов использования субсидии по следующим направлениям:

"создание мобильной системы обслуживания населенных пунктов, не имеющих библиотек",

"поддержка коллективов самодеятельного народного творчества, имеющих звание "народный" и "образцовый",

"укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства",

"комплектование книжных фондов муниципальных библиотек",

"обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения",

"поддержка коллективов самодеятельного народного творчества, имеющих звание "заслуженный".

3.2.2. Единая комиссия осуществляет отбор муниципальных образований, соответствующих критериям отбора муниципальных образований, предусмотренным подпунктами "а", "в" - "ж" пункта 2.5 настоящего Порядка, на

основании представленных муниципальными образованиями заявок на участие в отборе.

В случае выявления факта представления в составе заявки недостоверных документов муниципальное образование несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Решение единой комиссии с результатами отбора, предусмотренными бюджетами муниципальных образований, оформляется протоколом в течение двух рабочих дней с даты проведения конкурсного отбора.

Комитет в течение пяти рабочих дней с даты оформления протокола уведомляет муниципальные образования о результатах отбора путем размещения информации на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Порядок распределения субсидий

4.1. Объем субсидий бюджету i -го муниципального образования по направлениям "реализация социально-культурных проектов", "оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами" и "проведение капитального ремонта культурно-досуговых учреждений в сельской местности Ленинградской области" определяется исходя из заявок муниципальных образований по следующей формуле:

$$C_i = 3C_i \times УС_i,$$

где:

C_i - объем субсидий бюджету i -го муниципального образования;

$3C_i$ - плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i -го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидий;

$УС_i$ - предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования.

4.2. Объем субсидий бюджету i -го муниципального образования по направлениям "создание мобильной системы обслуживания населенных пунктов, не имеющих библиотек", "поддержка коллективов самодеятельного народного творчества, имеющих звание "народный" и "образцовый", "укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства", "комплектование книжных фондов муниципальных библиотек", "обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения", "поддержка коллективов самодеятельного народного творчества, имеющих звание "заслуженный" определяется исходя из показателей, косвенно связанных с достижением значений результатов использования субсидии, по следующей формуле:

$$C_i = C \times \frac{ХП_i}{\sum_i ХП_i},$$

где:

C - общий объем субсидий, подлежащий распределению между муниципальными образованиями в соответствующем году;

$ХП_i$ - значение показателя, косвенно характеризующего объем расходов, необходимых для достижения значений целевых показателей результативности использования субсидий i -м муниципальным образованием.

Значение показателя $ХП_i$ определяется:

по направлению "создание мобильной системы обслуживания населенных пунктов, не имеющих библиотек" - в качестве показателя используется нормативная стоимость приобретения библиобуса, принимаемая равной 3 млн руб.;

по направлению "поддержка коллективов самодеятельного народного творчества, имеющих звание "народный" и "образцовый" - в качестве показателя используется число участников коллективов самодеятельного народного творчества в i -м муниципальном образовании по состоянию на 1 января года распределения субсидии;

по направлению "укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства" - в качестве показателя используется число учащихся в учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства в i -м муниципальном образовании по состоянию на 1 января года распределения субсидии;

по направлению "комплектование книжных фондов муниципальных библиотек" - в качестве показателя используется число жителей муниципального района (городского округа) Ленинградской области по состоянию на 1 января года распределения субсидии;

по направлению "обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения" - в качестве показателя используется нормативная стоимость приобретения автоклуба, принимаемая равной 6,6 млн руб.;

по направлению "поддержка коллективов самодеятельного народного творчества, имеющих звание "заслуженный" - в качестве показателя используется количество коллективов самодеятельного народного творчества, имеющих звание "заслуженный", в i -м муниципальном образовании по состоянию на 1 января года распределения субсидии.

4.3. Общий объем консолидированной субсидии бюджету i -го муниципального образования ($БС_i$) определяется по следующей формуле:

$$БС_i = \sum_k БЛ_{ik},$$

где:

БС_i - общий объем консолидированной субсидии бюджету i-го муниципального образования в расчетном году;

БЛ_{ik} - расчетный объем консолидированной субсидии бюджету i-го муниципального образования по k-му направлению консолидированной субсидии, определяемому согласно пунктам 4.1 и 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Распределение субсидий утверждается отдельным постановлением Правительства Ленинградской области на основании протокола комиссии.

4.5. Изменение утвержденного распределения субсидии проводится на основании увеличения ассигнований областного бюджета на соответствующий распределению год путем проведения дополнительного отбора в порядке, определенном разделом 3 и пунктами 4.1 - 4.4 настоящего Порядка.

5. Порядок предоставления и расходования субсидий

5.1. На основании утвержденного распределения субсидий между муниципальными образованиями заключается соглашение.

Соглашение между муниципальными образованиями заключается в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, установленной Комитетом финансов Ленинградской области, не позднее 15 марта года предоставления субсидий на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

Муниципальные образования при заключении соглашения представляют в Комитет выписку из бюджета муниципального образования (выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к представлению из областного бюджета субсидии, а также муниципальные программы, предусматривающие мероприятия, на софинансирование которых предоставляются субсидии.

При включении муниципального образования в перечень получателей субсидии в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии, а также при изменении утвержденного для муниципального образования объема субсидии, соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 10 рабочих дней после утверждения изменений в распределение субсидии.

5.2. Предельные уровни софинансирования устанавливаются ежегодно до 1 июля в разрезе муниципальных образований на очередной финансовый год и на плановый период распоряжением Правительства Ленинградской области.

5.3. Перечисление субсидий осуществляется комитетом на счета главных администраторов доходов бюджета в муниципальных образованиях, открытые в

территориальных отделах Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.

5.4. Перечисление субсидий осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты принятых денежных обязательств. График перечисления субсидий устанавливается соглашением.

5.5. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.6. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также достижения ими целевых показателей результативности использования субсидий осуществляется комитетом и комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.7. Средства субсидий, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в сроки, установленные комитетом и(или) комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области.

5.8. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

**Порядок
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета
Ленинградской области бюджетам муниципальных образований
Ленинградской области на проведение капитального ремонта объектов
культуры городских поселений ленинградской области, муниципальных
районов и городского округа Ленинградской области в рамках
государственной программы Ленинградской области
"Развитие культуры в Ленинградской области"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее - областной бюджет, муниципальные образования) на проведение капитального ремонта объектов культуры городских поселений Ленинградской области, муниципальных районов и городского округа Ленинградской области в рамках подпрограммы "Обеспечение условий реализации государственной программы" государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области" (далее - субсидии).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету по культуре Ленинградской области (далее - комитет).

1.3. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

объект культуры - объект капитального строительства, находящийся в собственности муниципального образования, используемый для размещения муниципального учреждения, оказывающего услуги в сфере культуры;

комплексный капитальный ремонт объектов капитального строительства - замена и(или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства, за исключением несущих строительных конструкций, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы, замена и(или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства;

выборочный капитальный ремонт объектов капитального строительства - замена и(или) восстановление отдельных элементов строительных конструкций, за исключением несущих строительных конструкций; замена и(или) восстановление отдельных элементов систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства;

переходящие объекты - объекты, в отношении которых проводится капитальный ремонт, имеются принятые долгосрочные расходные обязательства муниципального образования и заключенное соглашение с комитетом о

предоставлении субсидии, за счет средств которой осуществляется капитальный ремонт.

2. Цели и условия предоставления субсидий, критерии отбора муниципальных образований

2.1. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения - создания условий для обеспечения жителей муниципальных образований услугами организаций культуры.

Субсидии расходуются на реализацию мероприятий по проведению капитального ремонта объектов культуры муниципальных образований.

2.2. Результатом использования субсидий является выполнение работ по приведению технического состояния объектов культуры муниципальных образований в соответствие с нормативными требованиями безопасности, санитарными и противопожарными нормами посредством проведения капитального ремонта.

Значением результата использования субсидии является процент выполнения работ по объекту. Плановые значения результата использования субсидии определяются в соответствии с заявкой муниципального образования и устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым в установленном порядке комитетом с администрацией муниципального образования (далее - соглашение). В случае заключения соглашения на срок, превышающий один год, плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается на каждый год пропорционально объему финансирования нарастающим итогом.

2.3. Условия предоставления субсидий устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

2.4. Критерием, которому должны соответствовать муниципальные образования для получения субсидии является наличие объекта культуры в Перечне объектов государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области" (далее - Перечень объектов государственной программы).

2.5. К участию в конкурсном отборе допускаются муниципальные образования, представленные документы которых соответствуют требованиям настоящего Порядка.

2.6. Распределение субсидий утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

2.7. Основания и порядок внесения изменений в утвержденное распределение осуществляется в случаях и в порядке, определенных пунктом 4.2 настоящего Порядка.

3. Отбор заявок муниципальных образований

3.1. Конкурсный отбор муниципальных образований для предоставления субсидий осуществляется комиссией по проведению конкурсного отбора (далее - комиссия).

Правовым актом комитета утверждаются персональный состав комиссии, положение о комиссии; форма заявки муниципального образования на предоставление субсидии (далее - заявка) и сроки предоставления заявок; форма извещения о начале приема заявок муниципальных образований для участия в конкурсном отборе (далее - извещение), форма журнала регистрации заявок, форма протокола проведения конкурсного отбора.

3.2. Комитет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидий в очередном году и плановом периоде информирует администрации муниципальных образований путем размещения на официальном сайте комитета на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.culture.lenobl.ru) информации с указанием сроков приема заявок. Срок приема заявок не может превышать 30 дней со дня размещения информации о проведении отбора.

3.3. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 15 дней после установленной в информации даты окончания приема заявок. Дата проведения отбора заявок устанавливается правовым актом комитета.

3.4. Комитет принимает заявки и регистрирует их в журнале в установленном порядке по форме, утвержденной правовым актом комитета.

Одна заявка должна предполагать проведение капитального ремонта одного объекта культуры муниципального образования.

3.5. Сметная стоимость капитального ремонта объекта культуры за счет всех источников финансирования, указанная в заявке, не должна превышать 50 млн рублей для каждого года планируемого предоставления субсидий.

3.6. Муниципальные образования вместе с заявкой представляют следующие документы:

- копию устава муниципального учреждения культуры, расположенного в здании, в отношении которого планируется провести капитальный ремонт;

- правоустанавливающие документы на объекты культуры, подтверждающие право собственности муниципального образования на объекты недвижимости и право оперативного управления имуществом, закрепленным за учреждением культуры;

- обязательство муниципального образования по финансовому обеспечению работ, выполняемых при капитальном ремонте объектов культуры в размере, установленном настоящим Порядком, заверенное главой администрации муниципального образования и руководителем финансового органа (в произвольной форме);

- положительное заключение государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объекта культуры;

- справку о фактически выполненных работах на объекте культуры с указанием всех источников финансирования и остатках сметной стоимости, заверенную главой

администрации муниципального образования и руководителем финансового органа муниципального образования;

акт обследования технического состояния здания;

фотофиксация, отражающая текущее состояние здания и подтверждающая наличие дефектов объекта.

3.7. Основаниями для отклонения заявки являются:

непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка;

несоблюдение установленной формы заявки и ее представление с документами после окончания срока приема заявок.

3.8. Муниципальное образование вправе повторно подать заявку в течение срока приема заявок.

3.9. Критерии оценки представленных заявок:

потребность в расширении видов и повышении качества услуг, предоставляемых учреждениями культуры в муниципальном образовании;

отнесение муниципального образования к монопрофильным (моногородам) Российской Федерации;

наличие в содержании работ, выполняемых при капитальном ремонте, перечня мероприятий по обеспечению доступности маломобильных групп населения к объекту культуры.

Оценка заявки определяется как сумма оценок по всем критериям оценки.

3.10. Оценка заявки по критерию "Потребность в расширении видов и повышении качества услуг, предоставляемых учреждениями культуры в муниципальном образовании" ($K1i$) осуществляется в следующем порядке:

1) для объектов культуры, в отношении которых в течение периода предоставления субсидий предполагается проведение комплексного капитального ремонта ($K1k_i$):

$$K1k_i = PЭ(кр) \times PЭ_i \div PЭ(кр)_{\max},$$

где:

$PЭ(кр)$ - балл по критерию, равный 80;

$PЭ_i$ - расчетная эффективность проведения комплексного капитального ремонта i -го объекта культуры, рассчитываемая в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта;

$PЭ(кр)_{\max}$ - максимальная среди поданных заявок расчетная эффективность проведения комплексного капитального ремонта объекта культуры;

2) для объектов культуры, в отношении которых в течение периода предоставления субсидий предполагается проведение выборочного капитального ремонта ($K1в_i$):

$$K1в_i = PЭ(вр) \times PЭ_i \div PЭ(вр)_{\max},$$

где:

$PЭ(вр)$ - балл по критерию, равный 20;

$PЭi$ - расчетная эффективность проведения выборочного капитального ремонта i -го объекта культуры, рассчитываемая в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта;

$PЭ(вр)_{max}$ - максимальная среди поданных заявок расчетная эффективность проведения выборочного капитального ремонта объекта культуры;

3) расчетная эффективность проведения комплексного (выборочного) капитального ремонта определяется по следующей формуле ($PЭi$):

$$PЭi = PЧi \div CCi,$$

где:

$PЧi$ - расчетная численность потребителей для i -го объекта культуры, установленная в соответствии с заявкой i -го муниципального образования, заявленная в соответствии с данными официальной статистической отчетности;

CCi - сметная стоимость проведения капитального ремонта i -го объекта культуры в течение планируемого периода предоставления субсидий;

4) значимость критерия "Потребность в расширении видов и повышении качества услуг, предоставляемых учреждениями культуры в муниципальном образовании" равна 0,3.

3.11. Оценка заявки по критерию "Отнесение муниципального образования Ленинградской области к монопрофильным (моногородам) Российской Федерации" ($K2i$) осуществляется следующим образом:

наличие муниципального образования в перечне монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов) - 20 баллов;

отсутствие муниципального образования в перечне монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов) - 0 баллов.

Значимость критерия "Отнесение муниципального образования Ленинградской области к монопрофильным (моногородам) Российской Федерации" равна 0,5.

3.12. Оценка заявки по критерию "Наличие в содержании работ, выполняемых при капитальном ремонте, перечня мероприятий по обеспечению доступности маломобильных групп населения к объекту культуры" ($K3i$) осуществляется следующим образом:

наличие в содержании работ, выполняемых при капитальном ремонте, перечня мероприятий по обеспечению доступности маломобильных групп населения к объекту культуры - 20 баллов;

отсутствие в содержании работ, выполняемых при капитальном ремонте, перечня мероприятий по обеспечению доступности маломобильных групп населения к объекту культуры - 0 баллов.

Значимость критерия "Наличие в содержании работ, выполняемых при капитальном ремонте, перечня мероприятий по обеспечению доступности маломобильных групп населения к объекту культуры" равна 0,2.

3.13. Победителями конкурсного отбора признаются муниципальные образования, объекты культуры которых набрали наибольшее количество баллов. Перечень объектов государственной программы формируется в порядке убывания набранных баллов. При этом объекты культуры, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи заявки муниципальным образованием - от более ранней к более поздней.

Муниципальные образования - участники конкурсного отбора, не включенные в Перечень объектов государственной программы на очередной финансовый год, составляют резерв на получение субсидии в случае высвобождения средств по каким-либо основаниям и(или) в случае увеличения бюджетных ассигнований.

3.14. По результатам конкурсного отбора муниципальных образований комиссия в течение двух рабочих дней со дня проведения ее заседания оформляет протокол с указанием объектов культуры.

При наличии на территории муниципального образования переходящих объектов культуры указанные объекты включаются в Перечень объектов государственной программы без проведения конкурсного отбора в пределах утвержденных лимитов.

Переходящие объекты культуры включаются в Перечень объектов государственной программы при условии соблюдения получателями субсидии принятых обязательств по действующему соглашению.

Количество объектов культуры, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта, определяется исходя из объема распределенных субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету на соответствующий финансовый год.

3.15. Комитет в течение пяти рабочих дней после оформления протокола информирует участников конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора путем размещения информации на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Перечень объектов государственной программы утверждается нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области не позднее 1 марта года, в котором планируется предоставление субсидий, в соответствии с протоколом конкурсного отбора.

4. Методика распределения субсидий

4.1. Распределение субсидий муниципальным образованиям осуществляется в соответствии с Перечнем объектов государственной программы по следующей формуле:

$$C_i = 3C_i \times UC_i,$$

где:

C_i - объем субсидии, предусмотренный бюджету i -го муниципального образования;

ZC_i - плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i -го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидий;

UC_i - предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования.

Предельные уровни софинансирования устанавливаются ежегодно до 1 июля в разрезе муниципальных образований на очередной финансовый год и на плановый период распоряжением Правительства Ленинградской области.

4.2. При увеличении ассигнований областного бюджета субсидии распределяются среди муниципальных образований, которые составляют резерв на получение субсидии, сформированный в порядке убывания набранных баллов по итогам конкурсного отбора.

В случае отсутствия резерва на получение субсидий и(или) наличия нераспределенных бюджетных ассигнований проводится дополнительный отбор муниципальных образований в соответствии с настоящим Порядком.

5. Порядок предоставления и расходования субсидий

5.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, в срок до 15 марта года предоставления субсидии.

Соглашения заключаются на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

При включении муниципального образования в перечень получателей субсидии в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии, а также при изменении утвержденного для муниципального образования объема субсидии, соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 10 рабочих дней после утверждения изменений в распределение субсидий.

5.2. Муниципальные образования при заключении соглашения представляют в комитет выписку из бюджета муниципального образования (выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к представлению из областного бюджета субсидии, а также муниципальные программы, предусматривающие мероприятия, на софинансирование которых предоставляются субсидии, а также документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов.

5.3. Перечисление субсидий осуществляется комитетом на счета главных администраторов доходов бюджета в муниципальных образованиях, открытые в

территориальных отделах Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.

5.4. Перечисление субсидии осуществляется исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Муниципальные образования представляют в комитет документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень и формы документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов за счет средств субсидий, определяются соглашением.

Ответственность за достоверность представляемых в комитет сведений и целевое использование средств субсидии несет администрация муниципального образования в соответствии с заключенным соглашением и законодательством Российской Федерации.

5.5. Комитет в течение трех рабочих дней проверяет полноту и корректность документов, представленных в установленном порядке муниципальным образованием.

При отсутствии замечаний к полноте и корректности представленных документов средства субсидии подлежат перечислению в срок не позднее 10 рабочих дней с даты представления документов.

При заключении муниципального контракта размер средств по источникам финансирования, в том числе субсидии, предоставляемой из областного бюджета, уменьшается пропорционально снижению начальной (максимальной) цены контракта по результатам проведения конкурсных процедур.

5.6. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.7. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном законодательством.

5.8. При невыполнении муниципальным образованием условий соглашения к муниципальному образованию применяются меры финансовой ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном разделом 5 Правил.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ НА СОХРАНЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОВЫШЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ В СООТВЕТСТВИИ С УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ОТ 7 МАЯ 2012 ГОДА №597 «О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее - муниципальные образования) на софинансирование дополнительных расходов местных бюджетов на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (далее - субсидии) и критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии.

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Ленинградской области в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету по культуре Ленинградской области (далее - комитет).

1.3. Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств бюджетов муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по следующим вопросам местного значения:

организация библиотечного обслуживания населения;

создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры.

**2. Цели и условия предоставления субсидий, критерии отбора
муниципальных образований**

2.1. Субсидии предоставляются в целях сохранения квалифицированных кадров и стимулирования повышения эффективности и качества предоставляемых услуг муниципальных учреждений культуры в зависимости от квалификации работника, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

2.2. Результатом использования субсидии муниципальными образованиями (далее - результаты использования субсидии) является соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры и среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (к среднемесячному доходу от трудовой деятельности) по Ленинградской области.

Значения результата использования субсидии определяются в соответствии с единой формулой, учитывающей особенности муниципальных образований, и устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между комитетом и муниципальным образованием (далее - соглашение).

2.3. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий является наличие на территории муниципального образования муниципальных учреждений (структурных подразделений муниципальных учреждений), предоставляющих услуги в сфере культуры.

2.4. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

3. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями

3.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями осуществляется исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии, по формуле:

$$C_i = \text{POC}_i \times \text{УС}_i,$$

где:

POC_i - расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i -м муниципальным образованием;

УС_i - предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования.

Расчетный объем расходов (POC_i), необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i -м муниципальным образованием, определяется по следующей формуле:

$$\text{POC}_i = (C_{\text{итек}} / \text{УС}_{\text{тек}} \times \text{Ч}_{\text{иплан}} / \text{Ч}_{\text{итек}} + P_i),$$

где:

$C_{\text{итек}}$ - размер субсидии, предоставленной бюджету i -го муниципального образования в текущем году;

$\text{УС}_{\text{тек}}$ - уровень софинансирования расходных обязательств бюджетов муниципальных образований из областного бюджета, используемый при расчете субсидии на текущий год;

P_i - дополнительная потребность для достижения целевых показателей результативности на очередной финансовый год;

$\text{Ч}_{\text{иплан}}$ - планируемая численность работников списочного состава (без внешних совместителей) муниципальных учреждений культуры i -го муниципального образования на очередной финансовый год;

$\text{Ч}_{\text{итек}}$ - численность работников муниципальных учреждений культуры, используемая при расчете субсидии в текущем году;

P_i - расчетная дополнительная потребность для достижения целевых показателей результативности в очередном финансовом году, определяемая по следующей формуле:

$$P_i = (Z_{i\text{план}} - Z_{i\text{тек}}) \times Ч_{i\text{план}} \times 12 \times K,$$

где:

$Z_{i\text{тек}}$ - целевое значение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры i -го муниципального образования в текущем году;

$Z_{i\text{план}}$ - целевое значение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры i -го муниципального образования в очередном финансовом году, определяемое по следующей формуле:

$$Z_{i\text{план}} = Z_{\text{тек}} \times K_{\text{сдтд}},$$

где:

$K_{\text{сдтд}}$ - коэффициент увеличения среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в Ленинградской области (среднемесячный доход от трудовой деятельности по Ленинградской области):

$$K_{\text{сдтд}} = Z_{\text{цел}} / Z_{\text{тек}}.$$

3.2. Предельные уровни софинансирования для муниципальных образований определяются в соответствии с разделом 6 Правил и устанавливаются ежегодно до 1 июля в разрезе муниципальных образований на очередной финансовый год и на плановый период распоряжением Правительства Ленинградской области.

3.3. Распределение субсидий утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

3.4. Изменение утвержденного распределения субсидии проводится на основании изменения ассигнований областного бюджета на соответствующий распределению год.

4. Порядок предоставления и расходования субсидий

4.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области в срок до 15 марта года предоставления субсидии.

Соглашения заключаются на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

При включении муниципального образования в перечень получателей субсидии в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии, а также при изменении утвержденного для муниципального образования объема субсидии соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 10 рабочих дней после утверждения изменений в распределение субсидии.

4.2. Перечисление субсидий осуществляется комитетом на счета главных администраторов доходов бюджета в муниципальных образованиях, открытые в территориальных отделах Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.

Перечисление субсидий осуществляется в три этапа на основе графика перечисления субсидий, установленного соглашением.

4.3. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.4. Обеспечение соблюдения муниципальными образованияами целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также за соблюдением условий соглашений об их предоставлении, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Средства субсидий, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет.

4.6. В случае недостижения муниципальным образованием значений целевых показателей результативности к нему применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

4.7. Разработка показателей и критериев оценки эффективности труда работников и обеспечение предоставления стимулирующих выплат осуществляется органами местного самоуправления Ленинградской области в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения, утвержденным приказом по учреждению. Начисление стимулирующих выплат осуществляется пропорционально отработанному времени работникам списочного состава учреждений без внешних совместителей, а также работающих по договорам гражданско-правового характера.

**Порядок
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета
Ленинградской области бюджетам муниципальных образований
Ленинградской области на приобретение автономных источников
электроснабжения (дизель-генераторов) для резервного энергоснабжения
объектов жизнеобеспечения населенных пунктов Ленинградской области в
рамках подпрограммы "Энергетика Ленинградской области"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее - муниципальные образования) на приобретение автономных источников электроснабжения (дизель-генераторов) для резервного электроснабжения объектов жизнеобеспечения населенных пунктов Ленинградской области в рамках основного мероприятия "Развитие и восстановление объектов тепло- и электроснабжения муниципальных образований" подпрограммы "Энергетика Ленинградской области" (далее - субсидии).

1.2. В целях настоящего Порядка под объектом жизнеобеспечения понимается объект, находящийся в собственности муниципального образования, на котором сконцентрированы жизненно важные материальные финансовые средства и услуги, сгруппированные по функциональному назначению и используемые для удовлетворения жизненно необходимых потребностей населения.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области (далее - Комитет).

1.4. Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств бюджетов муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения - организация электроснабжения населения, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 14 и пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

**2. Цели и условия предоставления субсидий, критерий отбора
муниципальных образований**

2.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в целях оснащения объектов жизнеобеспечения, находящихся в муниципальной собственности и не имеющих требуемой категории надежности электроснабжения, автономными резервными источниками электроснабжения (дизель-генераторами).

Результатом использования субсидии является количество закупленных автономных резервных источников электроснабжения (дизель-генераторов).

Значения результатов использования субсидии определяются в соответствии с заявками муниципальных образований.

Детализированные требования к достижению значений результатов использования субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, которое заключается между Комитетом и администрацией муниципального образования (далее - Соглашение).

2.2. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

2.3. Критерием, которому должны соответствовать муниципальные образования для допуска к оценке заявок муниципальных образований, является наличие объектов (объекта) жизнеобеспечения, находящихся в муниципальной собственности и не имеющих требуемой категории надежности электроснабжения.

В случае если муниципальное образование не соответствует критерию, указанному в настоящем пункте, муниципальное образование не допускается к оценке заявок.

3. Порядок конкурсного отбора и распределения субсидий

3.1. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий осуществляется на конкурсной основе путем оценки заявок, поданных муниципальными образованиями. Отбор осуществляется в году, предшествующем году предоставления субсидии.

3.2. Отбор муниципальных образований осуществляется Конкурсной комиссией по отбору муниципальных образований для предоставления субсидий (далее - Конкурсная комиссия).

Положение о работе Конкурсной комиссии и ее состав утверждаются правовым актом Комитета.

3.3. Комитет в письменной форме информирует администрации муниципальных образований о дате размещения извещения о проведении отбора муниципальных образований (далее - извещение) на официальном сайте Комитета www.power.lenobl.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Сайт).

Прием заявок от муниципальных образований осуществляется Комитетом в течение 15 рабочих дней со дня размещения на Сайте Комитета извещения. Срок приема заявок определяется в извещении.

Рассмотрение Комитетом заявок и проведение заседания Конкурсной комиссии осуществляются в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.4. Заявка подается муниципальным образованием по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявка направляется в электронном виде через систему электронного документооборота Ленинградской области или на официальную почту Комитета (tek@lenreg.ru).

К заявке прилагаются следующие документы:

а) расчет стоимости дизель-генераторных установок, произведенный в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

б) перечень объектов жизнеобеспечения, находящихся в муниципальной собственности, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) заверенная копия утвержденной муниципальной программы, или проекта муниципальной программы, или проекта правового акта муниципального образования о внесении изменений в утвержденную муниципальную программу, включающую мероприятия по оборудованию объектов жизнеобеспечения автономными резервными источниками электроснабжения (дизель-генераторами);

г) сведения территориально-сетевой организации о фактической категории надежности объектов жизнеобеспечения;

д) перечень и характеристика автономных резервных источников электроснабжения, находящихся в муниципальной собственности, от 20 кВт и более по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

е) сведения эксплуатирующей организации объекта жизнеобеспечения о необходимой номинальной мощности, исполнения (всепогодный кожух, контейнер, на шасси или стационарный, степень автоматического ввода резерва), наличии места хранения, содержания и эксплуатации автономного резервного источника электроснабжения (дизель-генератора);

ж) справка территориально-сетевой организации о количестве и длительности отключений питающего источника электроснабжения (фидер, линия электропередачи, трансформаторная подстанция) на объекте жизнеобеспечения на момент подачи заявки муниципальным образованием (справка должна содержать информацию не менее чем за два предшествующих года).

3.5. Датой представления заявки является дата регистрации заявки в Комитете. Заявки, представленные после истечения срока приема заявок, к рассмотрению не принимаются.

3.6. Заявки, представленные муниципальными образованиями для участия в отборе, не возвращаются.

3.7. Ответственность за достоверность представляемых сведений и документов несут администрации муниципальных образований.

3.8. Заявки муниципальных образований оцениваются Конкурсной комиссией в соответствии с методикой оценки заявок согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.9. Основанием для отклонения заявки является представление муниципальным образованием документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка, и(или) представление документов не в полном объеме, и(или) несоответствие критериям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.10. Победителями признаются муниципальные образования, набравшие в сумме наибольшее количество баллов (наибольшая сводная оценка заявок).

3.11. Распределение субсидий между муниципальными образованиями осуществляется исходя из заявок муниципальных образований по формуле:

$$C_i = 3C_i \times UC_i,$$

где:

C_i - объем субсидии бюджету i -го муниципального образования;

$3C_i$ - плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i -го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидии;

UC_i - предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования, определяемый в соответствии с пунктом 6.4 Правил.

3.12. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания Конкурсной комиссии. В течение трех рабочих дней со дня оформления протокола Комитет подготавливает предложения по распределению субсидий бюджетам муниципальных образований и направляет в Комитет финансов Ленинградской области в сроки, установленные планом-графиком подготовки проекта областного бюджета Ленинградской области.

3.13. Комитет в течение пяти рабочих дней после подписания протокола уведомляет муниципальные образования о результатах отбора заявок путем размещения информации на Сайте.

3.14. Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

3.15. Основанием для внесения изменений в утвержденный для муниципального образования объем субсидий может являться:

- 1) распределение объема субсидии, образовавшегося в результате отказа одного или нескольких муниципальных образований от подписания соглашений;
- 2) расторжение соглашения;
- 3) распределение нераспределенного объема субсидии на первый и второй годы планового периода;
- 4) изменение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного на предоставление субсидий.

3.16. При наличии экономии по ранее распределенным средствам и(или) в случае увеличения бюджетных ассигнований на мероприятия в распределение субсидий могут включаться дополнительные заявки, ранее прошедшие конкурсный отбор.

Новые заявки включаются в распределение субсидий на основании дополнительного конкурсного отбора, проводимого в соответствии с настоящим Порядком, о сроках проведения которого объявляется дополнительно на Сайте.

Комитет на основании полученных заявок муниципальных образований осуществляет корректировку распределения субсидий и подготавливает

предложения по внесению изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Порядок расходования субсидий

4.1. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, в соответствии с пунктом 4.2 Правил в течение 45 календарных дней после вступления в силу областного закона об областном бюджете Ленинградской области, но не позднее 15 марта года предоставления субсидий, в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области".

4.2. Муниципальное образование при заключении Соглашения представляет в Комитет:

выписку из бюджета муниципального образования (выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к представлению из областного бюджета субсидии;

муниципальную программу (подпрограмму), предусматривающую мероприятия, на софинансирование которых предоставляются субсидии.

4.3. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом на счета главных администраторов доходов бюджета в муниципальных образованиях исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Муниципальное образование представляет в Комитет документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень и формы документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, устанавливаются в Соглашении.

Комитет в течение трех рабочих дней с даты представления муниципальным образованием документов проверяет их полноту и корректность. При отсутствии замечаний к полноте и корректности представленных документов Комитет принимает решение о перечислении субсидии не позднее 5-го рабочего дня с даты поступления документов, подтверждающих потребность муниципального образования в осуществлении расходов.

4.4. При включении муниципального образования в перечень получателей субсидии в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии, а также при изменении утвержденного для муниципального образования объема субсидии Соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 10 рабочих дней после утверждения изменений в распределение субсидий.

4.5. Комитет до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Комитет финансов Ленинградской области сводный отчет о целевом использовании субсидий в разрезе муниципальных образований.

4.6. Обеспечение соблюдения муниципальными образованияами целей, порядка и условий предоставления субсидий (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также за соблюдением условий соглашений об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответственность за целевое использование средств, своевременность и достоверность представляемых документов несут администрации муниципальных образований.

Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет.

4.8. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.9. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия Соглашения.

4.10. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

**Порядок
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета
Ленинградской области бюджетам муниципальных образований
Ленинградской области на приобретение коммунальной спецтехники и
оборудования в лизинг (сублизинг) в рамках подпрограммы "Поддержка
преобразований в жилищно-коммунальной сфере на территории
Ленинградской области для обеспечения условий проживания населения,
отвечающих стандартам качества"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее - муниципальные образования) на приобретение коммунальной спецтехники и оборудования в лизинг (сублизинг) в рамках основного мероприятия "Содействие в приобретении спецтехники для жилищно-коммунальных нужд Ленинградской области" (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения: организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, организации сбора и вывоза твердых коммунальных отходов, а также благоустройства в соответствии с подпунктами 4, 18, 19 пункта 1 статьи 14, подпунктами 4, 14 пункта 1 статьи 15, подпунктами 4, 24, 25 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее - Комитет).

**2. Цели и условия предоставления субсидий, критерии отбора
муниципальных образований**

2.1. Субсидии муниципальным образованиям предоставляются в целях обновления парка коммунальной спецтехники и оборудования, необходимых для оказания жилищно-коммунальных услуг населению и благоустройства территории, в части софинансирования уплаты 50 проц. от объема общей потребности очередных лизинговых платежей (за исключением первоначального лизингового взноса) по договорам лизинга (сублизинга), заключенным не ранее 2012 года.

2.2. Результатом использования субсидии является процент исполнения обязательств муниципального образования по уплате очередных лизинговых

платежей (кроме первоначального взноса) по договорам лизинга, предусматривающим предоставление коммунальной спецтехники и оборудования.

Значения результата использования субсидии, ожидаемые к достижению за весь срок предоставления субсидии, определяются в соответствии с заявками муниципальных образований.

Детализированные требования к достижению значений результатов использования субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, которое заключается между Комитетом и администрацией муниципального образования (далее - соглашение).

2.3. Условия предоставления субсидий устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

2.4. Критерии, которым должны соответствовать муниципальные образования для предоставления субсидии:

а) наличие муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, соответствующие целям подпрограммы;

б) наличие действующего в году предоставления субсидий договора лизинга (сублизинга) на приобретение коммунальной спецтехники и оборудования;

в) отсутствие задолженности по лизинговым платежам по представленным договорам лизинга (сублизинга) на первое число месяца подачи муниципальным образованием заявки о предоставлении субсидии.

3. Порядок отбора муниципальных образований и распределения субсидий

3.1. Муниципальные образования с 12 мая по 11 июня года, предшествующего финансовому году, для проведения отбора представляют в Комитет заявку по форме, утвержденной нормативным правовым актом Комитета. К заявке прилагаются следующие документы:

копия договора на приобретение коммунальной спецтехники и оборудования в лизинг (сублизинг), заверенная подписью главы администрации муниципального образования и печатью администрации муниципального образования;

выписка из бюджета муниципального образования, подтверждающая наличие в бюджете муниципального образования средств для софинансирования уплаты очередных лизинговых платежей по договорам на приобретение коммунальной спецтехники и оборудования в лизинг (сублизинг), или гарантия муниципального образования о предусмотрении средств в бюджете, заверенные подписью главы администрации муниципального образования и руководителем финансового органа муниципального образования, а также печатью администрации муниципального образования;

справка от лизингодателя (сублизингодателя) об отсутствии задолженности по лизинговым платежам по представленным договорам лизинга (сублизинга) на первое число месяца подачи муниципальным образованием заявки;

копия муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, соответствующие целям государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области", утвержденной муниципальным правовым актом, заверенная подписью главы администрации муниципального образования.

3.2. Датой представления заявки является дата регистрации заявки в Комитете. Заявки, представленные после истечения срока приема заявок, к рассмотрению не принимаются.

Отбор муниципальных образований осуществляется в году, предшествующем году предоставления субсидий.

3.3. Для отбора муниципальных образований Комитетом создается комиссия, положение и состав которой утверждаются правовым актом Комитета.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие муниципального образования критериям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, представление муниципальным образованием документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, и(или) представление документов не в полном объеме, а также подача заявки с нарушением срока, установленного в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.5. Срок проведения заседания комиссии, утвержденной правовым актом Комитета, - не позднее 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

3.6. Ответственность за достоверность представленных документов несут администрации муниципальных образований.

3.7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии и объемах предоставляемых субсидий муниципальным образованиям принимается Комитетом на основании протокола заседания комиссии и оформляется распоряжением Комитета в течение пяти рабочих дней с даты заседания комиссии.

3.8. Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

3.9. Распределение субсидий осуществляется исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии, по формуле:

$$C_i = \text{РОС}_i \times \text{УС}_i,$$

где:

РОС_i - расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i -м муниципальным образованием;

УС_i - предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования.

Предельный уровень софинансирования для муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период определяется в соответствии с пунктом 6.4 Правил.

3.10. Расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i -м муниципальным образованием, определяется из расчета 50 проц. от объема общей потребности очередных лизинговых платежей (за исключением первоначального лизингового взноса) по договорам лизинга (сублизинга), заключенным не ранее 2012 года, по формуле:

$$POC_i = 3C_i \times 50\%,$$

где $3C_i$ - плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i -го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидии.

3.11. Основанием для внесения изменений в утвержденное распределение субсидий может являться:

- 1) распределение объема субсидий, образовавшегося в результате отказа одного или нескольких муниципальных образований от подписания соглашений;
- 2) расторжение соглашения;
- 3) распределение нераспределенного объема субсидий на первый и второй годы планового периода;
- 4) изменение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного на предоставление субсидий.

4. Порядок расходования субсидий

4.1. Соглашение заключается в течение 45 календарных дней после вступления в силу областного закона об областном бюджете Ленинградской области, но не позднее 15 марта года предоставления субсидий, по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, в соответствии с требованиями пункта 4.2 Правил.

4.2. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет в Комитет выписку из бюджета муниципального образования (выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к представлению из областного бюджета субсидии.

4.3. Муниципальное образование представляет в Комитет документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень и формы документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования,

источником финансового обеспечения которых являются субсидии, устанавливаются в соглашении.

4.4. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом на счета главных администраторов доходов бюджета муниципальных образований исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.5. При включении муниципального образования в перечень получателей субсидий в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидий, а также при изменении утвержденного для муниципального образования объема субсидии соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 10 рабочих дней после утверждения изменений в распределение субсидий.

4.6. Не допускается повторного предоставления субсидий по ранее произведенным платежам по договорам лизинга (сублизинга).

4.7. Комитет до первого февраля года, следующего за отчетным, представляет отчетность о результатах использования субсидий в Комитет финансов Ленинградской области и размещает указанную информацию на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.8. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидий (в том числе достижения значений результатов использования субсидий) осуществляется Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также за соблюдением условий соглашений об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9. Ответственность за целевое использование средств, своевременность и достоверность представляемых документов несут администрации муниципальных образований.

4.10. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.11. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных Ленинградской области на организацию работы школьных лесничеств

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее - муниципальные образования) на организацию работы школьных лесничеств в рамках реализации подпрограммы "Мониторинг, регулирование качества окружающей среды и формирование экологической культуры" (далее - субсидии), порядок отбора муниципальных образований для предоставления субсидий и методику распределения субсидий, а также порядок расходования и возврата субсидий.

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - Комитету по природным ресурсам Ленинградской области (далее - Комитет).

1.3. Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления по организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

2. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на организацию работы школьных лесничеств в целях повышения уровня экологического образования школьников и расширения знаний о природной среде и состоянии окружающей среды.

2.2. Результатом использования субсидии является увеличение и(или) сохранение количества школьных лесничеств, получивших поддержку из местного бюджета.

Детализированные требования к достижению значений результатов использования субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

Значения результатов использования субсидии определяются в соответствии с заявками муниципальных образований.

2.3. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (далее - Правила).

2.4. Субсидии предоставляются и расходуются на организацию работы школьных лесничеств, в том числе на:

1) приобретение оптической техники, оргтехники, оборудования для измерений, испытаний и навигации, форменного обмундирования, лесохозяйственного инструмента, спортивно-туристического инвентаря, средств наглядной агитации (стендов);

2) организацию ознакомительных экскурсий (транспортные расходы и(или) приобретение горюче-смазочных материалов):

на особо охраняемые природные территории;

на места проведения лесохозяйственных работ;

в лесные питомники;

в лесной музей государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ленинградской области "Лисинский лесной колледж";

в Ботанический сад Ботанического института им. В.Л.Комарова Российской академии наук;

в Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова;

в Лужский селекционно-семеноводческий центр;

в музеи, научные, научно-технические и образовательные организации естественно-научного профиля.

2.5. Соглашение заключается в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, в соответствии с пунктом 4.1 Правил в срок, установленный пунктом 4.3 Правил.

3. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления субсидий и методика распределения субсидий

3.1. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий осуществляется посредством конкурсного отбора на основе оценки заявок муниципальных образований.

3.2. Для проведения конкурсного отбора правовым актом Комитета образуется комиссия по проведению конкурсного отбора (далее - комиссия).

3.3. Состав комиссии, форма заявки и состав сопроводительных материалов к заявке утверждаются правовым актом Комитета.

Комитет в письменной форме информирует администрации муниципальных образований о дате размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") информации о сроках приема заявок муниципальных образований для предоставления субсидий не менее чем за 10 рабочих дней до размещения указанной информации. Срок приема заявок не может превышать 10 рабочих дней.

Секретарь комиссии на следующий рабочий день после дня размещения на официальном интернет-портале Комитета в сети "Интернет" (www.nature.lenobl.ru) объявления о проведении конкурсного отбора среди муниципальных образований начинает прием конкурсных заявок.

3.4. Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования представляют в Комитет следующие документы:

заявление от имени главы администрации муниципального образования о предоставлении субсидии в объеме, рассчитанном исходя из потребности в финансовых средствах по мероприятиям, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

расчет размера затрат на выполнение мероприятий по организации работы школьных лесничеств на территории муниципального образования и размера запрашиваемой субсидии за подписью главы администрации муниципального образования;

выписку о размерах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования, или справку о размере средств, планируемых к выделению из бюджета муниципального образования на финансирование мероприятий по организации работы школьных лесничеств на территории муниципального образования, за подписью главы администрации муниципального образования и руководителя финансового органа муниципального образования;

выписку из муниципальной программы, утверждающей мероприятие по организации работы школьных лесничеств на территории муниципального образования, либо в случае если данный правовой акт не утвержден, - проект правового акта, которым он будет утвержден, а также обязательство муниципального образования по утверждению правового акта, предусматривающего мероприятия по организации работы школьных лесничеств на территории муниципального образования, за подписью главы администрации муниципального образования;

анкету школьного лесничества, соответствующего критериям отнесения детских природоохранных объединений к школьным лесничествам, утвержденным протоколом от 10 июля 2012 года N АП-13/362-пр заседания межведомственной рабочей группы по вопросу развития движения школьных лесничеств (образована распоряжением Рослесхоза от 24 января 2012 года N 6-р).

3.5. Отбор муниципальных образований осуществляется в соответствии с критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии:

а) наличие в муниципальном образовании школьного лесничества, соответствующего критериям отнесения детских природоохранных объединений к школьным лесничествам, утвержденным протоколом от 10 июля 2012 года N АП-13/362-пр заседания межведомственной рабочей группы по вопросу развития движения школьных лесничеств;

б) наличие в составе школьного лесничества не менее шести человек.

3.6. Муниципальные образования подают заявки отдельно на каждое школьное лесничество.

3.7. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, комиссия рассматривает представленные заявки на соответствие требованиям пунктов 3.4 и 3.5 настоящего Порядка.

3.8. Основанием для отклонения заявки на предоставление субсидии является представление документов, не соответствующих установленным требованиям, и(или) представление документов не в полном объеме.

3.9. Конкурсный отбор заявок муниципальных образований осуществляется согласно следующей системе критериев оценки заявок муниципальных образований:

Критерий	Оценка
Численность членов школьного лесничества	$\sum C_j : 50 \times 10$ баллов, где: C_j - численность членов j-го школьного лесничества на 1 января года проведения конкурсного отбора
Получение школьным лесничеством поддержки за счет средств областного бюджета в предыдущие годы	В год проведения конкурсного отбора и два предыдущих года школьное лесничество не получало поддержку за счет средств областного бюджета - 10 баллов. В год проведения конкурсного отбора и два предыдущих года школьное лесничество два года не получало поддержку за счет средств областного бюджета - 5 баллов. В год проведения конкурсного отбора и два предыдущих года школьное лесничество один год не получало поддержку за счет средств областного бюджета - 2 балла. В год проведения конкурсного отбора и два предыдущих года школьное лесничество получало поддержку за счет средств областного бюджета - 0 баллов

3.10. Заявки муниципальных образований ранжируются по количеству набранных баллов (суммарная оценка по критериям) в порядке убывания.

3.11. Комиссия в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок рассматривает заявки муниципальных образований и оценивает их в соответствии с пунктами 3.9 и 3.10 настоящего Порядка.

Победителями отбора признаются заявки муниципальных образований, набравшие наибольшее количество баллов, в пределах объема ассигнований областного бюджета Ленинградской области, предусмотренных на соответствующие цели.

3.12. Решение комиссии оформляется протоколом в течение 10 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии. Участникам отбора муниципальных образований направляется соответствующая выписка из протокола заседания комиссии (по требованию).

По итогам конкурсного отбора в течение 15 рабочих дней со дня оформления протокола Комитет подготавливает предложения по распределению субсидий бюджетам муниципальных образований с указанием победителей конкурсного отбора и размера предоставляемой субсидии.

3.13. Субсидии распределяются между муниципальными образованиями, заявкам которых присвоены наивысшие рейтинговые номера, по следующей формуле:

$$C_i = 3C_i \times UC_i,$$

где:

C_i - объем субсидии бюджету i -го муниципального образования (рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых сотен рублей);

$3C_i$ - плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i -го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидии;

UC_i - предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования.

3.14. Предложения по распределению субсидий направляются в Комитет финансов Ленинградской области в сроки, установленные планом-графиком подготовки проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

3.15. Распределение субсидий утверждается на очередной финансовый год и на плановый период областным законом об областном бюджете Ленинградской области.

3.16. С администрациями муниципальных образований, прошедших конкурсный отбор, не позднее 15 марта года предоставления субсидии заключаются Соглашения.

При заключении соглашения муниципальные образования представляют в Комитет следующие документы:

выписку из бюджета муниципального образования (выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии, за подписью главы администрации муниципального образования и руководителя финансового органа муниципального образования;

выписку из муниципальной программы, предусматривающей мероприятие по организации работы школьных лесничеств на территории муниципального образования, за подписью главы администрации муниципального образования.

3.17. В случае отсутствия по истечении установленного срока заключенного Соглашения и(или) в случае увеличения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий Комитет проводит дополнительный конкурсный отбор муниципальных образований для предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

3.18. По итогам дополнительного конкурсного отбора Комитет осуществляет подготовку предложений по распределению субсидий в сроки, установленные пунктом 3.12 настоящего Порядка, и направляет указанные предложения в Комитет финансов Ленинградской области в сроки, установленные планом-графиком

подготовки проекта о внесении изменений в областной бюджет Ленинградской области.

3.19. При включении муниципального образования в перечень получателей субсидий в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований областного бюджета, а также при изменении утвержденного для муниципального образования объема субсидии Соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 10 рабочих дней после утверждения изменений в распределение субсидий.

4. Порядок расходования субсидий

4.1. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом на счета главных администраторов доходов бюджета в муниципальных образованиях, открытые в территориальных отделах Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.

4.2. Перечисление субсидии осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.3. Перечисление субсидии бюджету муниципального образования Ленинградской области осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки муниципального образования на перечисление субсидии в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам, с приложением заверенных копий документов (товарные накладные и(или) акты приемки-передачи, акты выполненных работ (оказанных услуг), иные документы, предусмотренные действующим законодательством), подтверждающих наличие соответствующих денежных обязательств по расходам муниципального образования.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.2. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, осуществляется в соответствии с пунктом 4.8 Правил.

5.3. Обеспечение соблюдения муниципальными образованияами целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значения результата использования субсидии) осуществляется Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий, условий Соглашения, а также соглашений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. В случае недостижения муниципальными образованиями значений результатов использования субсидии к муниципальным образованиям применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

**Порядок
предоставления и распределения субсидии из областного бюджета
Ленинградской области бюджетам муниципальных образований
Ленинградской области для софинансирования мероприятий по организации
мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства
и потребительского рынка**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) бюджетам муниципальных образований Ленинградской области - муниципальным районам и городскому округу Ленинградской области (далее - муниципальные образования) для софинансирования мероприятий по организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка (далее - мониторинг, субсидия) в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", порядок проведения и критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии, порядок распределения, предоставления и расходования субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется на реализацию мероприятий по организации мониторинга (включая все налоги и обязательные платежи, связанные с заключением муниципальных контрактов и договоров на осуществление мероприятий по организации мониторинга), в том числе на мероприятия по подготовке к проведению сбора данных (формирование и уточнение каталогов отчитывающихся хозяйствующих субъектов, рассылка бланков, инструктивных писем и др.), на осуществление сбора данных и их обработки в информационно-аналитической системе "Мониторинг социально-экономического развития муниципальных образований Ленинградской области" (далее - информационная система), на приобретение расходных материалов, мебели и техники, необходимых для организации и проведения мониторинга.

1.3. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при осуществлении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в части создания условий для развития малого и среднего предпринимательства.

**2. Цели предоставления и значения результатов
использования субсидии**

2.1. Стимулирование муниципальных образований Ленинградской области к организации сбора статистических и финансово-экономических показателей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка в целях анализа состояния предпринимательского климата и оценки эффективности предоставления государственной поддержки.

2.2. Результатом использования субсидии является количество собранных и внесенных в информационную систему отчетов, предусмотренных планом мероприятий по организации мониторинга на территории муниципального образования, утвержденным главой администрации муниципального образования (далее - План).

2.3. Значения результатов использования субсидии определяются в соответствии с заявками муниципальных образований для участия в отборе муниципальных образований в целях предоставления субсидии (далее - заявка).

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) наличия муниципальной программы, предусматривающей мероприятие по организации мониторинга на территории муниципального образования;

б) наличия в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

в) заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области.

4. Порядок проведения и критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

4.1. Отбор муниципальных образований в целях предоставления субсидии осуществляется в соответствии со следующим критерием - соответствие представленного муниципальным образованием Плана требованиям регламента проведения мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка, утвержденного правовым актом Комитета.

4.2. Комитет в письменной форме информирует муниципальные образования о дате опубликования Комитетом на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении отбора муниципальных образований для предоставления субсидии, содержащего в том числе сроки приема заявок (далее - объявление).

4.3. Для участия в отборе в целях предоставления субсидии муниципальные образования в сроки, установленные в объявлении, представляют в Комитет заявку, включающую следующие документы:

заявление за подписью главы администрации муниципального образования о предоставлении субсидии в объеме, рассчитанном исходя из потребности в финансовых средствах по мероприятиям, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

План;

расчет размера затрат на выполнение Плана и размера запрашиваемой субсидии, выполненный в соответствии с методикой расчета размера субсидии, утвержденной правовым актом Комитета, за подписью главы администрации муниципального образования;

выписку о размерах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования, или справку о размере средств, планируемых к выделению из бюджета муниципального образования на финансирование мероприятий по организации мониторинга на территории муниципального образования, за подписью главы администрации муниципального образования и руководителя финансового органа муниципального образования;

выписку из муниципальной программы, предусматривающей мероприятие по организации мониторинга, либо в случае отсутствия такой программы - проект муниципального правового акта, предусматривающего указанное мероприятие, а также обязательство муниципального образования по его принятию за подписью главы администрации муниципального образования.

4.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление и(или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка;

несоответствие муниципального образования критерию, указанному в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.5. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, Комитет рассматривает представленные заявки на соответствие требованиям пунктов 4.1 и 4.3 настоящего Порядка.

4.6. По результатам рассмотрения заявок Комитет в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о предоставлении субсидии и формирует предложение о распределении субсидии муниципальным образованиям. Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом Комитета.

4.7. Комитет направляет предложение о распределении субсидии муниципальным образованиям в Комитет финансов Ленинградской области в срок, установленный планом-графиком подготовки проекта областного бюджета, для включения в проект областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Порядок распределения, предоставления и расходования субсидии

5.1. Распределение субсидии осуществляется исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии, по формуле:

$$C_i = PO C_i \times UC_i,$$

где:

C_i - объем субсидии бюджету i -го муниципального образования (рассчитывается в рублях с округлением до целых рублей);

POC_i - расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i -м муниципальным образованием, определяемый в соответствии с методикой расчета размера субсидии, утвержденной правовым актом Комитета;

UC_i - предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования.

Предельный уровень софинансирования для муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период определяется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидии над бюджетными ассигнованиями субсидия выплачивается всем получателям субсидии с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидии по всем получателям субсидии.

5.2. Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

5.3. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом на счета главных администраторов доходов бюджета в муниципальных образованиях, открытые в территориальных отделах Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.

5.4. Перечисление субсидии осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

5.5. При перечислении субсидии исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, муниципальное образование представляет Комитету документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливается в соглашении.

5.6. Решение о перечислении субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, принимается Комитетом не позднее 5-го рабочего дня с даты поступления документов, подтверждающих потребность муниципального образования в осуществлении расходов.

5.7. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет в Комитет следующие документы:

выписку из бюджета муниципального образования (выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

выписку из муниципальной программы, предусматривающей мероприятие по организации мониторинга, за подписью главы администрации муниципального образования.

5.8. Соглашение о предоставлении субсидии за счет средств областного бюджета должно быть заключено не позднее 15 марта года предоставления субсидии.

5.9. В случае отсутствия по истечении установленного срока заключенного соглашения и(или) в случае увеличения бюджетных ассигнований Комитет вправе провести дополнительный отбор муниципальных образований для предоставления субсидии в порядке, установленном пунктами 4.1 - 4.7 настоящего Порядка. По итогам отбора предложение по распределению субсидии направляются Комитетом в Комитет финансов Ленинградской области для включения в проект областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области.

5.10. При включении муниципального образования в перечень получателей субсидии в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии, а также при изменении утвержденного для муниципального образования объема субсидии соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения изменений в распределение субсидии.

5.11. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, Порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Комитет вправе запрашивать у администраций муниципальных образований информацию и документы, связанные с расходованием субсидии. Администрации муниципальных образований обязаны представлять информацию и документы, связанные с расходованием субсидии, по запросу Комитета в установленные Комитетом сроки.

5.12. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений о ее предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.13. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование средств субсидии несет администрация муниципального образования

в соответствии с заключенным соглашением и законодательством Российской Федерации.

5.14. Распределение субсидии утверждается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на очередной финансовый год и на плановый период.

5.15. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.16. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.

5.17. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии муниципальное образование должно перечислить в областной бюджет объем средств, определяемый в соответствии с Правилами предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257.

**Порядок
предоставления и распределения субсидии бюджетам муниципальных
образований Ленинградской области для софинансирования в рамках
муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего
предпринимательства мероприятия по поддержке организаций
потребительской кооперации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее - муниципальные образования) для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке организаций потребительской кооперации в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" (далее - субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее - Комитет).

1.3. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по содействию развитию малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 28 части первой статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

**2. Цели и условия предоставления субсидии муниципальным
образованиям, критерии отбора муниципальных образований
для предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в целях стимулирования муниципальных образований на поддержку организаций потребительской кооперации в части возмещения расходов по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров.

2.2. Результатом использования субсидии муниципальных образований является количество организаций потребительской кооперации, которым оказана государственная поддержка, и количество обслуживаемых получателями

государственной поддержки сельских населенных пунктов, расположенных начиная с 11-го километра от пункта получения товаров первой необходимости.

2.3. Значения результатов использования субсидии, ожидаемые к достижению за весь срок предоставления субсидии, определяются на основании заявок муниципальных образований и устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом между Комитетом и администрацией муниципального образования (далее - соглашение).

Детализированные требования к достижению значений результатов использования субсидии устанавливаются в соглашении.

2.4. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

2.5. Критерии, которым должны соответствовать муниципальные образования для предоставления субсидии:

наличие отдаленных или труднодоступных местностей (сельских населенных пунктов);

наличие не менее 20 сельских населенных пунктов, расположенных начиная с 11-го километра от пункта получения товаров первой необходимости, планируемых к обслуживанию организациями потребительской кооперации;

наличие не менее одной организации потребительской кооперации, претендующей на получение субсидии.

3. Порядок проведения отбора муниципальных образований и распределения субсидии

3.1. Комитет в письменной форме не менее чем за 10 рабочих дней информирует администрации муниципальных образований о дате опубликования Комитетом на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.lenobl.ru) объявления о дате начала и дате окончания приема заявок для участия в отборе муниципальных образований для предоставления субсидии (далее - отбор).

3.2. Администрации муниципальных образований в течение 10 рабочих дней со дня опубликования Комитетом на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.lenobl.ru) объявления о начале отбора представляют в Комитет документы для участия в отборе.

3.3. Для участия в проведении отбора муниципальные образования представляют в Комитет следующие документы:

заявление за подписью главы администрации муниципального образования о предоставлении субсидии в объеме, рассчитанном исходя из потребности в финансовых средствах по мероприятиям, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

расчет размера затрат на поддержку организаций потребительской кооперации в части возмещения расходов по доставке товаров первой необходимости в сельские

населенные пункты, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров на территории муниципального образования и размера запрашиваемой субсидии, выполненный в соответствии с методикой расчета размера субсидии, утвержденной правовым актом Комитета, за подписью главы администрации муниципального образования;

выписку о размерах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования, или справку о размере средств, планируемых к выделению из бюджета муниципального образования на финансирование мероприятий по поддержке организаций потребительской кооперации, за подписью главы администрации муниципального образования и руководителя финансового органа муниципального образования;

выписку из муниципальной программы, утверждающей мероприятие по поддержке организаций потребительской кооперации на территории муниципального образования, либо в случае, если данный правовой акт не утвержден, - проект правового акта, которым он будет утвержден, а также обязательство муниципального образования по утверждению правового акта, предусматривающего мероприятия по поддержке организаций потребительской кооперации на территории муниципального образования, за подписью главы администрации муниципального образования.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной информации;

в) несоответствие муниципального образования, претендующего на получение субсидии, критериям и условиям предоставления субсидии, пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.

3.5. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, Комитет рассматривает представленные заявки на соответствие требованиям пунктов 2.4, 2.5 и 3.3 настоящего Порядка.

3.6. По результатам рассмотрения заявок в течение 10 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок Комитет принимает решение о распределении субсидии муниципальным образованиям, прошедшим отбор, и оформляет принятое решение правовым актом Комитета.

3.7. Распределение субсидии между муниципальными образованиями исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии, осуществляется по формуле:

$$C_i = POC_i \times UC_i,$$

где:

C_i - объем субсидии бюджету i -го муниципального образования (рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей);

POC_i - расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i -м муниципальным образованием,

определяемый в соответствии с методикой расчета размера субсидии, утвержденной правовым актом Комитета;

УС_i - предельный уровень софинансирования для i-го муниципального образования.

Предельный уровень софинансирования для муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период определяется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

3.8. Комитет направляет предложения по распределению субсидии в Комитет финансов Ленинградской области в срок, установленный планом-графиком подготовки проекта областного бюджета, для включения в проект областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

3.9. Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

3.10. Основаниями для внесения изменений в утвержденное распределение субсидии являются:

а) увеличение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидии;

б) изменение утвержденного для муниципального образования объема субсидии;

в) распределение нераспределенного объема субсидии;

г) отказ муниципального образования от заключения соглашения.

3.11. В случаях, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, Комитет проводит дополнительный отбор муниципальных образований для предоставления субсидий в порядке, установленном пунктами 3.1 - 3.6 настоящего Порядка.

Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, осуществляет подготовку предложений по распределению субсидии и направляет их в Комитет финансов Ленинградской области для включения в проект областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения в срок, установленный пунктом 4.3 Правил.

Соглашение заключается на основании утвержденного распределения субсидии между муниципальными образованиями.

Соглашения заключаются на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

В случае отсутствия по истечении установленного срока заключенного соглашения и(или) в случае увеличения бюджетных ассигнований Комитет вправе провести дополнительный отбор муниципальных образований для предоставления субсидии в порядке, установленном пунктами 3.1 - 3.6 настоящего Порядка. По

итогах отбора предложения по перечислению субсидии направляются Комитетом в Комитет финансов Ленинградской области для включения в проект областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области.

4.2. Для предоставления субсидии муниципальные образования представляют в Комитет следующие документы:

выписку из бюджета муниципального образования (выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии, за подписью главы администрации муниципального образования и руководителя финансового органа муниципального образования;

выписку из муниципальной программы, предусматривающей мероприятие по поддержке организаций потребительской кооперации, в части возмещения расходов по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров на территории муниципального образования, за подписью главы администрации муниципального образования.

4.3. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом на счета главных администраторов доходов бюджета в муниципальных образованиях, открытые в территориальных отделах Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.

Перечисление субсидии осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Перечисление субсидии бюджету муниципального образования Ленинградской области осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки муниципального образования на перечисление субсидии в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов за счет субсидии (договора, заключенного между получателями субсидии и администрацией муниципального образования, расчета транспортных расходов, иных документов, подтверждающих фактически понесенные затраты).

4.4. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.5. Обеспечение соблюдения муниципальными образованияами целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений о ее предоставлении и условий

контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Комитет вправе запрашивать у муниципальных образований информацию и документы, связанные с расходованием субсидии. Муниципальные образования обязаны представлять информацию и документы, связанные с расходованием субсидии, по запросу Комитета в установленные Комитетом сроки.

4.7. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование средств субсидии несет администрация муниципального образования в соответствии с заключенным соглашением и законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.

4.9. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

**Порядок
предоставления и распределения субсидии из областного бюджета
Ленинградской области бюджетам муниципальных образований моногородов
Ленинградской области для софинансирования текущей деятельности
бизнес-инкубаторов, на создание которых предоставлены
средства за счет субсидий федерального бюджета**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области (далее - субсидия) бюджетам монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Ленинградской области (далее - муниципальные образования) для софинансирования текущей деятельности бизнес-инкубаторов, на создание которых предоставлены средства за счет субсидий федерального бюджета, в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

бизнес-инкубатор - объект инфраструктуры для поддержки субъектов малого предпринимательства Ленинградской области на ранней стадии деятельности (срок деятельности субъекта малого предпринимательства с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не более трех лет);

управляющая организация - организация, осуществляющая управление деятельностью бизнес-инкубатора, сведения о которой занесены в Единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, формируемый АО "Корпорация "МСП".

1.3. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при осуществлении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в части создания условий для развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 28 части первой статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.4. Субсидия предоставляется на софинансирование расходов по обеспечению текущей деятельности бизнес-инкубаторов, на создание которых предоставлены средства за счет субсидий федерального бюджета, в том числе:

на оплату труда сотрудников управляющей организации, обеспечивающих деятельность бизнес-инкубатора, с учетом начислений;

на ремонт, содержание и охрану здания бизнес-инкубатора (включая коммунальные платежи, обслуживание пожарной и охранной сигнализации);

на рекламные мероприятия;
на приобретение программного обеспечения, комплектующих и расходных материалов для оргтехники;
на приобретение оборудования и предметов длительного пользования;
на обеспечение коммуникаций (почтовые расходы, телефонная связь, информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет" (далее - сеть "Интернет"));
на обновление и сопровождение правовых и информационных баз;
на командировочные расходы сотрудников управляющей организации, связанные с обеспечением деятельности бизнес-инкубатора;
на услуги банка, связанные с деятельностью бизнес-инкубатора;
на ежегодное прохождение оценки эффективности деятельности бизнес-инкубатора.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области Ленинградской области (далее - Комитет).

2. Цели и результаты использования субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является создание условий для развития малого предпринимательства посредством предоставления услуг бизнес-инкубатора.

2.2. Результатом использования субсидии является количество субъектов малого предпринимательства, расположенных в бизнес-инкубаторе в текущем году.

2.3. Значения результатов использования субсидии, ожидаемые к достижению за весь срок предоставления субсидии, определяются в соответствии с заявками муниципальных образований и устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Комитетом и администрацией муниципального образования (далее - соглашение).

3. Условия предоставления субсидии

Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

4. Порядок отбора муниципальных образований

4.1. Отбор муниципальных образований происходит на основе следующих критериев:

а) муниципальные образования относятся к монопрофильным муниципальным образованиям, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года N 1398-р;

б) муниципальные образования получили на конкурсной основе в период 2010-2011 годов средства федерального бюджета на создание бизнес-инкубатора.

4.2. Комитет не менее чем за пять рабочих дней до начала приема заявлений на предоставление субсидии (далее - заявление) размещает на официальном интернет-портале Комитета в сети "Интернет" (www.small.lenobl.ru) объявление о проведении отбора муниципальных образований (далее - объявление).

4.3. Сроки начала и окончания приема заявлений устанавливаются Комитетом в объявлении.

4.4. Муниципальные образования в установленные сроки представляют в Комитет заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

муниципального правового акта, которым утверждено положение о бизнес-инкубаторе;

сметы расходов и доходов;

выписки из бюджета муниципального образования (выписки из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающей наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии, за подписью главы администрации муниципального образования и главного бухгалтера;

выписки из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, на софинансирование которых предоставляется субсидия.

4.5. Комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет ее проверку на соответствие пункту 4.4 настоящего Порядка.

Заявления, не соответствующие указанным требованиям, к рассмотрению не принимаются. Замечания могут быть устранены в пределах срока, определяемого в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.6. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений, установленного в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка, принимает решение об отборе муниципальных образований, соответствующих критериям отбора, установленным в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.7. Распределение субсидии муниципальным образованиям осуществляется исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии по формуле:

$$C_i = \text{POC}_i \times \text{УС}_i,$$

где:

C_i - объем субсидии бюджету i -го муниципального образования (рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей);

POC_i - расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i -м муниципальным образованием в соответствии со сметой расходов и доходов текущей деятельности бизнес-инкубатора на финансовый год, утвержденной главой администрации муниципального образования (далее - смета расходов и доходов) по расходам, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

UC_i - предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования.

Предельный уровень софинансирования для муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период определяется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

4.8. Распределение субсидии муниципальным образованиям утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

4.9. Распределение субсидии утверждается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке Комитету на очередной финансовый год и на плановый период.

4.10. Комитет направляет информацию о распределении субсидии муниципальным образованиям в Комитет финансов Ленинградской области в срок, установленный планом-графиком подготовки проекта областного бюджета, для включения в проект областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

4.11. Основаниями для внесения изменений в утвержденное распределение субсидии являются:

а) увеличение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидии;

в) изменение утвержденного для муниципального образования объема субсидии;

г) распределение нераспределенного объема субсидии;

д) отказ муниципального образования от заключения соглашения.

4.12. В случаях, указанных в пункте 4.11 настоящего Порядка, Комитет проводит дополнительный отбор муниципальных образований для предоставления субсидии в порядке, установленном пунктами 4.1 - 4.6 настоящего Порядка.

Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 4.6 настоящего Порядка, осуществляет подготовку предложений по распределению субсидии и направляет их в Комитет финансов Ленинградской области для включения в проект областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области.

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, в соответствии с требованиями пункта 4.2 Правил.

Соглашения заключаются на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидии между муниципальными образованиями.

Соглашение должно быть заключено не позднее 15 марта года предоставления субсидии.

При включении муниципального образования в перечень получателей субсидии в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии, а также при изменении утвержденного для муниципального образования объема субсидии, соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 10 рабочих дней после утверждения изменений в распределение субсидии.

5.2. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет документы в соответствии с пунктом 4.4 Правил.

5.3. Субсидия перечисляется исходя из потребности в осуществлении расходов.

Муниципальное образование представляет в Комитет документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов.

5.4. Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также сроки ее предоставления устанавливаются в соглашении.

5.5. Комитет в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность документов, представленных администрациями муниципальных образований.

При отсутствии замечаний по представленным документам решение о перечислении субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих цели предоставления субсидии, принимается Комитетом не позднее 5-го рабочего дня с даты поступления документов, подтверждающих потребность муниципального образования в осуществлении расходов.

5.6. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом исходя из фактической потребности в осуществлении расходов на счета главных администраторов доходов бюджета в муниципальных образованиях, открытые в территориальных отделах Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.

5.7. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.8. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

5.9. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашения о ее предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.10. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет.

5.11. Ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, а также за нецелевое использование субсидии несут муниципальные образования.

5.12. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

**Порядок
предоставления и распределения субсидии бюджетам муниципальных
образований моногородов Ленинградской области
для софинансирования муниципальных программ поддержки
и развития субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области, включенных в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года N 1398-р, для софинансирования муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопроса местного значения по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 28 части первой статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.3 Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее - комитет).

1.4. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

муниципальные образования - муниципальные образования моногородов Ленинградской области, включенные в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года N 1398-р;

участники отбора - муниципальные образования моногородов Ленинградской области, претендующие на получение субсидии для софинансирования муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

соглашение - договор об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенный в текущем финансовом году между комитетом и муниципальными образованиями.

2. Цели предоставления и результаты использования субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях стимулирования муниципальных образований моногородов к реализации мероприятий по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства путем софинансирования расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства (далее - муниципальные программы).

2.2. Результатами использования субсидии муниципальными образованиями являются:

количество субъектов малого предпринимательства - получателей поддержки;
количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого предпринимательства, которым оказана поддержка.

2.3. Значения результатов использования субсидии определяются для каждого муниципального района (городского округа) по следующей формуле:

$$P_{imo} = [(S_{(imo)} + C)]_{(imo)} / SR_{(imo)},$$

где:

P_{imo} - значения результатов использования субсидии i -го муниципального образования;

S_{imo} - объем средств бюджета i -го муниципального образования, предусмотренных на софинансирование мероприятия муниципальной программы в очередном финансовом году, тыс. рублей;

C_{imo} - сумма субсидии, предоставленная i -му муниципальному образованию в очередном финансовом году, тыс. рублей;

SR_{imo} - средний размер субсидии на одного получателя i -го муниципального образования в соответствии с обязательствами, принятыми в предыдущем финансовом году.

3. Условия предоставления субсидии и критерии отбора

3.1. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

3.2. Критериями, которым должны соответствовать муниципальные образования для предоставления субсидии, являются:

муниципальное образование отнесено к монопрофильным муниципальным образованиям Российской Федерации в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года N 1398-р (далее - перечень);

в муниципальной программе содержится не менее одного из следующих приоритетных мероприятий, направленных на достижение целей государственной программы Ленинградской области, в рамках которой предоставляется субсидия:

субсидирование затрат по договорам лизинга, заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства;

субсидирование затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров;

оказание поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства, организующим собственное дело;

субсидирование затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства.

4. Порядок отбора, распределения и предоставления субсидии муниципальным образованиям

4.1. Комитет не менее чем за три рабочих дня до начала приема заявок на предоставление субсидии (далее - заявка) размещает на официальном интернет-портале комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.small.lenobl.ru) объявление о проведении отбора муниципальных образований (далее - объявление).

4.2. Сроки начала и окончания приема заявок, устанавливаются комитетом в объявлении.

4.3. Муниципальные образования в установленные сроки представляют в комитет заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) расчета потребности в финансовых средствах на реализацию каждого мероприятия муниципальной программы (проекта муниципальной программы) с указанием планируемых значений результатов использования субсидии;

б) копии правового акта, которым утверждена муниципальная программа, заверенной в установленном порядке, либо в случае, если муниципальная программа на очередной финансовый год не утверждена, участник отбора представляет в комитет обязательство муниципального образования по утверждению муниципальной программы, содержащей мероприятия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, подлежащие софинансированию из средств областного бюджета;

в) копии муниципального правового акта, регулирующего предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, либо в случае, если указанный правовой акт не утвержден, участник отбора представляет в комитет обязательство муниципального образования по утверждению указанного правового акта;

г) выписки о размерах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования, или справки о размере средств, планируемых к выделению из бюджета муниципального образования на софинансирование мероприятий муниципальных программ поддержки малого и среднего предпринимательства, подлежащих софинансированию из средств областного бюджета, за подписью главы администрации муниципального образования и главного бухгалтера.

Документы, установленные подпунктами "а" - "в" настоящего пункта, оформляются за подписью главы администрации муниципального образования - участника отбора.

4.4. Комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки осуществляет ее проверку на соответствие пункту 4.3 настоящего Порядка.

Заявки, не соответствующие указанным требованиям, к рассмотрению не принимаются. Замечания могут быть устранены в пределах срока, определяемого в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.5. Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, установленного в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, рассматривает заявки и принимает решение об отборе муниципальных образований, соответствующих критерию отбора, установленному пунктом 3.2 настоящего Порядка.

4.6. Отбор муниципальных образований осуществляется в год, предшествующий году предоставления субсидии.

4.7. Комитет на основании решения, принимаемого в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку предложений по распределению субсидии бюджетам муниципальных образований (далее - предложения по распределению субсидии).

4.8. Распределение субсидии между муниципальными образованиями осуществляется исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии.

Размеры предоставляемой субсидии определяются по следующей формуле:

$$C_i = \text{POC}_i \times \text{UC}_i,$$

где:

C_i - объем субсидии бюджету i -го муниципального образования (рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей);

POC_i - расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i -м муниципальным образованием;

UC_i - предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования. Предельный уровень софинансирования для муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период определяется в соответствии с пунктом 6.4 Правил;

POC_i определяется по следующей формуле:

$$\text{POC}_i = \text{NS}_i \times \text{SR}_{\text{imo}},$$

где:

NS_i - предполагаемое количество соискателей, претендующих на получение субсидии для организации предпринимательской деятельности в i -м муниципальном районе (городском округе), ед.;

SR_{imo} - средний размер субсидии на одного получателя i -го муниципального образования в соответствии с обязательствами, принятыми в предыдущем финансовом году:

$$SR_{imo} = \frac{SP_{imo} + SFP_{imo}}{PP_{imo}},$$

где:

SP_{imo} - сумма субсидии, предусмотренная i -му муниципальному образованию в предыдущем финансовом году, тыс. рублей;

SFP_{imo} - объем средств бюджета i -го муниципального образования, предусмотренный на софинансирование мероприятия муниципальной программы в предыдущем финансовом году, тыс. рублей;

PP_{imo} - количество получателей субсидии из бюджета i -го муниципального образования в соответствии со значениями результатов использования субсидии, установленными соглашением о предоставлении субсидии в предыдущем финансовом году.

4.9. Комитет в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка рассчитывает размер субсидии муниципальным образованиям.

В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидии над бюджетными ассигнованиями субсидия выплачивается всем получателям субсидии с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидии по всем получателям субсидии.

4.10. Комитет направляет предложения о распределении субсидии в Комитет финансов Ленинградской области в срок, установленный планом-графиком подготовки проекта областного бюджета, для включения в проект областного бюджета Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

4.11. Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

4.12. Основаниями для внесения изменений в утвержденное распределение субсидии являются:

а) увеличение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидии;

б) изменение утвержденного для муниципального образования объема субсидии;

в) распределение нераспределенного объема субсидии;

г) отказ муниципального образования от заключения соглашения.

4.13. В случаях, указанных в пункте 4.12 настоящего Порядка, комитет проводит дополнительный отбор муниципальных образований для предоставления субсидии в порядке, установленном пунктами 4.1 - 4.5 настоящего Порядка.

Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка, осуществляет подготовку предложений по

распределению субсидии и направляет их в Комитет финансов Ленинградской области для включения в проект областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области.

5. Порядок предоставления и расходования субсидии

5.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, в соответствии с требованиями пункта 4.2 Правил, в срок, установленный пунктом 4.3 Правил.

Соглашение заключается на основании утвержденного распределения субсидии между муниципальными образованиями.

5.2. Соглашения заключаются на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидии между муниципальными образованиями.

При включении муниципального образования в перечень получателей субсидии в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии, а также при изменении утвержденного для муниципального образования объема субсидии, соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 10 рабочих дней после утверждения изменений в распределение субсидии.

5.3. Субсидия перечисляется исходя из потребности в осуществлении расходов.

Муниципальное образование при заключении соглашения представляет документы в соответствии с пунктом 4.4 Правил.

5.4. Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которого является субсидия, а также сроки ее предоставления устанавливаются в соглашении.

5.5. Комитет в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность документов, представленных администрациями муниципальных образований.

При отсутствии замечаний по представленным документам решение о перечислении субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих цели предоставления субсидии, принимается комитетом не позднее 5-го рабочего дня с даты поступления документов, подтверждающих потребность муниципального образования в осуществлении расходов.

5.6. Перечисление субсидии осуществляется комитетом исходя из фактической потребности в осуществлении расходов на счета главных администраторов доходов бюджета в муниципальных образованиях, открытые в территориальных отделах Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.

5.7. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.8. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

5.9. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашения о ее предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.10. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет.

5.11. Ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, а также за нецелевое использование субсидий несут муниципальные образования.

5.12. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

**Порядок
предоставления и распределения субсидии бюджетам муниципальных районов
и городского округа Ленинградской области для софинансирования в рамках
муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего
предпринимательства мероприятия по поддержке субъектов
малого предпринимательства на организацию
предпринимательской деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее - муниципальные образования) для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке субъектов малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопроса местного значения по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 25 части первой статьи 15 и пунктом 33 части первой статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2013 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее - Комитет).

1.4. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

субъекты малого предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям;

участники отбора - муниципальные районы и городской округ Ленинградской области (далее - муниципальные образования), заявившиеся на получение субсидии на поддержку субъектов малого предпринимательства для организации предпринимательской деятельности;

соискатели - субъекты малого предпринимательства, организовавшие предпринимательскую деятельность не ранее чем за два года до момента принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляющие деятельность на территории Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области, планирующие принять участие в конкурсах, организованных муниципальными районами (городским округом);

депрессивные муниципальные образования - городские и(или) сельские поселения Ленинградской области, отнесенные в соответствии с правовым актом Правительства Ленинградской области к категории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 394;

приоритетные группы - принадлежность индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица на момент подачи заявки на участие в конкурсе к одной из следующих категорий: члены многодетных семей; члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов; инвалиды; пенсионеры; военнослужащие, уволенные в запас; студенты; граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территориях депрессивных муниципальных образований Ленинградской области; другие приоритетные категории, определенные муниципальными программами, содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства;

приоритетные виды деятельности - производственная сфера, социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, здравоохранение, услуги по присмотру за детьми, дошкольное образование, физическая культура, спорт), деятельность в сфере сельского хозяйства, туризма, народных художественных промыслов и ремесел, а также иные приоритетные сферы деятельности, определенные муниципальными программами, содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

2. Цели и условия предоставления субсидии муниципальным образованиям, критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях стимулирования муниципальных образований Ленинградской области к поддержке субъектов малого предпринимательства.

2.2. Результатами использования субсидии муниципальными образованиями являются:

количество субъектов малого предпринимательства - получателей поддержки;
количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого предпринимательства, которым оказана поддержка.

2.3. Значения результатов использования субсидии определяются для каждого муниципального района (городского округа) по следующей формуле:

$$P_{imo} = [(C_{(imo)} + SF)]_{(imo)} / 700,$$

где:

P_{imo} - значения результатов использования субсидии i -го муниципального района (городского округа);

C_{imo} - сумма субсидии, предоставленная i -му муниципальному району (городскому округу), тыс. рублей;

SF_{imo} - объем средств бюджета i -го муниципального района (городского округа), предусмотренных на софинансирование мероприятия муниципальной программы, тыс. рублей.

По результатам расчета значение результата использования субсидии должно представлять целое число, округленное в большую сторону.

3. Условия предоставления субсидии и критерии отбора

3.1. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

3.2. Критериями, которым должны соответствовать муниципальные образования для предоставления субсидии, являются:

наличие утвержденной муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к представлению из областного бюджета субсидии;

наличие правового акта муниципального образования, утверждающего порядок предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства для организации предпринимательской деятельности, содержащего следующие положения:

а) начисление дополнительных баллов соискателям, относящимся к приоритетным группам и(или) осуществляющим приоритетные виды деятельности, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

б) к участию в конкурсе, проводимом муниципальными районами (городским округом), допускаются соискатели, соответствующие следующим условиям:

субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Ленинградской области менее двух лет и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области, претендующие на получение субсидии;

индивидуальный предприниматель или один из учредителей юридического лица прошел краткосрочные курсы обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства,

и(или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и(или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для соискателей, имеющих диплом о высшем юридическом и(или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

в) индивидуальный предприниматель или учредитель (учредители) юридического лица ранее не осуществлял предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

г) субсидия не предоставляется субъектам малого предпринимательства, осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность, указанную в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

д) субсидия субъектам малого предпринимательства предоставляется из расчета не более 80 процентов произведенных затрат, за исключением затрат, указанных в подпункте "е" пункта 3.2 настоящего Порядка, но не более 700 тысяч рублей на одного соискателя;

е) субсидия субъектам малого предпринимательства не предназначена для возмещения средств, затраченных на приобретение недвижимости, бытовой электроники, не используемой в производственном процессе или в процессе оказания услуг, на аренду помещений, приобретение легковых автомобилей (за исключением автобусов любых типов, предназначенных для перевозки восьми и более человек, фургонов, автолавок), выплату заработной платы, возведение капитальных строений и их проектирование, капитальный и косметический ремонт помещений, проведение опытно-конструкторских работ, приобретение лицензий, оплату взносов для вступления в саморегулируемые организации, оплату вкладов, в качестве уставного капитала;

ж) субсидии субъектам малого предпринимательства для организации предпринимательской деятельности предоставляются по итогам конкурса;

з) в состав конкурсной комиссии, формируемой муниципальным районом (городским округом), входят: представитель комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, представитель центра занятости населения, обслуживающего территорию муниципального района (городского округа);

и) не допускается повторное предоставление субсидии соискателям по ранее принятым в муниципальном районе (городском округе), и(или) в других органах исполнительной власти, и(или) в бюджетных организациях и возмещенным платежным документам, подтверждающим произведенные затраты по организации и(или) осуществлению бизнеса;

к) соискатели несут ответственность за подлинность представленных документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав конкурсной заявки, соискатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) основанием для перечисления средств субсидии субъектам малого предпринимательства является договор, заключенный между субъектом малого предпринимательства и администрацией муниципального района (городского округа);

м) обязательство субъекта малого предпринимательства - получателя субсидии осуществлять деятельность в качестве субъекта малого или среднего бизнеса в течение трех лет с момента предоставления субсидии.

4. Порядок отбора, распределения и предоставления субсидии муниципальным образованиям

4.1. Комитет не менее чем за три рабочих дня до начала приема заявок на предоставление субсидии (далее - заявка) размещает на официальном интернет-портале Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.small.lenobl.ru) объявление о проведении отбора муниципальных образований (далее - объявление).

4.2. Сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Комитетом в объявлении.

4.3. Муниципальные образования в установленные сроки представляют в Комитет заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) пояснительной записки за подписью главы администрации муниципального района (городского округа), в которой указывается объем средств бюджета муниципального района (городского округа), запланированный на реализацию мероприятия, обоснование потребности в финансовых средствах с указанием предполагаемого количества получателей субсидии, информации по показателю "численность экономически активного населения" по состоянию на начало текущего года, плана-графика финансирования мероприятий муниципальной программы, показателей результативности использования субсидии;

б) копии муниципального правового акта, регулирующего предоставление субсидии субъектам малого предпринимательства в рамках реализации мероприятия в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) выписки о размерах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района (городского округа), или справки о размере средств, планируемых к выделению из бюджета муниципального района (городского округа) на софинансирование мероприятия, за подписью главы администрации муниципального образования и руководителя финансового органа муниципального образования;

г) выписки из муниципальной программы, предусматривающей наличие мероприятия и его финансирование из бюджета муниципального района (городского округа), либо в случае, если муниципальная программа не утверждена, участник отбора представляет в Комитет проект правового акта, которым будет утверждена муниципальная программа на финансовый год, а также обязательство муниципального образования по утверждению муниципальной программы,

содержащей мероприятие, которое оформляется за подписью главы администрации муниципального района (городского округа).

4.4. Комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки осуществляет ее проверку на соответствие требованиям, установленным пунктом 4.3 настоящего Порядка.

Заявки, не соответствующие указанным требованиям, к рассмотрению не принимаются. Замечания могут быть устранены в пределах срока, определяемого в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.5. Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, установленного в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, рассматривает заявки и принимает решение об отборе муниципальных образований, соответствующих критерию отбора, установленному пунктом 3.2 настоящего Порядка.

4.6. Отбор муниципальных образований осуществляется в год, предшествующий году предоставления субсидии.

4.7. Комитет на основании решения, принимаемого в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку предложений по распределению субсидии бюджетам муниципальных образований (далее - предложения по распределению субсидии).

4.8. Распределение субсидии между муниципальными образованиями осуществляется исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии.

Размеры предоставляемой субсидии определяются по следующей формуле:

$$C_i = \text{POC}_i \times \text{UC}_i,$$

где:

C_i - объем субсидии бюджету i -го муниципального образования (рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей);

POC_i - расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидий i -м муниципальным образованием;

UC_i - предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования. Предельный уровень софинансирования для муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период определяется в соответствии с пунктом 6.4 Правил.

POC_i определяется по следующей формуле:

$$\text{POC}_i = \text{NS}_i \times 700,$$

где:

NS_i - предполагаемое количество соискателей по заявкам муниципальных образований, претендующих на получение субсидии для организации предпринимательской деятельности в i -м муниципальном районе (городском округе), ед.

4.9. Комитет в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка рассчитывает размер субсидии муниципальным образованиям.

В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидии над бюджетными ассигнованиями субсидия выплачивается всем получателям субсидии с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидии по всем получателям субсидии.

4.10. Комитет направляет предложения о распределении субсидии в Комитет финансов Ленинградской области в срок, установленный планом-графиком подготовки проекта областного бюджета, для включения в проект областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

4.11. Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

4.12. Основаниями для внесения изменений в утвержденное распределение субсидии являются:

а) увеличение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидии;

б) изменение утвержденного для муниципального образования объема субсидии;

в) распределение нераспределенного объема субсидии;

г) отказ муниципального образования от заключения соглашения.

4.13. В случаях, указанных в пункте 4.12 настоящего Порядка, Комитет проводит дополнительный отбор муниципальных образований для предоставления субсидии в порядке, установленном пунктами 4.1 - 4.5 настоящего Порядка.

Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка, осуществляет подготовку предложений по распределению субсидии и направляет их в Комитет финансов Ленинградской области для включения в проект областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области.

5. Порядок предоставления и расходования субсидии

5.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, в соответствии с требованиями пункта 4.3 Правил в срок, установленный пунктом 4.2 Правил (далее - соглашение).

Соглашение заключается на основании утвержденного распределения субсидии между муниципальными образованиями.

5.2. Соглашения заключаются на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидии между муниципальными образованиями.

При включении муниципального образования в перечень получателей субсидии в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований областного бюджета на

предоставление субсидии, а также при изменении утвержденного для муниципального образования объема субсидии, соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 10 рабочих дней после утверждения изменений в распределение субсидии.

5.3. Субсидия перечисляется исходя из потребности в осуществлении расходов.

Муниципальное образование при заключении соглашения представляет документы в соответствии с пунктом 4.4 Правил.

5.4. Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также сроки ее предоставления устанавливаются в соглашении.

5.5. Комитет в течение трех рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность документов, представленных администрациями муниципальных образований.

При отсутствии замечаний по представленным документам решение о перечислении субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих цели предоставления субсидии, принимается Комитетом не позднее 5-го рабочего дня с даты поступления документов, подтверждающих потребность муниципального образования в осуществлении расходов.

5.6. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом исходя из фактической потребности в осуществлении расходов на счета главных администраторов доходов бюджета в муниципальных образованиях, открытые в территориальных отделах Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.

5.7. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.8. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

5.9. Обеспечение соблюдения муниципальными образованияами целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашения о ее предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.10. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет.

5.11. Ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, а также за нецелевое использование субсидии несут муниципальные образования.

5.12. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.