

к пункту ____

проект
вносит постоянная комиссия по местному
самоуправлению, административно-
территориальному устройству,
государственной и муниципальной
службе

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 октября 2020 года № ____

Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного собрания Ленинградской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Законодательное собрание Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т**:

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного собрания Ленинградской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель
Законодательного собрания

С.М. Бебенин



УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Законодательного собрания
Ленинградской области
от _____ № _____
(приложение)

Положение

о порядке получения государственными гражданскими служащими
аппарата Законодательного собрания Ленинградской области разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения государственным гражданским служащим аппарата Законодательного собрания Ленинградской области (далее – гражданский служащий) разрешения представителя нанимателя – Председателя Законодательного собрания Ленинградской области (далее – Председатель Законодательного собрания) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческие организации).
2. Гражданский служащий заблаговременно, не позднее чем за два месяца до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляет на имя Председателя Законодательного собрания заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.
3. Заявление направляется отдельно на каждую некоммерческую организацию, в управлении которой планирует участвовать гражданский служащий.
4. К заявлению прилагаются копия устава некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий, намеревается участвовать на безвозмездной основе, копия положения о единоличном исполнительном органе некоммерческой организации или положения о коллегиальном органе управления некоммерческой организацией (при наличии такого положения), в качестве которого или в качестве члена которого гражданский служащий намерен участвовать на безвозмездной основе.
5. Направленные Председателю Законодательного собрания заявление и копии документов поступают в отдел по вопросам государственной службы

и кадров аппарата Законодательного собрания Ленинградской области (далее – отдел государственной службы и кадров).

6. Заявление регистрируется в день его поступления в отдел государственной службы и кадров в журнале регистрации заявлений о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7. Отдел государственной службы и кадров не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, передает заявление и копии документов в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских и урегулированию конфликта интересов, образованную в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» распоряжением Председателя Законодательного собрания (далее – комиссия).

8. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня получения заявления и копий документов рассматривает его на предмет соблюдения гражданским служащим требований, установленных в целях противодействия коррупции, наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в соответствии с положением о комиссии, утвержденным распоряжением Председателя Законодательного собрания.

9. В целях рассмотрения заявления комиссия вправе:

а) с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним беседу и получать от него письменные пояснения;

б) запрашивать аргументированную позицию руководителя структурного подразделения аппарата Законодательного собрания Ленинградской области, в котором гражданский служащий, представивший заявление, проходит государственную гражданскую службу, о наличии либо отсутствии возможности возникновения конфликта интересов у гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей в случае участия в управлении некоммерческой организацией.

10. Решение комиссии содержит:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

в) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

г) мотивированный вывод по результатам рассмотрения заявления.

11. Копия протокола заседания комиссии (выписка из протокола) не позднее двух рабочих дней со дня заседания комиссии направляется в отдел государственной службы и кадров.

12. Отдел государственной службы и кадров в течение трех рабочих дней проект готовит проект распоряжения Председателя Законодательного собрания и направляет его Председателю Законодательного собрания вместе с заявлением и копией протокола заседания комиссии (выписка из протокола).

13. Председатель Законодательного собрания после поступления протокола заседания комиссии принимает в течение пяти рабочих дней одно из следующих решений (в форме распоряжения Председателя Законодательного собрания):

а) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

б) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией при условии принятия им мер по недопущению возникновения конфликта интересов, рекомендованных комиссией;

в) отказать гражданскому служащему в даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией.

14. Отдел государственной службы и кадров в течение трех рабочих дней с момента принятия Председателем Законодательного собрания решения, указанного в пункте 13 настоящего Положения, знакомит гражданского служащего с распоряжением Председателя Законодательного собрания лично под подпись.

15. Копия распоряжения Председателя Законодательного собрания области, заявление с копиями документов и копия протокола (выписка из протокола) заседания комиссии приобщаются к личному делу гражданского служащего.

16. Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, обязан в течение пяти рабочих дней с момента наступления соответствующих обстоятельств письменно уведомить Председателя Законодательного собрания:

а) об изменении наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации;

б) о реорганизации некоммерческой организации;

в) об изменении единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве члена, которого гражданский служащий участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий.

17. Государственные служащие, участвующие на дату вступления в силу настоящего постановления в управлении некоммерческой организацией, получают разрешение представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в порядке, установленном распоряжением Председателя Законодательного собрания.

Приложение 1
к Положению о порядке получения государственными
гражданскими служащими аппарата Законодательного
собрания Ленинградской области разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

Председателю Законодательного собрания
Ленинградской области

От _____

Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией:

(наименование, местонахождение и адрес некоммерческой организации;

индивидуальный номер налогоплательщика некоммерческой организации)

Наименование единоличного исполнительного органа некоммерческой
организации или наименование коллегиального органа управления
некоммерческой организации:

Вид предполагаемого участия в управлении некоммерческой организацией:

(в качестве единоличного исполнительного органа некоммерческой организации

или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

Функции, которые будут возложены при участии в управлении некоммерческой организацией:

Предполагаемый срок участия в управлении некоммерческой организацией:

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Приложение: 1. Копия устава некоммерческой организации.
2. Копия положения о единоличном исполнительном органе некоммерческой организации или положения о коллегиальном органе управления некоммерческой организацией (при наличии такого положения).

" " 20 г.

(подпись лица,
направляющего
заявление)

(расшифровка подписи)

Отметка о регистрации заявления

" " 20 г.

(подпись лица,
зарегистрировавшего
заявление)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о порядке получения государственными
гражданскими служащими аппарата Законодательного
собрания Ленинградской области разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о получении разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

N п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего	Должность государственного гражданского служащего	Дата поступления заявления	Ф.И.О. и подпись сотрудника отдела по вопросам государственной службы и кадров аппарата Законодательного собрания, принявшего заявление	Решение Председателя Законодательного собрания Ленинградской области
1					
2					
3					

Пояснительная записка
к проекту постановления Законодательного собрания Ленинградской области
«Об утверждении Положения о порядке получения государственными
гражданскими служащими аппарата Законодательного собрания
Ленинградской области разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»

Проект постановления Законодательного собрания Ленинградской области «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного собрания Ленинградской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией» (далее – проект) разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Проектом установлен порядок получения гражданскими служащими аппарата Законодательного собрания Ленинградской области (далее – Законодательное собрание) разрешения представителя нанимателя – Председателя Законодательного собрания участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Проектом предусмотрено, что гражданский служащий заблаговременно, не позднее чем за два месяца до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляет на имя Председателя Законодательного собрания заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление).

Форма заявления установлена в приложении 1 к Положению. К заявлению прилагаются копии документов согласно пункту 4 Положения. Заявление подлежит регистрации в отделе по вопросам государственной службы и кадров аппарата Законодательного собрания и рассматривается в порядке, установленном пунктами 8-13 предлагаемого Положения.

По результатам рассмотрения заявления Председатель Законодательного собрания (представитель нанимателя) принимает решение о разрешении или об отказе в разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, которое оформляется распоряжением Председателя Законодательного собрания. Материалы рассмотрения заявления приобщаются к личному делу гражданского служащего.



**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**ПОСТОЯННАЯ КОМИССИЯ ПО МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ,
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ УСТРОЙСТВУ,
ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ**

Юридический (почтовый) адрес: Суворовский пр., д. 67, Санкт-Петербург, 191311
Фактический адрес: пл. Растрелли, д.2, лит. А, Санкт-Петербург

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания постоянной комиссии

по местному самоуправлению, административно-территориальному
устройству, государственной и муниципальной службе
Законодательного собрания Ленинградской области
от 8 октября 2020 года

СЛУШАЛИ:

Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного собрания Ленинградской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

РЕШИЛИ:

1. Подготовить и внести на рассмотрение Законодательного собрания Ленинградской области проект постановления «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного собрания Ленинградской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».
2. Рекомендовать Законодательному собранию Ленинградской области поддержать указанный проект постановления.

Председатель
постоянной комиссии

В.М. Радкевич



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА

ПОСТОЯННАЯ КОМИССИЯ
ПО МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ,
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ
УСТРОЙСТВУ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ И
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

Юридический (почтовый) адрес:
Суворовский пр., 67, Санкт-Петербург, 191311

Фактический адрес:
Пл. Растрелли, д.2, лит. А, Санкт-Петербург
Тел.: (812) 630-21-08

14.10.2020 № 5130-1/20-23-0

На № _____ от _____

Председателю
Законодательного собрания
Ленинградской области
С.М. Бебенину

Уважаемый Сергей Михайлович!

Направляем Вам документы для внесения в проект повестки дня
очередного заседания Законодательного собрания Ленинградской области на
21 октября 2020 года вопроса:

- Об утверждении Положения о порядке получения государственными
гражданскими служащими аппарата Законодательного собрания
Ленинградской области разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Приложения на 9 л.

Председатель
постоянной комиссии

В.М. Радкевич

В.Е.Абдуллаева
(812) 630-21-08