



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Юридический (почтовый) адрес:
Суворовский пр., д. 67, Санкт-Петербург, 191311

Фактический адрес:
пл. Растрелли, д.2, лит. А, Санкт Петербург
Тел. (812) 611-55-85

06.10.2020 № 4986-1/20-230

На № _____ от _____

Председателю
постоянной комиссии по
государственному,
административно -
территориальному устройству
и местному самоуправлению

В.М. Радкевичу

Уважаемый Владимир Михайлович!

Правовым управлением подготовлен проект постановления Законодательного собрания Ленинградской области «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного собрания Ленинградской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».

Предлагаем рассмотреть представленный проект и в установленном порядке внести его на рассмотрение в Законодательное собрание Ленинградской области.

Приложение на 9 л. в 1 экз.

Первый заместитель
руководителя аппарата
Законодательного собрания –
начальник правового управления

 Д.В. Малкин

И.М. Коростелева 1089

В Законодательное собрание
Ленинградской области

В соответствии со статьей 65 Регламента Законодательного собрания Ленинградской области вношу на рассмотрение Законодательного собрания Ленинградской области проект постановления Законодательного собрания Ленинградской области «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного собрания Ленинградской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».

- Приложения: 1. Проект постановления на 7 л.
2. Пояснительная записка к проекту на 1 л.

Председатель постоянной комиссии
по государственному,
административно - территориальному
устройству и местному самоуправлению

Проект вносит
постоянная комиссия по
государственному,
административно - территориальному
устройству и местному самоуправлению
Законодательного собрания
Ленинградской области

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 2020 года № _____

Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного собрания Ленинградской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Законодательное собрание Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного собрания Ленинградской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель
Законодательного собрания

С.М. Бебенин

СОГЛАСОВАНО:

А.И. Коваленко

Д.В. Малкин

Т.Г. Хохлова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Законодательного собрания
Ленинградской области
от _____ № _____
(приложение)

Положение

о порядке получения государственными гражданскими служащими
аппарата Законодательного собрания Ленинградской области разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения государственным гражданским служащим аппарата Законодательного собрания Ленинградской области (далее – гражданский служащий) разрешения представителя нанимателя – Председателя Законодательного собрания Ленинградской области (далее – Председатель Законодательного собрания) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческие организации).

2. Гражданский служащий заблаговременно, не позднее чем за два месяца до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляет на имя Председателя Законодательного собрания заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Заявление направляется отдельно на каждую некоммерческую организацию, в управлении которой планирует участвовать гражданский служащий.

4. К заявлению прилагаются копия устава некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий, намеревается участвовать на безвозмездной основе, копия положения о единоличном исполнительном органе некоммерческой организации или положения о коллегиальном органе управления некоммерческой организацией (при наличии такого положения), в качестве которого или в качестве члена которого гражданский служащий намерен участвовать на безвозмездной основе.

5. Направленные Председателю Законодательного собрания заявление и копии документов поступают в отдел по вопросам государственной службы и

кадров аппарата Законодательного собрания Ленинградской области (далее – отдел государственной службы и кадров).

6. Заявление регистрируется в день его поступления в отдел государственной службы и кадров в журнале регистрации заявлений о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7. Отдел государственной службы и кадров не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, передает заявление и копии документов в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских и урегулированию конфликта интересов, образованную в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» распоряжением Председателя Законодательного собрания (далее – комиссия).

8. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня получения заявления и копий документов рассматривает его на предмет соблюдения гражданским служащим требований, установленных в целях противодействия коррупции, наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в соответствии с положением о комиссии, утвержденным распоряжением Председателя Законодательного собрания.

9. В целях рассмотрения заявления комиссия вправе:

а) с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним беседу и получать от него письменные пояснения;

б) запрашивать аргументированную позицию руководителя структурного подразделения аппарата Законодательного собрания Ленинградской области, в котором гражданский служащий, представивший заявление, проходит государственную гражданскую службу, о наличии либо отсутствии возможности возникновения конфликта интересов у гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей в случае участия в управлении некоммерческой организацией.

10. Решение комиссии содержит:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

в) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

г) мотивированный вывод по результатам рассмотрения заявления.

11. Копия протокола заседания комиссии (выписка из протокола) не позднее двух рабочих дней со дня заседания комиссии направляется в отдел государственной службы и кадров.

12. Отдел государственной службы и кадров в течение трех рабочих дней проект готовит проект распоряжения Председателя Законодательного собрания и направляет его Председателю Законодательного собрания вместе с заявлением и копией протокола заседания комиссии (выписка из протокола).

13. Председатель Законодательного собрания после поступления протокола заседания комиссии принимает в течение пяти рабочих дней одно из следующих решений (в форме распоряжения Председателя Законодательного собрания):

а) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

б) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией при условии принятия им мер по недопущению возникновения конфликта интересов, рекомендованных комиссией;

в) отказать гражданскому служащему в даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией.

14. Отдел государственной службы и кадров в течение трех рабочих дней с момента принятия Председателем Законодательного собрания решения, указанного в пункте 13 настоящего Положения, знакомит гражданского служащего с распоряжением Председателя Законодательного собрания лично под подпись.

15. Копия распоряжения Председателя Законодательного собрания области, заявление с копиями документов и копия протокола (выписка из протокола) заседания комиссии приобщаются к личному делу гражданского служащего.

16. Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, обязан в течение пяти рабочих дней с момента наступления соответствующих обстоятельств письменно уведомить Председателя Законодательного собрания:

а) об изменении наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации;

б) о реорганизации некоммерческой организации;

в) об изменении единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве члена, которого гражданский служащий участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий.

17. Государственные служащие, участвующие на дату вступления в силу настоящего постановления в управлении некоммерческой организацией, получают разрешение представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в порядке, установленном распоряжением Председателя Законодательного собрания.

Приложение 1
к Положению о порядке получения государственными
гражданскими служащими аппарата Законодательного
собрания Ленинградской области разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

Председателю Законодательного собрания
Ленинградской области

От _____

Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией:

_____ (наименование, местонахождение и адрес некоммерческой организации;

_____ индивидуальный номер налогоплательщика некоммерческой организации)

Наименование единоличного исполнительного органа некоммерческой организации или наименование коллегиального органа управления некоммерческой организации:

Вид предполагаемого участия в управлении некоммерческой организацией:

_____ (в качестве единоличного исполнительного органа некоммерческой организации

_____ или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

Функции, которые будут возложены при участии в управлении некоммерческой организацией:

Предполагаемый срок участия в управлении некоммерческой организацией:

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

- Приложение: 1. Копия устава некоммерческой организации.
2. Копия положения о единоличном исполнительном органе некоммерческой организации или положения о коллегиальном органе управления некоммерческой организацией (при наличии такого положения).

" _ " _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего заявление) (расшифровка подписи)

Отметка о регистрации заявления

" _ " _____ 20__ г. _____
(подпись лица, зарегистрировавшего заявление) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке получения государственными
гражданскими служащими аппарата Законодательного
собрания Ленинградской области разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о получении разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

N п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего	Должность государственного гражданского служащего	Дата поступления заявления	Ф.И.О. и подпись сотрудника отдела по вопросам государственной службы и кадров аппарата Законодательного собрания, принявшего заявление	Решение Председателя Законодательного собрания Ленинградской области
1					
2					
3					

Пояснительная записка

к проекту постановления Законодательного собрания Ленинградской области
«Об утверждении Положения о порядке получения государственными
гражданскими служащими аппарата Законодательного собрания Ленинградской
области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией»

Проект постановления Законодательного собрания Ленинградской области
«Об утверждении Положения о порядке получения государственными
гражданскими служащими аппарата Законодательного собрания Ленинградской
области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией» (далее – проект)
разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации».

Проектом установлен порядок получения гражданскими служащими
аппарата Законодательного собрания Ленинградской области (далее –
Законодательное собрание) разрешения представителя нанимателя –
Председателя Законодательного собрания участия на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией.

Проектом предусмотрено, что гражданский служащий заблаговременно, не
позднее чем за два месяца до начала запланированного участия на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляет
на имя Председателя Законодательного собрания заявление о разрешении на
участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией
(далее – заявление).

Форма заявления установлена в приложении 1 к Положению. К заявлению
прилагаются копии документов согласно пункту 4 Положения. Заявление
подлежит регистрации в отделе по вопросам государственной службы и кадров
аппарата Законодательного собрания и рассматривается в порядке,
установленном пунктами 8-13 предлагаемого Положения.

По результатам рассмотрения заявления Председатель Законодательного
собрания (представитель нанимателя) принимает решение о разрешении или об
отказе в разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией, которое оформляется
распоряжением Председателя Законодательного собрания. Материалы
рассмотрения заявления приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Председатель постоянной комиссии
по государственному,
административно - территориальному
устройству и местному самоуправлению