

от 10 апреля 2020 года № 165

**О внесении изменений в Регламент
Законодательного собрания Ленинградской области**

Законодательное собрание Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Регламент Законодательного собрания Ленинградской области, принятый постановлением Законодательного собрания Ленинградской области от 23 апреля 2002 года № 186 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1) в статье 19:

а) абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

"При введении на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях (включая территорию или часть территории Ленинградской области) чрезвычайного положения, либо при введении на территории Российской Федерации или на ее части (включая территорию или часть территории Ленинградской области) режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, либо при введении на территории Ленинградской области или ее части режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, либо при возникновении на территории Ленинградской области угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, либо в период осуществления на территории Ленинградской области ограничительных мероприятий (карантина) (далее – чрезвычайный режим) по инициативе Председателя Законодательного собрания или Губернатора Ленинградской области заседания Законодательного собрания могут созываться Председателем Законодательного собрания, а в отсутствие Председателя Законодательного собрания – лицом, его замещающим, в течение 24 часов со дня поступления в Законодательное собрание соответствующей инициативы.";

б) дополнить абзацем следующего содержания:

"В период введения чрезвычайного режима заседания Законодательного собрания могут проводиться дистанционно в порядке, предусмотренном главой III¹ настоящего Регламента.";

2) дополнить главой III¹ следующего содержания:

"Глава III¹. Порядок дистанционного проведения заседаний Законодательного собрания"

Статья 39¹

1. В период введения на территории Ленинградской области чрезвычайного режима Законодательное собрание, постоянные и временные органы Законодательного собрания могут осуществлять свою деятельность дистанционно (далее – дистанционный режим). Решение о переходе на дистанционный режим осуществления деятельности Законодательного собрания принимается Председателем Законодательного собрания путем принятия соответствующего распоряжения Председателя Законодательного собрания.

Депутаты и лица, замещающие руководящие должности в Законодательном собрании, а также государственные гражданские служащие Ленинградской области, проходящие гражданскую службу в аппарате Законодательного собрания, и работники аппарата Законодательного собрания, замещающие должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Ленинградской области, по решению Председателя Законодательного собрания могут осуществлять профессиональную служебную деятельность дистанционно, если это не влияет на эффективность деятельности Законодательного собрания.

2. В период введения на территории Ленинградской области чрезвычайного режима заседания Законодательного собрания в соответствии с распоряжением Председателя Законодательного собрания могут проводиться в дистанционной форме с использованием систем видеоконференцсвязи, информационно-телекоммуникационных технологий или иных программ, технических средств, обеспечивающих возможность онлайн-общения участников заседания (далее – дистанционное заседание Законодательного собрания).

3. В исключительных случаях (при отсутствии Председателя Законодательного собрания) решение о переходе на дистанционный режим осуществления деятельности Законодательного собрания, а также решение о проведении дистанционного заседания Законодательного собрания принимается лицом, его замещающим.

4. В период введения на территории Ленинградской области чрезвычайного режима заседания постоянных комиссий в соответствии с решениями председателей постоянных комиссий могут проводиться

в дистанционной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий или иных программ, технических средств, обеспечивающих возможность онлайн-общения участников заседания. Дистанционные заседания постоянных комиссий проводятся и решения на них принимаются в порядке, предусмотренном настоящей главой.

5. Порядок проведения дистанционных заседаний Законодательного собрания установлен главой III настоящего Регламента с учетом особенностей, установленных статьями 39² – 39⁸ настоящего Регламента.

Статья 39²

1. В период введения в Законодательном собрании дистанционного режима Председатель Законодательного собрания не созывает Совет Законодательного собрания.

2. В период введения на территории Ленинградской области чрезвычайного режима Председатель Законодательного собрания вправе созывать Президиум Совета Законодательного собрания.

3. В состав Президиума Совета Законодательного собрания входят Председатель Законодательного собрания, заместители Председателя Законодательного собрания и руководители фракций. Председательствует на заседаниях Президиума Совета Законодательного собрания Председатель Законодательного собрания или в его отсутствие – заместитель Председателя Законодательного собрания.

На заседаниях Президиума Совета Законодательного собрания могут присутствовать:

Губернатор Ленинградской области или его представитель;

Главный федеральный инспектор по Ленинградской области или его представитель;

лица, приглашенные на заседание Президиума Совета Законодательного собрания.

4. В компетенцию Президиума Совета Законодательного собрания входит рассмотрение следующих вопросов:

подготовка проекта распоряжения Председателя Законодательного собрания о проведении дистанционного заседания Законодательного собрания в соответствии с частью 2 статьи 39³ настоящего Регламента;

формирование проекта повестки дня и определение порядка работы дистанционного заседания Законодательного собрания, а также формирование перечня вопросов, вынесенных на рассмотрение в рамках "правительственного часа", и определение времени его проведения.

5. В случае если дистанционное заседание Законодательного собрания в соответствии со статьей 19 настоящего Регламента созывается в течение 24 часов со дня поступления инициативы о его проведении либо в случаях если по объективным причинам профильные постоянные комиссии не могут

собраться для оперативного принятия решений, Президиум Совета Законодательного собрания проводит предварительное обсуждение проектов областных законов и проектов постановлений Законодательного собрания, обращений Законодательного собрания, поправок к принятым Законодательным собранием проектам документов. При этом проекты постановлений Законодательного собрания по результатам решений, принятых Президиумом Совета Законодательного собрания, вносит на рассмотрение дистанционного Законодательного собрания Председатель Законодательного собрания.

6. Решения Президиума Совета Законодательного собрания оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Президиума Совета Законодательного собрания.

Статья 39³

1. О проведении дистанционного заседания Законодательного собрания Председатель Законодательного собрания издает распоряжение.

2. Распоряжение Председателя Законодательного собрания о проведении дистанционного заседания Законодательного собрания должно содержать:

1) дату и время проведения дистанционного заседания Законодательного собрания;

2) указание на используемую систему видеоконференцсвязи;

3) указание на используемый вид голосования (голосование путем поднятия рук, электронное голосование, очно-заочное голосование), предусмотренный статьей 39⁷ настоящего Регламента;

4) сформированный Председателем Законодательного собрания (или в случае, если созывался Президиум Совета Законодательного собрания, сформированный Президиумом Совета Законодательного собрания) проект повестки дня дистанционного заседания Законодательного собрания. При этом проекты областных законов вносятся в проект повестки дня дистанционного заседания Законодательного собрания при наличии соответствующего решения профильной постоянной комиссии или Президиума Совета Законодательного собрания, а проекты постановлений Законодательного собрания в случае, если они были направлены на рассмотрение в профильную постоянную комиссию или в Президиум Совета Законодательного собрания, включаются в проект повестки дня дистанционного заседания Законодательного собрания при наличии соответствующего решения профильной постоянной комиссии или Президиума Совета Законодательного собрания;

5) рекомендации органам местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области создавать условия для депутатов во время проведения дистанционного заседания Законодательного собрания посредством предоставления специально оборудованных помещений, средств связи и содействия в техническом сопровождении;

6) порядок участия в дистанционном заседании Законодательного собрания приглашенных лиц;

7) определенный Председателем Законодательного собрания (или в случае, если созывался Совет Законодательного собрания, определенный Советом Законодательного собрания) порядок работы дистанционного заседания Законодательного собрания;

8) при проведении очно-заочного голосования – способ опроса мнения депутатов и продолжительность времени, отведенного для такого голосования;

9) решение о проведении трансляции дистанционного заседания Законодательного собрания в режиме реального времени на официальном сайте Законодательного собрания в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Распоряжение Председателя Законодательного собрания о проведении дистанционного заседания Законодательного собрания доводится до сведения депутатов не позднее чем за три календарных дня до начала дистанционного заседания.

В случае если дистанционное заседание Законодательного собрания в соответствии со статьей 19 настоящего Регламента созывается в течение 24 часов со дня поступления инициативы о его проведении, распоряжение Председателя Законодательного собрания о его проведении доводится до сведения депутатов незамедлительно после выпуска распоряжения в окончательной форме.

4. В случае внесения проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области Председатель Законодательного собрания созывает дистанционное заседание Законодательного собрания с учетом сроков, предусмотренных статьей 29.1 областного закона от 26 сентября 2002 года № 36-оз "О бюджетном процессе в Ленинградской области".

5. Информационные сообщения о проведении дистанционного заседания Законодательного собрания публикуются на официальном сайте Законодательного собрания в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Статья 39⁴

1. Дистанционное заседание Законодательного собрания правомочно, если на нем зарегистрировано в порядке, предусмотренном частью 3 настоящей статьи, более половины от установленного числа депутатов Законодательного собрания.

2. Об отсутствии возможности участия в дистанционном заседании Законодательного собрания депутат обязан заблаговременно проинформировать Председателя Законодательного собрания, руководителя фракции и руководителя аппарата Законодательного собрания.

3. Регистрация депутатов, присутствующих на дистанционном заседании Законодательного собрания, проводится посредством использования депутатом системы видеоконференцсвязи в указанное в распоряжении Председателя Законодательного собрания о созыве дистанционного заседания время.

4. Если по итогам регистрации дистанционное заседание Законодательного собрания признано неправомочным, то по распоряжению Председателя Законодательного собрания дистанционное заседание переносится на другое время, а депутатам сообщается о дате и времени проведения дистанционного заседания Законодательного собрания.

5. В рамках дистанционного заседания Законодательного собрания и при наличии технической возможности может отводиться время для проведения "правительственного часа" в порядке, предусмотренном статьей 21¹ настоящего Регламента. Решение о проведении, а также решение о фиксированном времени начала и окончания "правительственного часа" принимается Председателем Законодательного собрания или Президиумом Совета Законодательного собрания.

6. Дистанционное заседание Законодательного собрания (кроме закрытого заседания или закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня дистанционного заседания Законодательного собрания) по решению Председателя Законодательного собрания и при наличии технической возможности транслируется в режиме реального времени на официальном сайте Законодательного собрания в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Статья 39⁵

1. Дистанционные заседания Законодательного собрания являются, как правило, открытыми. В случае необходимости Законодательное собрание может принять решение о проведении закрытого дистанционного заседания Законодательного собрания.

2. Председательствует на дистанционном заседании Законодательного собрания Председатель Законодательного собрания или заместитель Председателя Законодательного собрания, исполняющий его обязанности.

3. Протокол дистанционного заседания Законодательного собрания ведет секретарь очередного заседания Законодательного собрания, проводившегося в соответствии со статьей 18 настоящего Регламента до дистанционного заседания Законодательного собрания.

Статья 39⁶

1. Проект повестки дня дистанционного заседания Законодательного собрания и все необходимые для принятия решения материалы доводятся

до сведения депутатов с применением системы электронного документооборота, используемой в Законодательном собрании.

2. Повестка дня и порядок проведения дистанционного заседания Законодательного собрания утверждаются путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

3. При рассмотрении вопросов повестки дня дистанционного заседания Законодательного собрания Законодательное собрание может принять решение не заслушивать доклад, ограничившись, либо краткой информацией по существу вопроса, либо содокладом профильной постоянной комиссии, либо ответами на заданные вопросы.

Статья 39⁷

1. Депутат лично осуществляет свое право на голосование и не вправе делегировать свое право голоса другому лицу.

2. На дистанционных заседаниях Законодательного собрания решения принимаются голосованием путем поднятия рук, или электронным голосованием, или очно-заочным голосованием, порядок проведения которых определен в частях 3 – 5 настоящей статьи.

Голосования на дистанционных заседаниях Законодательного собрания могут быть количественными или рейтинговыми и проводятся в соответствии со статьей 34 настоящего Регламента.

Иные виды голосования, предусмотренные настоящим Регламентом, на дистанционном заседании Законодательного собрания не проводятся.

3. Голосование путем поднятия рук на дистанционном заседании Законодательного собрания осуществляется как открытое голосование путем поднятия рук или специальных карточек (при их наличии) и применяется при решении процедурных вопросов, определенных статьей 38 настоящего Регламента, или при решении других вопросов по решению Законодательного собрания, или в случае отсутствия технической возможности использовать иной вид голосования, предусмотренный для принятия решений на дистанционных заседаниях Законодательного собрания.

Подсчет голосов по каждому вопросу, решение по которому принимается голосованием путем поднятия рук, осуществляется председательствующим на дистанционном заседании Законодательного собрания и (или) секретарем дистанционного заседания Законодательного собрания, а также аппаратом Законодательного собрания.

Итоги голосования путем поднятия рук представляются председательствующему на дистанционном заседании Законодательного собрания, который оглашает результаты указанного голосования, после чего они заносятся в протокол дистанционного заседания Законодательного собрания исключительно в количественном выражении.

4. Электронное голосование на дистанционном заседании Законодательного собрания осуществляется как голосование с использованием средств связи и систем онлайн-опроса мнений депутатов. Указанные системы онлайн-опроса мнений депутатов должны технически позволять проводить электронное голосование по вопросам, включенным в повестку дня, непосредственно после их обсуждения.

Итоги электронного голосования заносятся в протокол дистанционного заседания Законодательного собрания.

Данные, в том числе и поименные, о результатах электронного голосования депутатов при наличии технической возможности заносятся в память электронной системы и (или) отражаются в протоколе дистанционного заседания Законодательного собрания. В случае отсутствия технической возможности итоги электронного голосования заносятся в протокол исключительно в количественном выражении.

5. Очно-заочное голосование на дистанционном заседании Законодательного собрания осуществляется как заочное голосование по всем вопросам повестки дня и проводится после очного обсуждения всех вопросов повестки дня.

При проведении очно-заочного голосования отводится время для обсуждения всех вопросов повестки дня заседания в последовательности, утвержденной при ее принятии. Обсуждение проводится с использованием систем видеоконференцсвязи, информационно-телекоммуникационных технологий или иных программ, технических средств, обеспечивающих возможность онлайн-общения депутатов.

После обсуждения всех вопросов повестки дня председательствующий на дистанционном заседании Законодательного собрания объявляет о завершении обсуждения вопросов повестки дня, напоминает депутатам об используемом способе опроса мнений депутатов при очно-заочном голосовании, а также о времени, отведенном для голосования. Депутат, не присутствовавший при обсуждении вопросов повестки дня, не может голосовать в отведенное для этого время.

Голосование по вопросам повестки дня дистанционного заседания Законодательного собрания проводится в последовательности, утвержденной при ее принятии, посредством опроса мнения депутатов. Депутат, не проголосовавший в течение времени, отведенного для очно-заочного голосования, не вправе голосовать по истечении времени указанного голосования.

Опрос мнений депутатов при очно-заочном голосовании на дистанционном заседании Законодательного собрания осуществляется с использованием систем информационно-телекоммуникационных технологий или иных программ, технических средств связи, обеспечивающих возможность выявления мнения каждого депутата, или путем заполнения депутатом листа очно-заочного голосования по форме согласно приложению 9. Листы для очно-

заочного голосования передаются в аппарат Законодательного собрания способом, обеспечивающим восприятие подлинности принимаемых сообщений, в сроки, определенные Председателем Законодательного собрания, и приобщаются к протоколу заседания.

Итоги очно-заочного голосования на дистанционном заседании Законодательного собрания подводит аппарат Законодательного собрания путем составления протокола дистанционного заседания Законодательного собрания.

Данные, в том числе и поименные, о результатах очно-заочного голосования депутатов при наличии технической возможности отражаются в протоколе дистанционного заседания Законодательного собрания. В случае отсутствия технической возможности итоги очно-заочного голосования заносятся в протокол дистанционного заседания Законодательного собрания исключительно в количественном выражении.

Информация о результатах очно-заочного голосования в количественном выражении доводится до сведения депутатов Председателем Законодательного собрания с использованием системы электронного документооборота, используемой в Законодательном собрании.

При использовании на дистанционном заседании Законодательного собрания очно-заочного голосования по процедурным вопросам проводится голосование путем поднятия рук.

6. В случае выявления ошибок при подсчете голосов или нарушений порядка проведения и (или) порядка голосования, предусмотренного настоящей статьей, проводится повторное голосование.

Статья 39⁸

1. На каждом дистанционном заседании Законодательного собрания ведется протокол и при наличии технической возможности стенограмма, в которых фиксируется работа Законодательного собрания.

2. Протоколы и стенограммы (при наличии) дистанционных заседаний Законодательного собрания предоставляются для ознакомления депутатам Законодательного собрания по их письменному запросу на имя Председателя Законодательного собрания.

3. Предложения и замечания в адрес Законодательного собрания или его органов, структурных подразделений и должностных лиц органов государственной власти Ленинградской области, государственных органов Ленинградской области, аппарата Законодательного собрания, высказанные депутатами в ходе обсуждения вопросов повестки дня дистанционного заседания Законодательного собрания и не включенные в постановление, принятое по итогам обсуждения, оформляются в виде протокольного поручения.";

3) дополнить приложением 9 следующего содержания:

"Приложение 9
к Регламенту
Законодательного собрания
Ленинградской области

(Форма)

ЛИСТ ОЧНО-ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ
на дистанционном заседании Законодательного собрания
депутата Законодательного собрания Ленинградской области

(фамилия, имя, отчество депутата)

Вопрос: № 1

О _____

Внесен _____

Решение:

За		Против		Воздержался	
----	--	--------	--	-------------	--

Депутат

Законодательного собрания

Ленинградской области

(подпись)

(_____)
(фамилия, инициалы)

_____ 20__ года."

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель

Законодательного собрания

С. Бебенин