



Законодательное собрание
Ленинградской области
Канцелярия

11 ФЕВ 2020

№ 800-1/20-060

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ -**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
КОМИТЕТА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ -**

191124, Санкт-Петербург,
улица Лафонская, дом 6, литера А
Телефон (812) 539-52-28
Факс (812) 539-52-70
E-mail econ@lenreg.ru
www.econ.lenobl.ru



Администрация
Губернатора ЛО

006-315/2020
10.02.2020

№ _____
На № _____ от _____

В целях обеспечения участия депутатов Законодательного собрания Ленинградской области в рассмотрении проектов государственных программ, а также в соответствии с пунктом 3.6.1 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 7 марта 2013 года № 66, направляю проект постановления Правительства Ленинградской области «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области».

Проект подготовлен в целях включения в состав государственной программы порядков предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований в соответствии с требованиями статьи 179 Бюджетного кодекса, а также корректировки отдельных показателей государственной программы в соответствии с соглашениями о реализации федеральных проектов.

Приложение: на 81 л. в 1 экз.

Заместитель Председателя
Правительства Ленинградской
области – председатель комитета

Д.Ялов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «_____» _____ 2020 г. N _____

О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»

В целях реализации государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области» Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Внести в государственную программу Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденную постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394, изменения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления Правительства Ленинградской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области - председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания, за исключением подпункта 1) пункта 2, пункта 6 Изменений, которые вносятся в государственную программу «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденную постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394, пунктов 12, 19, 22, 23 Перечня постановлений Правительства Ленинградской области, признаваемых утратившими силу, вступающих в силу с даты вступления в силу изменений в областной закон от 4 декабря 2019 года № 94-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», предусматривающих предоставление субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области для софинансирования мероприятий по организации

мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка.

Губернатор
Ленинградской области

А.Дрозденко

Приложение 1
к постановлению
Правительства
Ленинградской области

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в государственную программу Ленинградской области
«Стимулирование экономической активности Ленинградской области»,
утвержденную постановлением Правительства Ленинградской области
от 14 ноября 2013 года № 394

1. Абзац пятидесятый раздела 2 подпрограммы 1 «Обеспечение благоприятного инвестиционного климата в Ленинградской области» (Характеристика основных мероприятий и проектов подпрограммы) изложить в следующей редакции:

«Порядки предоставления субсидий органам местного самоуправления устанавливаются приложением 8. Порядки предоставления и распределения субсидий в рамках государственной программы».

2. В разделе 2 подпрограммы 3 «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» (Характеристика основных мероприятий и проектов подпрограммы):

1) абзац шестой изложить в следующей редакции:

«В рамках реализации основного мероприятия предусматривается развитие механизмов обратной связи и общественного мониторинга принятых решений в сфере развития малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка, обеспечение функционирования и модернизация информационно-аналитической системы мониторинга социально-экономического развития муниципальных образований Ленинградской области, включая предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Ленинградской области для софинансирования мероприятий по организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка; содействие повышению качества продукции и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечению их соответствия техническим регламентам и стандартам путем оказания консультационных услуг по вопросам содействия в приведении продукции в соответствие с требованиями стандартизации, сертификации и патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (Порядок предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований устанавливается приложением 8. Порядки предоставления и распределения субсидий в рамках государственной программы»

2) в абзаце тринадцатом слова «утверждается постановлением Правительства Ленинградской области» заменить словами «устанавливается приложением 8. Порядки предоставления и распределения субсидий в рамках государственной программы»;

4) в абзаце тридцать пятом слова «утверждается постановлением Правительства Ленинградской области» заменить словами «устанавливается приложением 8. Порядки предоставления и распределения субсидий в рамках государственной программы»;

в пункте 3.3 в графе 3 слова «доля экспорта малых и средних предприятий в общем объеме экспорта Ленинградской области» исключить;

4. В приложении 2 к Государственной программе Ленинградской области (Сведения о показателях (индикаторах) государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области» и их значениях):

<<

«;

<<

Подпрограмма 3 «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области»													0,25
23	Доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета	плановое значение	проценто в			23	23,5	23,6	23,7	23,8	23,9	24	0,07 (2020 -2024 годы - 0,06)
		фактическ ое значение		26,5	23,6	23							

	индивидуальных предпринимателей)													
24	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения	плановое значение	проценто в			24	29	29,5	30	30,5	31	31,5	0,06 (2018 год – 0,09)	
		фактическ ое значение		22,9	21,6	28								
25	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс человек населения	плановое значение	единиц			35,5	34,2	35,6	37,3	38,7	40,4	42,0	0,05	
		фактическ ое значение		34,8	30,6	32,2								
26	Доля кредитов субъектам малого и среднего предпринимательства в общем кредитном портфеле юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	плановое значение	проценто в			15,5	16,5	17,5	18,5	20,0	20,5	21,5	0,02	
		фактическ ое значение		н/д	13	15,5								
27	Годовой объем закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, в совокупном стоимостном объеме договоров, заключенных по результатам закупок, в том числе	плановое значение	проценто в			18	37	37	37	37	37	37	0,04	
		фактическ ое значение		н/д	62,7	38,2								
	годовой стоимостный объем договоров, заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства	плановое значение	проценто в			13	26	26	26	26	26	26		
		фактическ ое значение		н/д	17,47	27,3								
28	Доля экспорта малых и средних предприятий в общем объеме экспорта Ленинградской области	плановое значение	проценто в			3,4	4						0,04 (2018 - 2019)	
		фактическ		2,3	2,8	3,5								

		ое значение											
29	Доля средств, направляемая на реализацию мероприятий в сфере развития малого и среднего предпринимательства в монопрофильных муниципальных образованиях, в общем объеме финансового обеспечения государственной поддержки малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджетов всех уровней	плановое значение	проценто в			5	5	10	10	10	10	10	0,04
		фактическ ое значение		10	6,5	6,1							
30	Доля оборота продукции (услуг), производимой субъектами малого и среднего предпринимательства, в общем обороте предприятий и организаций Ленинградской области	плановое значение	проценто в			24,0	24,9	25,1	25,3	25,5	25,8	26,1	0,15 (2018 год – 0,18, 2020- 2024 годы – 0,13)
		фактическ ое значение		24,0	23,8	24,7							
31	Доля организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих стандартам на территории региона, в общем числе организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства региона	плановое значение	проценто в			80	85	87	90	90	90	90	0,04 (2018 год – 0,06)
		фактическ ое значение		н/д	н/д	85,7							
32	Оборот в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года	плановое значение	проценто в			126,1	130,7	135,2	139,6	143,9	148,1	152,3	0,09 (2018 год – 0,11)
		фактическ ое значение		110,4	117,4	126,1							
33	Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года	плановое значение	проценто в			112	132,1	136,7	141,3	145,8	150,3	154,8	0,15
		фактическ ое значение		106,5	116,4	127,5							

[illegible]

	регионального проекта «Популяризация предпринимательства», занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в региональном проекте	ое значение	итогом)										0,02)
42	Количество вновь созданных субъектов МСП участниками регионального проекта «Популяризация предпринимательства», нарастающим итогом	плановое значение	Единиц (нарастающим итогом)				138	346	553	707	846	953	0,03 (2019 год – 0,02)
		фактическое значение											
43	Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности	плановое значение	Человек (нарастающим итогом)				1407	2876	4349	5293	6191	6967	0,03
		фактическое значение											
44	Количество физических лиц – участников регионального проекта «Популяризация предпринимательства»	плановое значение	Человек (нарастающим итогом)				7687	15835	24136	31823	39202	45352	0,03
		фактическое значение											
45	Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых	плановое значение	тыс человек (нарастающим итогом)				13,6	20,8	22,8	24,4	25,9		С 2020 года – доля 0,03

«.

5. Дополнить Государственную программу приложением 8 (Порядки предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Ленинградской области из областного бюджета Ленинградской области в рамках государственной программы) в следующей редакции:

Порядки предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Ленинградской области из областного бюджета Ленинградской области в рамках государственной программы

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПОДГОТОВКУ
ПРОЕКТОВ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ ПОСЕЛЕНИЙ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О МЕСТОПОЛОЖЕНИИ ГРАНИЦ
НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
НЕДВИЖИМОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления и распределения субсидии бюджетам городских и сельских поселений Ленинградской области (далее - муниципальные образования) из областного бюджета Ленинградской области на подготовку проектов изменений в генеральные планы поселений в части сведений о границах населенных пунктов, входящих в состав поселения, на разработку приложения к генеральным планам поселений в рамках реализации части 5.1 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации необходимого для внесения сведений о местоположении границ населенных пунктов в Единый государственный реестр недвижимости (далее - субсидии), а также порядок отбора муниципальных образований для предоставления субсидии, порядок распределения субсидии между муниципальными образованиями и возврата субсидии в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом (далее - Комитет).

1.3. Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств бюджетов муниципальных образований, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, связанным с подготовкой проектов изменений в генеральные планы поселений в части сведений о границах населенных пунктов, входящих в состав поселения, на

разработку приложения к генеральным планам поселений.

1.4 Предельный уровень софинансирования на очередной год и на плановый период устанавливается распоряжением Правительства Ленинградской области.

2. Цели предоставления и результаты использования субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в целях проведения работ по подготовке проектов изменений в генеральные планы поселений в части сведений о границах населенных пунктов, входящих в состав поселения, на разработку приложения к генеральным планам поселений в рамках реализации части 5.1 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации необходимого для внесения сведений о местоположении границ населенных пунктов в Единый государственный реестр недвижимости (далее - проведение работ).

2.2. Результатом использования субсидии является доля населенных пунктов, сведения о границах которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в общем количестве населенных пунктов, входящих в состав района.

Значения результата использования субсидии определяются в соответствии с заявкой муниципального образования и устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) наличие муниципальной программы, утверждающей мероприятие, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

б) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к представлению из областного бюджета субсидии;

в) заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 4.1. – 4.4. Правил предоставления субсидии местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (далее - Правила).

3.2. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной комитетом финансов Ленинградской области, в соответствии с требованиями пунктов 4.1- 4.2 Правил в срок, установленный пунктом 7.1 настоящего Порядка.

4. Критерии и порядок отбора муниципальных образований Ленинградской области для предоставления субсидии

4.1. Критерии, которым должны соответствовать муниципальные образования

для участия в отборе:

а) доля населенных пунктов, сведения о границах которых, внесены в Единый государственный реестр недвижимости, в общем количестве населенных пунктов входящих в состав района;

б) отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о местоположении границ населенных пунктов, входящих в состав поселения;

в) наличие населенных пунктов на территории поселения, в отношении которых не утверждены границы населенных пунктов;

г) наличие у муниципального образования действующего муниципального контракта на выполнение работ по описанию местоположения границ населенных пунктов.

Заявки оцениваются по балльной системе отдельно по каждому критерию.

4.1.1. Оценка заявки по критерию «доля населенных пунктов, сведения о границах которых, внесены в Единый государственный реестр недвижимости, в общем количестве населенных пунктов входящих в состав района» (К1,) осуществляется в следующем порядке:

внесены в Единый государственный реестр недвижимости сведения о границах населенных пунктов 65% и менее от общего количества - 20 баллов;

внесены в Единый государственный реестр недвижимости сведения о границах населенных пунктов более 65% от общего количества - 10 баллов;

4.1.2. Оценка заявки по критерию «отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о местоположении границ населенных пунктов, входящих в состав поселения» (К2,) осуществляется в следующем порядке:

отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о местоположении более чем 50 % границ населенных пунктов, входящих в состав поселения - 20 баллов;

отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о местоположении менее 50 % границ населенных пунктов, входящих в состав поселения - 10 баллов

4.1.3. Оценка заявки по критерию «наличие населенных пунктов на территории поселения, в отношении которых не утверждены границы населенных пунктов» (К3,) осуществляется в следующем порядке:

наличие населенных пунктов на территории поселения, в отношении которых не утверждены границы населенных пунктов 10 % и более - 20 баллов;

наличие населенных пунктов на территории поселения, в отношении которых не утверждены границы населенных пунктов менее 10 % - 10 баллов.

4.1.4. Оценка заявки по критерию «наличие у муниципального образования действующего муниципального контракта на выполнение работ по описанию местоположения границ населенных пунктов» (К4,) осуществляется в следующем порядке:

наличие у муниципального образования действующего муниципального контракта на выполнение работ по описанию местоположения границ населенных пунктов – 30 баллов;

отсутствие у муниципального образования действующего муниципального контракта на выполнение работ по описанию местоположения границ населенных пунктов – 0 баллов.

4.2. Баллы суммируются по всем критериям по каждому муниципальному образованию. Муниципальные образования ранжируются по количеству набранных баллов в порядке убывания.

Критерии, указанные в пункте 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3., 4.1.4 настоящего порядка, являются равнозначными.

Комиссия принимает решение о результатах оценки заявки по сумме набранных баллов и формирует перечень получателей субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету в установленном порядке (далее - перечень).

Перечень формируется в порядке убывания набранных баллов. Муниципальные образования, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи заявки - от более ранней к более поздней.

Победителями конкурсного отбора признаются муниципальные образования, заявки которых в сформированном перечне набрали наибольшее количество баллов.

5. Порядок отбора муниципальных образований Ленинградской области для предоставления субсидии

5.1. Для проведения отбора муниципальные образования представляют в Комитет комплект документов на предоставление субсидии (далее - заявка) по форме и в сроки, установленные правовым актом Комитета.

Извещение о проведении отбора для предоставления субсидии размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок. Прием заявок Комитетом начинается со дня размещения на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" объявления о начале проведения отбора. Срок приема заявок не может быть менее 3 календарных дней и более 30 календарных дней с момента размещения указанного объявления. Конкретные сроки приема заявок устанавливаются в Извещении.

Для участия в отборе муниципальные образования представляют в Комитет следующие документы:

- заявка на имя председателя Комитета о предоставлении субсидии на текущий (очередной) финансовый год с указанием сведений о планируемой общей сумме затрат на проведение работ необходимых для внесения сведений в ЕГРН границ населенного пункта;

- расчет (обоснование) размера субсидии, исходя из значения результата использования субсидии;

- выписка из муниципальной программы, предусматривающей проведение работ необходимых для внесения сведений в ЕГРН границ населенного пункта, или проект правового акта, которым будет утверждена такая муниципальная программа, а также обязательство муниципального образования по утверждению данной муниципальной программы, оформленное за подписью главы администрации муниципального образования;

- выписка о размерах средств, предусмотренных в бюджете муниципального

образования, или справка о размере средств, планируемых к выделению из бюджета муниципального образования на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, за подписью главы администрации муниципального образования и главного бухгалтера;

- информация от муниципального образования о доле населенных пунктов, сведения о границах которых, внесены в ЕГРН, в общем количестве населенных пунктов входящих в состав поселения, оформленное за подписью главы администрации муниципального образования;

- выписка уполномоченного органа об отсутствии в ЕГРН сведений о местоположении границ населенных пунктов;

- информационное письмо о наличии на территории муниципального образования населенных пунктов, в отношении которых не утверждены генпланы, оформленное за подписью главы администрации муниципального образования;

- копия действующего муниципального контракта на выполнение работ по описанию местоположения границ населенных пунктов (при наличии).

5.2. Комитет в течение трех рабочих дней со дня окончания приема от муниципальных образований документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка:

осуществляет проверку соответствия муниципальных образований условиям и критериям, указанным в пунктах 3.1 и 4.1 настоящего Порядка, а также проверку представления в полном объеме документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, и достоверности содержащихся в них сведений;

принимает решение о предоставлении субсидии муниципальному образованию, соответствующему условиям и критериям, указанным в пунктах 3.1 и 4.1 настоящего Порядка, и представившему документы в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, либо отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие муниципального образования критерию, указанному в пункте 4.1 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных администрацией муниципального образования документах;

- представление заявки с нарушением срока, установленного правовым актом Комитета, указанным в п. 5.1 настоящего Порядка.

5.3. Оценка заявок осуществляется комиссией в порядке и в соответствии с критериями, установленными разделом 4 настоящего порядка.

5.4. Решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения комиссией заявок.

5.5. Комитет на основании решения комиссии осуществляет подготовку предложений по распределению субсидии бюджетам муниципальных образований (далее - предложения по распределению субсидии) не позднее 3 рабочих дней со дня оформления протокола.

5.6. Комитет направляет в администрации муниципальных образований

письменные уведомления о результатах отбора (с указанием причин отказа) в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола комиссии.

6. Распределение субсидии между муниципальными образованиями Ленинградской области

6.1. Субсидии распределяются между муниципальными образованиями исходя из заявок муниципальных образований по следующей формуле:

$$C_i = ZC_i \times UC_i,$$

где:

C_i - объем субсидии бюджету i -го муниципального образования (рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей);

ZC_i - плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i -го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидии.

UC_i – предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования.

6.2. Распределение субсидии утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период или принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области в срок до 1 марта года предоставления субсидии.

6.3. При изменении объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии распределение между муниципальными образованиями субсидии, утверждаемое нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области, должно быть утверждено в течение 1 месяца с даты внесения соответствующих изменений в закон Ленинградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

7. Порядок предоставления и перечисления субсидии

7.1. Соглашение заключается в срок не позднее 15 марта года, в котором осуществляется предоставление субсидии, при наличии представленных муниципальным образованием документов:

- выписка из бюджета муниципального образования (выписка из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых

предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к представлению из областного бюджета субсидии;

- выписка из муниципальной программы, утверждающей мероприятие, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

7.2. В случае отсутствия по истечении установленного срока заключенного соглашения и(или) в случае увеличения бюджетных ассигнований и (или) в случае возникновения экономии по результатам заключенных муниципальных контрактов комитет вправе провести дополнительный отбор муниципальных образований для предоставления в соответствии с настоящим Порядком.

7.3. При включении муниципального образования в перечень получателей субсидии в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии, а также при изменении утвержденного для муниципального образования объема субсидии соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 10 рабочих дней после утверждения изменений в распределение субсидии.

7.4. Если по результатам размещения муниципальных заказов в рамках использования средств субсидии произошло уменьшение первоначальной стоимости, в таком муниципальном контракте пропорционально уменьшается размер средств субсидии, предоставляемой из областного бюджета Ленинградской области.

7.5. Перечисление субсидии осуществляется исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются эти субсидии.

Комитет в течение трех рабочих дней со дня предоставления муниципальным образованием в Комитет необходимых документов проверяет их полноту и корректность.

Решение о перечислении субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, принимается не позднее 5-го рабочего дня со дня предоставления муниципальным образованием в Комитет следующих документов:

- заявки на имя председателя Комитета на предоставление субсидии с указанием необходимого к перечислению объема субсидии, исходя из потребности в финансовых средствах по заключенным контрактам за подписью главы администрации муниципального образования (руководителя финансового органа муниципального образования);

- заверенные в установленном порядке копии заключенных контрактов на проведение работ необходимых для внесения сведений в ЕГРН границ населенного пункта;

- заверенные в установленном порядке копии подписанных сторонами актов выполненных работ.

Перечисление субсидии осуществляется комитетом на лицевые счета главных администраторов доходов бюджета в муниципальных образованиях, открытых в территориальных органах Федерального казначейства по Ленинградской области на основании соглашения.

7.6. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование субсидии возлагается на администрацию муниципального образования – получателя субсидии

7.7. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также за соблюдением условий соглашений об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.8. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет.

7.9. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

7.10. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРОВЕДЕНИЕ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления и распределения субсидии бюджетам муниципальных районов и городского округа Ленинградской области на выполнение комплексных кадастровых работ подпрограммы "Обеспечение благоприятного инвестиционного климата в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 394, разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" (далее - Федеральный закон N 221-ФЗ) и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных районов и городского округа (далее - муниципальные образования) на проведение комплексных кадастровых работ (далее - субсидии), критерии и порядок отбора муниципальных образований для предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий их предоставления.

1.2 Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств

муниципальных образований, возникающих при осуществлении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в части участия в соответствии с Федеральным законом N 221-ФЗ в выполнении комплексных кадастровых работ в границах соответствующего муниципального образования, в том числе:

уточнение местоположения границ земельных участков;

установление или уточнение местоположения на земельных участках зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства;

образование земельных участков, на которых расположены здания, в том числе многоквартирные дома, сооружения, за исключением сооружений, являющихся линейными объектами;

образование земельных участков общего пользования, занятых площадями, улицами, проездами, набережными, скверами, бульварами, водными объектами, пляжами и другими объектами;

исправление кадастровых ошибок в сведениях о местоположении границ объектов недвижимости.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом (далее - Комитет).

1.4. Предельный уровень софинансирования на очередной год и на плановый период устанавливается распоряжением Правительства Ленинградской области.

2. Цели предоставления и результаты использования субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в целях выполнения комплексных кадастровых работ в границах соответствующего муниципального образования.

2.2. Результатом использования субсидии является количество объектов недвижимости в кадастровых кварталах, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы.

Требования к достижению результата использования субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии на проведение в соответствии с Федеральным законом N 221-ФЗ комплексных кадастровых работ (далее - соглашение), которое заключается между Комитетом и муниципальным образованием.

Значения результата использования субсидии определяются в соответствии с заявкой муниципального образования и устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) наличие муниципальной программы, утверждающей мероприятие, в целях

софинансирования которого предоставляется субсидия;

б) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к представлению из областного бюджета субсидии,

в) заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 4.1. – 4.4. Правил предоставления субсидии местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (далее - Правила).

3.2. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной комитетом финансов Ленинградской области, в соответствии с требованиями пунктов 4.1- 4.2 Правил в срок, установленный пунктом 7.1 настоящего Порядка.

4. Критерии отбора муниципальных образований Ленинградской области для предоставления субсидии

4.1. Критериями, которым должны соответствовать муниципальные образования для допуска к оценке заявок (участию в отборе) являются:

включение кадастровых кварталов на территории муниципального образования в перечень кадастровых кварталов, утвержденный правовым актом Правительства Ленинградской области (далее – перечень), в границах которых необходимо проведение комплексных кадастровых работ;

не менее 40 процентов объектов недвижимости, расположенных на территориях кадастровых кварталов, включенных в перечень кадастровых кварталов, должны составлять земельные участки из земель населенных пунктов, земель сельскохозяйственного назначения, в том числе земельные участки для ведения садоводства, огородничества, и земельные участки, на которых расположены многоквартирные дома.

Заявки оцениваются по балльной системе отдельно по каждому критерию.

4.2. Оценка заявки по критерию «включение кадастровых кварталов на территории муниципального образования в перечень кадастровых кварталов, утвержденный правовым актом Правительства Ленинградской области, в границах которых необходимо проведение комплексных кадастровых работ» (К1):

общее количество кадастровых кварталов, включенных в перечень на территории муниципального образования, менее 5 кварталов – 20 баллов;

общее количество кадастровых кварталов, включенных в перечень на территории муниципального образования, более 5 кварталов – 40 баллов;

4.3. Оценка заявки по критерию «не менее 40 процентов объектов недвижимости, расположенных на территориях кадастровых кварталов, включенных в перечень, должны составлять земельные участки из земель населенных пунктов, земель сельскохозяйственного назначения, в том числе земельные участки для ведения садоводства, огородничества, и земельные участки, на которых расположены многоквартирные дома» (К2):

земельные участки из земель населенных пунктов, земель сельскохозяйственного назначения, в том числе земельные участки для ведения садоводства, огородничества, и земельные участки, на которых расположены многоквартирные дома, составляют более 50 процентов объектов недвижимости, расположенных на территориях кадастровых кварталов, включенных в перечень – 50 баллов;

земельные участки из земель населенных пунктов, земель сельскохозяйственного назначения, в том числе земельные участки для ведения садоводства, огородничества, и земельные участки, на которых расположены многоквартирные дома, составляют от 40 до 50 процентов объектов недвижимости, расположенных на территориях кадастровых кварталов, включенных в перечень – 20 баллов.

4.4. Баллы суммируются по всем критериям по каждому муниципальному образованию. Муниципальные образования ранжируются по количеству набранных баллов в порядке убывания.

Критерии, указанные в пункте 4.2. и 4.3. настоящего порядка, являются равнозначными.

Комиссия принимает решение о результатах оценки заявки по сумме набранных баллов и формирует перечень получателей субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету в установленном порядке (далее - перечень).

Перечень формируется в порядке убывания набранных баллов. Муниципальные образования, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи заявки - от более ранней к более поздней.

Победителями конкурсного отбора признаются муниципальные образования, заявки которых в сформированном перечне набрали наибольшее количество баллов.

5. Порядок отбора муниципальных образований Ленинградской области для предоставления субсидии

5.1. Для проведения отбора муниципальные образования представляют в Комитет комплект документов на предоставление субсидии (далее - заявка) по форме и в сроки, установленные правовым актом Комитета.

Извещение о проведении отбора для предоставления субсидии размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок. Прием заявок Комитетом начинается со дня размещения на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" объявления о начале проведения отбора. Срок приема заявок не может быть менее 3 календарных дней и более 30 календарных дней с момента размещения указанного объявления. Конкретные сроки приема заявок устанавливаются в Извещении.

Для участия в отборе муниципальные образования представляют в Комитет следующие документы:

- заявление на имя председателя Комитета о предоставлении субсидии на текущий (очередной) финансовый год с указанием сведений о планируемой общей сумме затрат на проведение кадастровых работ;

- расчет (обоснование) размера субсидии, исходя из значения результата использования субсидии;

- выписка из муниципальной программы, предусматривающей проведение комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования, или проект правового акта, которым будет утверждена такая муниципальная программа, а также обязательство муниципального образования по утверждению данной муниципальной программы, оформленное за подписью главы администрации муниципального образования;

- гарантийное письмо муниципального образования об актуальности материалов (документов), предусмотренных частью 3 статьи 42.6 Федерального закона N 221-ФЗ для проведения комплексных кадастровых работ для территорий кадастровых кварталов, в границах которых предлагается проведение комплексных кадастровых работ;

- информацию о наличии картографической основы Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) или иного картографического материала, соответствующего требованиям, предъявляемым к картографической основе ЕГРН, наличие для территорий кадастровых кварталов, в границах которых предлагается проведение комплексных кадастровых работ;

- план реализации мероприятий по проведению комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования;

- гарантийное письмо муниципального образования об обеспечении в ходе проведения комплексных кадастровых работ исправления реестровых ошибок в сведениях о местоположении границ объектов недвижимости.

- выписка о размерах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования, или справка о размере средств, планируемых к выделению из бюджета муниципального образования на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, за подписью главы администрации муниципального образования и руководителя финансового органа муниципального образования;

- информационную справку о процентном соотношении количества земельных участков из земель населенных пунктов, земель сельскохозяйственного назначения, в том числе земельных участков для ведения садоводства, огородничества, и земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома в общем количестве объектов недвижимости, расположенных на территориях кадастровых кварталов, включенных в перечень кадастровых кварталов, оформленное за подписью главы администрации муниципального образования.

5.2. Комитет в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема документов готовит информационные справки о соответствии поступивших заявок форме, установленной нормативным правовым актом Комитета, и перечню документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка.

Заявки на получение субсидии рассматриваются комиссией по рассмотрению заявок, формируемой из числа представителей Комитета, персональный состав которой утверждается правовым актом Комитета (далее - комиссия).

Основаниями для отказа в рассмотрении заявки комиссией являются:

несоответствие муниципального образования условиям и критериям, указанным в пункте 3.1 и пункте 4.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка;

недоверенность сведений, содержащихся в представленных администрацией муниципального образования документах;

представление заявки с нарушением срока, установленного правовым актом Комитета, указанным в п. 5.1 настоящего Порядка.

5.3. Оценка заявок осуществляется комиссией в порядке и в соответствии с критериями, установленными разделом 4 настоящего порядка.

5.4. Решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения комиссией заявок.

5.5. Комитет на основании решения комиссии осуществляет подготовку предложений по распределению субсидии бюджетам муниципальных образований (далее - предложения по распределению субсидии) не позднее 3 рабочих дней со дня оформления протокола.

5.6. Комитет направляет в администрации муниципальных образований письменные уведомления о результатах отбора (с указанием причин отказа) в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола комиссии.

6. Распределение субсидии между муниципальными образованиями Ленинградской области

6.1. Субсидии распределяются между муниципальными образованиями исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии, по следующей формуле:

$$C_i = POC_i \times UC_i,$$

где:

C_i - объем субсидии бюджету i -го муниципального образования (рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей);

POC_i - расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i -м муниципальным образованием;

UC_i - предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования.

POC_i - расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i -м муниципальным образованием, определяемый в соответствии с формулой:

$$POC_i = S_i \times R_i,$$

где:

S_i - площадь земельных участков, входящих в кадастровые кварталы, включенные в перечень на территории муниципального образования;

R_i – стоимость комплексных кадастровых работ за 1 га в соответствии с заявкой муниципального образования, но не более максимальной стоимости комплексных кадастровых работ, определяемой в соответствии с правовым актом комитета.

6.2. Распределение субсидии утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период или принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области в срок до 1 марта года предоставления субсидии.

6.3. При изменении объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии распределение между муниципальными образованиями субсидии, утверждаемое нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области, должно быть утверждено в течение 1 месяца с даты внесения соответствующих изменений в закон Ленинградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

7. Порядок предоставления и перечисления субсидии

7.1. Соглашение заключается в срок не позднее 15 марта года предоставления субсидии, при наличии представленных муниципальным образованием документов:

- выписка из бюджета муниципального образования (выписка из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к представлению из областного бюджета субсидии;

- выписка из муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

7.2. В случае отсутствия по истечении установленного срока заключенного соглашения и (или) в случае увеличения бюджетных ассигнований и (или) в случае возникновения экономии по результатам заключенных муниципальных контрактов комитет вправе провести дополнительный отбор муниципальных образований для предоставления в соответствии с настоящим Порядком.

7.3. При включении муниципального образования в перечень получателей субсидии в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии, а также при изменении утвержденного для муниципального образования объема субсидии соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 10 рабочих дней после утверждения изменений в распределение субсидии

7.4. Если по результатам размещения муниципальных заказов в рамках использования средств субсидии произошло уменьшение первоначальной стоимости, в таком муниципальном контракте пропорционально уменьшается размер средств субсидии, предоставляемой из областного бюджета Ленинградской области.

7.5. Перечисление субсидии осуществляется исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются эти субсидии.

Комитет в течение 3 рабочих дней со дня предоставления муниципальным образованием в Комитет необходимых документов проверяет их полноту и корректность.

Решение о перечислении субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, принимается не позднее 5-го рабочего дня со дня предоставления муниципальным образованием в Комитет следующих документов:

- заявки на имя председателя Комитета на предоставление субсидии с указанием необходимого к перечислению объема субсидии, исходя из потребности в финансовых средствах по заключенным контрактам за подписью главы администрации муниципального образования (руководителя финансового органа муниципального образования);

- заверенные в установленном порядке копии заключенных контрактов на проведение комплексных кадастровых работ;

- заверенные в установленном порядке копии подписанных сторонами актов выполненных работ.

Перечисление субсидии осуществляется комитетом на лицевые счета главных администраторов доходов бюджета в муниципальных образованиях, открытых в территориальных органах Федерального казначейства по Ленинградской области на основании соглашения.

7.6. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование субсидии возлагается на администрацию муниципального образования – получателя субсидии.

7.7. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также за соблюдением условий соглашений об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

7.8. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет.

7.9. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

7.10. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРОВЕДЕНИЕ
КАДАСТРОВЫХ РАБОТ С ЦЕЛЬЮ ОБРАЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
ПОСТАНОВКИ НА ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ И ОФОРМЛЕНИЯ
ПРАВ НА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ КЛАДБИЩ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления и распределения субсидии бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее - муниципальные образования) из областного бюджета Ленинградской области на проведение кадастровых работ с целью образования земельных участков, постановки на государственный кадастровый учет и оформления прав на земельные участки для размещения кладбищ (далее - кадастровые работы) в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение благоприятного инвестиционного климата в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" (далее - субсидии), а также критерии и порядок отбора муниципальных образований для предоставления субсидии, порядок распределения субсидии между муниципальными образованиями и возврата субсидии в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом (далее - Комитет).

1.3. Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств бюджетов муниципальных образований, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, связанным с организацией ритуальных услуг и содержанием мест захоронения.

1.4. Предельный уровень софинансирования на очередной год и на плановый период устанавливается распоряжением Правительства Ленинградской области.

2. Цели предоставления и результаты использования субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в целях проведения кадастровых работ по образованию земельных участков, постановки на государственный кадастровый учет и оформления прав на земельные участки для размещения кладбищ.

2.2. Результатом использования субсидии являются площадь земельных участков для размещения кладбищ, расположенных на территории муниципального образования, сведения о местоположении границ которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости в текущем году, доля кладбищ в муниципальном образовании, сведения о местоположении границ которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости в текущем году.

Значения результата использования субсидии определяются в соответствии с заявкой муниципального образования и устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) наличие муниципальной программы, утверждающей мероприятие, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

б) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к представлению из областного бюджета субсидии;

в) заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 4.1. – 4.4. Правил предоставления субсидии местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (далее - Правила).

3.2. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной комитетом финансов Ленинградской области, в соответствии с требованиями пунктов 4.1- 4.2 Правил в срок, установленный пунктом 7.1 настоящего Порядка.

4. Критерии отбора муниципальных образований Ленинградской области для предоставления субсидии

4.1. Критериями, которым должны соответствовать муниципальные образования для допуска к оценке заявок (участию в отборе) являются:

а) наличие на территории муниципального образования кладбищ, под которыми земельные участки не оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства;

б) наличие в муниципальном образовании территорий, планируемых для размещения кладбищ и мест захоронения.

Заявки оцениваются по балльной системе отдельно по каждому критерию.

4.2. Оценка заявки по критерию «наличие на территории муниципального образования кладбищ, под которыми земельные участки не оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства» (K1) осуществляется в следующем порядке:

наличие на территории муниципального образования кладбищ, под которыми земельные участки не оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства 20% и более от общего количества кладбищ - 30 баллов;

наличие на территории муниципального образования кладбищ, под которыми земельные участки не оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства от общего количества кладбищ менее 20% - 20 баллов.

4.3. Оценка заявки по критерию «наличие в муниципальном образовании территорий, планируемых для размещения кладбищ и мест захоронения» (K2)

осуществляется в следующем порядке:

наличие в муниципальном образовании территорий, планируемых для размещения кладбищ и мест захоронения – 20 баллов;

отсутствие в муниципальном образовании территорий, планируемых для размещения кладбищ и мест захоронения – 0 баллов.

4.4. Баллы суммируются по всем критериям по каждому муниципальному образованию. Муниципальные образования ранжируются по количеству набранных баллов в порядке убывания.

Критерии, указанные в пункте 4.2. и 4.3. настоящего порядка, являются равнозначными.

Комиссия принимает решение о результатах оценки заявки по сумме набранных баллов и формирует перечень получателей субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету в установленном порядке (далее - перечень).

Перечень формируется в порядке убывания набранных баллов. Муниципальные образования, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи заявки - от более ранней к более поздней.

Победителями конкурсного отбора признаются муниципальные образования, заявки которых в сформированном перечне набрали наибольшее количество баллов.

5. Порядок отбора муниципальных образований Ленинградской области для предоставления субсидии

5.1. Для проведения отбора муниципальные образования представляют в Комитет комплект документов на предоставление субсидии (далее - заявка) по форме и в сроки, установленные правовым актом Комитета.

Извещение о проведении отбора для предоставления субсидии размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок. Прием заявок Комитетом начинается со дня размещения на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" объявления о начале проведения отбора. Срок приема заявок не может быть менее 3 календарных дней и более 30 календарных дней с момента размещения указанного объявления. Конкретные сроки приема заявок устанавливаются в Извещении.

Для участия в отборе муниципальные образования представляют в Комитет следующие документы:

- заявление на имя председателя Комитета о предоставлении субсидии на текущий (очередной) финансовый год с указанием сведений о планируемой общей сумме затрат на проведение кадастровых работ;

- расчет (обоснование) размера субсидии, исходя из значения результата использования субсидии;

- выписка из муниципальной программы, предусматривающей проведение кадастровых работ, или проект правового акта, которым будет утверждена такая муниципальная программа, а также обязательство муниципального образования по

утверждению данной муниципальной программы, оформленное за подписью главы администрации муниципального образования;

- документы, подтверждающие право муниципального образования распоряжаться земельными участками, в отношении которых планируется проведение кадастровых работ с привлечением субсидии из бюджета Ленинградской области (выписка из реестра муниципального имущества, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая наличие права муниципальной собственности в отношении указанных земельных участков, или подтверждающая их отнесение к неразграниченной собственности (отсутствие зарегистрированных прав);

- выписка о размерах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования, или справка о размере средств, планируемых к выделению из бюджета муниципального образования на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, за подписью главы администрации муниципального образования и руководителя финансового органа муниципального образования;

- сообщение муниципального образования, содержащее сведения о наличии на территории муниципального образования кладбищ, под которыми земельные участки не оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства, с приложением выписок из единого государственного реестра недвижимости (при наличии),

- справка о территориях, планируемых для размещения кладбищ и мест захоронения, с приложением выписки из документов территориального планирования.

5.2. Комитет в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема документов готовит информационные справки о соответствии поступивших заявок форме, установленной нормативным правовым актом Комитета, и перечню документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка.

Заявки на получение субсидии рассматриваются комиссией по рассмотрению заявок, формируемой из числа представителей Комитета, персональный состав которой утверждается правовым актом Комитета (далее - комиссия).

Основаниями для отказа в рассмотрении заявки комиссией являются:

- несоответствие муниципального образования условиям и критериям, указанным в пункте 3.1 и пункте 4.1 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных администрацией муниципального образования документах;

- представление заявки с нарушением срока, установленного правовым актом Комитета, указанным в п. 5.1 настоящего Порядка.

5.3. Оценка заявок осуществляется комиссией в порядке и в соответствии с критериями, установленными разделом 4 настоящего порядка.

5.4. Решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения комиссией заявок

5.5. Комитет на основании решения комиссии осуществляет подготовку предложений по распределению субсидии бюджетам муниципальных образований (далее - предложения по распределению субсидии) не позднее 3 рабочих дней со дня оформления протокола.

5.6. Комитет направляет в администрации муниципальных образований письменные уведомления о результатах отбора (с указанием причин отказа) в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола комиссии.

6. Распределение субсидии между муниципальными образованиями Ленинградской области

6.1. Субсидии распределяются между муниципальными образованиями исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии, по следующей формуле:

$$C_i = \text{POC}_i \times \text{УС}_i,$$

где:

C_i - объем субсидии бюджету i -го муниципального образования (рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей);

POC_i - расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i -м муниципальным образованием;

УС_i - предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования.

POC_i - расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i -м муниципальным образованием, определяемый в соответствии с формулой:

$$\text{POC}_i = S_i \times R_i,$$

где:

S_i - площадь земельных участков для размещения кладбищ, расположенных на территории муниципального образования;

R_i - стоимость работ за 1 га в соответствии с заявкой муниципального образования, но не более максимальной стоимости кадастровых работ, определяемой в соответствии с правовым актом комитета.

6.2. Распределение субсидии утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период или принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области в срок до 1 марта года предоставления субсидии.

6.3. При изменении объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии распределение между муниципальными образованиями

субсидии, утверждаемое нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области, должно быть утверждено в течение 1 месяца с даты внесения соответствующих изменений в закон Ленинградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

7. Порядок предоставления и перечисления субсидии

7.1. Соглашение заключается в срок не позднее 15 марта года предоставления субсидии, при наличии представленных муниципальным образованием документов:

- выписка из бюджета муниципального образования (выписка из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к представлению из областного бюджета субсидии

- выписка из муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

7.2. В случае отсутствия по истечении установленного срока заключенного соглашения и (или) в случае увеличения бюджетных ассигнований и (или) в случае возникновения экономии по результатам заключенных муниципальных контрактов в распределении субсидии могут быть включены заявки муниципальных образований ранее прошедших конкурсный отбор, но не включенные в распределение субсидии по причине недостатка бюджетных ассигнований и (или) новые заявки муниципальных образований на основании данного отбора проводимого Комитетом в соответствии с настоящим порядком.

7.3. При включении муниципального образования в перечень получателей субсидии в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии, а также при изменении утвержденного для муниципального образования объема субсидии соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 10 рабочих дней после утверждения изменений в распределение субсидии.

7.4. Если по результатам размещения муниципальных заказов в рамках использования средств субсидии произошло уменьшение первоначальной стоимости, в таком муниципальном контракте пропорционально уменьшается размер средств субсидии, предоставляемой из областного бюджета Ленинградской области.

7.5. Перечисление субсидии осуществляется исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются эти субсидии.

Комитет в течение 3 рабочих дней со дня предоставления муниципальным образованием в Комитет необходимых документов проверяет их полноту и корректность.

Решение о перечислении субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя

средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, принимается не позднее 5-го рабочего дня со дня предоставления муниципальным образованием в Комитет следующих документов:

- заявки на имя председателя Комитета на предоставление субсидии с указанием необходимого к перечислению объема субсидии, исходя из потребности в финансовых средствах по заключенным контрактам за подписью главы администрации муниципального образования (руководителя финансового органа муниципального образования);

- заверенные в установленном порядке копии заключенных контрактов на проведение кадастровых работ,

- заверенные в установленном порядке копии подписанных сторонами актов выполненных работ.

Перечисление субсидии осуществляется комитетом на лицевые счета главных администраторов доходов бюджета в муниципальных образованиях, открытых в территориальных органах Федерального казначейства по Ленинградской области на основании соглашения.

7.6. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование субсидии возлагается на администрацию муниципального образования – получателя субсидии.

7.7. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также за соблюдением условий соглашений об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.8. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет.

7.9. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

7.10. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

**Порядок
предоставления и распределения субсидии бюджетам муниципальных
образований моногородов Ленинградской области для софинансирования
муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого
и среднего предпринимательства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления и расходования субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области, включенных в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года № 1398-р, для софинансирования муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субсидии), а также критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий.

1.2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопроса местного значения по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства.

1.3 Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее - комитет)

1.4. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

муниципальные образования - муниципальные образования моногородов Ленинградской области, включенные в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года № 1398-р;

участники отбора - муниципальные образования моногородов Ленинградской области, претендующие на получение субсидии для софинансирования муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

соглашение - договор об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенный в текущем финансовом году между комитетом и муниципальными образованиями.

1.5. Организатором проведения отбора является комитет.

2. Цели предоставления и результаты использования субсидии

2.1. Стимулирование муниципальных образований моногородов к реализации мероприятий по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства путем софинансирования расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства (далее - муниципальные программы).

2.2. Результатами использования субсидии муниципальным образованиям являются количество субъектов малого предпринимательства - получателей поддержки, количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого предпринимательства, которым оказана поддержка.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. наличие утвержденной муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

3.2. наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к представлению из областного бюджета субсидии;

3.3. наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного в информационной системе «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» по типовой форме, утвержденной комитетом финансов Ленинградской области, в срок, установленный пунктом 5.5 настоящего Порядка, между комитетом и органом местного самоуправления муниципального образования.

4. Порядок проведения отбора муниципальных образований

4.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого комитетом.

4.2. Проведение отбора утверждается правовым актом комитета. Объявление о проведении отбора среди муниципальных образований размещения на официальном интернет-портале комитета в сети «Интернет» (www.small.lenobl.ru).

Сотрудники комитета на следующий рабочий день после дня размещения объявления начинают прием заявок от муниципальных образований.

Прием заявок заканчивается в срок, указанный в объявлении в соответствии с правовым актом комитета.

4.3. Отбор муниципальных образований осуществляется на основе следующего перечня критериев, которым должны соответствовать муниципальные образования:

- отнесение муниципального образования к монопрофильным муниципальным образованиям Российской Федерации в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года № 1398-р (далее - перечень);

- наличие в утвержденной муниципальной программе, направленной на достижение целей государственной программы Ленинградской области, в рамках которой предоставляется субсидия, не менее одного из следующих приоритетных мероприятий:

- субсидирование затрат по договорам лизинга, заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства;
- субсидирование затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров;
- оказание поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства, организующим собственное дело;
- субсидирование затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства

4.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в комитет заявку, в состав которой входят следующие документы (сведения):

а) заявление от имени главы администрации муниципального образования о предоставлении субсидии в объеме, рассчитанном исходя из потребности в финансовых средствах по мероприятиям муниципальной программы (проекта муниципальной программы), на имя председателя комитета по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) расчет потребности в финансовых средствах на реализацию каждого мероприятия муниципальной программы (проекта муниципальной программы) с указанием планируемых значений показателей результативности;

в) копия правового акта, которым утверждена муниципальная программа, заверенная в установленном порядке, либо в случае, если муниципальная программа на очередной финансовый год не утверждена, участник отбора представляет в комитет обязательство муниципального образования по утверждению муниципальной программы, содержащей мероприятия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, подлежащие софинансированию из средств областного бюджета Ленинградской области;

г) копия муниципального правового акта, регулирующего предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, либо в случае, если указанный правовой акт не утвержден, участник отбора представляет в комитет обязательство муниципального образования по утверждению указанного правового акта;

д) выписка о размерах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования, или справка о размере средств, планируемых к выделению из бюджета муниципального образования на софинансирование мероприятий муниципальных программ поддержки малого и среднего предпринимательства, подлежащих софинансированию из средств областного бюджета Ленинградской области, за подписью главы администрации муниципального образования и главного бухгалтера.

Документы, установленные подпунктами "а" - "г" настоящего пункта, оформляются за подписью главы администрации муниципального образования - участника отбора.

4.5. При получении заявки сотрудники комитета проверяют наличие и соответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 4.4 настоящего Порядка, а также соответствие участника

отбора требованиям настоящего Порядка, регистрирует документы в журнале регистрации заявок. Информация о соответствии и(или) несоответствии заявок и участников отбора требованиям настоящего Порядка доводится до председателя комитета для принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

Участник отбора может внести изменения в зарегистрированную заявку или отозвать ее путем письменного уведомления комитета с изложением обоснованных причин до истечения установленного срока подачи заявок.

Изменения к заявке, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью основной заявки

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является представление документов не в полном объеме, несоответствие документов и(или) несоответствие участника отбора субсидии требованиям настоящего Порядка, недостоверность представленной информации. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче заявки после устранения причин отказа.

Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в комитет, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае выявления до принятия комитетом решения о предоставлении субсидии факта представления участником отбора подложных документов и(или) недостоверных сведений, входящих в состав заявки, участнику отбора будет отказано в предоставлении субсидии.

4.6. Рассмотрение заявок, а также принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии осуществляется комитетом в срок не более десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок. Решения комитета оформляются протоколом рассмотрения заявок. Выписка из протокола рассмотрения заявок направляется участникам отбора в течение семи рабочих дней (по требованию).

4.7. Распределение субсидий между участниками отбора осуществляется исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии.

Размеры предоставляемой субсидии определяются по следующей формуле:

$$C_i = \text{ROC}_i \times \text{УС}_i,$$

где:

C_i - объем субсидии бюджету i -го муниципального образования (рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей);

ROC_i - расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидий i -м муниципальным образованием ;

УС_i – предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования. Предельный уровень софинансирования для муниципального

образования на очередной финансовый год и плановый период определяется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

$$POC_i = NS_i \times SR_{imo},$$

где:

NS_i - предполагаемое количество соискателей, претендующих на получение субсидий для организации предпринимательской деятельности в i -м муниципальном районе (городском округе), ед.

SR_{imo} - средний размер субсидии на одного получателя i -го муниципального образования в соответствии с обязательствами, принятыми в предыдущем финансовом году:

$$SR_{imo} = \frac{SP_{imo} + SFP_{imo}}{PP_{imo}},$$

где:

SP_{imo} - сумма субсидии, предусмотренная i -му муниципальному образованию в предыдущем финансовом году, тыс. рублей;

SFP_{imo} - объем средств бюджета i -го муниципального образования, предусмотренный на софинансирование мероприятия муниципальной программы в предыдущем финансовом году, тыс. рублей;

PP_{imo} - количество получателей субсидии из бюджета i -го муниципального образования в соответствии со значениями результатов использования субсидии, установленными соглашением о предоставлении субсидии в предыдущем финансовом году.

4.8. Комитет в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка рассчитывает размер субсидии участникам отбора.

В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидии над бюджетными ассигнованиями субсидия выплачивается всем получателям субсидии с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидии по всем получателям субсидии.

4.9 Комитет направляет информацию о распределении субсидий муниципальным образованиям в Комитет финансов Ленинградской области в срок, установленный планом-графиком подготовки проекта областного бюджета Ленинградской области, для включения в проект областного бюджета Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Порядок предоставления и расходования субсидий

5.1. Для заключения соглашения муниципальное образование представляет в комитет выписку из бюджета муниципального образования (выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к представлению из областного бюджета субсидии, а также муниципальную программу, предусматривающую мероприятия, на софинансирование которых предоставляются субсидии.

5.2. Соглашение заключается при наличии представленных муниципальным образованием документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, и при соблюдении условий, установленных разделом 3 настоящего Порядка.

Соглашение о предоставлении субсидии за счет средств областного бюджета Ленинградской области должно быть заключено не позднее 15 марта года предоставления субсидий.

5.3. Значения результатов использования субсидии определяются для каждого муниципального района (городского округа) по следующей формуле:

$$P_{imo} = \frac{S_{imo} + C_{imo}}{SR_{imo}}$$

где:

P_{imo} - значения результатов использования субсидии i -го муниципального образования;

S_{imo} - объем средств бюджета i -го муниципального образования, предусмотренных на софинансирование мероприятия муниципальной программы в очередном финансовом году, тыс. рублей;

C_{imo} - сумма субсидии, предоставленная i -му муниципальному образованию в очередном финансовом году, тыс. рублей;

SR_{imo} - средний размер субсидии на одного получателя i -го муниципального образования в соответствии с обязательствами, принятыми в предыдущем финансовом году.

5.4. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом на счета главных администраторов доходов бюджета муниципальных образований.

Перечисление субсидии осуществляется исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Муниципальное образование представляет в комитет заявку на перечисление субсидии с приложением заверенных копий документов (копии протокола (протоколов) конкурсных комиссий по распределению средств субсидий, договора (договоров), заключенных между получателями субсидии и администрацией муниципального образования Ленинградской области), подтверждающих потребность в осуществлении расходов.

Перечисление субсидии бюджету муниципального образования Ленинградской области осуществляется в течение 5 рабочих дней после получения комитетом заявки муниципального образования на перечисление субсидии.

5.5. В случае отсутствия по истечении установленного срока заключенного соглашения о предоставлении субсидии и(или) в случае увеличения бюджетных ассигнований комитет вправе провести дополнительный отбор муниципальных образований для предоставления субсидий бюджетам муниципальным образованиям для софинансирования расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ в порядке, установленном пунктами 4.2 – 4.6 настоящего Порядка. По итогам отбора предложения по перечислению субсидий направляются комитетом в Комитет финансов Ленинградской области для включения в проект областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области.

5.6. Контроль за целевым использованием средств субсидий осуществляет комитет.

5.7. Ответственность за достоверность представляемых в комитет сведений и целевое использование средств субсидии несет администрация муниципального образования в соответствии с заключенным соглашением и законодательством Российской Федерации.

5.8. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.9. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также за соблюдением условий соглашений об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.10 Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет.

5.11. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257.

(Форма)

Председателю комитета
по развитию малого, среднего
бизнеса и потребительского рынка
Ленинградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе на предоставление субсидий
бюджетам муниципальных образований моногородов Ленинградской области
для софинансирования муниципальных программ поддержки и развития субъектов
малого и среднего предпринимательства

1	Наименование участника отбора	
2	Юридический адрес и банковские реквизиты участника отбора	
3	Наименование мероприятия (мероприятий) государственной поддержки малого предпринимательства	
4	Ответственный сотрудник участника отбора и его контактные данные	
5	Предполагаемое количество соискателей, претендующих на получение субсидий для организации предпринимательской деятельности, ед.	
6	Запрашиваемая сумма субсидии по каждому мероприятию муниципальной программы, тыс. рублей	
7	Средства бюджета муниципального образования, предусмотренные на софинансирование мероприятия муниципальной программы, тыс. рублей	

Перечень прилагаемых документов: _____

С условиями и требованиями отбора ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

Глава администрации _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

"__" _____ 20__ года

Порядок

**предоставления и распределения субсидии из областного бюджета
Ленинградской области бюджетам муниципальных образований моногородов
Ленинградской области для софинансирования текущей деятельности бизнес-
инкубаторов, на создание которых предоставлены средства за счет субсидий
федерального бюджета**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области (далее – субсидия) бюджетам монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Ленинградской области (далее – муниципальные образования) для софинансирования текущей деятельности бизнес-инкубаторов, на создание которых предоставлены средства за счет субсидий федерального бюджета.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

бизнес-инкубатор - объект инфраструктуры для поддержки субъектов малого предпринимательства Ленинградской области на ранней стадии деятельности (срок деятельности субъекта малого предпринимательства с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не более трех лет);

управляющая организация - организация, осуществляющая управление деятельностью бизнес-инкубатора, сведения о которой занесены в Единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, формируемый АО «Корпорация «МСП».

1.3. Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при осуществлении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в

части содействия развитию малого и среднего предпринимательства.

1.4. Субсидия предоставляется на софинансирование расходов по обеспечению текущей деятельности бизнес-инкубаторов, на создание которых предоставлены средства за счет субсидий федерального бюджета, в том числе:

на оплату труда сотрудников управляющей организации, обеспечивающих деятельность бизнес-инкубатора, с учетом начислений;

на ремонт, содержание и охрану здания бизнес-инкубатора (включая коммунальные платежи, обслуживание пожарной и охранной сигнализации);

на рекламные мероприятия;

на приобретение программного обеспечения, комплектующих и расходных материалов для оргтехники;

на приобретение оборудования и предметов длительного пользования;

на обеспечение коммуникаций (почтовые расходы, телефонная связь, информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет");

на обновление и сопровождение правовых и информационных баз;

на командировочные расходы сотрудников управляющей организации, связанные с обеспечением деятельности бизнес-инкубатора;

на услуги банка, связанные с деятельностью бизнес-инкубатора;

на ежегодное прохождение оценки эффективности деятельности бизнес-инкубатора.

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета является комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – главный распорядитель бюджетных средств, комитет).

2. Цели и результаты использования субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является создание условий для развития малого предпринимательства посредством предоставления услуг бизнес-инкубатора.

2.2. Результат использования субсидии - количество субъектов малого предпринимательства, расположенных в бизнес-инкубаторе.

2.3 Значения результатов использования субсидии, ожидаемые к достижению за весь срок предоставления субсидии, определяются в соответствии с заявками муниципальных образований.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) наличие муниципальной программы, утверждающей мероприятие, предусматривающее финансирование текущей деятельности бизнес-инкубатора за счет средств бюджета муниципального образования (далее - муниципальная программа);

б) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к представлению из областного бюджета субсидии;

в) заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области

4. Порядок отбора муниципальных образований

4.1. Отбор муниципальных образований происходит на основе следующих критериев.

а) муниципальные образования относятся к монопрофильным муниципальным образованиям, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года N 1398-р.

б) муниципальные образования получили на конкурсной основе в период 2010-2011 годов средств федерального бюджета на создание бизнес-инкубатора.

4.2. Распределение субсидии муниципальным образованиям осуществляется исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии по формуле:

$$C_i = ROC_i \times USC_i,$$

где:

C_i - объем субсидии бюджету i -го муниципального образования (рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей);

ROC_i - расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидий i -м муниципальным образованием в соответствии со сметой расходов и доходов текущей деятельности бизнес-инкубатора на финансовый год, утвержденной главой администрации муниципального образования (далее – смета расходов и доходов) по расходам, установленным пунктом 1.4. настоящего Порядка;

USC_i – предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования.

Предельный уровень софинансирования для муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период определяется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

4.3. Распределение субсидии муниципальным образованиям утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

4.4. Распределение субсидии утверждается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на очередной финансовый год и на плановый период.

4.5. Комитет направляет информацию о распределении субсидий муниципальным образованиям в Комитет финансов Ленинградской области в срок, установленный планом-графиком подготовки проекта областного бюджета Ленинградской области, для включения в проект областного бюджета Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения. Соглашения заключаются на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидии между муниципальными образованиями.

Соглашение должно быть заключено не позднее 15 марта года предоставления субсидии.

5.2. Для заключения соглашения муниципальные образования представляют в комитет следующие документы:

заявление от имени главы администрации муниципального образования о предоставлении субсидии с указанием объема полученных в период 2010-2011 годов федеральных средств на создание бизнес-инкубатора по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

муниципальный правовой акт, которым утверждено положение о бизнес-инкубаторе;

смету расходов и доходов;

выписку из бюджета муниципального образования (выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к представлению из областного бюджета субсидии, за подписью главы администрации муниципального образования и главного бухгалтера;

выписку из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, на софинансирование которых предоставляется субсидия;

5.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

представление документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Порядка, не в полном объеме и(или) не соответствующих установленным требованиям;

представление недостоверных сведений и документов.

5.4. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом на счета главных администраторов доходов бюджета в муниципальных образованиях, открытые в территориальных отделах Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.

Перечисление субсидии осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Перечисление субсидии бюджету муниципального образования Ленинградской области осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки муниципального образования на перечисление субсидии в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам, с приложением документов, заверенных в установленном порядке и подтверждающих потребность муниципального образования в осуществлении расходов, в том числе:

распоряжения администрации муниципального образования о предоставлении субсидии на финансирование текущей деятельности бизнес-инкубатора (проект);

копии соглашения о предоставлении муниципальным образованием управляющей организации субсидии на финансирование текущей деятельности бизнес-инкубатора;

копии реестра платежных документов с указанием наименования вида расходов, номера, даты и суммы первичного платежного документа.

5.7. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.8. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

5.9. Обеспечение соблюдения муниципальными образованияами целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Комитет вправе запрашивать от администраций муниципальных образований информацию и документы, связанные с расходованием субсидии. Администрации муниципальных образований обязаны представлять по запросу комитета в установленные комитетом сроки информацию и документы, связанные с использованием субсидии.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашения об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.10. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет.

5.11. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257.

Приложение
к Порядку...

(Форма)

Председателю комитета по развитию
малого, среднего бизнеса и
потребительского рынка
Ленинградской области

(фамилия, имя, отчество)

от _____
(фамилия, имя, отчество главы
администрации муниципального
образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию в размере _____
(цифрами)

(_____) рублей
(прописью)

для софинансирования текущей деятельности бизнес-инкубатора, на создание которого в период 2010-2011 годов предоставлены средства за счет субсидий федерального бюджета в размере _____
(цифрами)

(_____) рублей.

(прописью)

Муниципальное образование _____ является монопрофильным муниципальным образованием, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года N 1398-р.

Сведения об управляющей организации _____ занесены в Единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, формируемый АО «Корпорация «МСП», реестровый № ____.

Бизнес-инкубатор общей площадью _____ кв. метров находится по адресу:

(фактический адрес нахождения бизнес-инкубатора)

Приложение:

1. Муниципальный правовой акт, которым утверждено положение о бизнес-инкубаторе.
2. Смета расходов и доходов текущей деятельности бизнес-инкубатора, утвержденная главой администрации муниципального образования.
3. Муниципальный правовой акт, которым утверждена муниципальная программа, включающая мероприятие, предусматривающее в текущем финансовом году финансирование деятельности бизнес-инкубатора за счет средств бюджета муниципального образования.
4. Выписка из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, на софинансирование которых предоставляется субсидия.
5. Выписка из бюджета муниципального образования на текущий финансовый год, заверенная главным бухгалтером муниципального образования, об объемах средств, предусмотренных на финансирование текущей деятельности бизнес-инкубатора.

С условиями предоставления и расходования субсидии ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна). Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за подлинность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава администрации
муниципального образования _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ года

Место печати

**Порядок предоставления и распределения
субсидии бюджетам муниципальных образований
Ленинградской области для софинансирования в рамках муниципальных
программ поддержки и развития субъектов малого и среднего
предпринимательства мероприятия по поддержке организаций
потребительской кооперации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) бюджетам Ленинградской области для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке организаций потребительской кооперации (далее - субсидии), порядок проведения и критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии, порядок распределения, предоставления и расходования субсидии.

1.2. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований для выполнения полномочий органов местного самоуправления по решению вопроса местного значения по содействию развитию малого и среднего предпринимательства.

2. Цели предоставления и результаты использования субсидии

2.1. Стимулирование муниципальных образований на поддержку организаций потребительской кооперации, в части возмещения расходов по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров.

2.2. Результатом использования субсидии муниципальных образований является количество организаций потребительской кооперации, которым оказана государственная поддержка, и количество обслуживаемых получателями государственной поддержки сельских населенных пунктов, расположенных начиная с 11-го километра от пункта получения товаров первой необходимости.

2.3. Значения результатов использования субсидии, ожидаемые к достижению за весь срок предоставления субсидии, определяются в соответствии с заявками муниципальных образований.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) наличие муниципальной программы, утверждающей мероприятие по поддержке организаций потребительской кооперации;

б) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

в) заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области.

4. Порядок проведения и критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

4.1. Комитет в письменной форме информирует администрации муниципальных образований о дате опубликования Комитетом на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области объявления о дате начала и дате окончания приема заявок для участия в отборе муниципальных образований для предоставления субсидии (далее - отбор).

4.2. Администрации муниципальных образований в течение 10 рабочих дней со дня опубликования Комитетом на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области объявления о начале отбора представляют в Комитет документы для участия в отборе.

4.3. Для участия в проведении отбора муниципальные образования представляют в Комитет следующие документы:

заявление от имени главы администрации муниципального образования о предоставлении субсидии в объеме, рассчитанном исходя из потребности в финансовых средствах по мероприятиям, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

расчет размера затрат на поддержку организаций потребительской кооперации, в части возмещения расходов по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров на территории муниципального образования и размера запрашиваемой субсидии, выполненный в соответствии с методикой расчета размера субсидии, утвержденной правовым актом Комитета, за подписью главы администрации муниципального образования;

выписка о размерах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования, или справка о размере средств, планируемых к выделению из бюджета муниципального образования на финансирование мероприятий по поддержке организаций потребительской кооперации, за подписью главы администрации муниципального образования и руководителя финансового органа муниципального

образования;

выписка из муниципальной программы, утверждающей мероприятие по поддержке организаций потребительской кооперации на территории муниципального образования, либо в случае, если данный правовой акт не утвержден, - проект правового акта, которым он будет утвержден, а также обязательство муниципального образования по утверждению правового акта, предусматривающего мероприятия по поддержке организаций потребительской кооперации на территории муниципального образования, за подписью главы администрации муниципального образования.

4.4. Отбор муниципальных образований производится в соответствии с критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии:

в отборе участвуют муниципальные образования соответствующие следующим критериям:

- наличие отдаленных или труднодоступных местностей (сельских населенных пунктов);
- наличие не менее 20 сельских населенных пунктов, расположенных начиная с 11-го километра от пункта получения товаров первой необходимости, планируемых к обслуживанию организациями потребительской кооперации;
- наличие не менее одной организации потребительской кооперации, претендующей на получение субсидии.

4.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

представление документов не в полном объеме, их несоответствие и (или) несоответствие муниципального образования требованиям настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации.

4.6. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, Комитет рассматривает представленные заявки на соответствие требованиям пунктов 4.3 и 4.4 настоящего Порядка.

4.7. По результатам рассмотрения заявок в течение 10 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок Комитет принимает решение о распределении субсидии муниципальным образованиям, прошедшим отбор, и оформляет принятое решение правовым актом Комитета.

5. Порядок распределения, предоставления и расходования субсидии

5.1. Распределение субсидии осуществляется исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии, осуществляется по формуле:

$$C_i = POC_i \times YC_i,$$

где:

C_i - объем субсидии бюджету i -го муниципального образования (рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей);

POC_i - расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i -м муниципальным образованием, определяемый в соответствии с методикой расчета размера субсидии, утвержденной правовым актом Комитета

YC_i - предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования.

Предельный уровень софинансирования для муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период определяется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

5.2. Комитет направляет информацию о распределении субсидии муниципальным образованиям в Комитет финансов Ленинградской области в срок, установленный планом-графиком подготовки проекта областного бюджета Ленинградской области, для включения в проект областного бюджета Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

5.3. Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

5.4. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом на счета главных администраторов доходов бюджета в муниципальных образованиях, открытые в территориальных отделах Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.

Перечисление субсидии осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Перечисление субсидии бюджету муниципального образования Ленинградской области осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки муниципального образования на перечисление субсидии в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих потребность в осуществлении

расходов за счет субсидий (договора (договор), заключенный между получателями субсидий и администрацией муниципального образования, расчет транспортных расходов, иные документы, подтверждающие фактически понесенные затраты).

5.5. Для предоставления субсидии муниципальные образования представляют в Комитет следующие документы:

выписку из бюджета муниципального образования (выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии, за подписью главы администрации муниципального образования и руководителя финансового органа муниципального образования;

выписку из муниципальной программы, предусматривающей мероприятие, по поддержке организаций потребительской кооперации, в части возмещения расходов по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров на территории муниципального образования, за подписью главы администрации муниципального образования;

5.6. Соглашение заключается с администрациями муниципальных образований, прошедшими отбор в соответствии с пунктом 4.4, при представлении ими документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка и актуальных на дату заключения соглашения.

Соглашение о предоставлении субсидии за счет средств областного бюджета должно быть заключено не позднее 15 марта года предоставления субсидии.

В случае отсутствия по истечении установленного срока заключенного соглашения и(или) в случае увеличения бюджетных ассигнований комитет вправе провести дополнительный отбор муниципальных образований для предоставления субсидии в порядке, установленном пунктами 4.1-4.7 настоящего Порядка. По итогам отбора предложения по перечислению субсидии направляются комитетом в Комитет финансов Ленинградской области для включения в проект областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области.

5.7. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Комитет вправе запрашивать у администраций муниципальных образований информацию и документы, связанные с расходованием субсидии. Администрации

муниципальных образований обязаны представлять информацию и документы, связанные с расходованием субсидии, по запросу Комитета в установленные Комитетом сроки.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также за соблюдением условий соглашений об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование средств субсидии несет администрация муниципального образования в соответствии с заключенным соглашением и законодательством Российской Федерации.

5.9. Распределение субсидий утверждается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на очередной финансовый год и на плановый период.

Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.10. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.

5.11. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии муниципальное образование должно перечислить в областной бюджет объем средств, определяемый в соответствии с Правилами предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257.

**Порядок предоставления и распределения
субсидии бюджетам муниципальных районов и городского округа
Ленинградской области для софинансирования в рамках
муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого
и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке
субъектов малого предпринимательства, действующих менее
одного года, на организацию предпринимательской деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления субсидии бюджетам муниципальных районов и городского округа Ленинградской области для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки

и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" (далее - субсидия), критерии отбора муниципальных районов и городского округа Ленинградской области для предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий их предоставления, а также условия расходования субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований для выполнения полномочий органов местного самоуправления по решению вопроса местного значения по содействию развитию малого и среднего предпринимательства.

1.3 Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее - комитет).

1.4. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

субъекты малого предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям;

участники отбора - муниципальные районы и городской округ Ленинградской области (далее - муниципальные образования), заявившиеся на получение субсидии на поддержку субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, для организации предпринимательской деятельности;

соглашение - договор об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенный между комитетом и муниципальным районом (городским округом Ленинградской области);

соискатели - субъекты малого предпринимательства, организовавшие предпринимательскую деятельность не ранее чем за один год до момента принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляющие деятельность на территории Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области, планирующие принять участие в конкурсах, организованных муниципальными районами (городским округом);

депрессивные муниципальные образования - городские и(или) сельские

поселения Ленинградской области, отнесенные в соответствии с правовым актом Правительства Ленинградской области к категории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394;

приоритетные группы - принадлежность индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица на момент подачи заявки на участие в конкурсе к одной из следующих категорий: безработные граждане, состоящие на учете в службе занятости населения Ленинградской области; члены многодетных семей; члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов; инвалиды; пенсионеры; военнослужащие, уволенные в запас; студенты; граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территориях депрессивных муниципальных образований Ленинградской области; другие приоритетные категории, определенные муниципальными программами, содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства;

приоритетные виды деятельности - производственная сфера, социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, здравоохранение, услуги по присмотру за детьми, дошкольное образование, физическая культура, спорт), деятельность в сфере сельского хозяйства, туризма, народных художественных промыслов и ремесел, а также иные приоритетные сферы деятельности, определенные муниципальными программами, содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

2. Цели предоставления и результаты использования субсидии

2.1. Стимулирование муниципальных образований Ленинградской области на поддержку субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, для организации предпринимательской деятельности.

2.2. Стимулирование к созданию новых субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных для муниципальных районов и городского округа Ленинградской области сферах, путем оказания администрациями муниципальных районов и городского округа Ленинградской области поддержки субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность менее одного года, для организации предпринимательской деятельности.

2.3. Результатами использования субсидии муниципальными районами (городским округом) являются количество субъектов малого предпринимательства - получателей поддержки и количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого предпринимательства, которым оказана поддержка.

Значения результатов использования субсидии определяются в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Порядка.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. наличие утвержденной муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

3.2. наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к представлению из областного бюджета субсидии;

3.3. наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного в информационной системе «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» по типовой форме, утвержденной комитетом финансов Ленинградской области, в срок, установленный пунктом 5.2 настоящего Порядка, между комитетом и органом местного самоуправления муниципального образования.

4. Порядок проведения отбора муниципальных образований

4.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого комитетом.

4.2. Проведение отбора утверждается правовым актом комитета. Объявление о проведении отбора среди муниципальных районов (городского округа) размещения на официальном интернет-портале комитета в сети «Интернет» (www.small.lenobl.ru).

Сотрудники комитета на следующий рабочий день после дня размещения объявления начинают прием заявок от муниципальных районов (городского округа).

Прием заявок заканчивается в срок, указанный в объявлении в соответствии с правовым актом комитета.

4.3. Отбор муниципальных образований осуществляется на основе следующего критерия, которому должны соответствовать муниципальные образования:

- наличие правового акта муниципального образования, утверждающего порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, для организации предпринимательской деятельности, содержащего следующие положения:

а) начисление дополнительных баллов соискателям, относящимся к приоритетным группам и(или) осуществляющим приоритетные виды деятельности, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

б) к участию в конкурсе, проводимом муниципальными районами (городским округом), допускаются соискатели, соответствующие следующим условиям:

- субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Ленинградской области менее одного года и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области, претендующие на получение субсидий;

- индивидуальный предприниматель или один из учредителей юридического лица прошел краткосрочные курсы обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и(или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и(или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для соискателей, имеющих диплом о высшем юридическом и(или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

в) индивидуальный предприниматель или учредитель юридического лица ранее не осуществлял предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

г) субсидия не предоставляется субъектам малого предпринимательства, осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность, указанную в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

д) субсидия субъектам малого предпринимательства предоставляется из расчета не более 80 процентов произведенных затрат, за исключением затрат, указанных в подпункте «е» пункта 4.3. настоящего Порядка, но не более 700 тысяч рублей на одного соискателя;

е) субсидия субъектам малого предпринимательства не предназначена для возмещения средств, затраченных на приобретение недвижимости, бытовой электроники, не используемой в производственном процессе или в процессе оказания услуг, аренду помещений, приобретение легковых автомобилей (за исключением автобусов любых типов, предназначенных для перевозки восьми и более человек, фургонов, автолавок), выплату заработной платы, возведение капитальных строений и их проектирование, капитальный и косметический ремонт помещений, проведение опытно-конструкторских работ, приобретение лицензий, оплату взносов для вступления в саморегулируемые организации, оплату вкладов, в качестве уставного капитала;

ж) субсидии субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, для организации предпринимательской деятельности предоставляются по итогам конкурса;

з) в состав конкурсной комиссии, формируемой муниципальным районом (городским округом), входят: представитель комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, представителя центра занятости населения, обслуживающего территорию муниципального района (городского округа);

и) не допускается повторное предоставление субсидии соискателям по ранее принятым в муниципальном районе (городском округе), и(или) в других органах исполнительной власти, и(или) в бюджетных организациях и возмещенным платежным документам, подтверждающим произведенные затраты по организации и(или) осуществлению бизнеса;

к) соискатели несут ответственность за подлинность представленных документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав конкурсной заявки, соискатель несет ответственность

в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) основанием для перечисления средств субсидии субъектам малого предпринимательства является договор, заключенный между субъектом малого предпринимательства и администрацией муниципального района (городского округа);

м) обязательство субъекта малого предпринимательства - получателя субсидии осуществлять деятельность в качестве субъекта малого или среднего бизнеса в течение трех лет с момента предоставления субсидии.

4.4. Для участия в отборе участники представляют в комитет заявку, в состав которой входят следующие документы (сведения):

а) заявление от имени главы администрации муниципального района (городского округа) о предоставлении субсидии в объеме, рассчитанном исходя из потребности в финансовых средствах по мероприятию муниципальной программы, которое оформляется за подписью главы администрации муниципального района (городского округа) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) пояснительная записка за подписью главы администрации муниципального района (городского округа), в которой указывается объем средств бюджета муниципального района (городского округа), запланированный на реализацию мероприятия, обоснование потребности в финансовых средствах с указанием предполагаемого количества получателей субсидии, информация по показателю «численность экономически активного населения» по состоянию на начало текущего года, план-график финансирования мероприятий муниципальной программы, показатели результативности использования субсидии;

в) копия муниципального правового акта, регулирующего предоставление субсидии субъектам малого предпринимательства в рамках реализации мероприятия в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) выписка о размерах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района (городского округа), или справка о размере средств, планируемых к выделению из бюджета муниципального района (городского округа) на софинансирование мероприятия, за подписью главы администрации муниципального образования и руководителя финансового органа муниципального образования;

д) выписка из муниципальной программы, предусматривающей наличие мероприятия и его финансирование из бюджета муниципального района (городского округа), либо в случае, если муниципальная программа не утверждена, участник отбора представляет в комитет проект правового акта, которым будет утверждена муниципальная программа на финансовый год, а также обязательство муниципального образования по утверждению муниципальной программы, содержащей мероприятие, которое оформляется за подписью главы администрации муниципального района (городского округа).

4.5. При получении заявки сотрудники комитета проверяют наличие и соответствие представленных соискателем документов требованиям, указанным в пунктах 4.3. и 4.4. настоящего Порядка, а также соответствие соискателя

требованиям настоящего Порядка, регистрирует документы в журнале регистрации заявок. информация о соответствии и(или) несоответствии заявок и соискателей требованиям настоящего Порядка доводится до председателя комитета для принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

Участник отбора может внести изменения в зарегистрированную заявку или отозвать ее путем письменного уведомления комитета с изложением обоснованных причин до истечения установленного срока подачи заявок.

Изменения к заявке, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью основной заявки.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является представление документов не в полном объеме, несоответствие документов и(или) несоответствие участника отбора субсидии требованиям настоящего Порядка, недостоверность представленной информации. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче заявки после устранения причин отказа.

Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в комитет, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае выявления до принятия комитетом решения о предоставлении субсидии факта представления участником отбора подложных документов и(или) недостоверных сведений, входящих в состав заявки, участнику отбора будет отказано в предоставлении субсидии.

4.6. Рассмотрение заявок, а также принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии осуществляется комитетом в срок не более десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок. Решения комитета оформляются протоколом рассмотрения заявок. Выписка из протокола рассмотрения заявок направляется участникам отбора в течение семи рабочих дней (по требованию).

4.7. Распределение субсидий между участниками отбора осуществляется исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии.

Размеры предоставляемой субсидии определяются по следующей формуле:

$$C_i = \text{POC}_i \times \text{УС}_i,$$

где:

C_i - объем субсидии бюджету i -го муниципального образования (рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей);

POC_i - расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидий i -м муниципальным образованием ;

УС_i - предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования. Предельный уровень софинансирования для муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период определяется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

$$\text{POC}_i = \text{NS}_i \times 700,$$

где:

NS_i - предполагаемое количество соискателей по заявкам муниципальных образований, претендующих на получение субсидий для организации предпринимательской деятельности в i -м муниципальном районе (городском округе), ед.

4.8. В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидии над бюджетными ассигнованиями субсидия выплачивается всем получателям субсидии с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидии по всем получателям субсидии.

4.9. Комитет направляет информацию о распределении субсидий муниципальным районам (городскому округу) в Комитет финансов Ленинградской области в срок, установленный планом-графиком подготовки проекта областного бюджета Ленинградской области, для включения в проект областного бюджета Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов (городского округа) утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Порядок предоставления и расходования субсидий

5.1. Для заключения соглашения муниципальное образование представляет в комитет выписку из бюджета муниципального образования (выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к представлению из областного бюджета субсидии, а также муниципальные программы, предусматривающие мероприятия, на софинансирование которых предоставляются субсидии.

5.2. Соглашение о предоставлении субсидии за счет средств областного бюджета Ленинградской области должно быть заключено не позднее 15 марта года предоставления субсидий.

Соглашение заключается при наличии представленных муниципальным образованием документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, и при соблюдении условий, установленных разделом 3 настоящего Порядка.

5.3. Значения результатов использования субсидии определяются для каждого муниципального района (городского округа) по следующей формуле:

$$P_{imo} = \frac{C_{imo} + SF_{imo}}{700}$$

где:

P_{imo} - значение показателя результативности i -го муниципального района (городского округа);

C_{imo} - сумма субсидии, предоставленная i -му муниципальному району (городскому округу), тыс. рублей;

SF_{imo} - объем средств бюджета i -го муниципального района (городского округа), предусмотренных на софинансирование мероприятия муниципальной программы, тыс. рублей.

По результатам расчета значение результата использования субсидии должно представлять целое число, округленное в большую сторону.

5.4. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом на счета главных администраторов доходов бюджета муниципальных образований.

Перечисление субсидии осуществляется исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Муниципальное образование представляет в комитет заявку на перечисление субсидии с приложением заверенных копий документов (копии протокола (протоколов) конкурсных комиссий по распределению средств субсидий, договора (договоров), заключенных между получателями субсидии и администрацией муниципального образования Ленинградской области), подтверждающих потребность в осуществлении расходов.

Перечисление субсидии бюджету муниципального образования Ленинградской области осуществляется в течение 5 рабочих дней после получения комитетом заявки муниципального образования на перечисление субсидии..

5.5. В случае отсутствия по истечении установленного срока заключенного соглашения о предоставлении субсидии и(или) в случае увеличения бюджетных ассигнований комитет вправе провести дополнительный отбор муниципальных образований для предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов (городского округа) для софинансирования мероприятий в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном пунктами 4.2 – 4.8 настоящего Порядка.

По итогам отбора предложения по перечислению субсидий направляются комитетом в Комитет финансов Ленинградской области для включения в проект областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области.

5.6. Контроль за целевым использованием средств субсидий осуществляет комитет.

5.7. Ответственность за достоверность представляемых в комитет сведений и целевое использование средств субсидии несет администрация муниципального района (городского округа) в соответствии с заключенным соглашением и законодательством Российской Федерации.

5.8. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.9. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также за соблюдением условий соглашений об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.10. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет.

5.11. В случае недостижения муниципальным районом (городским округом) значений результатов использования субсидии применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257.

Приложение
к Порядку...

(Форма)

Председателю комитета по развитию
малого, среднего бизнеса и
потребительского рынка
Ленинградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов
и городского округа Ленинградской области для софинансирования в рамках
муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего
предпринимательства мероприятия по поддержке
субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года,
на организацию предпринимательской деятельности

1	Наименование участника	
2	Юридический адрес и банковские	

	реквизиты участника отбора	
3	Наименование мероприятия государственной поддержки малого предпринимательства	
4	Ответственный сотрудник участника отбора и его контактные данные	
5	Запрашиваемая сумма субсидии (исходя из обоснования потребности в финансовых средствах, с учетом информации о предполагаемом количестве получателей субсидии), тыс. рублей	
6	Средства бюджета муниципального района (городского округа), предусмотренные на софинансирование мероприятия муниципальной программы на очередной финансовый год, тыс. рублей	
7	Предполагаемое количество соискателей, претендующих на получение субсидий для организации предпринимательской деятельности, ед.	

Перечень прилагаемых документов: _____

С условиями и требованиями отбора ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

Глава администрации _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

"__" _____ 20__ года

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реконструкцию и(или) создание объектов недвижимого имущества (бизнес-инкубаторов), включая разработку проектно-сметной документации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее - муниципальные образования) на реализацию мероприятий на реконструкцию и(или) создание объектов недвижимого имущества (бизнес-инкубаторов), включая разработку проектно-сметной документации, в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка» государственной программы «Стимулирование экономической активности Ленинградской области» (далее - субсидия).

1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета является комитет по строительству Ленинградской области (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

1.4. Субсидия предоставляется на финансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения - содействие развитию малого и среднего предпринимательства, в виде бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства объектов недвижимого имущества (бизнес-инкубаторов) собственности муниципальных образований, включая разработку проектно-сметной документации.

Субсидия предоставляется на возмещение фактически понесенных затрат на: строительство (реконструкцию), расширение и техническое перевооружение здания (части здания) бизнес-инкубатора;

разработку проектно-сметной документации;

проведение государственной экспертизы проектной документации;

проведение государственной экспертизы достоверности сметной стоимости объекта капитального строительства

1.5. Под бизнес-инкубатором понимается организация, созданная для поддержки предпринимателей на ранней стадии их деятельности - стадии, при которой срок деятельности субъекта малого предпринимательства с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в конкурсе на предоставление в аренду помещений и оказание услуг бизнес-инкубатором не превышает 3 (трех) лет, осуществляющая такую поддержку путем предоставления в аренду помещений и оказания услуг, необходимых для ведения

предпринимательской деятельности, в том числе консультационных, бухгалтерских и юридических услуг, а также проведения образовательных тренингов и семинаров.

1.6. Бизнес-инкубатор должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 7.1.2.1.-7.1.3 приказа Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Приказ).

2. Цели предоставления субсидии

2.1. Обеспечение льготного доступа субъектам малого предпринимательства к производственным площадям и помещениям путем строительства (реконструкции) объектов недвижимого имущества (бизнес-инкубаторов).

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) наличие муниципальной программы, включающей мероприятие, предусматривающее финансирование реконструкции и (или) создания объектов недвижимого имущества (бизнес-инкубаторов), включая разработку проектно-сметной документации (далее - муниципальная программа);

б) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к представлению из областного бюджета субсидии;

в) заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в информационной системе «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, предусматривающего в том числе:

наличие обязательств муниципального образования:

по определению уполномоченного органа муниципального образования, ответственного за создание и деятельность бизнес-инкубатора и урегулирование споров, связанных с размещением в нем субъектов малого предпринимательства;

по обеспечению текущего финансирования деятельности бизнес-инкубатора;

по определению организации, управляющей деятельностью бизнес-инкубатора, а также утверждению порядка управления деятельностью бизнес-инкубатора, содержащего условия заключения льготных договоров аренды (субаренды) с субъектами малого предпринимательства и условия доступа арендаторов (субарендаторов) к услугам, предусмотренным Приказом.

о недопущении наличия просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений Ленинградской области.

4. Результаты использования субсидии

4.1. Результатом использования субсидии являются:

ввод в эксплуатацию объекта недвижимого имущества – бизнес-инкубатора;

количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого предпринимательства, размещенными в бизнес-инкубаторе;

количество субъектов малого предпринимательства, размещенных в бизнес-инкубаторе.

4.2. Значения результатов использования субсидии, а также (при необходимости) детализированные требования к достижению значений результатов использования субсидии устанавливаются в соглашении.

5. Порядок распределения и расходования субсидии

5.1. Общие требования к распределению субсидий между муниципальными образованиями определены пунктами 3.1. – 3.6. Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (далее – Правила).

5.2. Распределение субсидий муниципальным образованиям осуществляется согласно перечню объектов адресной инвестиционной программы, сформированному в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 25.01.2019 № 10 «Об утверждении Положения о формировании и реализации адресной инвестиционной программы Ленинградской области и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» (далее – АИП).

Распределение субсидий утверждается нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период.

Предельный уровень софинансирования для муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период определяется в соответствии с подпунктом «а» пункта 6.1 Правил.

5.3. Соглашение между главным распорядителем бюджетных средств и

администрацией муниципального образования заключается в течение 45 календарных дней после вступления в силу областного закона об областном бюджете Ленинградской области, но не позднее 15 марта года предоставления субсидии.

5.4. При изменении перечня объектов АИП в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии, а также при изменении утвержденного для муниципального образования объема субсидии, соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 10 рабочих дней после утверждения изменений в распределение субсидии.

5.5. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет в комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет):

- выписку из бюджета муниципального образования (выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к представлению из областного бюджета субсидии;

- муниципальную программу (подпрограмму), предусматривающую мероприятия, на софинансирование которых предоставляются субсидии.

5.6. Перечисление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств исходя из фактической потребности в осуществлении расходов за счет субсидий на счета главных администраторов доходов бюджета в муниципальных образованиях, открытые в территориальных отделах Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.

5.7. Муниципальное образование представляет Комитету документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень и формы документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, устанавливаются в соглашении.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней проверяет полноту и корректность представленных муниципальным образованием документов. При отсутствии замечаний к полноте и корректности представленных документов средства субсидий подлежат перечислению в срок не позднее 5 рабочих дней с даты представления документов.

Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные правовым актом комитета финансов Ленинградской области.

5.8. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

5.9. Обеспечение соблюдения муниципальными образованияами целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется главными распорядителями

бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также за соблюдением условий соглашений об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.10. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет.

5.11. При невыполнении муниципальным образованием условий соглашения к муниципальному образованию применяются меры финансовой ответственности, по основаниям и в порядке, предусмотренном разделом 5 Правил.

5.12. Порядок внесения изменений в утвержденное распределение субсидии и основания, устанавливаются в соответствии с разделом 4 АИП.

6. Отбор заявок муниципальных образований для включения объектов в перечень АИП

6.1. Отбор муниципальных образований на основе заявок муниципальных образований осуществляется в порядке отбора объектов инвестиций в соответствии с положением о формировании и реализации адресной инвестиционной программы Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 25.01.2019 №10 (далее – АИП).

6.2. Муниципальное образование, заинтересованное в предоставлении субсидии, представляет в Комитет, не позднее 1 ноября текущего года заявку по форме согласно Приложению к настоящему Порядку с приложением по каждому объекту капитального строительства следующего комплекта документов:

а) технико-экономическое обоснование необходимости капитальных вложений в объект капитального строительства с расчетом бюджетной и социальной эффективности;

б) информация о предполагаемых сроках осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства (с отдельным указанием сроков проведения конкурсных процедур, разработки проектной документации, проведения государственной экспертизы проектной документации и проверки достоверности определения сметной стоимости, выполнения строительно-монтажных, пусконаладочных и иных работ, приобретения оборудования, а также планируемый срок ввода объекта в эксплуатацию);

в) информация о предполагаемых источниках и объемах капитальных вложений в объекты капитального строительства по годам до ввода объекта в эксплуатацию;

г) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, предоставленный для строительства объекта капитального строительства;

д) предварительный расчет объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства после ввода его в

эксплуатацию, и источники их финансового обеспечения с представлением документов и материалов, обосновывающих указанные расчеты;

е) копия положительного заключения государственной экспертизы по проектной документации объекта капитального строительства и результатов инженерных изысканий (если проектная документация объекта капитального строительства и результаты инженерных изысканий подлежат государственной экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации);

ж) копии положительного заключения ГАУ «Леноблгосэкспертиза» по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства.

В случае предполагаемого использования субсидии для выполнения проектно-изыскательских работ документы, указанные в подпунктах «е» и «ж», не представляются.

Прием заявок начинается со дня размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.power.lenobl.ru) информации о проведении отбора заявок муниципальных образований для включения объектов в перечень АИП (далее – отбор). Срок приема заявок не может превышать 10 рабочих дней.

Дата проведения конкурсной комиссией отбора устанавливается правовым актом Комитета, но не позднее 10 рабочих дней после окончания приема заявок.

6.3. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия перечню, указанному в пункте 6.2. настоящего Порядка, и положениям пункта 1.2 настоящего Порядка.

В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов положениям пункта 1.4 настоящего Порядка Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает их муниципальному образованию с письменным уведомлением о причинах возврата документов.

Муниципальное образование вправе повторно направить документы после устранения причин их возврата.

6.4. Ответственность за достоверность представляемых сведений и документов несут администрации муниципальных образований.

6.5. Заявки муниципальных образований оцениваются комиссией в соответствии с Методикой формирования рейтингов перспективных объектов инвестиций, утвержденной нормативным актом Комитета.

Победителями признаются муниципальные образования, набравшие в сумме наибольшее количество баллов (наибольшая сводная оценка заявок).

6.6. Основанием для отклонения заявки является:

- представление муниципальным образованием документов, не соответствующих требованиям, установленным правовым актом Комитета;
- представление документов не в полном объеме;
- подача заявки с нарушением срока, установленного пунктом 6.2. настоящего Порядка.

6.7 Решение комиссии оформляется протоколом в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии. Участникам отбора

муниципальных образований направляется соответствующая выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию).

6.8. Комитет обобщает представленные заявки и представляет их на рассмотрение комиссии при Правительстве Ленинградской области по бюджетным проектировкам (далее - комиссия) одновременно с заключениями в отношении вновь начинаемых объектов, о возможности областного (местного) бюджета финансировать расходы, возникающие в результате ввода их в эксплуатацию и заключениями Комитета экономического развития по итогам рассмотрения технико-экономического обоснования необходимости строительства (реконструкции, приобретения) объекта инвестиций.

6.9. По итогам отбора Комитет также формирует рейтинг перспективных объектов инвестиций, утверждает правовым актом и размещает на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Меры ответственности за недостижение значений результатов использования субсидии

7.1. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии муниципальное образование должно перечислить в областной бюджет Ленинградской области объем средств, определяемый в соответствии с пунктом 5 Правил.

Приложение
(форма)

Председателю комитета
по развитию малого,
среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ НА РЕКОНСТРУКЦИЮ И(ИЛИ) СОЗДАНИЕ
ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (БИЗНЕС-ИНКУБАТОРОВ),
ВКЛЮЧАЯ РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Наименование муниципального образования:

2. Наименование объекта:

(указывается вид объекта, местонахождение объекта)

3. Вид работ:

указывается вид работ (новое строительство, реконструкция, разработка проектно-сметной документации)

4. Общая стоимость строительства (реконструкции):

(тыс. руб.)

5. Значения результатов использования субсидии:

- количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого предпринимательства, размещенными в бизнес-инкубаторе _____;

- количество субъектов малого предпринимательства, размещенных в бизнес-инкубаторе _____

Приложения (в соответствии с пунктом 6.2. Порядка):

1. _____ - на ____ л. в ____ экз.;

2. _____ - на ____ л. в ____ экз.;

Ответственное лицо:

Ф.И.О.	Должность	Телефон	Электронный адрес

Дос

товерность представленной в настоящей заявке информации и документов гарантирую.

Глава администрации
муниципального образования

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

6.Дополнить Приложение 8 к государственной программе (Порядки предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований

Ленинградской области из областного бюджета Ленинградской области в рамках государственной программы) Порядком предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области для софинансирования мероприятий по организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка в следующей редакции:

**«Порядок предоставления и распределения субсидии из областного бюджета
Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской
области для софинансирования мероприятий по организации мониторинга
деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и
потребительского рынка**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) бюджетам муниципальных образований Ленинградской области - муниципальным районам и городскому округу Ленинградской области (далее - муниципальные образования) для софинансирования мероприятий по организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка (далее - мониторинг, субсидия), порядок проведения и критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии, порядок распределения, предоставления и расходования субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется на реализацию мероприятий по организации мониторинга (включая все налоги и обязательные платежи, связанные с заключением муниципальных контрактов и договоров на осуществление мероприятий по организации мониторинга), в том числе на мероприятия по подготовке к проведению сбора данных (формирование и уточнение каталогов отчитывающихся хозяйствующих субъектов, рассылка бланков, инструктивных писем и др.), на осуществление сбора данных и их обработки в информационно-аналитической системе «Мониторинг социально-экономического развития муниципальных образований Ленинградской области» (далее - информационная система отчетов), на приобретение расходных материалов, мебели и техники, необходимых для организации и проведения мониторинга.

1.3. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при осуществлении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в части содействия развитию малого и среднего предпринимательства.

2. Цели предоставления и результаты использования субсидии

2.1. Стимулирование муниципальных образований Ленинградской области к

организации сбора статистических и финансово-экономических показателей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка в целях анализа состояния предпринимательского климата и оценки эффективности предоставления государственной поддержки.

2.2. Результатом использования субсидии является количество собранных и внесенных в информационную систему отчетов, предусмотренных планом мероприятий по организации мониторинга на территории муниципального образования.

2.3. Значения результатов использования субсидии, ожидаемые к достижению за весь срок предоставления субсидии, определяются в соответствии с заявками муниципальных образований.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) наличие муниципальной программы, утверждающей мероприятие по организации мониторинга мониторинга на территории муниципального образования;

б) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

в) заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), в информационной системе «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области.

4. Порядок проведения и критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

4.1. Комитет в письменной форме информирует администрации муниципальных образований о дате опубликования Комитетом на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области объявления о дате начала и дате окончания приема заявок для участия в отборе муниципальных образований для предоставления субсидии (далее - отбор).

4.2. Администрации муниципальных образований в течение 10 рабочих дней со дня опубликования Комитетом на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области объявления о начале отбора представляют в Комитет документы для участия в отборе.

4.3. Для участия в проведении отбора муниципальные образования представляют в Комитет следующие документы:

заявление от имени главы администрации муниципального образования о предоставлении субсидии в объеме, рассчитанном исходя из потребности в финансовых средствах по мероприятиям, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

план мероприятий по организации мониторинга на территории муниципального образования, утвержденный главой администрации муниципального образования;

расчет размера затрат на выполнение плана мероприятий по организации мониторинга на территории муниципального образования и размера запрашиваемой субсидии, выполненный в соответствии с методикой расчета размера субсидии, утвержденной правовым актом Комитета, за подписью главы администрации муниципального образования;

выписка о размерах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования, или справка о размере средств, планируемых к выделению из бюджета муниципального образования на финансирование мероприятий по организации мониторинга на территории муниципального образования, за подписью главы администрации муниципального образования и руководителя финансового органа муниципального образования;

выписка из муниципальной программы, утверждающей мероприятие по организации мониторинга на территории муниципального образования, либо в случае, если данный правовой акт не утвержден, - проект правового акта, которым он будет утвержден, а также обязательство муниципального образования по утверждению правового акта, предусматривающего мероприятия по организации мониторинга на территории муниципального образования, за подписью главы администрации муниципального образования.

4.4. Отбор муниципальных образований производится в соответствии с критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии:

соответствие представленного муниципальным образованием плана мероприятий требованиям регламента проведения мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка, утвержденного правовым актом Комитета (далее - регламент).

4.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

представление документов не в полном объеме, их несоответствие и(или) несоответствие муниципального образования требованиям настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации.

4.6. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, Комитет рассматривает представленные заявки на соответствие требованиям пунктов 4.3 и

4.4 настоящего Порядка.

4.7. По результатам рассмотрения заявок в течение 10 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок Комитет принимает решение о распределении субсидии муниципальным образованиям, прошедшим отбор, и оформляет принятое решение правовым актом Комитета.

5. Порядок распределения, предоставления и расходования субсидии

5.1. Распределение субсидии осуществляется исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии, осуществляется по формуле:

$$C_i = PO C_i \times UC_i,$$

где:

C_i - объем субсидии бюджету i -го муниципального образования (рассчитывается в рублях с округлением до целых рублей);

$PO C_i$ - расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i -м муниципальным образованием, определяемый в соответствии с методикой расчета размера субсидии, утвержденной правовым актом Комитета;

UC_i - предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования.

Предельный уровень софинансирования для муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период определяется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидии над бюджетными ассигнованиями субсидия выплачивается всем получателям субсидии с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидии по всем получателям субсидии.

5.2. Комитет направляет информацию о распределении субсидии муниципальным образованиям в Комитет финансов Ленинградской области в срок, установленный планом-графиком подготовки проекта областного бюджета Ленинградской области, для включения в проект областного бюджета Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

5.3. Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований

утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

5.4. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом на счета главных администраторов доходов бюджета в муниципальных образованиях, открытые в территориальных отделах Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.

Перечисление субсидии осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Перечисление субсидии бюджету муниципального образования Ленинградской области осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки муниципального образования на перечисление субсидии в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам, с приложением заверенных копий документов (товарные накладные и(или) акты приемки-передачи, акты выполненных работ (оказанных услуг), иные документы, предусмотренные действующим законодательством), подтверждающих наличие соответствующих денежных обязательств по расходам муниципального образования.

5.5. Для предоставления субсидии муниципальные образования представляют в Комитет следующие документы:

выписку из бюджета муниципального образования (выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии

выписку из муниципальной программы, предусматривающей мероприятие по организации мониторинга, за подписью главы администрации муниципального образования;

5.6. Соглашение заключается с администрациями муниципальных образований, прошедшими отбор, при представлении ими документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка и актуальных на дату заключения соглашения.

Соглашение о предоставлении субсидии за счет средств областного бюджета должно быть заключено не позднее 15 марта года предоставления субсидии.

В случае отсутствия по истечении установленного срока заключенного соглашения и(или) в случае увеличения бюджетных ассигнований комитет вправе провести дополнительный отбор муниципальных образований для предоставления субсидии в порядке, установленном пунктами 4.1-4.7 настоящего Порядка. По итогам отбора предложения по перечислению субсидии направляются комитетом в Комитет финансов Ленинградской области для включения в проект

областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области.

5.7. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Комитет вправе запрашивать у администраций муниципальных образований информацию и документы, связанные с расходованием субсидии. Администрации муниципальных образований обязаны представлять информацию и документы, связанные с расходованием субсидии, по запросу Комитета в установленные Комитетом сроки.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также за соблюдением условий соглашений об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование средств субсидии несет администрация муниципального образования в соответствии с заключенным соглашением и законодательством Российской Федерации.

5.9. Распределение субсидий утверждается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на очередной финансовый год и на плановый период.

Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области

5.10. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.

5.11. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии муниципальное образование должно перечислить в областной бюджет объем средств, определяемый в соответствии с Правилами предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257.».

Приложение 2
к постановлению
Правительства
Ленинградской области
от « _____ » _____ 2019 года
№ _____

**Перечень постановлений Правительства Ленинградской области,
признаваемых утратившими силу**

1. Постановление Правительства Ленинградской области от 21 октября 2019 года № 479 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований Ленинградской области из областного бюджета Ленинградской области на проведение кадастровых работ с целью образования земельных участков, постановки на государственный кадастровый учет и оформления прав на земельные участки для размещения кладбищ в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области».
2. Постановление Правительства Ленинградской области от 13 февраля 2018 года № 43 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа Ленинградской области на проведение комплексных кадастровых работ в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»
3. Постановление Правительства Ленинградской области от 7 августа 2018 года № 288 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 13 февраля 2018 года № 43 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа Ленинградской области на проведение комплексных кадастровых работ».
4. Постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2018 года № 407 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 13 февраля 2018 года № 43 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа Ленинградской области на проведение комплексных кадастровых работ в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области».
5. Постановление Правительства Ленинградской области от 7 мая 2019 года № 193 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 13 февраля 2018 года № 43 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа Ленинградской области на проведение комплексных кадастровых работ в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области».
6. Постановление Правительства Ленинградской области от 5 сентября 2018 года № 322 «Об утверждении порядка предоставления и расходования

субсидий бюджетам муниципальных образований Ленинградской области из областного бюджета Ленинградской области на подготовку проектов изменений в генеральные планы поселений, необходимых для внесения сведений о местоположении границ населенных пунктов в единый государственный реестр недвижимости, в рамках государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области».

7. Постановление Правительства Ленинградской области от 19 ноября 2018 года № 488 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 5 сентября 2018 года № 322».

8. Постановление Правительства Ленинградской области от 20 июля 2015 года № 273 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа Ленинградской области для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области».

9. Постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2016 года № 404 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 20 июля 2015 года № 273 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа Ленинградской области для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области».

10. Постановление Правительства Ленинградской области от 30 июня 2017 года № 249 «О внесении изменений в постановление правительства ленинградской области от 20 июля 2015 года № 273 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа Ленинградской области для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области».

11. Пункты 1 – 4 Изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Ленинградской области, утвержденные Постановлением

Правительства Ленинградской области от 29 января 2018 года № 14 «О внесении изменений в отдельные постановления правительства Ленинградской области».

12. Постановление Правительства Ленинградской области от 29 января 2018 года № 14 «О внесении изменений в отдельные постановления правительства Ленинградской области»

13. Постановление Правительства Ленинградской области от 11 июля 2018 года № 236 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области об утверждении порядков предоставления субсидий муниципальным образованиям Ленинградской области в сфере поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства»

14. Постановление Правительства Ленинградской области от 28 марта 2019 года № 123 «О внесении изменений в постановление правительства Ленинградской области от 20 июля 2015 года № 273».

15. Постановление Правительства Ленинградской области от 24 ноября 2016 года № 445 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реконструкцию и(или) создание объектов недвижимого имущества (бизнес-инкубаторов), включая разработку проектно-сметной документации, в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области».

16. Постановление Правительства Ленинградской области от 19 июня 2017 года № 223 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 ноября 2016 года № 445 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реконструкцию и(или) создание объектов недвижимого имущества (бизнес-инкубаторов), включая разработку проектно-сметной документации, в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области».

17. Постановление Правительства Ленинградской области от 22 декабря 2017 года № 595 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 ноября 2016 года № 445 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реконструкцию и(или) создание объектов недвижимого имущества (бизнес-инкубаторов), включая разработку проектно-сметной документации, в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области».

18. Пункты 1, 2 Изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Ленинградской области, утвержденные постановлением Правительства Ленинградской области от 28 июня 2018 года № 210.

19. Постановление Правительства Ленинградской области от 28 июня 2018 года № 210 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области».

20. Постановление Правительства Ленинградской области от 18 февраля 2016 года № 34 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований моногородов Ленинградской области для софинансирования текущей деятельности бизнес-инкубаторов, на создание которых предоставлены средства за счет субсидий федерального бюджета, в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области».

21. Постановление Правительства Ленинградской области от 24 июля 2017 года № 289 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 18 февраля 2016 года № 34 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований моногородов Ленинградской области для софинансирования текущей деятельности бизнес-инкубаторов, на создание которых предоставлены средства за счет субсидий федерального бюджета, в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области».

22. Постановление Правительства Ленинградской области от 12 декабря 2016 года № 480 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области для софинансирования мероприятий по организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства».

23. Постановление Правительства Ленинградской области от 20 июля 2017 года № 282 «О внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 12 декабря 2016 года № 480 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области для софинансирования мероприятий по организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства».

24. Постановление Правительства Ленинградской области от 31 июля 2017 года № 303 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке организаций потребительской кооперации и признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 30 ноября 2016 года № 454

25. Постановление Правительства Ленинградской области от 27 октября 2014 года № 486 «Об утверждении порядка предоставления субсидий бюджетам

муниципальных образований моногородов Ленинградской области для софинансирования муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства».

26. Постановление Правительства Ленинградской области от 28 мая 2015 года № 181 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 27 октября 2014 года № 486 «Об утверждении порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований моногородов Ленинградской области для софинансирования муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства»

27. Постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2016 года № 403 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 27 октября 2014 года № 486 «Об утверждении порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований моногородов Ленинградской области для софинансирования муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства».

28. Постановление Правительства Ленинградской области от 30 июня 2017 года № 247 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 27 октября 2014 года № 486 «Об утверждении порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований моногородов Ленинградской области для софинансирования муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства»

29. Постановление Правительства Ленинградской области от 8 ноября 2018 года № 433 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 27 октября 2014 года № 486 «Об утверждении порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований моногородов Ленинградской области для софинансирования муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства».

**Пояснительная записка к проекту постановления Правительства
Ленинградской области «О внесении изменений в постановление
Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394
«Об утверждении государственной программы Ленинградской области
«Стимулирование экономической активности Ленинградской области»
(далее – Проект)**

Проект подготовлен в целях повышения эффективности реализации государственной программы «Стимулирование экономической активности и инвестиционной деятельности Ленинградской области» (далее – Государственная программа) и приведения Государственной программы в соответствие с действующим законодательством.

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 «Об утверждении Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 7 марта 2013 года № 66 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ленинградской области» в государственную программу включены порядки предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Ленинградской области.

Значения показателей «количество субъектов малого и среднего предпринимательства, выведенных на экспорт при поддержке центров (агентств) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства» и «количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых» откорректированы в соответствии с соглашениями о реализации региональных проектов «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности» и «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

Значения показателей

- количество физических лиц – участников регионального проекта «Популяризация предпринимательства», занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в региональном проекте;

- количество вновь созданных субъектов МСП участниками регионального проекта «Популяризация предпринимательства»;

- количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности;

- количество физических лиц – участников регионального проекта «Популяризация предпринимательства».

указаны нарастающим итогом аналогично паспорту регионального проекта.