

О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Ленинградской области

(Принят Законодательным собранием Ленинградской области
30 мая 2018 года)

Статья 1. Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда Ленинградской области

1. Жилые помещения специализированного жилищного фонда Ленинградской области (далее – специализированные жилые помещения) предоставляются гражданам, указанным в настоящем областном законе, на основании решений отраслевых и иных органов исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченных Правительством Ленинградской области (далее – уполномоченные органы), или государственных предприятий (учреждений), созданных Ленинградской областью (далее – уполномоченные предприятия (учреждения)), по договорам найма специализированных жилых помещений, за исключением жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан, которые предоставляются по договорам безвозмездного пользования.

2. Договор найма специализированного жилого помещения (договор безвозмездного пользования) заключается уполномоченным органом или уполномоченным предприятием (учреждением) и гражданином в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения уполномоченным органом или уполномоченным предприятием (учреждением) о предоставлении гражданину специализированного жилого помещения.

3. В случае неподписания гражданином договора найма специализированного жилого помещения (договора безвозмездного пользования) в срок, указанный в части 2 настоящей статьи, или отказа гражданина от предоставляемого специализированного жилого помещения данное жилое помещение предоставляется другому гражданину в установленном

настоящим областным законом порядке, о чем принимается соответствующее решение. Отказ гражданина от предоставляемого специализированного жилого помещения оформляется в виде письменного заявления в произвольной форме с указанием причин отказа.

4. Категориям граждан, указанным в статье 3, пунктах 1 и 2 части 1 статьи 4, статьях 5 и 7 настоящего областного закона, специализированные жилые помещения предоставляются уполномоченными органами или уполномоченными предприятиями (учреждениями) в порядке, установленном настоящим областным законом, в случае принятия уполномоченными органами или уполномоченными предприятиями (учреждениями) указанных граждан на учет в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях в соответствии со статьей 2 настоящего областного закона.

Категориям граждан, указанным в пункте 3 части 1 статьи 4, статьях 6 и 8 настоящего областного закона, специализированные жилые помещения предоставляются в порядке, установленном частью 2 статьи 4, статьями 6 и 8 настоящего областного закона.

5. Решение о предоставлении гражданину специализированного жилого помещения является основанием для заключения договора найма специализированного жилого помещения (договора безвозмездного пользования), который является основанием для вселения. В решении о предоставлении гражданину специализированного жилого помещения должны быть указаны все члены семьи, вселяемые вместе с гражданином, которому предоставляется такое жилое помещение.

6. Договор найма специализированного жилого помещения является возмездным. Размер, порядок и сроки внесения платы за пользование специализированным жилым помещением и коммунальные услуги устанавливаются в соответствии с требованиями, предусмотренными для договоров найма жилого помещения государственного жилищного фонда.

Статья 2. Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях

1. Принятие граждан, указанных в статье 3, пунктах 1 и 2 части 1 статьи 4, статьях 5 и 7 настоящего областного закона, на учет в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях (далее – принятие на учет, учет), осуществляется на основании поступившего в уполномоченный орган или уполномоченное предприятие (учреждение) заявления гражданина о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (далее – заявление о принятии на учет) с представлением документов, подтверждающих право состоять на учете, предусмотренных настоящим областным законом.

2. Заявление гражданина о принятии на учет регистрируется уполномоченным органом или уполномоченным предприятием (учреждением) в Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет (далее – Книга регистрации заявлений).

3. Уполномоченный орган или уполномоченное предприятие (учреждение) в целях проверки представленных документов вправе направлять запросы в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации.

4. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет гражданина принимается уполномоченным органом или уполномоченным предприятием (учреждением) по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем областном законе, не позднее тридцати рабочих дней со дня представления заявления о принятии на учет и прилагаемых к нему документов.

5. Не позднее трех рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом или уполномоченным предприятием (учреждением) решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, направляется заказным письмом с уведомлением на адрес, указанный в заявлении, решение о принятии на учет с указанием даты принятия на учет и номера очереди или решение об отказе в принятии на учет с указанием оснований для отказа в принятии на учет.

6. Сведения о гражданах, принятых на учет, включаются уполномоченным органом или уполномоченным предприятием (учреждением) в Книгу учета граждан, нуждающихся в специализированных жилых помещениях (далее – Книга учета граждан).

7. В отношении гражданина, принятого на учет, уполномоченным органом или уполномоченным предприятием (учреждением) формируется учетное дело, содержащее документы, являющиеся основанием для принятия гражданина на учет, а также решения, затрагивающие интересы гражданина.

8. Гражданин считается принятым на учет со дня подачи заявления о принятии на учет.

В случае принятия в один день решений в отношении нескольких граждан очередность принятия их на учет устанавливается исходя из времени подачи заявления о принятии на учет и приложенных к нему документов, зарегистрированного в установленном порядке в Книге регистрации заявлений.

9. Граждане, состоящие на учете, обязаны сообщать в уполномоченный орган или уполномоченное предприятие (учреждение) об изменении обстоятельств, влияющих на решение вопроса о предоставлении специализированных жилых помещений, и представлять документы (копии), подтверждающие изменение этих обстоятельств, в течение десяти рабочих дней со дня их изменения.

10. Право состоять на учете сохраняется за гражданами, нуждающимися в специализированных жилых помещениях, до получения ими таких жилых помещений.

11. Основания для отказа в принятии гражданина на учет:

1) гражданин не относится к категории граждан, которым предоставляется специализированное жилое помещение в соответствии с настоящим областным законом;

2) непредставление документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим областным законом;

3) освобождение от исполнения обязанностей опекунов (попечителей) граждан, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 настоящего областного закона.

12. Основания для снятия гражданина с учета:

1) подача гражданином в уполномоченный орган или уполномоченное предприятие (учреждение) заявления (в письменной форме) о снятии с учета;

2) выявление недостоверных сведений в представленных документах;

3) утрата оснований для признания гражданина нуждающимся в специализированном жилом помещении, дающих право на получение специализированного жилого помещения;

4) отказ (в письменной форме) гражданина от предоставляемого специализированного жилого помещения.

13. Решение о снятии гражданина с учета принимается уполномоченным органом или уполномоченным предприятием (учреждением) в течение десяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основаниями для снятия гражданина с учета, указанных в части 12 настоящей статьи. Решение о снятии гражданина с учета направляется гражданину заказным письмом с уведомлением на адрес, указанный в заявлении о принятии на учет, в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

14. Специализированные жилые помещения предоставляются в порядке очередности исходя из даты и времени принятия граждан на учет.

15. Гражданин имеет право состоять на учете по нескольким основаниям предоставления специализированных жилых помещений. Предоставление специализированного жилого помещения одного вида не является основанием для снятия гражданина, принятого на учет для предоставления специализированного жилого помещения другого вида, если иное не установлено настоящим областным законом.

Статья 3. Предоставление служебных жилых помещений

1. Служебные жилые помещения предоставляются на период трудовых отношений гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте по месту службы (работы).

2. Служебные жилые помещения предоставляются для временного проживания:

1) граждан, замещающих государственные должности Ленинградской области;

2) граждан, проходящих государственную гражданскую службу Ленинградской области; граждан, замещающих должности в государственных органах Ленинградской области, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Ленинградской области;

3) граждан, находящихся в трудовых отношениях с уполномоченными предприятиями (учреждениями).

3. Принятие на учет граждан, указанных в пунктах 1 и 2 части 2 настоящей статьи, осуществляет уполномоченный орган, граждан, указанных в пункте 3 части 2 настоящей статьи, – уполномоченное предприятие (учреждение) при наличии следующих документов:

- 1) заявления гражданина о принятии на учет;
- 2) паспорта гражданина или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 3) паспортов (или иных документов, удостоверяющих личности) членов семьи гражданина (старше 14 лет), свидетельства о рождении (при наличии);
- 4) свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии);
- 5) трудовой книжки;
- б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и всех указанных в заявлении о принятии на учет членов его семьи на объекты недвижимого имущества либо уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о наличии у гражданина и всех указанных в заявлении о принятии на учет членов его семьи прав на объекты недвижимого имущества.

Выписки либо уведомления, указанные в настоящем пункте, запрашиваются уполномоченным органом или уполномоченным предприятием (учреждением) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Гражданин вправе самостоятельно представить выписки либо уведомления, указанные в настоящем пункте.

4. Документы, указанные в пунктах 2 – 5 части 3 настоящей статьи, представляются в копиях с предъявлением оригиналов. Документ, содержащий более одного листа, должен быть прошит и пронумерован. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы, после проверки их соответствия оригиналам.

Гражданину выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты получения документов.

5. При наличии свободного служебного жилого помещения решение о его предоставлении принимается в течение десяти рабочих дней:

- 1) уполномоченным органом – в отношении граждан, указанных в пункте 1 части 2 настоящей статьи;
- 2) уполномоченным органом, с учетом носящего рекомендательный характер решения жилищной комиссии Администрации Ленинградской области, образованной в Ленинградской области на основании правового акта Губернатора Ленинградской области, о предоставлении специализированного жилого помещения, – в отношении граждан, указанных в пункте 2 части 2 настоящей статьи;
- 3) уполномоченным предприятием (учреждением) – в отношении граждан, указанных в пункте 3 части 2 настоящей статьи.

6. Гражданин, нуждающийся в предоставлении служебного жилого помещения, уведомляется уполномоченным органом или уполномоченным предприятием (учреждением) о предоставлении ему служебного жилого помещения в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения с указанием даты прибытия в уполномоченный орган или уполномоченное предприятие (учреждение) для оформления документов на вселение.

7. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома или отдельной квартиры из расчета не менее четырнадцати квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека. С согласия гражданина ему может быть предоставлено жилое помещение менее нормы, установленной настоящей частью.

Статья 4. Предоставление жилых помещений в общежитиях

1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются для временного проживания:

1) граждан, проходящих государственную гражданскую службу Ленинградской области; граждан, замещающих должности в государственных органах Ленинградской области, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Ленинградской области;

2) граждан на период их работы на предприятиях (в учреждениях) Ленинградской области;

3) граждан на период их обучения в государственных образовательных организациях Ленинградской области.

2. Гражданам на период их обучения в государственных образовательных организациях Ленинградской области жилые помещения предоставляются в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Принятие на учет граждан, указанных в пунктах 1 и 2 части 1 настоящей статьи, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, осуществляется уполномоченным предприятием (учреждением) при наличии следующих документов:

1) заявления гражданина о принятии на учет;

2) паспорта гражданина или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

3) паспортов (или иных документов, удостоверяющих личности) членов семьи гражданина (старше 14 лет), свидетельства о рождении (при наличии);

4) свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии).

4. Документы, указанные в пунктах 2–4 части 3 настоящей статьи, представляются в копиях с предъявлением оригиналов. Документ, содержащий более одного листа, должен быть прошит и пронумерован. Копии документов

заверяются лицом, принимающим документы, после проверки их соответствия оригиналам.

Гражданину выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты получения документов.

5. При наличии свободного жилого помещения в общежитии уполномоченным предприятием (учреждением) в течение десяти рабочих дней принимается решение о предоставлении жилого помещения в общежитии гражданам, нуждающимся в предоставлении жилого помещения в общежитии.

6. Гражданин, нуждающийся в предоставлении жилого помещения в общежитии, уведомляется уполномоченным предприятием (учреждением) о предоставлении ему жилого помещения в общежитии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении жилого помещения в общежитии с указанием даты прибытия на уполномоченное предприятие (в учреждение) для оформления документов на вселение.

7. Жилые помещения в общежитии предоставляются гражданам из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека. Семьям предоставляются изолированные жилые помещения.

С согласия гражданина ему может быть предоставлено жилое помещение менее нормы, установленной настоящей частью.

Статья 5. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

2. Принятие на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда, осуществляется уполномоченным органом при наличии следующих документов:

1) заявления гражданина о принятии на учет;

2) паспорта гражданина или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) паспортов (или иных документов, удостоверяющих личности) членов семьи гражданина (старше 14 лет), свидетельства о рождении (при наличии);

4) свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии);

5) документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи;

6) решений о капитальном ремонте или реконструкции дома и договора социального найма жилого помещения (представляются гражданами, указанными в пункте 1 части 1 настоящей статьи);

7) документов, подтверждающих факт утраты жилого помещения в результате обращения взыскания на это жилое помещение (представляются гражданами, указанными в пункте 2 части 1 настоящей статьи);

8) документов, подтверждающих факт нахождения жилого помещения в непригодном для проживания состоянии в результате чрезвычайных обстоятельств (представляются гражданами, указанными в пункте 3 части 1 настоящей статьи);

9) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и всех указанных в заявлении о принятии на учет членов его семьи на объекты недвижимого имущества либо уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о наличии у гражданина и всех указанных в заявлении о принятии на учет членов его семьи прав на объекты недвижимого имущества.

Выписки либо уведомления, указанные в настоящем пункте, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Гражданин вправе самостоятельно представить выписки либо уведомления, указанные в настоящем пункте.

3. Документы, указанные в пунктах 2 – 8 части 2 настоящей статьи, представляются в копиях с предъявлением оригиналов. Документ, содержащий более одного листа, должен быть прошит и пронумерован. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы, после проверки их соответствия оригиналам.

Указанные требования не распространяются на нотариально заверенные копии документов или оригиналы документов, выданные гражданину третьими лицами и подписанные уполномоченными представителями таких лиц.

Гражданину выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты получения документов.

4. При наличии свободного жилого помещения маневренного фонда уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней принимается решение о предоставлении жилого помещения маневренного фонда гражданам, принятым на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда.

5. Гражданин, нуждающийся в предоставлении жилого помещения маневренного фонда, уведомляется уполномоченным органом о предоставлении

ему жилого помещения маневренного фонда в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда с указанием даты прибытия в уполномоченный орган для оформления документов на вселение.

6. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются в населенном пункте, в котором находится (находилось) ранее занимаемое гражданином жилое помещение. В случае невозможности предоставления жилых помещений маневренного фонда гражданам в населенном пункте, в котором находится (находилось) ранее занимаемое гражданином жилое помещение, с согласия указанных лиц им предоставляются жилые помещения маневренного фонда в другом населенном пункте в границах Ленинградской области.

7. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека. Семьям предоставляются изолированные жилые помещения.

С согласия гражданина ему может быть предоставлено жилое помещение менее нормы, установленной настоящей частью.

Статья 6. Предоставление жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан

1. Жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и областным законом от 30 октября 2014 года № 72-оз "О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области" и являющимся получателями социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания с постоянным проживанием в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2. Решение о предоставлении жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан принимается уполномоченным учреждением с последующим заключением договора найма специализированного жилого помещения.

3. Жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан предоставляются в соответствии с нормативами обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг, утверждаемыми исполнительным органом государственной власти Ленинградской области в сфере социального обслуживания.

4. Жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан должны соответствовать предусмотренным правовыми актами Российской Федерации условиям для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения.

5. Супругам из числа граждан, проживающих в стационарной организации социального обслуживания с постоянным проживанием,

предоставляется изолированное жилое помещение для совместного проживания.

6. Срок проживания граждан, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

7. Плата за жилое помещение для граждан, проживающих в жилых помещениях в домах системы социального обслуживания граждан, входит в состав платы за социальные услуги, предоставляемые гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме с постоянным проживанием, исходя из тарифов, утверждаемых Правительством Ленинградской области.

Статья 7. Предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан

1. Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан предоставляются для временного проживания:

1) инвалидов с отклонениями в умственном развитии, которые по состоянию здоровья способны проживать самостоятельно;

2) гражданам, являющимся приемными родителями и соответствующим требованиям действующего законодательства и положениям, установленным частью 10 настоящей статьи.

2. Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан предоставляются по договорам безвозмездного пользования.

3. Решение о предоставлении жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан принимается:

1) уполномоченным учреждением в порядке, установленном Правительством Ленинградской области, – в отношении граждан, указанных в пункте 1 части 1 настоящей статьи;

2) уполномоченным органом – в отношении граждан, указанных в пункте 2 части 1 настоящей статьи.

4. Жилые помещения для социальной защиты граждан, указанных в пункте 1 части 1 настоящей статьи, предоставляются гражданам в случае прекращения предоставления им социальных услуг в стационарной форме с постоянным проживанием на основании заявлений таких граждан.

5. Жилые помещения для социальной защиты граждан, указанных в пункте 1 части 1 настоящей статьи, предоставляются уполномоченным учреждением в виде отдельной благоустроенной квартиры либо отдельной комнаты в квартире из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека в соответствии с очередностью, исходя из даты и времени принятия таких граждан на учет в соответствии со статьей 2 настоящего областного закона.

6. Принятие на учет граждан, указанных в пункте 1 части 1 настоящей статьи, осуществляется уполномоченным учреждением при наличии следующих документов:

- 1) заявления гражданина о принятии на учет;
- 2) паспорта гражданина или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

- 3) справки органа местного самоуправления о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования;

- 4) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества либо уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о наличии у гражданина прав на объекты недвижимого имущества.

Справки, выписки либо уведомления, указанные в пунктах 3 и 4 настоящей части, запрашиваются уполномоченным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Гражданин вправе самостоятельно представить справки, выписки либо уведомления, указанные в пунктах 3 и 4 настоящей части.

7. Документ, указанный в пункте 2 части 6 настоящей статьи, представляется в копии с предъявлением оригинала. Документ, содержащий более одного листа, должен быть прошит и пронумерован. Копия документа заверяется лицом, принимающим документы, после проверки его соответствия оригиналу.

Гражданину выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты получения документов.

8. При наличии свободного жилого помещения для социальной защиты граждан уполномоченным учреждением в течение десяти рабочих дней принимается решение о предоставлении жилого помещения гражданам, указанным в пункте 1 части 1 настоящей статьи.

9. Жилые помещения для социальной защиты граждан, указанных в пункте 2 части 1 настоящей статьи, предоставляются уполномоченным органом в порядке очередности, исходя из даты и времени принятия таких граждан на учет, в соответствии со статьей 2 настоящего областного закона.

10. Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан однократно предоставляются гражданам, указанным в пункте 2 части 1 настоящей статьи, соответствующим следующим требованиям:

- 1) являются гражданами Российской Федерации;
- 2) проживают на территории Ленинградской области;
- 3) имеют опыт воспитания приемных детей не менее одного года.

11. На момент подачи заявления о принятии на учет граждане, указанные в пункте 2 части 1 настоящей статьи (далее – приемные родители), должны воспитывать в приемной семье не менее трех приемных детей.

12. Принятие на учет приемных родителей осуществляется уполномоченным органом при наличии следующих документов:

- 1) заявления приемных родителей о принятии на учет;

- 2) паспортов приемных родителей или иных документов, удостоверяющих личности приемных родителей;
- 3) свидетельства о рождении;
- 4) паспортов (или иных документов, удостоверяющих личности) членов приемной семьи (старше 14 лет);
- 5) договора о приемной семье;
- 6) свидетельства о заключении брака (при наличии);
- 7) договора социального найма жилого помещения (при наличии);
- 8) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах приемных родителей и всех указанных в заявлении о принятии на учет членов приемной семьи на объекты недвижимого имущества либо уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о наличии у приемных родителей и всех указанных в заявлении о принятии на учет членов приемной семьи прав на объекты недвижимого имущества.

Выписки либо уведомления, указанные в настоящем пункте, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Гражданин вправе самостоятельно представить выписки либо уведомления, указанные в настоящем пункте.

13. Документы, указанные в пунктах 2 – 7 части 12 настоящей статьи, представляются в копиях с предъявлением оригиналов. Документ, содержащий более одного листа, должен быть прошит и пронумерован. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы, после проверки их соответствия оригиналам.

Указанные требования не распространяются на нотариально заверенные копии документов или оригиналы документов, выданные приемному родителю третьими лицами и подписанные уполномоченными представителями таких лиц.

Гражданину выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты получения документов.

14. При наличии свободного жилого помещения для социальной защиты граждан уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней принимается решение о предоставлении жилого помещения приемным родителям, принятым на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

15. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении специализированного жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан уполномоченное учреждение уведомляет граждан, указанных в пункте 1 части 1 настоящей статьи, а уполномоченный орган – граждан, указанных в пункте 2 части 1 настоящей статьи, о предоставлении им такого жилого помещения с указанием даты прибытия в уполномоченное учреждение или уполномоченный орган для оформления документов на вселение.

Статья 8. Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в порядке, установленном областным законом от 28 июля 2005 года № 65-оз "О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области".

Статья 9. Вступление в силу настоящего областного закона

Настоящий областной закон вступает в силу по истечении шести месяцев со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области

А. Дрозденко

Санкт-Петербург
22 июня 2018 года
№ 62-оз