

**ГУБЕРНАТОР
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

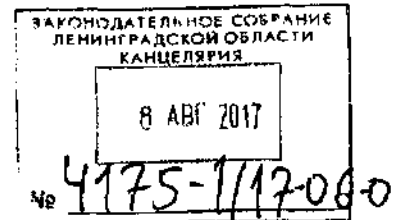
191311, Санкт-Петербург, Суворовский пр., 67
Для телеграмм: Санкт-Петербург, 191311
Тел.: (812) 710-32-62, факс: (812) 271-56-27

07.08.17 8-3314/17

№ _____
На № _____ от _____

Председателю
Законодательного собрания
Ленинградской области

С.М.Бебенину



Уважаемый Сергей Михайлович!

В соответствии со статьей 20 Устава Ленинградской области направляю на рассмотрение Законодательного собрания Ленинградской области проект областного закона "О порядке использования средств областного бюджета Ленинградской области, направляемых для дополнительного финансового обеспечения осуществления переданных полномочий Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов".

Приложения:

1. Проект областного закона "О порядке использования средств областного бюджета Ленинградской области, направляемых для дополнительного финансового обеспечения осуществления переданных полномочий Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов" на 3 л.

2. Обоснование необходимости принятия областного закона на 3 л.

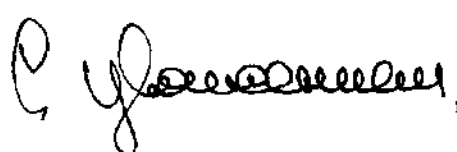
3. Справка о состоянии законодательства в данной сфере правового регулирования на 1 л.

4. Перечень областных законов и иных действующих нормативных правовых актов Ленинградской области, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие областного закона, на 1 л.

5. Предложения о разработке нормативных правовых актов Ленинградской области, принятие которых необходимо для реализации областного закона, на 1 л.

6. Финансово-экономическое обоснование на 158 л.

Губернатор области

  Фрозденко

1.

607 11 55

Слепухин А.Л.
456 11 55

4949

+ диск

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОБЛАСТНОЙ ЗАКОН

О порядке использования средств областного бюджета Ленинградской области, направляемых для дополнительного финансового обеспечения осуществления переданных полномочий Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов

Настоящий областной закон принят в соответствии с пунктом 4 статьи 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и устанавливает порядок использования средств областного бюджета Ленинградской области, направляемых для дополнительного финансового обеспечения осуществления переданных полномочий Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов.

Статья 1

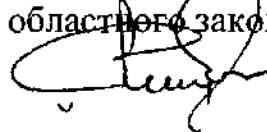
Финансирование расходов, связанных с реализацией органом государственной власти субъекта Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае превышения нормативов, используемых органами государственной власти Российской Федерации в методиках расчета субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление полномочий в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, средства областного бюджета могут дополнительно выделяться на осуществление переданных полномочий.

Средства областного бюджета Ленинградской области дополнительно выделяются на осуществление переданных Ленинградской области полномочий в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов в соответствии с частью 1 статьи 33 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Статья 2

Средства областного бюджета Ленинградской области, дополнительно используемые для осуществления предусмотренных статьей 1 настоящего областного закона полномочий, направляются на:



1) обеспечение деятельности уполномоченного органа исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

2) обеспечение деятельности государственных казенных учреждений Ленинградской области, подведомственных уполномоченному органу исполнительной власти Ленинградской области в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, осуществляющему переданные полномочия Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

3) предоставление субсидий государственным бюджетным учреждениям Ленинградской области, подведомственным уполномоченному органу исполнительной власти Ленинградской области в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, осуществляющему переданные полномочия Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

4) реализацию мероприятий государственных программ Ленинградской области.

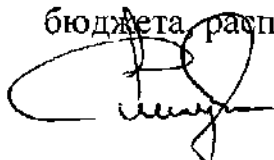
Статья 3

Объем средств областного бюджета Ленинградской области, дополнительно используемых для осуществления переданных полномочий Российской Федерации в области охраны и сохранения охотничьих ресурсов, утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с утвержденной классификацией расходов бюджета Ленинградской области.

Главными распорядителями бюджетных средств являются уполномоченный орган исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющий переданные полномочия Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов и уполномоченный орган исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющий финансовое и материально-техническое обеспечение органов исполнительной власти Ленинградской области.

Уполномоченный орган исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющий переданные полномочия Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, распределяет средства федерального бюджета, поступившие на финансирование указанных полномочий, в соответствии с методиками расчета субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление полномочий в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, и исполняет бюджетные полномочия по финансированию расходов на направления, установленные пунктами 2-4 статьи 2 настоящего областного закона за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

Уполномоченный орган исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющий финансовое и материально-техническое обеспечение органов исполнительной власти Ленинградской области, исполняет бюджетные полномочия по финансированию расходов на направления, установленные пунктом 1 статьи 2 настоящего областного закона за счет средств областного бюджета Ленинградской области, с учетом объема средств федерального бюджета, распределенных на эти цели уполномоченным органом исполнительной



власти Ленинградской области, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов.

Статья 4

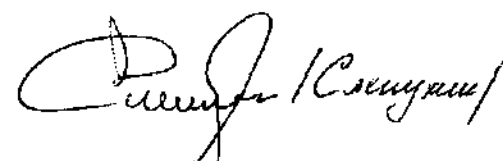
Контроль целевого использования средств областного бюджета Ленинградской области, направленных на дополнительное финансовое обеспечение переданных полномочий Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области.

Статья 5

Настоящий областной закон вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Губернатор Ленинградской области

А.Дрозденко



**Обоснование необходимости принятия областного закона
«О порядке использования средств областного бюджета, направляемых
для дополнительного финансового обеспечения осуществления
переданных полномочий Российской Федерации в области охоты и
сохранения охотничьих ресурсов»**

Представленный проект областного закона «О порядке использования средств областного бюджета, направляемых для дополнительного финансового обеспечения осуществления переданных полномочий Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов» (далее – проект) разработан комитетом по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области.

В настоящее время отдельные полномочия Российской Федерации в области охраны и использования объектов животного мира, реализация которых передана органам государственной власти субъектов Российской Федерации, финансируются из общего объема средств, предусмотренных в федеральном бюджете в виде субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации.

Согласно статье 133 Бюджетного кодекса Российской Федерации под субвенциями бюджетам субъектов Российской Федерации из федерального бюджета понимаются межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам субъектов Российской Федерации в целях финансового обеспечения расходных обязательств субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органам местного самоуправления в установленном порядке.

В соответствии со статьей 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» органы государственной власти имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им полномочий в порядке, установленном областным законом.

Согласно статье 33 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – закон об охоте) Российская Федерация передает органам государственной власти субъектов Российской Федерации осуществление следующих полномочий в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов:

1) организация и осуществление сохранения и использования охотничьих ресурсов и среды их обитания, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

2) установление в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом, лимитов добычи охотничьих ресурсов и квот их добычи, за исключением таких лимитов и квот в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

3) регулирование численности охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

4) определение видов разрешенной охоты и параметров осуществления охоты в охотничьих угодьях на территории субъекта Российской Федерации, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения;

5) ведение государственного охотхозяйственного реестра и осуществление государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания на территории субъекта Российской Федерации, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

6) заключение охотхозяйственных соглашений (в том числе организация и проведение аукционов на право заключения таких соглашений, выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также занесенных в Красную книгу Российской Федерации);

7) выдача разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (кроме охотничьих ресурсов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

8) осуществление контроля за использованием капканов и других устройств, используемых при осуществлении охоты;

9) осуществление контроля за оборотом продукции охоты;

10) осуществление федерального государственного охотничьего надзора на территории субъекта Российской Федерации, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения.

В соответствии с указанной статьей закона об охоте высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации):

1) утверждает по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти квалификационные требования к руководителю органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные в соответствии с частью 1 настоящей статьи полномочия;

2) назначает по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные в соответствии с частью 1 настоящей статьи полномочия;

3) утверждает по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти структуру органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные в соответствии с частью 1 настоящей статьи полномочия;

4) самостоятельно организует деятельность по осуществлению переданных в соответствии с частью 1 настоящей статьи полномочий на основании федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных правовых актов, предусмотренных частью 4 настоящей статьи;

4.1) вправе до утверждения регламентов, указанных в пункте 3 части 4 настоящей статьи, утверждать административные регламенты предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в сфере переданных полномочий, которые не могут противоречить нормативным правовым актам Российской Федерации,

в том числе не могут содержать не предусмотренные такими актами дополнительные требования и ограничения в части реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов организаций, и разрабатываются с учетом требований к регламентам предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и исполнения государственных функций;

5) обеспечивает своевременное представление в соответствующие федеральные органы исполнительной власти ежеквартального отчета о расходовании предоставленных субвенций, о достижении целевых прогнозных показателей в случае их установления, экземпляров нормативных правовых актов, принимаемых органами государственной власти субъекта Российской Федерации по вопросам осуществления переданных в соответствии с частью 1 настоящей статьи полномочий, а также иных документов и информации, необходимых для осуществления контроля и надзора за полнотой и качеством осуществления органами государственной власти субъекта Российской Федерации переданных в соответствии с частью 1 настоящей статьи полномочий.

Указанный проект определяет общие положения, касающиеся дополнительного использования средств областного бюджета для осуществления переданных полномочий Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов.

Проект направлен на установление:

1) правовых оснований для дополнительного использования средств областного бюджета для осуществления переданных полномочий Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

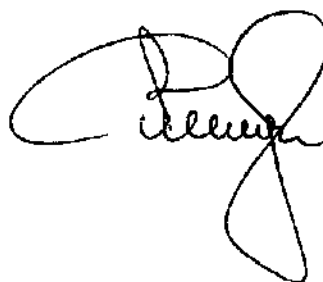
2) перечня направления расходования средств областного бюджета для осуществления переданных полномочий Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

3) главного распорядителя бюджетных средств на финансирование переданных полномочий Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов.

Принятие предлагаемого проекта позволит устранить имеющиеся пробелы в правовом регулировании.

В представленном проекте положения статьи 1 областного закона Ленинградской области от 16 февраля 2015 года № 5-оз «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ленинградской области и экспертизы нормативных правовых актов Ленинградской области», влекущие введение избыточных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, областного бюджета Ленинградской области – отсутствуют.

Председатель комитета по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области

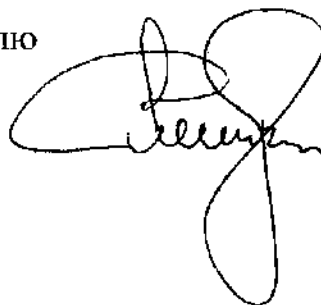


А.Л. Слепухин

Справка о состоянии законодательства в данной сфере правового регулирования

1. Конституция Российской Федерации: пункты «н», «к» части 1 статьи 72, части 2, 5 статьи 76, статья 77;
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации: пункт 4 статьи 85;
3. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»: пункт 7 статьи 26.3;
4. Федеральный закон от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» пункты 1,2,3,5 статьи 33;
5. Устав Ленинградской области: статья 31;
6. Областной закон от 21 июня 2013 года № 35-оз «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов»: статья 9, пункт 2 статьи 11;
7. Постановление Правительства Ленинградской области от 20 мая 2008 № 120 «Об образовании комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области» (в редакции от 20.05.2016г.): пункт 2.2 раздела 2 «Полномочия комитета».

Председатель комитета по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области

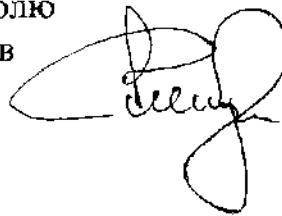


А.Л. Слепухин

Перечень
Областных законов и иных действующих на территории Ленинградской области нормативных правовых актов, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие областного закона «О порядке использования средств областного бюджета, направляемых для дополнительного финансового обеспечения осуществления переданных полномочий Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов»

Принятие рассматриваемого проекта областного закона «О порядке использования средств областного бюджета, направляемых для дополнительного финансового обеспечения осуществления переданных полномочий в Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов» не потребует отмены, изменения или дополнения нормативных правовых актов, действующих на территории Ленинградской области.

Председатель комитета по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области

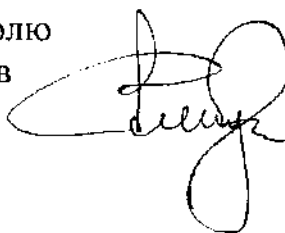


А.Л. Слепухин

Предложения
О разработке нормативных правовых актов, принятие которых
необходимо для реализации областного закона
«О порядке использования средств областного бюджета, направляемых
для дополнительного финансового обеспечения осуществления
переданных полномочий Российской Федерации в области охоты и
сохранения охотничьих ресурсов»

Принятие данного законопроекта не потребует разработки нормативных правовых актов Ленинградской области.

Председатель комитета по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области



А.Л. Слепухин

Финансово-экономическое обоснование
к проекту Областного закона «О порядке использования средств
областного бюджета, направляемых для дополнительного
финансового обеспечения осуществления переданных
полномочий Российской Федерации в области охоты и сохранения
охотничьих ресурсов»

Комитет по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области (далее – комитет) осуществляет исполнение переданных полномочий в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 52-ФЗ от 24 апреля 1995 года «О животном мире» и в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 24 июля 2009 года «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – переданные полномочия).

На переданные полномочия выделены средства федерального бюджета в виде единой субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации. Комитет является распорядителем единой субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и участвует в Государственной программе Российской Федерации «Развитие федеративных отношений и создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами», подпрограмме «Совершенствование системы распределения и перераспределения финансовых ресурсов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» по основному мероприятию «Повышение эффективности предоставления и использования субвенций».

Размер единой субвенции в 2016 году составлял – 12 905,70 тыс. рублей, а в 2017 году – 15 518,10 тыс. рублей. Комитет в полном объеме осваивает средства федерального бюджета, выполняя все намеченные мероприятия. Небольшой размер субвенции не позволяет полностью покрывать затраты органа исполнительной власти. И поэтому на протяжении многих лет осуществляется софинансирование переданных полномочий.

Комитет провел работу по анализу рабочего времени сотрудников комитета (**Приложение 1**), подведомственного учреждения комитета ЛОГКУ «Леноблехота» (**Приложение 2**), подведомственного учреждения ГБУ Ленинградской области «Сосновское ГООХ» (**Приложение 3**). Для расчета рабочего времени комитет взял за основу отработанный календарный 2016 год.

По состоянию на 01.01.2017 года, численность сотрудников комитета в соответствии с утвержденным штатным расписанием, составляет 37 человек, из них:

- 2 сотрудника комитета исполняют субъектовые полномочия в соответствии Федеральным законом № 52-ФЗ от 24 апреля 1995 года «О животном мире»;
- 5 сотрудников комитета исполняют субъектовые полномочия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 года «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 17 сотрудников комитета исполняют переданные полномочия в соответствии Федеральным законом № 52-ФЗ от 24 апреля 1995 года «О животном мире»;

- 13 сотрудников комитета исполняют переданные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 года «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Расчет фонда оплаты труда сотрудников комитета представлен в

Приложение 4.

По состоянию на 01.01.2017 года, численность сотрудников подведомственного учреждения ЛОГКУ «Леноблехота», в соответствии с утвержденным штатным расписанием, составляет 31 человек, из них:

- 5 сотрудников учреждения исполняют субъектовые полномочия в соответствии с Федеральным законом № 52-ФЗ от 24 апреля 1995 года «О животном мире»;
- 6 сотрудников учреждения исполняют субъектовые полномочия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 года «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 14 сотрудников учреждения исполняют переданные полномочия в соответствии с Федеральным законом № 52-ФЗ от 24 апреля 1995 года «О животном мире»;
- 6 сотрудников учреждения исполняют переданные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 года «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Расчет фонда оплаты труда сотрудников учреждения представлен в

Приложение 5.

По состоянию на 01.01.2017 года, численность сотрудников подведомственного учреждения ГБУ Ленинградской области «Сосновское ГООХ», в соответствии с утвержденным штатным расписанием, составляет 39 человек, из них:

- 13 сотрудников учреждения исполняют субъектовые полномочия в соответствии Федеральным законом № 52-ФЗ от 24 апреля 1995 года «О животном мире»;
- 13 сотрудников учреждения исполняют субъектовые полномочия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 года «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 2 сотрудников учреждения исполняют переданные полномочия в соответствии Федеральным законом № 52-ФЗ от 24 апреля 1995 года «О животном мире»;
- 11 сотрудников учреждения исполняют переданные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 года «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Расчет фонда оплаты труда сотрудников учреждения представлен в

Приложение 6.

Комитетом совместно с подведомственными учреждениями ЛОГКУ «Леноблехота», ГБУ ЛО «Сосновское ГООХ» выполняются мероприятия, направленные на сохранение и увеличение численности основных видов охотничьих ресурсов как части объектов животного мира, на интересы нынешнего и будущих поколений, повышение эффективности федерального государственного охотничьего надзора, минимизации факторов, негативно влияющих на восстановление численности охотничьих ресурсов и объектов животного мира.

Реализация основных мероприятий осуществляется в соответствии с планом реализации государственной программы Ленинградской области «Охрана окружающей среды Ленинградской области» подпрограмме 12 «Животный мир Ленинградской области», утвержденной Постановлением Правительства Ленинградской области от 31 октября 2013 года № 368.

Объем финансового обеспечения государственной программы в 2017 году составляет 85 834,00 тыс. рублей, из них средства областного бюджета составляют 70 315,90 тыс. рублей, средства федерального бюджета - 15 518,10 тыс. рублей. Помимо расходов на заработную плату Ленинградская область покрывает расходы на содержание подведомственных учреждений, на содержание комитета.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг рассчитывается на основании утвержденных нормативов, так распоряжением комитета от 30 декабря 2015 года № 211 утверждены нормативные затраты на обеспечение деятельности ЛОГКУ «Леноблехота» на 2016 года с изменениями на 2017 год (**Приложение 7**); распоряжением комитета от 26 декабря 2016 года №135 утверждены нормативные затраты на обеспечение деятельности и

выполнение государственного задания ГБУ ЛО «Сосновское ГООХ» на 2017 год (**Приложение 8**).

Финансирование расходов комитета осуществляется на основании единой сметы расходов, утверждаемой Управлением делами Правительства Ленинградской области.

Общий объем расходов определяется в соответствии нормативными затратами, утвержденными приказом Управления делами Правительства Ленинградской области от 23 ноября 2015 года №13 с последующими изменениями и дополнениями и заявкой комитета, оформленной в установленные сроки, а также в соответствии с распоряжением комитета от 30 декабря 2015 года №210 (**Приложение №9**).

Общий объем расходов в сфере информационно-коммуникационных технологий комитета определяется в соответствии нормативными затратами, утвержденными приказом комитета по связи и информатизации Ленинградской области от 06 июня 2016 года №7, с последующими изменениями и дополнениями и заявкой комитета, оформленной в установленные сроки.

Финансирование расходов на 2017 год на исполнение переданных полномочий составляет:

№ п/п	Наименование мероприятия	Ассигнования на 2017 год (тыс. рублей)	Из них, Переданные животный мир (тыс. рублей)	Из них, Переданные охота (тыс. рублей)
1	2	3	4	5
Областной бюджет				

1.	Мероприятие 12.5. «Обеспечение государственного управления и реализации полномочий в сфере отношений, связанных с охраной, контролем и регулированием использования объектов животного мира Ленинградской области», всего	55 392,61	13 162,23	12 824,91
1.1.	Мероприятие 1. «Обеспечение деятельности государственного казенного учреждения ЛОГКУ "Леноблехота», из них	28 423,61	11 912,73	5 435,96
1.1.1.	Заработная плата и налоги	23 855,36	9 998,35	4 732,79
1.1.2.	Услуги связи и интернета	750,00	337,5	142,50
1.1.3.	Затраты на содержание имущества	225,43	101,44	36,07
1.1.4.	Приобретение программного обеспечения	575,00	258,75	92,00
1.1.5.	Услуги почтовой связи	11,00	4,95	1,76
1.1.6.	Коммунальные платежи	76,32	34,34	12,21
1.1.7.	Арендная плата за пользование	1 088,5	489,82	174,16

	имуществом			
1.1.8.	Платные стоянки	1 466,14	659,76	234,58
1.1.9.	Прочие услуги (вакцинация, утилизация шин)	27,35	12,31	4,38
1.1.10.	Канцелярские принадлежности	34,46	15,51	5,51
1.2.	Мероприятие 2. «Предоставление государственным бюджетным учреждениям субсидий на выполнение государственного задания», из них	26 969,00	1 249,5	7 388,95
1.2.1.	Заработная плата и налоги	15 006,74	832,47	4 342,9
1.2.2.	Приобретение и выкладка кукурузы, овса, гороха	905,05	-	905,05
1.2.3.	Строительство вольера, приобретение серой куропатки, расходные материалы для передержки, транспортировки	833,21	-	833,21
1.2.4.	Изготовление буклетов для акции с ГИБДД	22,61	1,13	6,33
1.2.5.	Учет редких и исчезающих животных	251,66	251,66	-
1.2.6.	Услуги связи и интернет	134,57	6,73	37,68
1.2.7.	ГСМ	826,74	22,25	506,34
1.2.8.	Дрова для отопления зданий	999,60	49,98	279,89
1.2.9.	Запчасти для	464,91	23,25	130,18

	автомашин, снегоходов, тракторов, бензопил, масла и смазки для автомобилей и снегоходов			
1.2.10.	Техническое обслуживание, содержание имущества, ремонт техники, техосмотр, ГЛОНАСС, обслуживание пожарной сигнализации	530,08	26,5	148,42
1.2.11.	Информационно- технологическое обслуживание	710,55	35,53	198,95
2.	Мероприятие 12.6. «Обеспечение сохранения, проведения биотехнических мероприятий и использования объектов животного мира и охотничьих ресурсов»	6 591,00	0,00	1085,00
2.1.	Мероприятие 1 «Ведение государственного охотхозяйственного реестра и обеспечение государственного мониторинга объектов животного мира»,	5240,00	-	600,00

	из них			
2.1.1.	Изучение состояния вальдшнепа	600,00	-	600,00
2.2.	Мероприятие 2 «Организация и осуществление охраны и воспроизводства объектов животного мира», из них	535,00	-	485,00
2.2.1.	Приобретение напольных весов	120,00	-	120,00
2.2.2.	Приобретение кукурузы фуражной	189,40	-	189,40
2.2.3.	Приобретение каменной соли	125,00	-	125,00
2.2.4.	Аншлаги и иные биотехнические сооружения	50,6	-	50,6
2.3.	Мероприятие 4. Установление лимитов добычи охотничьих ресурсов и квот их добычи	816,00	-	-
3.	Мероприятие 12.7. «Обеспечение исполнения контрольно- надзорных функций и пропаганды знаний в сфере отношений, связанных с охраной, контролем и регулированием	8 332,29	1871,72	706,43

	использования объектов животного мира Ленинградской области»			
3.1.	Мероприятие 5. Осуществление федерального государственного надзора в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, федерального государственного охотничьего надзора на территории Ленинградской области, из них	4 154,50	1871,72	706,43
3.1.1.	Ремонт и техническое обслуживание автомобилей, снегоходов, подвесных лодочных моторов и маломерных судов, бензопил	2150,00	967,5	344,00
3.1.2.	ОСАГО для автомобилей	200,00	90,00	32,00
3.1.3.	Приобретение прицепа для перевозки лодок, автомобильных компрессоров для подкачки и накачки автомобильных шин	116,00	52,2	18,56

3.1.4.	Приобретение служебной форменной одежды, автошин, аккумуляторов, незамерзающей жидкости, масел, чехлов на ПЛМ	1469,00	661,05	235,04
3.1.5.	Вакцинация сотрудников комитета	8,5	3,91	2,98
3.1.6.	Приобретение формы	211,00	97,06	73,85
3.2.	Мероприятие 6. Природоохранное воспитание и просвещение	4 177,79	-	-
	Всего средств по охране, контролю	70 315,9	15 033,95	14 616,34
Федеральный бюджет				
4	Федеральный бюджет	15 518,1	669,8	14 848,3

Средства федерального бюджета на реализацию в Ленинградской области переданных полномочий составляют:

- в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания 669,8 тыс. рублей.

- в области охраны и использования охотничьих ресурсов 14 848,30 тыс. рублей.

Объем дополнительных бюджетных ассигнований в 2017 году за счет средств областного бюджета Ленинградской области составляет:

- на реализацию переданных полномочий в соответствии с Федеральным законом № 52-ФЗ от 24 апреля 1995 года «О животном мире» **33 114,33 тыс. руб.**, в том числе на реализацию мероприятий в

рамках государственной программы «Охрана окружающей среды Ленинградской области» 15 033,95 тыс. рублей и на обеспечение фонда оплаты труда с начислениями государственных гражданских служащих комитета (17 чел.), составляет 18 080,38 тыс. рублей;

- на реализацию переданных полномочий в соответствии переданных полномочий в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 года «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» **29 164,00 тыс. руб.**, в том числе на реализацию мероприятий в рамках государственной программы «Охрана окружающей среды Ленинградской области» 14 616,34 тыс. рублей и на обеспечение фонда оплаты труда с начислениями государственных гражданских служащих комитета – государственных охотничьих инспекторов (13 чел.), составляет 14 547,66 тыс. руб.

Приложения:

Приложение 1. Анализ рабочего времени сотрудников комитета на 19 л.

Приложение 2. Анализ рабочего времени сотрудников ЛОГКУ «Леноблехота» на 6 л.

Приложение 3. Анализ рабочего времени ГБУ ЛО «Сосновское ГООХ» на 3 л.

Приложение 4. Фонд оплаты труда гражданских служащих Ленинградской области на 2017 г. на 2 л.

Приложение 5. Фонд оплаты труда сотрудников ЛОГКУ «Леноблехота» на 2017 г. на 9 л.

Приложение 6. Фонд оплаты труда сотрудников ГБУ ЛО «Сосновское ГООХ» на 2017 г. на 12 л.

Приложение 7. Распоряжение комитета от 30 декабря 2015 г. № 211, Распоряжение комитета от 26 декабря 2016 г. № 136 на 53 л,

Приложение 8. Распоряжение комитета от 26 декабря 2016 г. № 135 на 27 л, **Приложение 9.** Распоряжение комитета от 30 декабря 2015 г. № 210 на 13 л.

Итого: Приложений на 144 л.

Председатель комитета по охране,
контролю и регулированию
использования объектов животного мира
Ленинградской области



А.Л. Слепухин

Анализ рабочего времени сотрудников комитета Приложение 1

№ п/п	Наименование полномочия	Приказное основание	Виды работ	Время на выполнение работ чел./час	Количество часов работ чел. в год	Общая сумма выполненной работы чел./час в год, ст. 8-ст.8.ст.7	Планируемая численность сотрудников учреждения	в т.ч. субъект юр.мер	в т.ч. субъект юр.мер	в т.ч. передаваемые юр.мер	в т.ч. передаваемые юр.мер
1	Организовывать и осуществлять охрану и законность объектов животного мира, за исключением объектов животного мира, находящихся в особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также охрану среды обитания указанных объектов животного мира	Пункт 2.1.1. Положения о комитете по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области, утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 20.05.2008 г. № 120 и/или образованном комитете по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области. - Ст.6 Федерального закона от 24.04.1995 г. № 52-ФЗ "О животном мире"	Итого по полномочию			12,060				12,060	
			Проведение проверок фактического и документального, плановые и внеплановые по соблюдению требований законодательства в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания, в области охоты, к соблюдению экологических ресурсов			2361,50	1,199				1,199
			Ведущий специалист ИАС	8,00	3,00	24,00	0,012				0,012
			Начальник отдела ЮЗ	162,00	2,00	324,00	0,164				0,164
			Главный специалист ЮЗО	160,00	1,00	160,00	0,081				0,081
			Главный специалист ЮЗО	160,00	1,00	160,00	0,081				0,081
			Главный специалист ЮЗО	160,00	1,00	160,00	0,081				0,081
			Ведущий специалист ЮЗО	158,50	1,00	158,50	0,081				0,081
			Специалист 1-й категории ЮЗО	158,50	1,00	158,50	0,081				0,081
			Специалист 1-й категории ЮЗО	158,50	1,00	158,50	0,081				0,081
			Главный специалист СВО	8,00	1,00	8,00	0,004				0,004
			Главный специалист СВО	8,00	1,00	8,00	0,004				0,004
			Специалист 1-й категории СВО	9,00	1,00	36,00	0,018				0,018
			Начальник отдела СЗ	150,00	6,00	900,00	0,457				0,457
			Главный специалист СЗО	20,00	1,00	20,00	0,010				0,010
			Главный специалист СЗО	20,00	1,00	20,00	0,010				0,010
			Главный специалист СЗО	20,00	1,00	20,00	0,010				0,010
			Специалист 1-й категории СЗО	22,00	1,00	22,00	0,011				0,011
			Специалист 1-й категории СЗО	22,00	1,00	22,00	0,011				0,011
			Проведение обследования (рейды) территории среды обитания объектов животного мира, в том числе осуществлять контроль за использованием моторных и других устройств, используемых при осуществлении охоты, контроль за оборотом продукции			4798,85	2,436				2,436
			Начальник отдела ЮЗ	7,00	15,00	105,00	0,053				0,053
			Главный специалист ЮЗО	6,00	45,00	270,00	0,137				0,137
			Главный специалист ЮЗО	6,00	54,00	324,00	0,164				0,164
			Главный специалист ЮЗО	6,00	45,00	270,00	0,137				0,137
			Ведущий специалист ЮЗО	5,85	31,00	181,35	0,092				0,092
			Специалист 1-й категории ЮЗО	6,00	48,00	278,00	0,140				0,140
			Специалист 1-й категории ЮЗО	6,00	41,00	246,00	0,123				0,123
			Главный специалист СВО	6,00	86,00	516,00	0,292				0,292
			Главный специалист СВО	6,00	34,00	204,00	0,104				0,104
			Главный специалист СВО	6,00	73,00	438,00	0,222				0,222
			Ведущий специалист СВО	0,53	110,00	58,30	0,030				0,030
			Специалист 1-й категории СВО	7,30	84,00	613,20	0,311				0,311
			Начальник отдела СЗ	6,00	8,00	48,00	0,024				0,024
			Главный специалист СЗО	5,00	71,00	355,00	0,180				0,180
			Главный специалист СЗО	5,00	85,00	425,00	0,216				0,216
			Главный специалист СЗО	5,00	51,00	255,00	0,129				0,129
			Специалист 1-й категории СЗО	7,00	22,00	154,00	0,078				0,078
			Проверка маршрутов ЗМУ			381,50	0,194				0,194
			Главный специалист СЗО	8,00	8,00	48,00	0,024				0,024
			Главный специалист СЗО	8,00	8,00	48,00	0,024				0,024
			Специалист 1-й категории СЗО	7,00	29,00	203,00	0,103				0,103
			Специалист 1-й категории СЗО	7,50	11,00	82,50	0,042				0,042
			Выходы на ДТПС участков, домов, заготовок и оформление документов			80,00	0,041				0,041
			Специалист 1-й категории СВО	8,00	10,00	80,00	0,041				0,041
			Участие в разработке совместных планов на территории муниципального района Ленинградской области по охране объектов животного мира, привлечение ресурсов с отделом МВД РФ, со структурным подразделением Северо-Западного территориального управления Федеральной службы, территориальных органов, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области охоты и охотничьего хозяйства			9110,39	1,071				1,071
			Начальник отдела ЮЗ	7,00	6,00	42,00	0,021				0,021
			Главный специалист ЮЗО	6,85	25,00	171,25	0,087				0,087
			Главный специалист ЮЗО	6,85	5,00	34,25	0,017				0,017
			Главный специалист ЮЗО	6,85	24,00	164,40	0,083				0,083
			Ведущий специалист ЮЗО	6,50	26,00	169,00	0,086				0,086
			Специалист 1-й категории ЮЗО	6,00	25,00	150,00	0,078				0,078
			Специалист 1-й категории ЮЗО	6,00	27,00	162,00	0,079				0,079
			Главный специалист СВО	6,00	96,00	576,00	0,297				0,297
			Главный специалист СВО	6,00	7,00	42,00	0,021				0,021
			Ведущий специалист СВО	0,12	11,00	1,32	0,001				0,001
			Специалист 1-й категории СВО	7,00	38,00	266,00	0,135				0,135
			Главный специалист СЗО	4,00	1,00	4,00	0,002				0,002
			Главный специалист СЗО	4,00	1,00	4,00	0,002				0,002
			Главный специалист СЗО	4,00	1,00	4,00	0,002				0,002
			Специалист 1-й категории СЗО	7,00	68,00	476,00	0,246				0,246
			Специалист 1-й категории СЗО	7,00	50,00	350,00	0,178				0,178
			Участие в работе комиссий в целях национальных органов, в состав которых специалист включен в соответствии с правовым актом Ленинградской области или приказами исполнительного отдела, муниципальных руководителем			518,15	0,263				0,263
			Консультант ОАП	1,00	4,00	4,00	0,002				0,002
			Начальник отдела	1,00	47,00	47,00	0,024				0,024
			Главный специалист ИАС	1,00	2,00	2,00	0,001				0,001
			Главный специалист ИАС	1,00	49,00	49,00	0,023				0,023
			Начальник отдела ЮЗ	2,50	4,00	10,00	0,005				0,005
			Главный специалист ЮЗО	8,00	3,00	24,00	0,012				0,012
			Главный специалист ЮЗО	8,00	1,00	8,00	0,004				0,004
			Главный специалист ЮЗО	8,00	9,00	72,00	0,012				0,012
			Ведущий специалист ЮЗО	8,00	5,00	40,00	0,020				0,020

№ п/п	Наименование подпрограммы	Програмное обеспечение	Виды работ	Время на выполнение работ лет./мес.	Количество повторных работ ед. в год	Общее время выполнения работ лет./мес в год. ст. 8-ст. 9-ст. 7	Планируемая численность сотрудников учреждения	в т.ч. субъект маломер	в т.ч. субъект сложн	в т.ч. переносимые маломер	в т.ч. переносимые сложн
			Специалист 1-й категории КОЗО	8,00	2,00	16,00	0,008				0,008
			Специалист 1-й категории КОЗО	8,00	5,00	40,00	0,020				0,020
			Главный специалист СЗО	2,00	2,00	4,00	0,002				0,002
			Главный специалист СЗО	2,00	1,00	2,00	0,001				0,001
			Главный специалист СЗО	2,00	2,00	4,00	0,002				0,002
			Ведущий специалист СЗО	1,15	1,00	1,15	0,001				0,001
			Специалист 1-й категории СЗО	3,00	11,00	33,00	0,017				0,017
			Начальник отдела СЗ	10,00	19,00	190,00	0,096				0,096
			Главный специалист СЗО	4,00	1,00	4,00	0,002				0,002
			Главный специалист СЗО	4,00	1,00	4,00	0,002				0,002
			Главный специалист СЗО	4,00	1,00	4,00	0,002				0,002
			Специалист 1-й категории СЗО	4,00	1,00	4,00	0,002				0,002
			Специалист 1-й категории СЗО	4,00	1,00	4,00	0,002				0,002
			Подготовка проектов запросов в органы государственной власти, правоохранительные органы, органы местного самоуправления, в том числе юридическим лицам, должностным лицам, исполнительным предпринимателям и гражданам по вопросам, относящимся к компетенции отдела			666,00	0,333				0,333
			Главный специалист ИАС	1,00	110,00	110,00	0,056				0,056
			Главный специалист ИАС	1,00	123,00	123,00	0,062				0,062
			Специалист 1-й категории СЗО (Админист.)	0,15	30,00	4,50	0,002				0,002
			Главный специалист КОЗО	1,00	1,00	1,00	0,001				0,001
			Главный специалист КОЗО	1,00	1,00	1,00	0,001				0,001
			Главный специалист КОЗО	1,00	1,00	1,00	0,001				0,001
			Ведущий специалист КОЗО	1,00	1,00	1,00	0,001				0,001
			Специалист 1-й категории КОЗО	1,00	1,00	1,00	0,001				0,001
			Специалист 1-й категории КОЗО	1,00	1,00	1,00	0,001				0,001
			Главный специалист СЗО	1,00	1,00	1,00	0,001				0,001
			Главный специалист СЗО	1,00	7,00	7,00	0,004				0,004
			Начальник отдела СЗ	4,00	67,00	268,00	0,127				0,127
			Главный специалист СЗО	4,00	1,00	4,00	0,002				0,002
			Главный специалист СЗО	4,50	1,00	4,50	0,002				0,002
			Специалист 1-й категории СЗО	4,00	1,00	4,00	0,002				0,002
			Специалист 1-й категории СЗО	4,00	1,00	4,00	0,002				0,002
			Ведение журналов регистрации материалов (бюджетов, определений, решений органов внутренних дел по уголовным правонарушениям, вынесенных сотрудниками комиссии; Осуществлять консультирование сотрудников комитета по вопросам, касающимся и процессам рассмотрения уголовных дел;								
			Подготавливать проекты решений, жалоб, ответов в организации по уголовным делам, вынесенным сотрудниками комиссии;			64,00	0,032				0,032
			Контроль ОАП	2,00	92,00	64,00	0,032				0,032
			В соответствии с поручением начальника отдела, вышестоящего руководителя готовить материалы к заседаниям, заседаниям, иным мероприятиям и быть присутствующим на них участником, в том числе вести протоколы и оформлять правовые решения.			12,00	0,006				0,006
			Ведущий специалист ОАП	5,00	1,00	5,00	0,003				0,003
			Главный специалист ИАС	3,50	2,00	7,00	0,004				0,004
			По поручению начальника сектора и/или в связи с работой необходимо привлекать в установленном порядке для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции сектора, работников органов исполнительных власти Ленинградской области и органов местного самоуправления, государственных предприятий и государственных учреждений Ленинградской области (по согласованию с их руководителями), а также ученых и специалистов;			2,25	0,001				0,001
			Главный специалист ИАС	0,75	3,00	2,25	0,001				0,001
			По поручению начальника сектора и/или в связи с работой необходимо направлять запросы в соответствующие организации и государственные органы для получения недостающих данных по мониторингу экологических ресурсов, находящихся на территории Ленинградской области, предоставлять информацию в соответствующие контролирующие федеральные органы; По поручению начальника сектора и/или в установленном федеральном законодательстве Ленинградской области, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, осуществлять сбор и обработку информации о необходимости регулирования численности объектов животного мира, и исключении объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;			419,50	0,213				0,213
			Главный специалист ИАС	9,50	5,00	47,50	0,024				0,024
			Главный специалист ИАС	1,00	372,00	372,00	0,189				0,189
			Осуществлять определение объектов животного мира, численность которых подлежит регулированию в соответствии с действующим законодательством, предусмотренным законодательством, регулирующим охотничью в области охраны, использования объектов животного мира и среды их обитания, охоты и сохранения охотничьих ресурсов; В соответствии с установленным порядком и/или по поручению начальника сектора осуществлять формирование отчетных отчетов, годовых отчетов, ежегодных, ежеквартальных, ежеполугодовых и иных отчетов для представления их в установленном порядке в соответствующие органы и по поручению прокуратуры, органов государственной власти и др. в установленные сроки, в пределах компетенции сектора;			4,50	0,002				0,002
			Главный специалист ИАС	4,50	1,00	4,50	0,002				0,002
			Формирование отчетов о расходовании субсидий			95,79	0,018				0,018
			Начальник отдела - главный бухгалтер	4,00	8,00	32,00	0,010				0,010
			Специалист 1-й категории ОБУИМТО	1,85	2,00	3,70	0,002				0,002
			Разработка государственного задания, подан работам государственного учреждения			8,00	0,004				0,004
			Начальник отдела - главный бухгалтер	4,00	2,00	8,00	0,004				0,004

[illegible]

№ п/п	Наименование полномочия	Правовое основание	Виды работ	Время на выполнение работ бел./час	Количество повторных работ ед. в год	Общие время выполнения работ бел./час в год, т от 8-час. бект. 7	Плановая ожидаемая затраты универсальных единиц	в т.ч. субсидия наем. мер	в т.ч. субсидия охраны	в т.ч. переданные наем. мер	в т.ч. переданные охраны
8	Осуществление охраны водных биологических ресурсов на внутренних водных объектах, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения и пограничных зон, а также водных биологических ресурсов внутренних вод, находящихся в Красную книгу Российской Федерации, амуровских и каспийских видов рыб, трансграничных видов рыб и других водных животных, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовую регулированию в сфере охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания	Пункт 2.1.8 положений о комиссии по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области, утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 20.05.2008 г. № 120 «Об образовании комиссии по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области»; - Ст.6 Федерального закона от 24.04.1995 г. № 52-ФЗ "О животном мире" - Соглашение об организации взаимодействия между комитетами Северо-Западного управления федерального агентства по рыболовству от 25.01.2012 г.	Начальник сектора Итого по полномочию	1,00 3,00	3,00	0,009 1,435				0,009 1,435	
			Участие в реализации совместных действий на территории муниципального района Ленинградской области по охране объектов животного мира, осуществлению ресурса с отделами МВН РФ, со структурными подразделениями Северо-Западного территориального управления Росрыболовства, территориальных органов, индивидуальных предпринимателей, государственных учреждений в области охраны и использования объектов животного мира			1288,00	0,653			0,653	
			Начальник отдела АП	5,00	6,00	30,00	0,013			0,013	
			Начальник отдела ЮЗ	5,00	8,00	40,00	0,020			0,020	
			Главный специалист ЮЗЮ	6,00	18,00	108,00	0,053			0,053	
			Главный специалист ЮЗЮ	6,00	6,00	36,00	0,018			0,018	
			Главный специалист ЮЗЮ	6,00	15,00	90,00	0,040			0,040	
			Ведущий специалист ЮЗЮ	6,00	21,00	126,00	0,064			0,064	
			Специалист 1-й категории ЮЗЮ	6,00	23,00	138,00	0,070			0,070	
			Специалист 1-й категории ЮЗЮ	6,00	18,00	90,00	0,049			0,049	
			Главный специалист СВО	0,10	3,00	0,30	0,000			0,000	
			Главный специалист СВО	0,10	4,00	0,40	0,000			0,000	
			Ведущий специалист СВО	0,12	8,00	0,96	0,000			0,000	
			Специалист 1-й категории СВО	6,00	38,00	228,00	0,116			0,116	
			Начальник отдела СЗ	3,00	1,00	3,00	0,002			0,002	
			Главный специалист СЗЮ	6,00	19,00	114,00	0,058			0,058	
			Главный специалист СЗЮ	6,00	19,00	114,00	0,058			0,058	
			Главный специалист СЗЮ	6,00	19,00	114,00	0,058			0,058	
			Специалист 1-й категории СЗЮ	6,00	4,00	24,00	0,012			0,012	
			Специалист 1-й категории СЗЮ	6,00	4,00	24,00	0,012			0,012	
			Участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых консультант включен в соответствии с приказом административной области или направляет непосредственным руководителем, административным руководителем.			58,00	0,029			0,029	
			Начальник отдела АП	3,00	6,00	18,00	0,009			0,009	
			Консультант ОАП	2,00	20,00	40,00	0,020			0,020	
			В соответствии с установленным порядком и/или по поручению начальника сектора осуществлять формирование организационных отчетов, сведений отчетов, ежеквартальных, ежемесячных, ежеквартальных и иных отчетов для представления их в установленном порядке в соответствующие органы и по поручению прокуратуры, органы государственной власти и др. в установленные сроки, в пределах компетенции сектора;								
			Запрос информации, сбор информации, создание информации, выполнение решений, подготовка материалов в рамках мониторинга объектов, не относящихся к биологическим ресурсам;								
			Регистрация обращений			13,30	0,007			0,007	
			Главный специалист ИАС	2,00	1,00	2,00	0,001			0,001	
			Главный специалист ИАС	6,00	1,00	6,00	0,004			0,004	
			Специалист 1-й категории СЗЮ (Админ.)	0,15	22,00	3,30	0,002			0,002	
			Формирование отчетности по расходованию субсидии, проверка отчетов, согласование в Росрыболовстве			50,00	0,025			0,025	
			Начальник отдела - главный бухгалтер	5,00	10,00	50,00	0,025			0,025	
			Координатор и контроль			6,00	0,003			0,003	
			Председатель комиссии	1,00	1,00	1,00	0,001			0,001	
			Заместитель председателя комиссии	1,00	1,00	1,00	0,001			0,001	
			Начальник сектора	1,00	4,00	4,00	0,002			0,002	
9	Осуществление мер по воспроизводству объектов животного мира и биологическому средой их обитания, нарушенных в результате стихийных бедствий и по иным причинам, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения	Пункт 2.1.9 положений о комиссии по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области, утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 20.05.2008 г. № 120 «Об образовании комиссии по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области»; - Ст.6 Федерального закона от 24.04.1995 г. № 52-ФЗ "О животном мире"	Итого по полномочию				0,088			0,044	0,044
			Участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых специалист включен в соответствии с приказом административной области или направляет непосредственным руководителем, административным руководителем.			23,05	0,012			0,006	0,006
			Консультант ОАП	2,00	8,00	16,00	0,008			0,004	0,004
			Главный специалист ИАС	3,00	2,00	6,00	0,003			0,002	0,002
			Специалист 1-й категории СЗЮ (Админ.)	0,15	7,00	1,05	0,001			0,000	0,000
			Координатор и контроль			64,00	0,032			0,016	0,016
			Председатель комиссии	40,00	1,00	40,00	0,020			0,010	0,010
			Заместитель председателя комиссии	80,00	1,00	80,00	0,010			0,005	0,005
			Начальник сектора	1,00	4,00	4,00	0,002			0,001	0,001
10	Осуществление федерального государственного надзора в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Ленинградской области, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Ленинградской области	Пункт 2.1.10 положений о комиссии по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области, утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 20.05.2008 г. № 120 «Об образовании комиссии по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области»; - Ст.6 Федерального закона от 24.04.1995 г. № 52-ФЗ "О животном мире" - постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2009 № 15 «О реализации безвозмездно полученных ...»	Итого по полномочию				5,000			5,000	
			Проведение проверки (визуальные и документальные, плановые и внеплановые) и соблюдение требований законодательства в области, охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания, в области охраны и сохранения природных ресурсов			482,08	0,214			0,214	
			Консультант ОАП	7,00	8,00	56,00	0,021			0,021	
			Начальник отдела ЮЗ	180,00	1,00	180,00	0,081			0,081	
			Специалист 1-й категории СВО	8,02	4,00	32,08	0,016			0,016	
			Специалист 1-й категории СЗЮ	8,00	25,00	164,00	0,069			0,069	
			Проведение observations (фототр.) территории среды обитания объектов животного мира			2830,30	1,184			1,184	
			Консультант ОАП	4,00	8,00	24,00	0,012			0,012	
			Начальник отдела ЮЗ	5,00	15,00	75,00	0,038			0,038	
			Главный специалист ЮЗЮ	5,00	20,00	100,00	0,051			0,051	
			Главный специалист ЮЗЮ	5,00	18,00	90,00	0,041			0,041	
			Главный специалист ЮЗЮ	5,00	17,00	85,00	0,043			0,043	
			Ведущий специалист ЮЗЮ	5,00	18,00	90,00	0,041			0,041	
			Специалист 1-й категории ЮЗЮ	5,00	18,00	90,00	0,041			0,041	
			Специалист 1-й категории ЮЗЮ	5,00	18,00	90,00	0,041			0,041	
			Главный специалист СВО	5,00	88,00	440,00	0,244			0,244	

№ п/п	Наименование полномочия	Привязка оснований	Виды работ	Время на выполнение работ (чел./чел.)	Количество повторных работ ед. в год	Общие время выполнения работ (чел./чел. в год.) от 8-от.бюджет	Штатная численность сотрудников управлений	в т.ч. субъект экон. мэр	в т.ч. субъект экон. мэр	в т.ч. персонал экон. мэр	в т.ч. персонал экон. мэр
			Главный специалист СВЮ	5,00	34,00	170,00	0,066			0,066	
			Главный специалист СВЮ	5,00	73,00	365,00	0,185			0,185	
			Ведущий специалист СВЮ	0,50	110,00	55,30	0,030			0,030	
			Специалист 1-й категории СВЮ	5,00	19,00	95,00	0,041			0,041	
			Главный специалист СЗО	2,00	19,00	38,00	0,016			0,016	
			Главный специалист СЗО	2,00	40,00	80,00	0,041			0,041	
			Главный специалист СЗО	2,00	19,00	38,00	0,016			0,016	
			Специалист 1-й категории СЗО	2,00	29,00	175,00	0,089			0,089	
			Специалист 1-й категории СЗО	2,00	19,00	129,00	0,065			0,065	
			Специалист 1-й категории СЗО	2,00	19,00	129,00	0,065			0,065	
			По результатам вышесказанных мероприятий, требований в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административном правонарушении:								
			- Возбудить дела об административных правонарушениях;								
			- Составить и подписывать протоколы об административном правонарушении с лиц, имеющих Автоматизированной системы обеспечения исполнения административного законодательства;								
			- Принять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях;								
			- Направлять на рассмотрение мировым судьям, в суд общей юрисдикции протоколы об административных правонарушениях и материалы дела к ним;								
			- Направлять на рассмотрение дел об административных правонарушениях уголовно-исполнительным департаментом Комитета, в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;								
			- Вносить журналы регистрации материалов, фактислов, решений органов внутренних дел по уголовным правонарушениям, вынесенных сотрудниками комитета;								
			- Осуществлять консультационное сопровождение комитета по вопросам, возникающим в процессе рассмотрения уголовных дел;								
			- Подготавливать проекты запросов, жалоб, ответов в организации по уголовным делам, вынесенных сотрудниками комитета;								
			- Подготавливать статистическую информацию об уголовных правонарушениях, вынесенных сотрудниками комитета;								
			- Уведомлять в работе комитетов;								
			Консультации ГАИ	3,00	80,00	240,00	0,122			0,122	
			Начальник отдела ЮЗ	5,00	79,00	395,00	0,198			0,198	
			Главный специалист ЮЗО	5,00	31,00	155,00	0,079			0,079	
			Главный специалист ЮЗО	5,00	19,00	95,00	0,041			0,041	
			Главный специалист ЮЗО	5,00	28,00	140,00	0,071			0,071	
			Ведущий специалист ЮЗО	5,00	29,00	145,00	0,069			0,069	
			Специалист 1-й категории ЮЗО	5,00	29,00	110,00	0,052			0,052	
			Специалист 1-й категории ЮЗО	5,00	19,00	85,00	0,033			0,033	
			Начальник отдела СВ	0,50	8,00	1,50	0,001			0,001	
			Главный специалист СВЮ	5,00	99,00	195,00	0,099			0,099	
			Главный специалист СВЮ	5,00	41,00	205,00	0,104			0,104	
			Ведущий специалист СВЮ	0,70	6,00	4,20	0,002			0,002	
			Специалист 1-й категории СВЮ	2,00	13,00	26,00	0,013			0,013	
			Главный специалист СЗО	2,00	17,00	34,00	0,017			0,017	
			Главный специалист СЗО	2,00	43,00	84,00	0,043			0,043	
			Главный специалист СЗО	2,00	17,00	34,00	0,017			0,017	
			Специалист 1-й категории СЗО	1,50	8,00	3,00	0,002			0,002	
			Специалист 1-й категории СЗО	1,50	43,00	84,00	0,033			0,033	
			Специалист 1-й категории СЗО	1,50	43,00	84,00	0,033			0,033	
			Формирование ОБАС при подготовке проекта бюджета на очередной финансовый год (проверка представленного бумажного варианта ОБАСА ЛОКУ - анализ несоответствия; ввод в программу, формирование плана и направление в комитет финансов ЛО); Проверка введенного в АИД-финансовый классификации по расходам бумажный вариант, программы, с/д.к. направление в Комитет финансов;								
			Процедуры, анализ, соответствие, утверждение составленной ЛОПКУ системы расходов, подбора у руководителей, взаимодействие с подразделениями в учреждениях;								
			Регистрация б/б;								
			осуществление формирования регистрационного номера;* *			64,00	0,032			0,032	
			Начальник отдела - главный бухгалтер	16,00	4,00	84,00	0,032			0,032	
			Консультации и контроль			80,00	0,041			0,041	
			Председатель комитета	40,00	1,00	40,00	0,020			0,020	
			Заместитель председателя комитета	40,00	1,00	40,00	0,020			0,020	
11	Осуществление контроля за исполнением обязательств	Пункт 2.1.11 положений о комитете по охране, контролю и	Итого по подразделению				2,203	1,101	1,101		

[illegible]

[illegible]

№ п/п	Наименование полномочия	Примечание	Виды работ	Время на выполнение работ (час./мес)	Количество повторных работ ед. в год	Объем работ (час./мес в год) ст. 8 п.ч. ст. 7	Штатная численность сотрудников	в т.ч. субъект ЧСД.МФР	в т.ч. субъект ЧСД.МФР	в т.ч. переданные ЧСД.МФР	в т.ч. переданные ЧСД.МФР
	охраны ресурсов в естественных условиях и искусственно созданных среде обитания берцовых совиных ресурсов, находящихся в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разведения на содержание в репродукции совиных ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, в естественных условиях и искусственно созданных среде обитания	регулируемого использования объектов животного мира Ленинградской области, утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 20.06.2008 г. № 120 «Об образовании комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области». - Федеральный закон от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охране и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» - Приказ Минприроды России от 29.06.2012 № 170 «Об утверждении Административного регламента предоставления	Проведение организационных мероприятий (базис), подготовка проекта, реализация, подготовка информации, отправка писем; Выдача базиса; Специальность 1-й категории ОБУМТО Главный специалист НАС Главный специалист НАС Координация и контроль Президент комитета Заместитель председателя комитета Начальник отдела - главный бухгалтер Итого по подразделению	8,00 64,50 80,00 45,00 20,00 20,00 5,00	3,00 3,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00	297,50 24,00 193,50 80,00 45,00 20,00 20,00 5,00	0,151 0,012 0,068 0,041 0,023 0,010 0,010 0,003			0,161	
21	Осуществление контроля за использованием животных и других устройств, используемых при осуществлении охоты	Пункт 2.2.2 положения о комитете по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области, утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 20.06.2008 г. № 120 «Об образовании комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области». - Федеральный закон от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охране и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» - Приказ Минприроды России от 29.06.2012 № 171 «Об утверждении Административного регламента исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной функции по осуществлению федерального государственного охотничьего надзора»	Проведение обследования фактической территории среды обитания объектов животного мира, в том числе осуществлять контроль за использованием животных и других устройств, используемых при осуществлении охоты, контроль за оборотом продукции охоты. Начальник отдела СВ Главный специалист СВ Главный специалист СВ Главный специалист СВ Ведущий специалист СВ Специальность 1-й категории СВ Начальник отдела СВ Специальность 1-й категории СВ Специальность 1-й категории СВ Специальность 1-й категории СВ Итого по подразделению Проведение плановых заходов на территории объектов животного мира: Ежегодный контроль над проведением охотничьих заповедий, в том числе над использованием животных и других устройств: - анализировать правонарушения; - составлять протоколы; - составлять акты изъятия; - рассмотрение дела, вынесение постановления; - регистрация постановления в журнале; - формирование постановного отправления; - регистрация постановного отправления; - отправка почты; - уведомление объекта животного мира; - составление протокола об административном правонарушении за нарушение законодательства Контроль за соблюдением правил обращения с охотничьими орудиями охоты: Участие в охотничьих походах по использованию животных. Начальник отдела АП Начальник отдела СВ Координация и контроль Президент комитета Заместитель председателя комитета Итого по подразделению	1,00 1,05 0,25 0,70 0,53 7,00 6,00 4,00 5,00	12,00 98,00 4,00 55,00 110,00 106,00 20,00 22,00 10,00	12,00 100,80 1,00 38,50 68,20 756,00 120,00 88,00 50,00	0,006 0,051 0,001 0,020 0,030 0,384 0,061 0,045 0,025			0,892	
22	Осуществление контроля за оборотом продукции охоты	Пункт 2.2.5 положения о комитете по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области, утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 20.06.2008 г. № 120 «Об образовании комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области». - Федеральный закон от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охране и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» - Приказ Минприроды России от 29.06.2012 № 171 «Об утверждении Административного регламента исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной функции по осуществлению федерального государственного охотничьего надзора»	Проведение обследования фактической территории среды обитания объектов животного мира, в том числе осуществлять контроль за использованием животных и других устройств, используемых при осуществлении охоты, контроль за оборотом продукции охоты; Проведение плановых заходов на территории объектов животного мира ежегодной контроль над проведением охотничьих заповедий, в том числе над использованием животных и других устройств: - рассмотрение дела, вынесение постановления; - составление акта об уведомлении объекта животного мира; - составление протокола об административном правонарушении за нарушение законодательства; Организация реализации/передачи мясных изделий из среды обитания объектов животного мира. Переговоры с Роспотребнадзором, подготовка материалов для оценки животного, пасаж в организации о приеме животных, подготовка расписаний, актов о реализации/передаче. Начальник отдела АП Начальник отдела СВ Главный специалист СВ Главный специалист СВ Главный специалист СВ Специальность 1-й категории СВ Координация и контроль Президент комитета Заместитель председателя комитета Итого по подразделению	1,00 7,00 40,00 20,00 20,00	8,00 107,00 40,00 1,00 1,00	8,00 748,00 40,00 20,00 20,00	0,004 0,380 0,009 0,010 0,010			0,394	
23	Осуществление федерального государственного	Пункт 2.2.9 положения о комитете по охране, контролю и	Итого по подразделению			805,72	0,406				0,406
23	Осуществление федерального государственного	Пункт 2.2.9 положения о комитете по охране, контролю и	Итого по подразделению			3,551	3,551				3,551

[illegible]

№ п/п	Наименование полномочия	Правовой основой	Виды работ	Время на выполнение работ (чел./мес)	Количество повторных работ ед. в год	Общее время выполнения работ (чел./мес в год) от 8-час. фонд. Т	Штатная численность сотрудников учреждения	в т.ч. субъект зам. мэр	в т.ч. субъект мэр	в т.ч. переводимые зам. мэр	в т.ч. переводимые мэр
32	Принятие нормативных правовых актов комитета в форме приказов, а также правовых актов, имеющих информационный характер, в форме распоряжений.	Пункт 2.9.1 постановления о комитете по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области, утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 20.05.2008 г. № 120-406 образован комитет по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области.	Итого по исполнению Разработка проектов правовых актов Ленинградской области, обеспечивать их согласование в установленном порядке; Принятие Ленинградской области проекта правил и актов, разработанных рабочими комитетами, в том числе проектов правил и актов комитета, на предмет их соответствия действующему законодательству и правилам юридико-технического оформления документов, по результатам подготавливать соответствующие заключения и представлять их непосредственному руководителю; Рассмотрение поступивших в комитет протестов, представлений и протестов в прокуратуру, заключения органов юстиции и негосударственных экспертов на правовые акты комитета или их проекты, осуществлять подготовку в установленные сроки ответов на них, согласованные ответы с уполномоченными государственными органами, представление проектов ответов непосредственному руководителю для последующего направления ответов соответствующим адресатам; Подготовка и представление соответствующему руководителю рекомендаций по порядку применения федерального и областного законодательства, а также правил юридико-технического оформления документов, оказывать работникам комитета правовую и методическую помощь в подготовке проектов правовых актов Ленинградской области, государственных контрактов и иных договоров, а также других документов; Проведение ежеквартального мониторинга исполнения федерального законодательства, составление отчетов, направление в комитет правового обеспечения Ленинградской области; Подготовка правового заключения по спорным ситуациям; Направление на мониторинг адрес прокуратуры Ленинградской области (NPA@PROM47.RU) и Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области (MINJUST47@YANDEX.RU); Поскольку комитетом органов исполнительной власти проекты нормативных правовых актов Ленинградской области (форме проектов приказов) в течение трех рабочих дней с даты получения комитетом проекта правового обеспечения и контроля Ленинградской области на соответствующий проект; Проведение процедуры оценки регулирующего воздействия нормативно-правовых актов: Участие в совещаниях; Начальник отдела АП			1,207	0,302	0,302	0,302	0,302	
			Начальник отдела АП	0,50	16,00	1160,00	0,004	0,151	0,151	0,151	0,151
			Специалист ОБУ	3,00	44,00	132,00	0,007	0,017	0,017	0,017	0,017
			Начальник отдела - главный бухгалтер	10,00	53,00	230,00	0,149	0,036	0,036	0,036	0,036
			Главный бухгалтер ОБУ и МТО	3,00	34,00	272,00	0,134	0,069	0,069	0,069	0,069
			Специалист 1-й категории ОБУ и МТО	7,55	44,00	329,00	0,189	0,042	0,042	0,042	0,042
			Начальник отдела	0,00	15,00	0,00	0,005	0,001	0,001	0,001	0,001
			Главный специалист ИАС	10,00	8,00	80,00	0,041	0,010	0,010	0,010	0,010
			Главный специалист ИАС	2,50	2,00	5,00	0,003	0,001	0,001	0,001	0,001
			Главный специалист ИАС	2,50	28,00	70,00	0,036	0,009	0,009	0,009	0,009
			Начальник отдела СВ	1,00	1,00	1,00	0,001	0,000	0,000	0,000	0,000
33	Выполнение в установленном порядке бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств. Осуществление полномочий администратора доходов и иных платежей бюджета бюджетной системы Российской Федерации в сфере деятельности комитета.	Пункт 2.3.2 постановления о комитете по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области, утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 20.05.2008 г. № 120-406 образован комитет по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области.	Итого по исполнению Открытие операций в «1С: Бухгалтерия» и печать бухгалтерской справки; Получение документов: до комитета и подразделением учреждений, участвующих в бюджетной деятельности и учреждений, участвующих в бюджетной деятельности; Открытие операций в «1С: Бухгалтерия» и печать бухгалтерской справки; Составление документальных отчетов для начального отдела; Составление заявок на исполнение финансирования из бюджета; Получение и проверка документов, связанных с исполнением и выплатой нефинансовых активов; Проведение и печать бухгалтерской справки в «1С: Бухгалтерия»; Составление документальных отчетов для начального отдела; Получение и проверка документов, связанных с поступлением и выплатой БСО; Проведение и печать бухгалтерской справки в «1С: Бухгалтерия»; Составление документальных отчетов для начального отдела; Сверка по операциям БСО; Составление ежемесячной, квартальной отчетности; Составление плана информации; Составление: - учет штрафов, сумм ущерба и иных платежей (далее - платежи), поступающих в доход бюджета, а также уточнение начисленных платежей; - сбор информации от юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, индивидуальных предпринимателей комитета по учету административных правонарушений на территории области. Учет страховых выплат в пользу комитета, в связи с ДТП с участием дорожного животного; Доведение до платежей-расчетов сведений о размерах и иных сведениях, необходимых для выполнения расчетов документов; Осуществление своевременного начисления и учета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, имеющие ф.л. в ОАУ и т.д.; Открытие операций по внесению изменений в ранее начисленные доходы в 1С: Бухгалтерия; Работа в СУФД Фигура за 06 и 06; Выгрузка печатных форм; Уточнение информационных построений; Составление заявок на возврат; Заполнение, хранение, проведение документов; Загрузка файлов; Проведение ежемесячной сверки по остаткам доходов с отделом административной поддержки			2,250	0,563	0,563	0,563	0,563	
			Специалист 1-й категории ОБУ	4,00	220,00	880,00	0,447	0,112	0,112	0,112	0,112
			Главный специалист ОБУ и МТО	0,77	01,33	70,28	0,036	0,009	0,009	0,009	0,009
			Специалист 1-й категории ОБУ и МТО	0,31	3563,00	1101,43	0,556	0,140	0,140	0,140	0,140
			Корректировки и контроль			164,00	0,004	0,001	0,001	0,001	0,001
			Председатель комитета	40,00	1,00	40,00	0,020	0,005	0,005	0,005	0,005

№ п/п	Наименование подпрограммы	Подпрограмма	Виды работ	Время на выполнение работ (млн./час)	Количество повторных работ кв. в год	Объем работ на выполнение работ (млн./час в год), кв. в год	Штатная численность сотрудников	в т.ч. субъект федерации	в т.ч. субъект федерации	в т.ч. федерация	в т.ч. федерация
43	Участие в работе Комитета по оценке, контролю и мониторингу деятельности субъектов государственной власти	Пункт 2.3.14 Положения о Комитете по оценке, контролю и мониторингу деятельности субъектов государственной власти	Заместитель председателя Комитета Итого по подпрограмме	39,50 1,00	1,00	39,50	0,020 1,945	0,005 0,336	0,005 0,336	0,005 0,336	0,005 0,336
		Направлять на рассмотрение мировых судей, в суд общей юрисдикции протоколы об административных правонарушениях и материалы дела к ним.									
		- принимать участие в рассмотрении дел об административных правонарушениях, выходящих за пределы первой инстанции, о результатах докладывать начальнику отдела.									
		- подготавливать копии материалов для об административных правонарушениях для представления в суд в случае их истечения.				443,38	0,055	0,055	0,055	0,055	0,055
		Начальник отдела АП	1,00	3,00	3,00	0,009	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001
		Консультант ОАП	2,00	50,00	100,00	0,051	0,013	0,013	0,013	0,013	0,013
		Главный специалист ОАП	4,40	16,00	20,40	0,036	0,009	0,009	0,009	0,009	0,009
		Ведущий специалист ОАП	1,00	22,00	22,00	0,011	0,003	0,003	0,003	0,003	0,003
		Специалист 1-й категории ОАП	5,00	10,00	50,00	0,023	0,006	0,006	0,006	0,006	0,006
		Начальник отдела ЮЗ	2,00	1,00	3,00	0,001	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Начальник отдела ЮЗ	8,00	2,00	58,00	0,029	0,007	0,007	0,007	0,007	0,007
		Главный специалист ЮЗ	2,00	2,00	4,00	0,002	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001
		Специалист ЮЗ	0,23	12,00	3,98	0,002	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001
		Специалист ЮЗ	1,00	4,00	4,00	0,002	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001
		Специалист 1-й категории ЮЗ	2,00	7,00	14,00	0,007	0,002	0,002	0,002	0,002	0,002
		Начальник отдела СВ	1,08	10,00	10,80	0,005	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001
		Ведущий специалист СВ	0,15	2,00	0,30	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Начальник отдела СЗ	3,60	19,00	57,00	0,029	0,007	0,007	0,007	0,007	0,007
		Главный специалист СЗ	3,60	3,00	3,00	0,005	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001
		Специалист СЗ	3,60	3,00	3,00	0,005	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001
		Специалист 1-й категории СЗ	4,30	5,00	12,30	0,007	0,002	0,002	0,002	0,002	0,002
		Специалист 1-й категории СЗ	4,30	5,00	12,30	0,007	0,002	0,002	0,002	0,002	0,002
		Осуществлять подготовку и представление соответствующему руководству на рассмотрение материалов жалоб, отнесенных к компетенции Комитета.									
		Анализировать и обобщать результаты рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел.									
		Формировать и хранить материалы судебных дел, а также другие документы, связанные с исполнением функций Комитета.									
		Подготавливать материалы в органы внутренних дел.									
		Подготавливать материалы, необходимые для внесения сумм ущерба, нанесенного объектам государственной и муниципальной собственности.									
		Осуществлять подготовку и представление соответствующему руководству на рассмотрение жалоб на действия/бездействие должностных лиц, судебных решений.									
		Направлять на рассмотрение дела об административных правонарушениях, выходящих за пределы компетенции Комитета, в порядке установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.									
		Подготавливать копии материалов протоколов и дел об административных правонарушениях для представления в суд в случае их истечения.				803,95	0,408	0,109	0,109	0,109	0,109
		Начальник отдела АП	1,00	4,00	4,00	0,002	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001
		Консультант ОАП	1,50	108,00	109,50	0,128	0,032	0,032	0,032	0,032	0,032
		Главный специалист ОАП	4,40	78,00	82,40	0,174	0,044	0,044	0,044	0,044	0,044
		Ведущий специалист ОАП	3,00	68,00	71,00	0,104	0,028	0,028	0,028	0,028	0,028
		Координация и контроль	40,00	78,00	118,00	0,040	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010
		Председатель Комитета	40,00	1,00	41,00	0,020	0,005	0,005	0,005	0,005	0,005
		Заместитель председателя Комитета	38,00	1,00	39,00	0,019	0,005	0,005	0,005	0,005	0,005
44	Осуществление в рамках компетенции Комитета полномочий в области административной подготовки и мобилизации, организации Федеральным законом от 30.03.2005 г. № 120-ФЗ	Пункт 2.3.10 Положения о Комитете по оценке, контролю и мониторингу деятельности субъектов государственной власти	Итого по подпрограмме				0,070	0,020	0,020	0,020	0,020
		Координация и контроль				78,00	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010
		Председатель Комитета	40,00	1,00	41,00	0,020	0,005	0,005	0,005	0,005	0,005
		Заместитель председателя Комитета	38,00	1,00	39,00	0,019	0,005	0,005	0,005	0,005	0,005
45	Обеспечение доступа к информации о деятельности Комитета на русском языке в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 3-ФЗ	Пункт 2.3.5 Положения о Комитете по оценке, контролю и мониторингу деятельности субъектов государственной власти	Итого по подпрограмме				0,041	0,020	0,020	0,020	0,020
		Координация и контроль				40,00	0,020	0,010	0,010	0,010	0,010
		Председатель Комитета	20,00	1,00	21,00	0,010	0,005	0,005	0,005	0,005	0,005
		Заместитель председателя Комитета	20,00	1,00	21,00	0,010	0,005	0,005	0,005	0,005	0,005
						780-44,73	37,028	2,435	4,607	16,918	13,008

Итого по утесненному шт. расч.
Итого ФОТ

37	2	5	17	13
3 170 431,800	5 879 118,910	18 080 377,870	14 547 858,420	

Анализ рабочего времени сотрудников ЛОРКУ "Лесоблохот" Приложение 2

№ п/п	Наименование подпрограммы	Наименование программы	Виды работ	Время на выполнение работ, чел./год	Количество лицензий работ, шт. в год	Объем работ, выполненных работ, чел./год в руб. ст. 9-ст.бюдж. 7	Планируемая численность сотрудников учреждения	в т.ч. субъект экон. мер	в т.ч. субъект экон. мер	в т.ч. перераспредел. экон. мер	в т.ч. перераспредел. экон. мер
1	Организация и осуществление охранных и инспекционных объектов животного мира, за исключением объектов животного мира, находящихся в особом охранном государстве, территории федерального значения, а также охраняемой среды обитания указанных объектов животного мира	Пункт 2.1.1 Положения о комиссии по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области, утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 20.05.2008 г. № 120-П Об образовании комиссии по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области. - Ст.6 Федерального закона от 24.04.1995 г. N 52-ФЗ "О животном мире"	Итого по подпрограмме				8,280			8,280	
			Обеспечение проведения проверок (выезды и документальные, плановые и внеплановые) за соблюдением требований законодательства в области, охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания, в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов			1364,55	0,703				0,703
			Главный специалист ЮЗО	110,00	1,00	110,00	0,050				0,050
			Ведущий специалист ЮЗО	100,00	1,00	100,00	0,081				0,081
			Ведущий специалист ЮЗО	100,00	1,00	100,00	0,081				0,081
			Ведущий специалист ЮЗО	100,00	1,00	100,00	0,081				0,081
			Ведущий специалист ЮЗО	100,00	1,00	100,00	0,081				0,081
			Ведущий специалист ЮЗО	100,00	1,00	100,00	0,081				0,081
			Ведущий специалист ЮЗО	100,00	1,00	100,00	0,081				0,081
			Главный специалист СВО	115,00	1,00	115,00	0,058				0,058
			Главный специалист СВО	112,00	1,00	112,00	0,057				0,057
			Ведущий специалист СВО	9,00	4,00	36,00	0,018				0,018
			Главный специалист СЗО	113,00	1,00	113,00	0,057				0,057
			Главный специалист СЗО	25,30	1,00	25,30	0,013				0,013
			Ведущий специалист СЗО	25,30	1,00	25,30	0,013				0,013
			Ведущий специалист СЗО	24,00	1,00	24,00	0,012				0,012
			Ведущий специалист СЗО	24,00	1,00	24,00	0,012				0,012
			Обеспечение проведения обследований (выезды) территории среды обитания объектов животного мира, а также охраны окружающей среды, контроль за оборотом продукции			3554,30	1,804				1,804
			Главный специалист ЮЗО	0,00	45,00	270,00	0,137				0,137
			Ведущий специалист ЮЗО	0,00	54,00	324,00	0,164				0,164
			Ведущий специалист ЮЗО	0,00	45,00	270,00	0,137				0,137
			Ведущий специалист ЮЗО	0,00	31,00	186,00	0,094				0,094
			Ведущий специалист ЮЗО	0,00	48,00	270,00	0,140				0,140
			Ведущий специалист ЮЗО	0,00	41,00	246,00	0,125				0,125
			Главный специалист СВО	4,00	48,00	284,00	0,093				0,093
			Главный специалист СВО	0,00	4,00	24,00	0,012				0,012
			Главный специалист СВО	0,00	43,00	258,00	0,131				0,131
			Ведущий специалист СВО	0,00	110,00	660,00	0,320				0,320
			Ведущий специалист СВО	0,00	44,00	264,00	0,134				0,134
			Главный специалист СЗО	0,00	41,00	246,00	0,125				0,125
			Главный специалист СЗО	0,00	85,00	510,00	0,250				0,250
			Ведущий специалист СЗО	0,00	51,00	306,00	0,155				0,155
			Ведущий специалист СЗО	0,00	22,00	132,00	0,067				0,067
			Обеспечение участия в реализации совместных проектов на территории муниципального района Ленинградской области по охране объектов животного мира, охотничьих ресурсов с отделом МВД РФ, со структурными подразделениями Северо-Западного территориального управления Федеральной службы, контролирующей деятельность в области охоты и охотничьего хозяйства			3012,00	1,531				1,531
			Главный специалист ЮЗО	7,00	25,00	175,00	0,089				0,089
			Ведущий специалист ЮЗО	8,00	5,00	40,00	0,020				0,020
			Ведущий специалист ЮЗО	8,00	24,00	192,00	0,097				0,097
			Ведущий специалист ЮЗО	8,00	26,00	208,00	0,106				0,106
			Ведущий специалист ЮЗО	8,00	25,00	200,00	0,102				0,102
			Ведущий специалист ЮЗО	8,00	23,00	184,00	0,093				0,093
			Главный специалист СВО	7,00	96,00	672,00	0,341				0,341
			Главный специалист СВО	7,00	7,00	49,00	0,023				0,023
			Главный специалист СВО	7,00	11,00	77,00	0,030				0,030
			Ведущий специалист СВО	8,00	38,00	304,00	0,154				0,154
			Главный специалист СЗО	4,00	3,00	4,00	0,002				0,002
			Главный специалист СЗО	4,00	1,00	4,00	0,002				0,002
			Ведущий специалист СЗО	4,00	11,00	44,00	0,022				0,022
			Ведущий специалист СЗО	8,00	58,00	464,00	0,236				0,236
			Ведущий специалист СЗО	8,00	50,00	400,00	0,203				0,203
			Координация и контроль			200,07	0,102				0,102
			Начальник отдела	0,81	247,00	200,07	0,102				0,102
			Итого по подпрограмме				1,195				1,195
			Мониторинг гибких объектов животного мира на территории обследуемых охотничьих угодий Ленинградской области, мероприятия по воспроизводству распространения энтомологических заболеваний, в том числе раскладки маринов			631,08	0,320				0,320
			Главный специалист ЮЗО	7,00	1,00	7,00	0,004				0,004
			Ведущий специалист ЮЗО	8,00	2,00	16,00	0,009				0,009
			Ведущий специалист ЮЗО	8,00	17,00	136,00	0,069				0,069
			Ведущий специалист ЮЗО	8,00	11,00	88,00	0,045				0,045
			Ведущий специалист ЮЗО	8,00	3,00	24,00	0,012				0,012
			Ведущий специалист ЮЗО	8,00	4,00	32,00	0,019				0,019
			Главный специалист СВО	7,00	2,00	14,00	0,007				0,007
			Главный специалист СВО	7,00	2,00	14,00	0,007				0,007
			Главный специалист СВО	7,00	3,00	21,00	0,011				0,011
			Ведущий специалист СВО	8,00	3,00	24,00	0,012				0,012
			Главный специалист СЗО	7,00	2,00	14,00	0,007				0,007
			Ведущий специалист СЗО	7,00	2,00	14,00	0,007				0,007
			Ведущий специалист СЗО	8,00	2,00	16,00	0,008				0,008
			Ведущий специалист СЗО	9,10	10,00	91,00	0,046				0,046
			Ведущий специалист СЗО	6,67	9,00	60,03	0,030				0,030
			Ведущий специалист СЗО	6,67	9,00	60,03	0,030				0,030
			Координация и контроль			545,87	0,277				0,277
			Заместитель руководителя	1,40	247,00	845,80	0,176				0,176
			Начальник отдела	0,81	247,00	200,07	0,102				0,102

[illegible]

№ п/п	Наименование полномочия	Правовое основание	Виды работ	Время на выполнение работ (чел./час)	Количество поставок работ ед. в год	Общее время выполнения работ (чел./час, в год) ст. 6 п. 1, пункт 7	Плanned численность сотрудников	В. Т.Ч. субъект доп. экор	В. Т.Ч. субъект окупа	В. Т.Ч. персонал: экор. экор.	В. Т.Ч. персонал: окупа
	системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	закон Ленинградской области, - Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Главный специалист	7,00	247,00	1951,30	0,991	0,496	0,496		
			Главный специалист	7,00	247,00	1951,30	0,991	0,496	0,496		
			Координатор и контроль			1605,50	0,815			0,815	
			Заместитель руководителя	6,50	247,00	1605,50	0,815			0,815	
						61128,85	62,000	5,968	5,778	13,666	6,191
ИТОГО по управлению ит. расл.							31,000	5,000	0,000	14,000	6,000
Итого ФОТ							23 832 361,15	4 103 182,88	5 018 237,80	9 998 346,54	4 732 763,81

			Главный бухгалтер	6,49	247,00	1603,03	0,81	0,407	0,407		
			Отчет в КУИД, учет материалов и основных средств, амортизации, списание, выбытие, приобретение, ликвидация, отчеты, договорная работа и т.д.			1973,53	1,00	0,501	0,501		
			Заместитель главного бухгалтера	7,89	247,00	1673,53	1,00	0,501	0,501		
			Судебная практика и судебная работа			1197,95	0,41	0,304	0,304		
			Юрисконсульт	4,85	247,00	1197,95	0,81	0,304	0,304		
			Работа паспортного стола, учет зарегистрированных граждан на жилищной территории			128,44	0,07	0,033	0,033		
			Ведущий специалист по кадрам	0,52	247,00	128,44	0,07	0,033	0,033		
			Ведение делопроизводства, обеспечение выполнения трудовых функций, прием на работу и т.д.			2111,85	1,07	0,536	0,536		
			Ведущий специалист по кадрам	8,56	247,00	2111,85	1,07	0,536	0,536		
			Кадровые работы, передача объектов недвижимости			575,51	0,29	0,146	0,146		
			Заместитель директора	2,33	247,00	575,51	0,29	0,146	0,146		
			Распоряжения, кадровые подполки, организационные работы			1259,70	0,44	0,320	0,320		
			Заместитель директора	5,10	247,00	1259,70	0,84	0,320	0,320		
			Обеспечение хол. предпринимательства			395,20	0,20	0,100	0,100		
			Начальник хол. Отдела	1,80	247,00	395,20	0,20	0,100	0,100		
			Путевые листы, жп. части, ремонт			444,80	0,23	0,113	0,113		
			Главный механик	1,80	247,00	444,80	0,23	0,113	0,113		
			Постанова на учет, консервирование, техника безопасности			1235,00	0,69	0,313	0,313		
			Главный механик	5,00	247,00	1235,00	0,69	0,313	0,313		
			Контроль			671,84	0,34	0,171	0,171		
			Руководитель учреждения	2,72	247,00	671,84	0,34	0,171	0,171		
15	Организация и осуществление сохранения и использования охотничьих ресурсов и среды их обитания, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения	Пункт 2.2.1 положения о комитете по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области, утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 29.05.2008 г. № 120 «Об образовании комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области». - Ст. 33 Федерального закона от 24.07.2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Итого по разделу			21,51				21,509	
			Выполнение работы в рамках государственного задания (общая работа и сбор информации)			6880,00	3,49			3,492	
			Главный специалист	688,00	1,00	688,00	0,35			0,349	
			Охотвед 1 кат.	688,00	1,00	688,00	0,35			0,349	
			Охотвед 1 кат.	688,00	1,00	688,00	0,35			0,349	
			Охотвед 1 кат.	688,00	1,00	688,00	0,35			0,349	
			Охотвед 2 кат.	688,00	1,00	688,00	0,35			0,349	
			Охотвед 2 кат.	688,00	1,00	688,00	0,35			0,349	
			Охотвед 2 кат.	688,00	1,00	688,00	0,35			0,349	
			Охотвед 2 кат.	688,00	1,00	688,00	0,35			0,349	
			Охотвед 2 кат.	688,00	1,00	688,00	0,35			0,349	
			Охотвед 2 кат.	688,00	1,00	688,00	0,35			0,349	
			Выполнение работы в рамках государственного задания (сбор кураторов)			3890,00	1,95			1,949	
			Главный специалист	350,00	1,00	350,00	0,18			0,178	
			Охотвед 1 кат.	475,00	1,00	475,00	0,24			0,241	
			Охотвед 1 кат.	475,00	1,00	475,00	0,24			0,241	
			Охотвед 1 кат.	475,00	1,00	475,00	0,24			0,241	
			Охотвед 2 кат.	344,00	1,00	344,00	0,17			0,175	
			Охотвед 2 кат.	344,00	1,00	344,00	0,17			0,175	
			Охотвед 2 кат.	344,00	1,00	344,00	0,17			0,175	
			Охотвед 2 кат.	344,00	1,00	344,00	0,17			0,175	
			Охотвед 2 кат.	344,00	1,00	344,00	0,17			0,175	
			Охотвед 2 кат.	344,00	1,00	344,00	0,17			0,175	
			Выполнение работы в рамках государственного задания (бух. деятельность)			6541,00	3,32			3,320	
			Главный специалист	688,00	1,00	688,00	0,35			0,349	
			Охотвед 1 кат.	563,00	1,00	563,00	0,29			0,286	
			Охотвед 1 кат.	563,00	1,00	563,00	0,29			0,286	
			Охотвед 1 кат.	563,00	1,00	563,00	0,29			0,286	
			Охотвед 2 кат.	694,00	1,00	694,00	0,35			0,352	
			Охотвед 2 кат.	694,00	1,00	694,00	0,35			0,352	
			Охотвед 2 кат.	694,00	1,00	694,00	0,35			0,352	
			Охотвед 2 кат.	694,00	1,00	694,00	0,35			0,352	
			Охотвед 2 кат.	694,00	1,00	694,00	0,35			0,352	
			Охотвед 2 кат.	694,00	1,00	694,00	0,35			0,352	
			Учеба и повышение квалификации, подготовка рабочих мест, сверхурочные работы по транспорту			858,00	0,44			0,436	
			Эксплуатация	858,00	1,00	858,00	0,44			0,436	
			Вспашка и борознение полей, чистка подходов к мелиорациям, омовение вышек			990,00	0,50			0,503	
			Тракторист	990,00	1,00	990,00	0,50			0,503	
			Юридическое обеспечение деятельности по контролю охоты и сохранению охотничьих ресурсов			16,00	0,01			0,008	
			Юрисконсульт	4,00	4,00	16,00	0,01			0,008	
			Обеспечение хол. предпринимательства			1402,98	0,71			0,713	
			Начальник хол. Отдела	5,08	247,00	1402,98	0,71			0,713	
			Контроль			659,49	0,33			0,326	
			Руководитель учреждения	2,67	247,00	659,49	0,33			0,326	
33	Выполнение в установленном порядке бюджетных	Пункт 2.3.2 положения о комитете по охране, контролю и	Итого по разделу			3,18	0,795	0,795	0,795	0,795	

Фонд оплаты труда гражданских служащих Администрации Ленинградской области на 2017 год (переданные животный мир)

Наименование должности	Количество штатных единиц	Сумма должностных окладов в месяц, руб.	Сумма денежных вознаграждений в месяц, руб.	Коэффициент по 12-оз	Коэффициент налоговых и иных начислений на заработную плату	ФОТ год
1	2	3	4	5	6	7
Председатель комитета	0,15	46940,82	8 984,18	57,17	1,302	520 614,33
Заместитель председателя	0,18	26078,23	4 615,85	57,17	1,302	343 582,12
Начальник отдела- главный бухгалтер	0,11	20151,36	2 218,65	57,17	1,302	164 997,07
Начальник отдела	1,99	20151,36	40 101,21	57,17	1,302	2 984 946,93
Начальник сектора	0,51	17780,61	9 103,67	57,17	1,302	677 634,94
Консультант	0,32	17306,46	5 672,68	57,17	1,302	414 804,34
Главный специалист	6,46	15409,86	99 563,11	57,17	1,302	7 411 013,61
Ведущий специалист	1,57	13 276,19	20 777,24	57,17	1,302	1 546 560,73
Специалист 1-й категории (обеспеч.)	4,65	9 245,92	43 002,77	57,17	1,302	3 200 926,10
Специалист 1-й категории	0,98	11 142,52	10 953,10	57,17	1,302	815 297,51
Итого	17		242 900,45			18 080 377,67

Фонд оплаты труда гражданских служащих Администрации Ленинградской области на 2017 год (субъектовые животный мир)

Наименование должности	Количество штатных единиц	Сумма должностных окладов в месяц, руб.	Сумма денежных вознаграждений в месяц, руб.	Коэффициент по 12-оз	Коэффициент налоговых и иных начислений на заработную плату	ФОТ год
1	2	3	4	5	6	7
Председатель комитета	0,2	46940,82	7 369,71	57,17	1,302	548 566,78
Заместитель председателя	0,1	26078,23	3 833,50	57,17	1,302	285 347,86
Начальник отдела- главный бухгалтер	0,2	20151,36	4 775,87	57,17	1,302	355 493,68
Начальник отдела	0,2	20151,36	4 312,39	57,17	1,302	320 094,29
Начальник сектора	0,1	17780,61	1 226,86	57,17	1,302	91 321,90
Консультант	0,1	17306,46	2 388,29	57,17	1,302	177 773,29
Главный специалист	0,7	15409,86	10 216,74	57,17	1,302	760 486,31
Ведущий специалист	0,2	13 276,19	2 827,83	57,17	1,302	210 480,37
Специалист 1-й категории (обеспеч.)	0,6	9 245,92	5 630,77	57,17	1,302	419 127,93
Специалист 1-й категории	0,0	11 142,52	11,14	57,17	1,302	829,40
Итого	2		42 693,10			3 170 431,80

Фонд оплаты труда гражданских служащих Администрации Ленинградской области на 2017 год (переданные охота)

Наименование должности	Количество штатных единиц	Сумма должностных окладов в месяц, руб.	Сумма денежных вознаграждений в месяц, руб.	Коэффициент по 12-оз	Коэффициент налоговых и иных начислений на заработную плату	ФОТ год
1	2	3	4	5	6	7
Председатель комитета	0,361	46940,82	18 353,86	57,17	1,302	1 366 175,86
Заместитель председателя	0,305	26078,23	7 953,86	57,17	1,302	592 048,28
Начальник отдела- главный бухгалтер	0,156	20151,36	3 143,61	57,17	1,302	233 995,84
Начальник отдела	1,545	20151,36	31 133,85	57,17	1,302	2 317 468,80
Начальник сектора	0,292	17780,61	5 191,94	57,17	1,302	386 463,68
Консультант	0,399	17308,46	6 905,28	57,17	1,302	519 968,68
Главный специалист	4,205	15409,86	64 798,46	57,17	1,302	4 823 295,50
Ведущий специалист	1,901	13 278,19	25 238,04	57,17	1,302	1 878 601,88
Специалист 1-й категории (обеспеч.)	3,539	9 245,92	32 721,31	57,17	1,302	2 435 621,90
Итого	13		196 440,21			14 547 658,42

Фонд оплаты труда гражданских служащих Администрации Ленинградской области на 2017 год (субъектовые охота)

Наименование должности	Количество штатных единиц	Сумма должностных окладов в месяц, руб.	Сумма денежных вознаграждений в месяц, руб.	Коэффициент по 12-оз	Коэффициент налоговых и иных начислений на заработную плату	ФОТ год
1	2	3	4	5	6	7
Председатель комитета	0,303	46940,82	14 223,07	57,17	1,302	1 058 638,94
Заместитель председателя	0,362	26078,23	9 440,32	57,17	1,302	702 693,37
Начальник отдела- главный бухгалтер	0,413	20151,36	8 322,51	57,17	1,302	619 488,99
Начальник отдела	0,253	20151,36	5 098,29	57,17	1,302	379 493,25
Начальник сектора	0,128	17780,61	2 275,92	57,17	1,302	169 408,74
Консультант	0,146	17308,46	2 526,74	57,17	1,302	188 078,99
Главный специалист	1,297	15409,86	19 986,59	57,17	1,302	1 487 708,50
Ведущий специалист	0,331	13 278,19	4 394,42	57,17	1,302	327 100,06
Специалист 1-й категории (обеспеч.)	1,374	9 245,92	12 703,89	57,17	1,302	945 618,66
Специалист 1-й категории	0,001	11 142,52	11,14	57,17	1,302	829,40
Итого	5		78 982,90			6 879 118,91

Фонд оплаты труда сотрудников ЛОГКУ "Леноблехота" на 2017 год

(переданные животный мир)

Расчетная величина на 01.01.2017

Наименование должности	Количество штатных единиц	Размер должностного оклада в месяц, руб.	Сумма должностных окладов в месяц, руб.	Должностной оклад за 3 месяца, руб.	Стимулирующие выплаты в месяц, руб.	Стимулирующие выплаты за 3 месяца, руб.	Всего в расчете на 3 месяца, руб.
1	2	3		4	5	6	12
Заместитель директора	0,61	24 693,00	15 161,50	45 484,51	27 812,25	83 436,76	128 921,26
Главный бухгалтер	0,24	21 950,00	5 224,10	15 672,30	9 583,09	28 749,27	44 421,57
Начальник отдела	0,46	18 479,00	8 444,90	25 334,71	15 491,33	46 473,99	71 808,70
Главный специалист	4,70	16 152,00	75 946,70	227 840,11	139 316,63	417 949,90	645 790,01
Ведущий специалист	7,66	15 057,00	115 396,85	346 190,54	211 683,78	635 051,33	981 241,88
Итого	14		220 174,06	660 522,17	403 887,08	1 211 661,25	1 872 183,42

Взносы в фонды

(ПФР, ФСС, ФОМ

С) 30,2%

565 399,39

ИТОГО

2 437 582,81

Фонд оплаты труда сотрудников ЛОГКУ "Леноблехота" на 2017 год

(субъектовые животный мир)

Расчетная величина на 01.01.2017

Наименование должности	Количество штатных единиц	Размер должностного оклада в месяц, руб.	Сумма должностных окладов в месяц, руб.	Должностной оклад за 3 месяца, руб.	Стимулирующие выплаты в месяц, руб.	Стимулирующие выплаты за 3 месяца, руб.	Всего в расчете на 3 месяца, руб.
1	2	3		4	5	6	12
Директор	0,50	27 497,00	13 803,49	41 410,48	25 321,13	75 963,39	117 373,87
Главный бухгалтер	0,24	21 950,00	5 224,10	15 672,30	9 583,09	28 749,27	44 421,57

Главный механик	0,47	18 068,00	8 491,96	25 475,88	15 577,65	46 732,95	72 208,83
Главный специалист	2,94	16 152,00	47 486,88	142 460,64	87 109,93	261 329,80	403 790,44
Ведущий специалист	1,02	15 057,00	15 297,91	45 893,74	28 062,49	84 187,47	130 081,21
Итого	5		90 304,35	270 913,04	165 654,29	496 962,88	767 875,91

Взносы в фонды
(ПФР,ФСС,ФОМ
С) 30,2% 231 898,53

ИТОГО 999 774,44

Фонд оплаты труда сотрудников ЛОГКУ "Леноблехота" на 2017 год

(переданные охота)

Расчетная величина на 01.01.2017

Наименование должности	Количество штатных единиц	Размер должностного оклада в месяц, руб.	Сумма должностных окладов в месяц, руб.	Должностной оклад за 3 месяца, руб.	Стимулирующие выплаты в месяц, руб.	Стимулирующие выплаты за 3 месяца, руб.	Всего в расчете на 3 месяца, руб.
1	2	3		4	5	6	12
Заместитель директора	0,61	24 693,00	15 161,50	45 484,51	27 812,26	83 436,78	128 921,28
Главный бухгалтер	0,24	21 950,00	5 224,10	15 672,30	9 583,09	28 749,27	44 421,57
Начальник отдела	0,56	18 479,00	10 329,76	30 989,28	18 948,91	56 846,74	87 836,02
Главный специалист	1,38	16 152,00	22 289,76	66 869,28	40 888,34	122 665,01	189 534,29
Ведущий специалист	3,40	15 057,00	51 208,86	153 626,57	93 937,53	281 812,58	435 439,15
Итого	6		104 213,98	312 641,94	191 170,12	573 510,37	886 152,31

Взносы в фонды
(ПФР,ФСС,ФОМ
С) 30,2% 267 618,00

ИТОГО 1 153 770,31

ВСЕГО 3 591 353,13

d

Фонд оплаты труда сотрудников ЛОГКУ "Леноблехота" на 2017 год

(субъектовые охота)

Расчетная величина на 01.01.2017

Наименование должности	Количество штатных единиц	Размер должностного оклада в месяц, руб.	Сумма должностных окладов в месяц, руб.	Должностной оклад за 3 месяца, руб.	Стимулирующие выплаты в месяц, руб.	Стимулирующие выплаты за 3 месяца, руб.	Всего в расчете на 3 месяца, руб.
1	2	3		4	5	6	12
				0		0	0
Директор	0,502	27497,00	13 803,49	41410,482	25329,41	75988,23	117398,72
Заместитель директора	0,82	24693,00	20 124,80	60374,385	36924,97	110774,92	171149,31
Главный бухгалтер	0,24	21950,00	5 224,10	15672,3	9583,09	28749,27	44421,57
Главный механик	0,47	18068,00	8 491,96	25475,88	15577,65	46732,95	72208,83
Главный специалист	2,94	16152,00	47 486,88	142460,64	87109,93	261329,80	403790,44
Ведущий специалист	1,02	15057,00	15 297,91	45893,736	28062,49	84187,47	130081,21
Итого	6		110 429,14	331 287,42	202 587,55	607762,64	939050,07

Взносы в фонды
(ПФР,ФСС,ФОМ
С) 30,2% 283 593,12

ИТОГО 1 222 643,19

ВСЕГО 1 222 643,19

211 4 465 261,72
1 348 509,04

Фонд оплаты труда сотрудников ЛОГКУ "Леноблехота" на 2017 год

(переданные животный мир)

Расчетная величина на 01.04.2017

Наименование должности	Количество штатных единиц	Размер должностного оклада в месяц, руб.	Сумма должностных окладов в месяц, руб.	Должностной оклад за 5 месяцев, руб.	Стимулирующие выплаты в месяц, руб.	Стимулирующие выплаты за 5 месяцев, руб.	Всего в расчете на 5 месяцев, руб.
1	2	3		4	5	6	12
Заместитель директора	0,61	25 130,00	15 429,82	77 149,10	28 313,72	141 568,60	218 717,70
Главный бухгалтер	0,24	22 338,00	5 316,44	26 582,22	9 755,67	48 778,37	75 360,59
Начальник отдела	0,46	18 811,00	8 596,63	42 983,14	15 774,81	78 874,05	121 857,19
Главный специалист	4,70	16 442,00	77 310,28	386 551,42	141 864,37	709 321,86	1 095 873,28
Ведущий специалист	7,66	15 238,00	116 784,03	583 920,16	214 298,70	1 071 493,49	1 655 413,65
Итого	14		223 437,21	1 117 186,04	410 007,27	2 050 036,37	3 167 222,41

Взносы в фонды

(ПФР, ФСС, ФОМ

С) 30,2%

956 501,17

ИТОГО

4 123 723,58

Фонд оплаты труда сотрудников ЛОГКУ "Леноблехота" на 2017 год

(субъектовые животный мир)

Расчетная величина на 01.04.2017

Наименование должности	Количество штатных единиц	Размер должностного оклада в месяц, руб.	Сумма должностных окладов в месяц, руб.	Должностной оклад за 5 месяцев, руб.	Стимулирующие выплаты в месяц, руб.	Стимулирующие выплаты за 5 месяцев, руб.	Всего в расчете на 5 месяцев, руб.
1	2	3		4	5	6	12
Директор	0,50	27 922,00	14 016,84	70 084,22	25 712,50	128 562,49	198 646,71
Главный бухгалтер	0,24	22 338,00	5 316,44	26 582,22	9 755,67	48 778,37	75 360,59

Главный механик	0,47	18 393,00	8 644,71	43 223,55	15 863,04	79 315,21	122 538,76
Главный специалист	2,94	16 442,00	48 339,48	241 697,40	88 702,95	443 514,73	685 212,13
Ведущий специалист	1,02	15 238,00	15 481,81	77 409,04	28 409,12	142 045,59	219 454,63
Итого	5		91 799,29	458 996,43	168 443,28	842 216,40	1 301 212,83

Взносы в фонды
(ПФР,ФСС,ФОМ
С) 30,2% **392 966,27**

ИТОГО 1 694 179,10

Фонд оплаты труда сотрудников ЛОГКУ "Леноблхота" на 2017 год

(переданные охота)

Расчетная величина на 01.04.2017

Наименование должности	Количество штатных единиц	Размер должностного оклада в месяц, руб.	Сумма должностных окладов в месяц, руб.	Должностной оклад за 5 месяцев, руб.	Стимулирующие выплаты в месяц, руб.	Стимулирующие выплаты за 5 месяцев, руб.	Всего в расчете на 5 месяцев, руб.
1	2	3		4	5	6	12
Заместитель директора	0,61	25 130,00	15 429,82	77 149,10	28 313,72	141 568,60	218 717,70
Главный бухгалтер	0,24	22 338,00	5 316,44	26 582,22	9 756,67	48 778,37	75 360,59
Начальник отдела	0,56	18 811,00	10 515,35	52 576,75	19 295,67	96 478,33	149 055,07
Главный специалист	1,38	16 442,00	22 689,96	113 449,80	41 636,08	208 180,38	321 630,18
Ведущий специалист	3,40	15 238,00	51 824,44	259 122,19	95 097,84	475 489,22	734 611,41
Итого	6		105 776,01	528 880,06	194 098,98	970 494,90	1 499 374,96

Взносы в фонды
(ПФР,ФСС,ФОМ
С) 30,2% **452 811,24**

ИТОГО 1 952 186,19

ВСЕГО 6 075 909,77

Фонд оплаты труда сотрудников ЛОГКУ "Леноблехота" на 2017 год

(субъектовые охота)

Расчетная величина на 01.04.2017

Наименование должности	Количество штатных единиц	Размер должностного оклада в месяц, руб.	Сумма должностных окладов в месяц, руб.	Должностной оклад за 5 месяцев, руб.	Стимулирующие выплаты в месяц, руб.	Стимулирующие выплаты за 5 месяцев, руб.	Всего в расчете на 5 месяцев, руб.
1	2	3		4	5	6	12
Директор	0,502	27922,00	14 016,84	70084,22	25720,91	128604,54	198688,76
Заместитель директора	0,82	25 130,00	20 480,95	102404,75	37582,54	187912,72	290317,47
Главный бухгалтер	0,24	22 338,00	5 316,44	26582,22	9755,67	48778,37	75360,59
Главный механик	0,47	18 393,00	8 644,71	43223,55	15863,04	79315,21	122538,76
Главный специалист	2,94	16 442,00	48 339,48	241697,4	88702,95	443514,73	685212,13
Ведущий специалист	1,02	15 238,00	15 481,81	77409,04	28409,12	142045,59	219454,63
Итого	6		112 280,24	561 401,18	206 034,23	1030171,17	1591572,35

Взносы в фонды
(ПФР, ФСС, ФОМ
С) 30,2% 480 654,85

ИТОГО 2 072 227,19

ВСЕГО 2 072 227,19

211 7 559 382,54
2 282 933,53

Фонд оплаты труда сотрудников ЛОГКУ "Леноблехота" на 2017 год

(переданные животный мир)

Расчетная величина на 01.09.2017

Наименование должности	Количество штатных единиц	Размер должностного оклада в месяц, руб.	Сумма должностных окладов в месяц, руб.	Должностной оклад за 4 месяца, руб.	Стимулирующие выплаты в месяц, руб.	Стимулирующие выплаты за 4 месяца, руб.	Всего в расчете на 4 месяца, руб.
1	2	3		4	5	6	12
Заместитель директора	0,61	26 113,00	16 033,38	64 133,53	29 411,64	117 646,54	181 780,07
Главный бухгалтер	0,24	23 212,00	5 524,46	22 097,82	10 134,06	40 536,25	62 634,07
Начальник отдела	0,46	19 542,00	8 930,69	35 722,78	16 382,47	65 529,86	101 252,64
Главный специалист	4,70	17 081,00	80 314,86	321 259,45	147 329,58	589 318,33	910 577,78
Ведущий специалист	7,66	15 923,00	122 033,87	488 135,49	223 858,93	895 435,74	1 383 571,23
Итого	14		232 837,27	931 349,06	427 116,68	1 708 466,72	2 639 815,79

Взносы в фонды
(ПФР, ФСС, ФОМ
С) 30,2% **797 224,37**

ИТОГО 3 437 040,15

Фонд оплаты труда сотрудников ЛОГКУ "Леноблехота" на 2017 год

(субъектовые животный мир)

Расчетная величина на 01.09.2017

Наименование должности	Количество штатных единиц	Размер должностного оклада в месяц, руб.	Сумма должностных окладов в месяц, руб.	Должностной оклад за 4 месяца, руб.	Стимулирующие выплаты в месяц, руб.	Стимулирующие выплаты за 4 месяца, руб.	Всего в расчете на 4 месяца, руб.
1	2	3		4	5	6	12
Директор	0,50	29 015,00	14 565,53	58 262,12	26 719,01	106 876,03	165 138,15
Главный бухгалтер	0,24	23 212,00	5 524,46	22 097,82	10 134,06	40 536,25	62 634,07

Главный механик	0,47	19 107,00	8 980,29	35 921,16	16 473,44	65 893,78	101 814,94
Главный специалист	2,94	17 081,00	50 218,14	200 872,56	92 120,16	368 480,62	569 353,18
Ведущий специалист	1,02	15 923,00	16 177,77	64 711,07	29 676,50	118 705,99	183 417,06
Итого	5		95 466,18	381 864,74	175 123,17	700 492,67	1 082 357,41

Взносы в фонды
(ПФР,ФСС,ФОМ
С) 30,2% 326 871,94

ИТОГО 1 409 229,34

Фонд оплаты труда сотрудников ЛОГКУ "Леноблехота" на 2017 год

(переданные охота)

Расчетная величина на 01.09.2017

Наименование должности	Количество штатных единиц	Размер должностного оклада в месяц, руб.	Сумма должностных окладов в месяц, руб.	Должностной оклад за 4 месяца, руб.	Стимулирующие выплаты в месяц, руб.	Стимулирующие выплаты за 4 месяцев, руб.	Всего в расчете на 4 месяца, руб.
1	2	3		4	5	6	12
Заместитель директора	0,61	26 113,00	16 033,38	64 133,53	29 411,64	117 646,54	181 780,07
Главный бухгалтер	0,24	23 212,00	5 524,46	22 097,82	10 134,06	40 536,25	62 634,07
Начальник отдела	0,56	19 542,00	10 923,98	43 695,91	20 038,95	80 155,78	123 851,69
Главный специалист	1,38	17 081,00	23 571,78	94 287,12	43 240,07	172 960,29	267 247,41
Ведущий специалист	3,40	15 923,00	54 154,12	216 616,49	99 340,32	397 361,29	613 977,78
Итого	6		110 207,72	440 830,88	202 165,04	808 660,16	1 249 491,03

Взносы в фонды
(ПФР,ФСС,ФОМ
С) 30,2% 377 346,29

ИТОГО 1 626 837,33

ВСЕГО 5 063 877,48

Фонд оплаты труда сотрудников ЛОГКУ "Леноблехота" на 2017 год

(субъектовые охота)

Расчетная величина на 01.09.2017

Наименование должности	Количество штатных единиц	Размер должностного оклада в месяц, руб.	Сумма должностных окладов в месяц, руб.	Должностной оклад за 4 месяца, руб.	Стимулирующие выплаты в месяц, руб.	Стимулирующие выплаты за 4 месяца, руб.	Всего в расчете на 4 месяца, руб.
1	2	3		4	5	6	12
Директор	0,502	29015	14 565,53	58262,12	26717,55	106870,21	165132,33
Заместитель директора	0,82	26 113,00	21 282,10	85128,38	39037,75	156150,99	241279,37
Главный бухгалтер	0,24	23 212,00	5 524,46	22097,824	10134,06	40536,25	62634,07
Главный механик	0,47	19 107,00	8 980,29	35921,16	16473,44	65893,78	101814,94
Главный специалист	2,94	17 081,00	50 218,14	200872,56	92120,16	368480,62	569353,18
Ведущий специалист	1,02	15 923,00	16 177,77	64711,072	29676,50	118705,99	183417,06
Итого	6		116 748,28	466 993,12	214 159,46	856 637,83	1 323 630,95

Взносы в фонды
(ПФР, ФСС, ФОМС)
С) 30,2% 399 736,55

ИТОГО 1 723 367,50

ВСЕГО 2 123 104,04

211 6 295 295,18

213 1 901 179,14

18 319 939,44

5 532 621,71

Фонд оплаты труда сотрудников ГБУ Ленинградской области "Сосновское ГООХ" на 2017 год (переданные животный мир)
на 01.01.2017

Наименование должности	Количество штатных единиц	Размер должностного оклада в месяц, руб.	Сумма должностных окладов в месяц, руб.	Должностной оклад на 3 месяца, руб.	Стимулирующие выплаты в месяц, руб.	Стимулирующие выплаты за 3 месяца, руб.	Всего в расчете на 3 месяца, руб.
1	2	3		4	5	6	12
Директор	0,36	28 554,00	10 279,44	30 838,32	8 566,20	25 698,60	56 536,92
Главный механик	0,09	18 069,00	1 572,00	4 716,01	1 310,00	3 930,01	8 646,02
Главный бухгалтер	0,10	22 843,00	2 284,30	6 852,90	1 903,58	5 710,75	12 563,65
Начальник хоз.отдела	0,12	11 362,00	1 386,16	4 158,49	1 155,14	3 465,41	7 623,90
Юрисконсульт	0,01	12 593,00	100,74	302,23	83,95	251,86	554,09
Главный специалист	0,05	16 152,00	791,45	2 374,34	659,54	1 978,62	4 352,96
Бухгалтер	0,25	12 593,00	3 148,25	9 444,75	2 623,54	7 870,63	17 315,38
Охотовед 1 кат.	0,17	13 004,00	2 171,67	6 515,00	1 809,72	5 429,17	11 944,17
Охотовед 2 кат.	0,34	12 183,00	4 178,77	12 536,31	3 482,31	10 446,92	22 983,23
Слесарь-ремонтник	0,25	9 582,00	2 395,50	7 186,50	1 996,25	5 988,75	13 175,25
Итого	2		28 308,29	84 924,86	23 590,24	70 770,72	155 695,57

Взносы в фонды
(ПФР, ФСС, ФОМС)
С) 30,2% **47 020,06**

ИТОГО 202 715,64

Фонд оплаты труда сотрудников ГБУ Ленинградской области "Сосновское ГООХ" на 2017 год (субъектовые животный мир)
на 01.01.2017

Наименование должности	Количество штатных единиц	Размер должностного оклада в месяц, руб.	Сумма должностных окладов в месяц, руб.	Должностной оклад на 3 месяца, руб.	Стимулирующие выплаты в месяц, руб.	Стимулирующие выплаты за 3 месяца, руб.	Всего в расчете на 3 месяца, руб.
1	2	3		4	5	6	12

Директор	0,12	28 554,00	3 540,70	10 622,09	2 950,58	8 851,74	19 473,83
Заместитель директора	1,00	25 699,00	25 699,00	77 097,00	21 415,83	64 247,50	141 344,50
Ведущий специалист по кадрам	0,50	15 058,00	7 513,94	22 541,83	6 261,62	18 784,86	41 326,68
Водитель	1,00	9 582,00	9 582,00	28 746,00	7 985,00	24 127,00	52 873,00
Главный механик	0,47	18 069,00	8 474,38	25 423,08	7 061,97	21 185,90	46 608,99
Главный бухгалтер	0,37	22 843,00	8 383,38	25 150,14	6 986,15	20 958,45	46 108,60
Заместитель главного бухгалтера	0,50	16 152,00	8 092,15	24 276,46	6 743,46	20 230,38	44 506,84
Инженер окружающей среды	0,50	14 373,00	7 200,87	21 602,62	6 000,73	18 002,18	39 604,80
Специалист по охране труда	0,50	12 593,00	6 309,09	18 927,28	5 257,58	15 772,73	34 700,01
Начальник хоз.отдела	0,10	11 362,00	1 136,20	3 408,60	946,83	2 840,50	6 249,10
Юрисконсульт	0,49	12 593,00	6 195,76	18 587,27	5 163,13	15 489,39	34 076,66
Главный специалист	1,04	16 152,00	16 733,47	50 200,42	13 944,56	41 833,68	92 034,10
Бухгалтер	0,25	12 593,00	3 148,25	9 444,75	2 623,54	7 870,63	17 315,38
Кочегар	2,00	8 487,00	16 948,54	50 845,62	14 123,78	42 371,35	93 216,96
Слесарь-сантехник	0,50	9 582,00	4 800,58	14 401,75	4 000,49	12 001,46	26 403,20
Сторож	1,50	8 350,00	12 516,65	37 549,95	10 430,54	31 291,63	68 841,58
Тракторист	0,25	9 582,00	2 385,92	7 157,75	1 988,27	5 964,80	13 122,55
Уборщица	0,50	8 350,00	4 175,00	12 525,00	3 479,17	10 437,50	22 962,50
Электромонтер	0,50	9 582,00	4 791,00	14 373,00	3 992,50	11 977,50	26 350,50
Электросварщик	0,28	9 309,00	2 587,90	7 783,71	2 156,59	6 468,76	14 233,46
Охотовед 1 кат.	0,10	13 004,00	1 261,39	3 784,16	1 051,16	3 153,47	6 937,63
Охотовед 2 кат.	0,20	12 183,00	2 375,69	7 127,06	1 979,74	5 938,21	13 066,27
Слесарь-ремонтник	0,25	9 582,00	2 395,50	7 186,50	1 996,25	5 988,75	13 175,25
Итого	13		166 247,34	498 742,02	138 539,45	415 790,35	914 532,37

Взносы в фонды
(ПФР,ФСС,ФОМ
С) 30,2% **276 188,78**

ИТОГО 1 190 721,15

Фонд оплаты труда сотрудников ГБУ Ленинградской области "Сосновское ГООХ" на 2017 год (переданные охота)

на 01.01.2017

Наименование должности	Количество штатных единиц	Размер должностного оклада в месяц, руб.	Сумма должностных окладов в месяц, руб.	Должностной оклад на 3 месяца, руб.	Стимулирующие выплаты в месяц, руб.	Стимулирующие выплаты за 3 месяца, руб.	Всего в расчете на 3 месяца, руб.
1	2	3		4	5	6	12
Директор	0,38	28 554,00	10 907,63	32 722,88	9 089,69	27 269,07	59 991,95
Главный бухгалтер	0,09	22 843,00	2 147,24	6 441,73	1 789,37	5 368,11	11 809,83
Начальник хоз.отдела	0,69	11 362,00	7 862,50	23 587,51	6 552,09	19 656,26	43 243,77
Юрисконсульт	0,01	12 593,00	100,74	302,23	83,95	251,86	554,09
Главный специалист	0,87	16 152,00	14 019,94	42 059,81	11 683,28	35 049,84	77 109,65
Бухгалтер	0,25	12 593,00	3 148,25	9 444,75	2 623,54	7 870,63	17 315,38
Охотовед 1 кат.	2,63	13 004,00	34 174,51	102 523,54	28 478,76	85 436,28	187 959,82
Охотовед 2 кат.	5,26	12 183,00	64 046,03	192 138,09	53 371,69	160 115,08	362 253,17
Тракторист	0,50	9 582,00	4 819,75	14 459,24	4 016,46	12 049,37	26 508,60
Электросварщик	0,44	9 309,00	4 058,72	12 176,17	3 382,27	10 146,81	22 322,98
Слесарь-ремонтник	0,25	9 582,00	2 395,50	7 186,50	1 996,25	5 988,75	13 175,25
Итого	11		147 680,82	443 042,45	123 067,35	369 202,04	812 244,49

Взносы в фонды
(ПФР, ФСС, ФОМ
С) 30,2% **245 297,84**

ИТОГО 1 057 542,33

Фонд оплаты труда сотрудников ГБУ Ленинградской области "Сосновское ГООХ" на 2017 год (субъектовые охота) на 01.01.2017

Наименование должности	Количество штатных единиц	Размер должностного оклада в месяц, руб.	Сумма должностных окладов в месяц, руб.	Должностной оклад на 3 месяца, руб.	Стимулирующие выплаты в месяц, руб.	Стимулирующие выплаты за 3 месяца, руб.	Всего в расчете на 3 месяца, руб.
1	2	3		4	5	6	12
Директор	0,13	28 554,00	3 826,24	11 478,71	3 188,53	9 565,59	21 044,30

Заместитель директора	1,00	25 699,00	25 699,00	77 097,00	21 415,83	64 247,50	141 344,50
Ведущий специалист по кадрам	0,50	15 058,00	7 544,06	22 632,17	6 286,72	18 860,15	41 492,32
Водитель	1,00	9 582,00	9 582,00	28 746,00	7 985,00	23 955,00	52 701,00
Главный механик	0,44	18 069,00	8 022,64	24 067,91	6 685,53	20 056,59	44 124,50
Главный бухгалтер	0,44	22 843,00	10 028,08	30 084,23	8 356,73	25 070,19	55 154,42
Заместитель главного бухгалтера	0,50	16 152,00	8 059,85	24 179,54	6 716,54	20 149,62	44 329,16
Инженер окружающей среды	0,50	14 373,00	7 172,13	21 516,38	5 976,77	17 830,32	39 446,70
Специалист по охране труда	0,50	12 593,00	6 283,91	18 851,72	5 236,59	15 709,77	34 561,49
Начальник хоз.отдела	0,09	11 362,00	977,13	2 931,40	814,28	2 442,83	5 374,23
Юрисконсульт	0,49	12 593,00	6 195,76	18 587,27	5 163,13	15 489,39	34 076,66
Главный специалист	1,05	16 152,00	16 911,14	50 733,43	14 092,62	42 277,86	93 011,29
Бухгалтер	0,25	12 593,00	3 148,25	9 444,75	2 623,54	7 870,63	17 315,38
Кочегар	2,00	8 487,00	16 999,46	50 998,38	14 166,22	42 498,65	93 497,04
Слесарь-сантехник	0,50	9 582,00	4 781,42	14 344,25	3 984,52	11 953,55	26 297,80
Сторож	1,50	8 350,00	12 533,35	37 600,05	10 444,46	31 333,38	68 933,43
Тракторист	0,25	9 582,00	2 376,34	7 129,01	1 980,28	5 940,84	13 069,85
Уборщица	0,50	8 350,00	4 175,00	12 525,00	3 479,17	10 437,50	22 962,50
Электромонтер	0,50	9 582,00	4 791,00	14 373,00	3 992,50	11 977,50	26 350,50
Электросварщик	0,29	9 309,00	2 662,37	7 987,12	2 218,65	6 655,94	14 643,06
Охотовед 1 кат.	0,11	13 004,00	1 404,43	4 213,30	1 170,36	3 511,08	7 724,38
Охотовед 2 кат.	0,21	12 183,00	2 497,52	7 492,55	2 081,26	6 243,79	13 736,33
Слесарь-ремонтник	0,25	9 582,00	2 395,50	7 186,50	1 996,25	5 988,75	13 175,25
Итого	13		168 066,56	504 199,67	140 055,46	420 166,39	924 366,06

Взносы в фонды
(ПФР, ФСС, ФОМС)
С) 30,2% **279 158,55**

ИТОГО 1 203 524,61

Фонд оплаты труда сотрудников ГБУ Ленинградской области "Сосновское ГООХ" на 2017 год (переданные животный мир)
на 01.04.2017

Наименование должности	Количество штатных единиц	Размер должностного оклада в месяц, руб.	Сумма должностных окладов в месяц, руб.	Должностной оклад на 5 месяцев, руб.	Стимулирующие выплаты в месяц, руб.	Стимулирующие выплаты за 5 месяцев, руб.	Всего в расчете на 5 месяцев, руб.
1	2	3		4	5	6	12
Директор	0,36	29 066,00	10 463,76	52 318,80	8 719,80	43 599,00	95 917,80
Главный механик	0,09	18 393,00	1 600,19	8 000,96	1 333,49	6 667,46	14 668,42
Главный бухгалтер	0,10	23 253,00	2 325,30	11 626,50	1 937,75	9 688,75	21 315,25
Начальник хоз.отдела	0,12	11 566,00	1 411,05	7 055,26	1 175,88	5 879,38	12 934,64
Юрисконсульт	0,01	12 820,00	102,56	512,80	85,47	427,33	940,13
Главный специалист	0,05	16 442,00	805,66	4 028,29	671,38	3 356,91	7 385,20
Бухгалтер	0,25	12 820,00	3 205,00	16 025,00	2 670,83	13 354,17	29 379,17
Охотовед 1 кат.	0,17	13 238,00	2 210,75	11 053,73	1 842,29	9 211,44	20 265,17
Охотовед 2 кат.	0,34	12 402,00	4 253,89	21 269,43	3 544,91	17 724,53	38 993,96
Слесарь-ремонтник	0,25	9 754,00	2 438,50	12 192,50	2 032,08	10 160,42	22 352,92
Итого	2		28 816,65	144 083,27	24 013,88	120 069,39	264 152,65

Взносы в фонды
(ПФР, ФСС, ФОМС)
С) 30,2% **79 774,10**

ИТОГО 343 926,75

Фонд оплаты труда сотрудников ГБУ Ленинградской области "Сосновское ГООХ" на 2017 год (субъектовые животный мир)
на 01.04.2017

Наименование должности	Количество штатных единиц	Размер должностного оклада в месяц, руб.	Сумма должностных окладов в месяц, руб.	Должностной оклад на 5 месяцев, руб.	Стимулирующие выплаты в месяц, руб.	Стимулирующие выплаты за 5 месяцев, руб.	Всего в расчете на 5 месяцев, руб.
1	2	3		4	5	6	12

5

Директор	0,12	29 066,00	3 604,18	18 020,92	3 003,49	15 017,43	33 038,35
Заместитель директора	1,00	26 159,00	26 159,00	130 795,00	21 799,17	108 995,83	239 790,83
Ведущий специалист по кадрам	0,50	15 328,00	7 648,67	38 243,36	6 373,89	31 869,47	70 112,83
Водитель	1,00	9 754,00	9 754,00	48 770,00	8 128,33	40 641,67	89 411,67
Главный механик	0,47	18 393,00	8 626,32	43 131,59	7 188,60	35 942,99	79 074,57
Главный бухгалтер	0,37	23 253,00	8 533,85	42 669,26	7 111,54	35 557,71	78 226,97
Заместитель главного бухгалтера	0,50	16 442,00	8 237,44	41 187,21	6 864,54	34 322,68	75 509,89
Инженер окружающей среды	0,50	14 631,00	7 330,13	36 650,66	6 108,44	30 542,21	67 192,87
Специалист по охране труда	0,50	12 820,00	6 422,82	32 114,10	5 352,35	26 761,75	58 875,85
Начальник хоз.отдела	0,10	11 566,00	1 156,60	5 783,00	963,83	4 819,17	10 602,17
Юрисконсульт	0,49	12 820,00	6 307,44	31 537,20	5 256,20	26 281,00	57 818,20
Главный специалист	1,04	16 442,00	17 033,91	85 169,56	14 194,93	70 974,63	156 144,19
Бухгалтер	0,25	12 820,00	3 205,00	16 025,00	2 670,83	13 354,17	29 379,17
Кочегар	2,00	8 639,00	17 252,08	86 280,42	14 376,74	71 883,68	158 144,09
Слесарь-сантехник	0,50	9 754,00	4 886,75	24 433,77	4 072,30	20 361,48	44 795,25
Сторож	1,50	8 500,00	12 741,50	63 707,50	10 617,92	53 089,58	116 797,08
Тракторист	0,25	9 754,00	2 428,75	12 143,73	2 023,96	10 119,78	22 263,51
Уборщица	0,50	8 500,00	4 250,00	21 250,00	3 541,67	17 708,33	38 958,33
Электромонтер	0,50	9 754,00	4 877,00	24 385,00	4 064,17	20 320,83	44 705,83
Электросварщик	0,28	9 476,00	2 634,33	13 171,64	2 195,27	10 976,37	24 148,01
Охотовед 1 кат.	0,10	13 238,00	1 284,09	6 420,43	1 070,07	5 350,36	11 770,79
Охотовед 2 кат.	0,20	12 402,00	2 418,39	12 091,95	2 015,33	10 076,63	22 168,58
Слесарь-ремонтник	0,25	9 754,00	2 438,50	12 192,50	2 032,08	10 160,42	22 352,92
Итого	13		169 230,76	846 153,78	141 025,83	705 128,15	1 551 281,93

Взносы в фонды
(ПФР, ФСС, ФОМ
С) 30,2% **468 487,14**

ИТОГО 2 019 769,07

Фонд оплаты труда сотрудников ГБУ Ленинградской области "Сосновское ГООХ" на 2017 год (переданные охота)

на 01.04.2017

Наименование должности	Количество штатных единиц	Размер должностного оклада в месяц, руб.	Сумма должностных окладов в месяц, руб.	Должностной оклад на 5 месяцев, руб.	Стимулирующие выплаты в месяц, руб.	Стимулирующие выплаты за 5 месяцев, руб.	Всего в расчете на 5 месяцев, руб.
1	2	3		4	5	6	12
Директор	0,38	29 066,00	11 103,21	55 516,06	9 252,68	46 263,38	101 779,44
Главный бухгалтер	0,09	23 253,00	2 185,78	10 928,91	1 821,49	9 107,43	20 036,34
Начальник хоз.отдела	0,69	11 586,00	8 003,67	40 018,36	6 669,73	33 348,63	73 366,99
Юрисконсульт	0,01	12 820,00	102,56	512,80	85,47	427,33	940,13
Главный специалист	0,87	16 442,00	14 271,66	71 358,28	11 893,05	59 465,23	130 823,51
Бухгалтер	0,25	12 820,00	3 205,00	16 025,00	2 670,83	13 354,17	29 379,17
Охотовед 1 кат.	2,63	13 238,00	34 789,46	173 947,32	28 991,22	144 956,10	318 903,42
Охотовед 2 кат.	5,26	12 402,00	65 197,31	325 986,57	54 331,10	271 655,48	597 642,05
Тракторист	0,50	9 754,00	4 906,26	24 531,31	4 088,55	20 442,76	44 974,07
Электросарщик	0,44	9 476,00	4 131,54	20 657,68	3 442,95	17 214,73	37 872,41
Слесарь-ремонтник	0,25	9 754,00	2 438,50	12 192,50	2 032,08	10 160,42	22 352,92
Итого	11		150 334,96	751 674,79	125 279,13	626 395,66	1 378 070,45

Взносы в фонды
(ПФР, ФСС, ФОМ
С) 30,2% 416 177,28

ИТОГО 1 794 247,72

Фонд оплаты труда сотрудников ГБУ Ленинградской области "Сосновское ГООХ" на 2017 год (субъектовые охота)
на 01.04.2017

Наименование должности	Количество штатных единиц	Размер должностного оклада в месяц, руб.	Сумма должностных окладов в месяц, руб.	Должностной оклад на 5 месяцев, руб.	Стимулирующие выплаты в месяц, руб.	Стимулирующие выплаты за 5 месяцев, руб.	Всего в расчете на 5 месяцев, руб.
1	2	3		4	5	6	12
Директор	0,13	29 066,00	3 894,84	19 474,22	3 245,70	16 228,52	35 702,74

Заместитель директора	1,00	26 159,00	26 159,00	130 795,00	21 799,17	108 995,83	239 790,83
Ведущий специалист по кадрам	0,50	15 328,00	7 679,33	38 396,64	6 399,44	31 997,20	70 393,84
Водитель	1,00	9 754,00	9 754,00	48 770,00	8 128,33	40 641,67	89 411,67
Главный механик	0,44	18 393,00	8 166,49	40 832,46	6 805,41	34 027,05	74 859,51
Главный бухгалтер	0,44	23 253,00	10 208,07	51 040,34	8 506,72	42 533,61	93 573,95
Заместитель главного бухгалтера	0,50	16 442,00	8 204,56	41 022,79	6 837,13	34 185,66	75 208,45
Инженер окружающей среды	0,50	14 631,00	7 300,87	36 504,35	6 084,06	30 420,29	66 924,63
Специалист по охране труда	0,50	12 820,00	6 397,18	31 985,90	5 330,98	26 654,92	58 640,82
Начальник хоз.отдела	0,09	11 566,00	994,68	4 973,38	828,90	4 144,48	9 117,86
Юрисконсульт	0,49	12 820,00	6 307,44	31 537,20	5 256,20	26 281,00	57 818,20
Главный специалист	1,05	16 442,00	17 214,77	86 073,87	14 345,65	71 728,23	157 802,10
Бухгалтер	0,25	12 820,00	3 205,00	16 025,00	2 670,83	13 354,17	29 379,17
Кочегар	2,00	8 839,00	17 303,92	86 519,59	14 419,93	72 099,65	158 619,24
Слесарь-сантехник	0,50	9 754,00	4 867,25	24 336,23	4 056,04	20 280,19	44 616,42
Сторож	1,50	8 500,00	12 758,50	63 792,50	10 632,08	53 160,42	116 952,92
Тракторист	0,25	9 754,00	2 418,99	12 094,96	2 015,83	10 079,13	22 174,09
Уборщица	0,50	8 500,00	4 250,00	21 250,00	3 541,67	17 708,33	38 958,33
Электромонтер	0,50	9 754,00	4 877,00	24 385,00	4 064,17	20 320,83	44 705,83
Электросварщик	0,29	9 476,00	2 710,14	13 550,68	2 258,45	11 292,23	24 842,91
Охотовед 1 кат.	0,11	13 238,00	1 429,70	7 148,52	1 191,42	5 957,10	13 105,62
Охотовед 2 кат.	0,21	12 402,00	2 542,41	12 712,05	2 118,68	10 593,38	23 305,43
Слесарь-ремонтник	0,25	9 754,00	2 438,50	12 192,50	2 032,08	10 160,42	22 352,92
Итого	13		171 082,83	855 413,17	142 568,86	712 844,30	1 568 257,47

Взносы в фонды
(ПФР, ФСС, ФОМ
С) 30,2% **473 613,76**

ИТОГО 2 041 871,22

Фонд оплаты труда сотрудников ГБУ Ленинградской области "Сосновское ГООХ" на 2017 год (переданные животный мир)
на 01.09.2017

Наименование должности	Количество штатных единиц	Размер должностного оклада в месяц, руб.	Сумма должностных окладов в месяц, руб.	Должностной оклад на 4 месяца, руб.	Стимулирующие выплаты в месяц, руб.	Стимулирующие выплаты за 4 месяца, руб.	Всего в расчете на 4 месяца, руб.
1	2	3		4	5	6	12
Директор	0,36	30 196,00	10 870,56	43 482,24	9 058,80	36 235,20	79 717,44
Главный механик	0,09	19 107,00	1 662,31	6 649,24	1 385,26	5 541,03	12 190,27
Главный бухгалтер	0,10	24 157,00	2 415,70	9 662,80	2 013,08	8 052,33	17 715,13
Начальник хоз.отдела	0,12	12 015,00	1 465,83	5 863,32	1 221,53	4 886,10	10 749,42
Юрисконсульт	0,01	13 317,00	106,54	426,14	88,78	355,12	781,26
Главный специалист	0,05	17 081,00	836,97	3 347,88	697,47	2 789,90	6 137,77
Бухгалтер	0,25	13 317,00	3 329,25	13 317,00	2 774,38	11 097,50	24 414,50
Охотовед 1 кат.	0,17	13 752,00	2 296,58	9 186,34	1 913,82	7 655,28	16 841,62
Охотовед 2 кат.	0,34	12 883,00	4 418,87	17 675,48	3 682,39	14 729,56	32 405,04
Слесарь-ремонтник	0,25	10 132,00	2 533,00	10 132,00	2 110,83	8 443,33	18 575,33
Итого	2		29 935,61	119 742,43	24 946,34	99 785,36	219 527,78

Взносы в фонды
(ПФР, ФСС, ФОМ
С) 30,2% **66 297,39**

ИТОГО 285 825,18

Фонд оплаты труда сотрудников ГБУ Ленинградской области "Сосновское ГООХ" на 2017 год (субъектовые животный мир)
на 01.09.2017

Наименование должности	Количество штатных единиц	Размер должностного оклада в месяц, руб.	Сумма должностных окладов в месяц, руб.	Должностной оклад на 4 месяца, руб.	Стимулирующие выплаты в месяц, руб.	Стимулирующие выплаты за 4 месяца, руб.	Всего в расчете на 4 месяца, руб.
1	2	3		4	5	6	12

Директор	0,12	30 196,00	3 744,30	14 977,22	3 120,25	12 481,01	27 458,23
Заместитель директора	1,00	27 176,00	27 176,00	108 704,00	22 646,67	90 586,67	199 290,67
Ведущий специалист по кадрам	0,50	15 923,00	7 945,58	31 782,31	6 621,31	26 485,26	58 267,56
Водитель	1,00	10 132,00	10 132,00	40 528,00	8 443,33	33 773,33	74 301,33
Главный механик	0,47	19 107,00	8 961,18	35 844,73	7 467,65	29 870,61	65 715,34
Главный бухгалтер	0,37	24 157,00	8 865,62	35 462,48	7 388,02	29 552,06	65 014,54
Заместитель главного бухгалтера	0,50	17 081,00	8 557,58	34 230,32	7 131,32	28 525,27	62 755,59
Инженер окружающей среды	0,50	15 199,00	7 614,70	30 458,80	6 345,58	25 382,33	55 841,13
Специалист по охране труда	0,50	13 317,00	6 671,82	26 687,27	5 559,85	22 239,39	48 926,66
Начальник хоз.отдела	0,10	12 015,00	1 201,50	4 806,00	1 001,25	4 005,00	8 811,00
Юрисконсульт	0,49	13 317,00	6 551,96	26 207,88	5 459,97	21 839,88	48 047,74
Главный специалист	1,04	17 081,00	17 695,92	70 783,66	14 746,60	58 986,39	129 770,05
Бухгалтер	0,25	13 317,00	3 329,25	13 317,00	2 774,38	11 097,50	24 414,50
Кочегар	2,00	8 975,00	17 923,08	71 692,30	14 935,90	59 743,58	131 435,88
Слесарь-сантехник	0,50	10 132,00	5 076,13	20 304,53	4 230,11	16 920,44	37 224,97
Сторож	1,50	8 830,00	13 236,17	52 944,68	11 030,14	44 120,57	97 065,25
Тракторист	0,25	10 132,00	2 522,87	10 091,47	2 102,39	8 409,56	18 501,03
Уборщица	0,50	8 830,00	4 415,00	17 660,00	3 679,17	14 716,67	32 376,67
Электромонтер	0,50	10 132,00	5 066,00	20 264,00	4 221,67	16 886,67	37 150,67
Электросварщик	0,28	9 844,00	2 736,63	10 946,53	2 280,53	9 122,11	20 068,63
Охотовед 1 кат.	0,10	13 752,00	1 333,94	5 335,78	1 111,62	4 446,48	9 782,26
Охотовед 2 кат.	0,20	12 883,00	2 512,19	10 048,74	2 093,49	8 373,95	18 422,69
Слесарь-ремонтник	0,25	10 132,00	2 533,00	10 132,00	2 110,83	8 443,33	18 575,33
Итого	13		175 802,42	703 209,66	146 502,01	586 008,05	1 289 217,72

Взносы в фонды
(ПФР, ФСС, ФОМ
С) 30,2% 389 343,75

ИТОГО 1 678 561,47

Фонд оплаты труда сотрудников ГБУ Ленинградской области "Сосновское ГООХ" на 2017 год

(переданные охота)

на 01.09.2017

Наименование должности	Количество штатных единиц	Размер должностного оклада в месяц, руб.	Сумма должностных окладов в месяц, руб.	Должностной оклад на 4 месяца, руб.	Стимулирующие выплаты в месяц, руб.	Стимулирующие выплаты за 4 месяца, руб.	Всего в расчете на 4 месяца, руб.
1	2	3		4	5	6	12
Директор	0,38	30 196,00	11 534,87	46 139,49	9 612,39	38 449,57	84 589,06
Главный бухгалтер	0,09	24 157,00	2 270,76	9 083,03	1 892,30	7 569,19	16 652,23
Начальник хоз.отдела	0,69	12 015,00	8 314,38	33 257,52	6 928,65	27 714,60	60 972,12
Юрисконсульт	0,01	13 317,00	106,54	426,14	88,78	355,12	781,26
Главный специалист	0,87	17 081,00	14 826,31	59 305,23	12 355,26	49 421,03	108 726,26
Бухгалтер	0,25	13 317,00	3 329,25	13 317,00	2 774,38	11 097,50	24 414,50
Охотовед 1 кат.	2,63	13 752,00	36 140,26	144 561,02	30 116,88	120 467,52	265 028,54
Охотовед 2 кат.	5,26	12 883,00	67 725,93	270 903,72	56 438,28	225 753,10	496 656,83
Тракторист	0,50	10 132,00	5 096,40	20 385,58	4 247,00	16 987,99	37 373,57
Электросарщик	0,44	9 844,00	4 291,98	17 167,94	3 576,85	14 306,61	31 474,55
Слесарь-ремонтник	0,25	10 132,00	2 533,00	10 132,00	2 110,83	8 443,33	18 575,33
Итого	11		156 169,67	624 678,68	130 141,39	520 565,57	1 145 244,25

Взносы в фонды
(ПФР, ФСС, ФОМ
С) 30,2% 345 863,76

ИТОГО 1 491 108,02

Фонд оплаты труда сотрудников ГБУ Ленинградской области "Сосновское ГООХ" на 2017 год (субъектовые охота)
на 01.09.2017

Наименование должности	Количество штатных единиц	Размер должностного оклада в месяц, руб.	Сумма должностных окладов в месяц, руб.	Должностной оклад на 4 месяцев, руб.	Стимулирующие выплаты в месяц, руб.	Стимулирующие выплаты за 4 месяцев, руб.	Всего в расчете на 4 месяцев, руб.
1	2	3		4	5	6	12
Директор	0,13	30 196,00	4 046,26	16 185,06	3 371,89	13 487,55	29 672,60

Заместитель директора	1,00	27 176,00	27 176,00	108 704,00	22 646,67	90 586,67	199 290,67
Ведущий специалист по кадрам	0,50	15 923,00	7 977,42	31 909,69	6 647,85	26 591,41	58 501,10
Водитель	1,00	10 132,00	10 132,00	40 528,00	8 443,33	33 773,33	74 301,33
Главный механик	0,44	19 107,00	8 483,51	33 934,03	7 069,59	28 278,36	62 212,39
Главный бухгалтер	0,44	24 157,00	10 604,92	42 419,69	8 837,44	35 349,74	77 769,44
Заместитель главного бухгалтера	0,50	17 081,00	8 523,42	34 093,68	7 102,85	28 411,40	62 505,07
Инженер окружающей среды	0,50	15 199,00	7 584,30	30 337,20	6 320,25	25 281,00	55 618,21
Специалист по охране труда	0,50	13 317,00	6 645,18	26 580,73	5 537,65	22 150,61	48 731,34
Начальник хоз.отдела	0,09	12 015,00	1 033,29	4 133,16	861,08	3 444,30	7 577,46
Юрисконсульт	0,49	13 317,00	6 551,96	26 207,86	5 459,97	21 839,88	48 047,74
Главный специалист	1,05	17 081,00	17 883,81	71 535,23	14 903,17	59 612,69	131 147,92
Бухгалтер	0,25	13 317,00	3 329,25	13 317,00	2 774,38	11 097,50	24 414,50
Кочегар	2,00	8 975,00	17 976,93	71 907,70	14 980,77	59 923,08	131 830,78
Слесарь-сантехник	0,50	10 132,00	5 055,87	20 223,47	4 213,22	16 852,89	37 076,37
Сторож	1,50	8 830,00	13 253,83	53 015,32	11 044,86	44 179,43	97 194,75
Тракторист	0,25	10 132,00	2 512,74	10 050,94	2 093,95	8 375,79	18 426,73
Уборщица	0,50	8 830,00	4 415,00	17 660,00	3 679,17	14 716,67	32 376,67
Электромонтер	0,50	10 132,00	5 066,00	20 264,00	4 221,67	16 886,67	37 150,67
Электросварщик	0,29	9 844,00	2 815,38	11 261,54	2 346,15	9 384,61	20 646,15
Охотовед 1 кат.	0,11	13 752,00	1 485,22	5 940,86	1 237,68	4 950,72	10 891,58
Охотовед 2 кат.	0,21	12 883,00	2 641,02	10 564,06	2 200,85	8 803,38	19 367,44
Слесарь-ремонтник	0,25	10 132,00	2 533,00	10 132,00	2 110,83	8 443,33	18 575,33
Итого	13		177 726,31	710 905,22	148 105,26	592 421,02	1 303 326,24

Взносы в фонды
(ПФР, ФСС, ФОМ
С) 30,2% **393 604,63**

ИТОГО 1 696 930,77

**КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 декабря 2015 года № 211

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение деятельности
Ленинградского областного государственного казённого учреждения
«Управление по охотничьему хозяйству Ленинградской области»**

В соответствии с положением статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях реализации постановления Правительства Ленинградской области от 11 сентября 2015 года №352 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными органами Ленинградской области, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений»:

1. Утвердить норматив на приобретение периодических изданий согласно приложению № 1.
2. Утвердить норматив на обеспечение мебелью и отдельно материально-техническими средствами согласно приложению №2.
3. Утвердить норматив на приобретение канцелярских принадлежностей согласно приложению №3.
4. Утвердить норматив на приобретение печатной продукции согласно приложению № 4.
5. Утвердить норматив по приобретению (сопровождению) программного обеспечения согласно приложению № 5.
6. Утвердить норматив на повышение квалификации, разработку документации по охране труд, организация и проведение торгов, оплата пеней и штрафов согласно приложению № 6.
7. Утвердить норматив на использование почтовой связи согласно приложению № 7.
8. Утвердить норматив на обеспечение транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами с подвесным лодочным мотором и оборудованием, услуг перевозки, техническим обслуживанием, ремонтом, материальными запасами, автогражданской ответственностью согласно приложению № 8.
9. Утвердить норматив на проведение текущего ремонта помещений, занимаемых органами исполнительной власти Ленинградской области, согласно приложению № 9.
10. Утвердить норматив обеспечения компьютерным и периферийным оборудованием, средствами коммуникации сотрудников подведомственного учреждения согласно приложению № 10.

11. Утвердить нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, нормативы цены услуг подвижной связи, нормативы количества SIM-карт согласно приложению № 11.

12. Утвердить нормативы по сохранению, проведению биотехнических мероприятий и использованию объектов животного мира согласно приложению № 12.

13. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Ленинградского областного государственного казённого учреждения «Управление по охотничьему хозяйству Ленинградской области» (далее – учреждение).

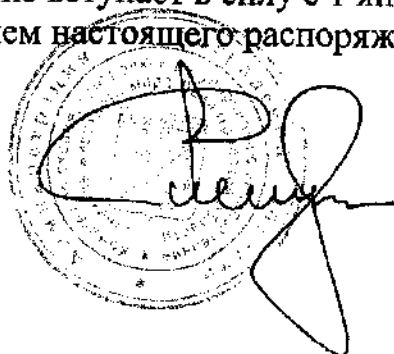
14. Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

15. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящего документа, не может превышать объем доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного и федерального бюджета Ленинградской области.

16. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2016 года.

17. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета



А.Л. Слепухин

КОПИЯ ВЕРНА

*Генеральный директор ООО
И. Оухалев*

Утверждено
распоряжением комитета по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области
от 30 декабря 2015 года № 211
(Приложение 1)

**НОРМАТИВ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННОЙ
БАЗЫ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

№ п/п	Наименование объекта закупки
1	Журнал «Кадровое дело»
2	Газета «Вести»
3	Газета «Российская газета»
4	Журнал «Охота и охотничье хозяйство»
5	Электронная база справочных материалов

1. Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.
2. Руководитель имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемой литературы при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Утверждено
распоряжением комитета по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области
от 30 декабря 2015 года № 211
(Приложение 2)

НОРМАТИВ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕБЕЛЬЮ И ОТДЕЛЬНО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ

N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерен ия	Норма	Срок эксплуатац ии в годах	Примечания
1	2	3	4	7	6
1.	Кабинет директора				
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:				
	Стол руководителя	шт.	1	7	
	Стол приставной	шт.	1	7	
	Стол для телефонов	шт.	1	7	
	Шкаф книжный	шт.	1	7	
	Шкаф платяной	шт.	1	7	
	Иные предметы:				
	Кресло руководителя	шт.	1	7	
	Стул к столу приставному	шт.	2	5	
	Стулья	шт.	до 6	5	
	Вешалка напольная	шт.	1	5	
	Зеркало	шт.	1	5	
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	20	
	Кондиционер	шт.	1	5	
	Вентилятор	шт.	1	3	
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	7	

	Электрический чайник	шт.	1	3	
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	5	на окно
	Часы настенные	шт.	1	5	
2.	Рабочее место работника				
	Рабочее место (стол рабочий, тумба приставная, подкатная)	шт.	1	7	на 1 работника
	Стол для компьютера	шт.	1	7	по числу АРМ
	Шкаф канцелярский	шт.	2	7	на 3 работников
	Шкаф платяной	шт.	1	7	на 3 работников
	Кресло офисное	шт.	1	7	на 1 работника
	Стулья	шт.	1	7	на 1 работника
	Зеркало	шт.	1	5	на кабинет
	Шкаф металлический негорючий или сейф	шт.	1	20	при необходимости
	Кондиционер	шт.	1	5	на кабинет
	Жалюзи	комплект	1	5	на окно
	Часы настенные	шт.	1	5	на кабинет
3.	Архив				
	Стол одностумбовый	шт.	1	5	
	Стулья	шт.	3	5	
	Стеллаж стационарный	шт.	3-4	5	и более при необходимости
	Шкаф металлический	шт.	2	20	и более при необходимости
4.	Склад инвентаря, канцелярских, офисных и прочих принадлежностей				
	Часы настенные	шт.	1	5	
	Стол производственный	шт.	1	7	
	Стулья	шт.	3	7	

	Стеллаж стационарный	шт.	4-8	7	и более при необходимости
5.	Кладовая (склад)				
	Стеллаж стационарный	шт.	1-2	5	и более при необходимости

Утверждено
распоряжением комитета по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области
от 30 декабря 2015 года № 211
(Приложение 3)

НОРМАТИВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Кол- во	Периодичность получения	Примечание
1	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	и более по мере необходимости
2	Степлер	шт.	1	1 раз в 4 года	
3	Скобы для степлера 1000 шт./уп.	упаковка	1	1 раз в год	и более по мере необходимости
4	Блок для заметок сменный	шт.	1	1 раз в год	и более по мере необходимости
5	Блок-кубик в пластиковом стакане	шт.	1	1 раз в год	и более по мере необходимости
6	Кубы Post-it	шт.	2	1 раз в год	и более по мере необходимости
7	Мини-кубы Post-it	шт.	2	1 раз в год	и более по мере необходимости
8	Блокнот А5 на спирали	шт.	1	1 раз в год	и более по мере необходимости
9	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	
10	Дырокол	шт.	1	1 раз в год	
11	Зажим для бумаг	упаковка	5	1 раз в год	и более по мере необходимости
12	Набор клейких закладок на линейке	шт.	4	1 раз в год	и более по мере необходимости
13	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в год	и более по мере необходимости
14	Карандаш чернографитовый	шт.	3	1 раз в год	и более по мере необходимости
15	Клей ПВА	шт.	1	1 раз в год	
16	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в год	и более по мере необходимости
17	Книга учета	шт.	1	1 раз в год	и более по мере необходимости
18	Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в год	и более по мере необходимости
19	Ластик	шт.	1	1 раз в год	и более по мере необходимости
20	Линейка	шт.	1	1 раз в год	и более по мере необходимости
21	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертика	шт.	1	1 раз в год	и более по мере необходимости

	льный)				
22	Маркеры- текстовыделители, 4 цвета	упаковка	1	1 раз в год	и более по мере необходимости
23	Настольный календарь	шт.	1	1 раз в год	
24	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	
25	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в год	
26	Набор настольный (органайзер)	шт.	1	1 раз в 5 лет	
27	Папка с зажимом	шт.	1	1 раз в год	и более по мере необходимости
28	Папка-уголок	шт.	6	1 раз в год	и более по мере необходимости
29	Обложки картонные, пластиковые для переплета документов	упаковка	1		
30	Архивный короб	шт.	1	1 раз в год	и более по мере необходимости
31	Салфетки для чистки экранов, пластика	шт.	2		
32	Ручка гелевая	шт.	2	1 раз в год	и более по мере необходимости
33	Ручка шариковая	шт.	5	1 раз в год	и более по мере необходимости
34	Скоросшиватель картонный	шт.	2	1 раз в год	и более по мере необходимости
35	Скоросшиватель пластиковый	шт.	2	1 раз в год	и более по мере необходимости
36	Скотч 19 мм	шт.	1	1 раз в год	и более по мере необходимости
37	Скотч 50 мм	шт.	1	1 раз в год	и более по мере необходимости
38	Скрепки 28 мм, 100 шт./уп.	упаковка	2	1 раз в год	и более по мере необходимости
39	Скрепки 50 мм, 50 шт./уп.	упаковка	1	1 раз в год	и более по мере необходимости
40	Скрепочница	шт.	1	1 раз в 5 лет	
41	Стержни для автоматических карандашей	упаковка	2	1 раз в год	и более по мере необходимости
42	Точилка	шт.	1	1 раз в год	
43	Бумага А4	упаковка (500 л.)	5	Исходя из фактической потребности	и более по мере необходимости
44	Обложки для брошюровальной машины	упаковка	1	1 раз в год	
45	Калькулятор	шт.	1	1 раз в 5 лет	
46	Планинг	шт.	1	1 раз в год	

Утверждено
распоряжением комитета по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области
от 30 декабря 2015 года № 211
(Приложение 4)

**НОРМАТИВ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ**

N п/п	Наименование	Примечание
1.	Бланки путевых листов	Не более 1 раза в квартал
2.	Удостоверения сотрудников	
3.	Конверты	

Утверждено
распоряжением комитета по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области
от 30 декабря 2015 года № 211
(Приложение 5)

НОРМАТИВ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ (СОПРОВОЖДЕНИЮ) ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование	Кол-во	Периодичность	
			Приобретение	Обслуживание
1	Операционная система (Windows)	Не более 1 единицы в расчёте на одного сотрудника Учреждения (одну рабочую станцию)	С учётом морального износа	Обновление через официальный сайт разработчика
2	Справочно-правовая система (Консультант +)	Не более 3 единиц в Администрации Учреждения	С учётом морального износа	Не более чем один раз в месяц
3	Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»	Не более 1 единицы на бухгалтерию	1 раз в год	-
4	Автоматизированное рабочее место СБИС	Не более 1 единицы на бухгалтерию	1 раз в год	-
5	1С: Бухгалтерия	Не более 1 единицы на бухгалтерию	1 раз в год	Не более чем один раз в месяц
6	Антивирусы	Не более 1 единицы в расчёте на одного сотрудника Учреждения (одну рабочую станцию)	1 раз в год	Обновление через официальный сайт разработчика
7	Обеспечение доступа к АРМ к системе ГЛОНАСС	Не более 2 единиц в Администрации Учреждения	С учётом морального износа	Не более чем один раз в год
8	Монтаж, демонтаж БНСО системы ГЛОНАСС	Не более 3 работ по монтажу и демонтажу в год	-	-
9	Информационно-навигационное обеспечение транспортных средств	Не более 25 единиц	Не более 1000,00 рублей/месяц за 1 транспортное средство	12 месяцев

Утверждено
распоряжением комитета по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области
от 30 декабря 2015 года № 211
(Приложение 6)

**НОРМАТИВ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, РАЗРАБОТКУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО
ОХРАНЕ ТРУДА, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТОРГОВ, ОПЛАТА
ПЕНЕЙ И ШТРАФОВ**

Профессиональная переподготовка

Должности сотрудников	По профилю деятельности
Все	по мере необходимости

Разработка документации по охране труда и проведению специальной оценки
условий труда в учреждении

Предмет закупки	По профилю деятельности
Разработка документации по охране труда и проведению специальной оценки условий труда в учреждении	по мере необходимости

Организация и проведение торгов на право заключения договоров аренды

Предмет закупки	По профилю деятельности
Организация и проведение торгов на право заключения договоров аренды	по мере необходимости

Оплата пеней и штрафов

Наименование	Примечание
Оплата пеней и штрафов, которые могут возникнуть при исполнении	по мере необходимости, не более 2000,00 рублей

договоров гражданско-правового характера	
--	--

Утверждено
распоряжением комитета по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области
от 30 декабря 2015 года № 211
(Приложение 7)

НОРМАТИВ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ

Наименование	Виды почтовых услуг	Единицы измерения	Периодичность использования	Примечание
Оказание услуг почтовой связи	Простое письмо	Усл. ед.	В течение года (не более 500 отправок)	Исходя из фактической потребности
	Заказное письмо с уведомлением			

Утверждено
распоряжением комитета по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области
от 30 декабря 2015 года № 211
(Приложение 8)

**НОРМАТИВ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫМИ СРЕДСТВАМИ,
САМОХОДНЫМИ МАШИНАМИ, МАЛОМЕРНЫМИ СУДАМИ С
ПОДВЕСНЫМ ЛОДОЧНЫМ МОТОРОМ И ОБОРУДОВАНИЕМ, УСЛУГ
ПЕРЕВОЗКИ, ТЕХНИЧЕСКИМ ОБСЛУЖИВАНИЕМ, РЕМОНТОМ,
МАТЕРИАЛЬНЫМИ ЗАПАСАМИ, АВТОГРАЖДАНСКОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**

В администрации			
№ п/п	Должность с персональным закреплением или подразделение	Количество, шт.	Цена приобретения за единицу включительно и краткая характеристика транспортного средства
1	Администрация	Не более 4 автомобилей	Не более 1 200 000 рублей; Не более 150 лошадиных сил включительно; механическая коробка переключения передач
В районных отделах			
2	В расчёте на одного районного сотрудника отдела Учреждения согласно штатного расписания (включая начальников отделов)	1 автомобиль	Не более 1 000 000 рублей; Не более 130 лошадиных сил включительно; механическая коробка переключения передач
		1 снегоход	Не более 800 000 рублей; Не более 70 лошадиных сил включительно
		1 квадроцикл (снегоболотоход)	Не более 800 000 рублей; Не более 60 лошадиных сил включительно
		1 маломерное судно с подвесным лодочным мотором в сборе/резервный подвесной лодочный мотор	Не более 700 000 рублей; Не более 60 лошадиных сил включительно/не более 15 лошадиных сил включительно
		1 прицеп для снегохода	Не более 90 000 рублей
		1 прицеп для квадроцикла	Не более 90 000 рублей
		1 прицеп для	Не более 90 000 рублей

3		маломерного судна	Не более 20 000,00 рублей
		Сани-волокуши для снегохода	

Услуги перевозки (транспортировки) грузов	
№ п/п	Количество перевозок (транспортировок) в год, шт.
1	Не более 5 включительно в границах Ленинградской области

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ,
САМОХОДНЫХ МАШИН И МАЛОМЕРНЫХ СУДОВ С ПОДВЕСНЫМИ
ЛОДОЧНЫМИ МОТОРАМИ**

Количество	Цена за ТО
Не более 3 плановых технических обслуживаний в год из расчета на одну единицу техники	Не более 20 000,00 руб.

**РЕМОНТ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, САМОХОДНЫХ МАШИН И
МАЛОМЕРНЫХ СУДОВ С ПОДВЕСНЫМИ ЛОДОЧНЫМИ МОТОРАМИ**

Количество	Цена за единицу
По мере необходимости	-

Приобретение полисов обязательного страхования автогражданской ответственности		
№ п/п	Кол-во полисов, шт.	Цена приобретения полисов за 1 единицу включительно
1.	Из расчёта на 1 единицу автомобиля, используемого в Учреждении (с учётом количества автомобилей, используемых с прицепом)	В соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

Нормативы расхода топлива для транспортных средств ЛОГКУ «Леноблехота»

Автомобили

№ п/п	Марка, модель	Норма расхода топлива на 100 км пробега (основная)	Норма расхода топлива на 100 км пробега (зимняя)
1	УАЗ 220694-04	Согласно данным контрольного замера расхода топлива на 100 км пробега, но не более 19,50 л/100 км б/п* 21,50 л/100 км с/п*	Согласно данным контрольного замера расхода топлива на 100 км пробега, но не более 21,00 л/100 км б/п* 23,00 л/100 км с/п*
2	УАЗ 3390995	Согласно данным контрольного замера расхода топлива на 100 км пробега, но не более 16,50 л/100 км б/п* 18,50 л/100 км с/п*	Согласно данным контрольного замера расхода топлива на 100 км пробега, но не более 18,00 л/100 км б/п* 20,00 л/100 км с/п*
3	УАЗ Патриот	Согласно данным контрольного замера расхода топлива на 100 км пробега, но не более 17,50 л/100 км б/п* 19,50 л/100 км с/п*	Согласно данным контрольного замера расхода топлива на 100 км пробега, но не более 19,00 л/100 км б/п* 21,00 л/100 км с/п*
4	УАЗ 315148	Согласно данным контрольного замера расхода топлива на 100 км пробега, но не более 13,50 л/100 км б/п* 15,50 л/100 км с/п*	Согласно данным контрольного замера расхода топлива на 100 км пробега, но не более 15,00 л/100 км б/п* 17,00 л/100 км с/п*
5	Нива Шевроле	Согласно данным контрольного замера расхода топлива на 100 км пробега, но не более 13,50 л/100 км б/п* 15,50 л/100 км с/п*	Согласно данным контрольного замера расхода топлива на 100 км пробега, но не более 15,00 л/100 км б/п* 17,00 л/100 км с/п*
6	СанЕнг Кайрон	Согласно данным контрольного замера расхода топлива на 100 км пробега, но не более 11,00 л/100 км б/п* 13,00 л/100 км с/п*	Согласно данным контрольного замера расхода топлива на 100 км пробега, но не более 12,00 л/100 км б/п* 14,00 л/100 км с/п*
7	Лада Калина	Согласно данным контрольного замера расхода топлива на 100 км пробега, но не более	Согласно данным контрольного замера расхода топлива на 100 км пробега, но не более

	Кросс	10,00 л/100 км б/п* 11,50 л/100 км с/п*	11,00 л/100 км б/п* 13,00 л/100 км с/п*
8	Мицубиси Лансер	Согласно данным контрольного замера расхода топлива на 100 км пробега, но не более 10,50 л/100 км б/п* 11,50 л/100 км с/п*	Согласно данным контрольного замера расхода топлива на 100 км пробега, но не более 11,50 л/100 км б/п* 12,50 л/100 км с/п*

б/п* – без прицепа, с/п* – с прицепом

Квадроциклы (снегоболотоходы)			
№ п/п	Марка, модель	Норма расхода топлива на 100 км пробега	
1	CF MOTO X8	Согласно данным контрольного замера расхода топлива на 100 км пробега, но не более 22,00 л/100 км	
. Снегоходы			
№ п/п	Марка, модель	Норма расхода топлива на 100 км пробега	Норма расхода моторного масла
1	Ямаха Викинг 540 (Е, ЕС)	Согласно данным контрольного замера расхода топлива на 100 км пробега, но не более 27,00 л/100 км	Не более 1,30 литров масла на 100 литров топлива
2	Тайга Варяг 550	Согласно данным контрольного замера расхода топлива на 100 км пробега, но не более 27,00 л/100 км	Не более 1,30 литров масла на 40 литров топлива
3	Буран АЕ	Согласно данным контрольного замера расхода топлива на 100 км пробега, но не более 27,00 л/100 км	Не более 1,30 литров масла на 100 литров топлива
Подвесные лодочные моторы для маломерных судов			
№ п/п	Тип подвесного лодочного мотора	Норма расхода топлива в литрах из расчёта на 1 единицу лошадиной силы за один час работы мотора	Норма расхода моторного масла на расход топлива
1	Двухтактный	Согласно данным контрольного замера расхода топлива, но не более 0,350 л/на 1 лошадиную силу в час	Не более 1,00 литра на 50 литров топлива
2	Четырёхтактный	Согласно данным контрольного замера расхода	Сезонная (ежегодная) замена

		топлива, но не более 0,250 л/на 1 лошадиную силу в час	масла в соответствии с техническими характеристиками
--	--	---	--

Нормативы расхода моторного масла для автомобилей		
№ п/п	Марка, модель автомобиля	Норма расхода моторного масла на 1000 километров пробега в литрах
1	Все модели и модификации автомобилей зарубежного производства и АвтоВАЗа	Не более 0,200 включительно
2	Автомобили УАЗ всех модификаций	Не более 0,220 включительно

Нормативы расхода зимней незамерзающей омывающей жидкости для автомобилей			
№ п/п	Марка, модель автомобиля	Норма расхода жидкости, л	Период использования в году
1	Из расчёта на 1 единицу автомобиля, используемого в Учреждении	Не более 15 л в месяц	Не более 6 месяцев

41

НОРМАТИВЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КОМПЛЕКТУЮЩИХ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Нормативы на эксплуатационный пробег автомобильных шин в ЛОГКУ «Леноблехота»		
№ п/п	Вид шин	Норма пробега на одну шину в километрах
1	Шипованные зимние шины	Не менее 40 000 км
2	Не шипованные летние шины	Не менее 50 000 км

Нормативы на срок службы аккумуляторных батарей в ЛОГКУ «Леноблехота»		
№ п/п	Использование аккумуляторной батареи (АКБ) из расчёта 1 АКБ	Срок службы одной АКБ в месяцах
1	Автомобили, трактора (55Ач, 66 Ач, 75 Ач, 130 Ач)	Не менее 24 месяцев
2	Подвесные лодочные моторы (55 Ач)	Не менее 48 месяцев
3	Квадроциклы (снегоболотоходы) и снегоходы (30Ач, 18 Ач)	Не менее 24 месяцев

НОРМАТИВЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ УСЛУГ ПО СБОРУ И УТИЛИЗАЦИИ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ШИН

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Цена, руб./шт.	Примечание
1	2	3	4	5
1	Сбор и утилизация использованных автомобильных шин	рубль	Не более 40	летняя
2	Сбор и утилизация использованных автомобильных шин	рубль	Не более 35	Зимняя (шипованная)

НОРМАТИВЫ НА УПЛАТУ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОШЛИН

№ п/п	Наименование пошлины	Единица измерения	Норма
1	2	3	4

1	Государственная пошлина за постановку на учет транспортных средств в ГИБДД, ГИМС и Ростехнадзоре	рубль	В соответствии с действующими размерами
---	--	-------	---

НОРМАТИВ НА ХРАНЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма	Количество месяцев	Примечания
1	2	3	4	7	6
1	Стояночное место	шт.	1 на единицу транспортного средства	12	В каждом муниципальном районе и на территории г. СПб

НОРМАТИВ НА СПАСАТЕЛЬНЫЕ ЖИЛЕТЫ

Количество	Цена за единицу
Не более 5 штук из расчета на одно маломерное судно	Не более 2 000,00 рублей

НОРМАТИВ НА РАЦИИ

Количество	Цена за единицу
Не более 2-х единиц на одного сотрудника учреждения (с учетом сотрудника комитета)	Не более 15 000,00 рублей

НОРМАТИВ НА НАВИГАТОРЫ

Количество	Цена за единицу
Не более 2-х единиц на одного сотрудника учреждения (с учетом сотрудника комитета)	Не более 20 000,00 рублей

НОРМАТИВ НА ВИДЕОКАМЕРЫ

Количество	Цена за единицу
Не более 2-х единиц на одного сотрудника учреждения (с учетом сотрудника комитета)	Не более 30 000,00 рублей

Утверждено
распоряжением комитета по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области
от 30 декабря 2015 года № 211
(Приложение 9)

НОРМАТИВ НА ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА ПОМЕЩЕНИЙ, ЗАНИМАЕМЫХ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Нормативы на коммунальные услуги		
№ п/п	Вид коммунальных услуг	Расчётная потребность в год включительно
1	Водопотребление	Не более 30 куб. м.
2	Стоки	Не более 30 куб. м.
3	Электроэнергия	Не более 6 тыс. кВт.ч
4	Теплоэнергия, в том числе горячее водоснабжение	Не более 15 Гкал

Нормативы на аренду помещений для организации рабочих мест сотрудников			
Адрес	Площадь	Цена аренды в месяц за кв. м.	Количество месяцев аренды
Все муниципальные районы Ленинградской области за исключением Подпорожского района	Не более 24 кв. м. из расчета на одного сотрудника с учетом сотрудника комитета	Не более 700,00 рублей	12
Ленинградская область, г. Подпорожье	Не более 42 кв. м. из расчета на одного сотрудника с учетом сотрудника комитета	Не более 300,00 рублей	12

Норматив на охрану помещений

№ п/п	Наименование объекта закупки	Количество, шт.	Кол-во месяцев охраны
1	Охрана помещения	Не более 17	12

НОРМАТИВ НА ВАКЦИНАЦИЮ

Должности	Примечание
Все	По мере необходимости

Утверждено
распоряжением комитета по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области
от 30 декабря 2015 года № 211
(Приложение 10)

**Норматив обеспечения компьютерным и периферийным оборудованием,
средствами коммуникации сотрудников подведомственного учреждения**

Наименование	Предельное количество оборудования, средств коммуникации, ед.	Предельная цена приобретения оборудования, средств коммуникации, руб.	Должности сотрудников
Персональный компьютер (моноблок)	Не более 1 комплекта в расчете на одного сотрудника при условии отсутствия ПК	150000,00	Руководитель или заместители руководителя
Персональный компьютер (моноблок)	Не более 1 комплекта в расчете на одного сотрудника при условии отсутствия ПК	70000,00	Все категории должностей, за исключением руководителя или заместителей руководителя
Монитор	Не более 1 комплекта в расчете на одного сотрудника при условии отсутствия моноблока	20000,00	Все категории должностей, за исключением руководителя или заместителей руководителя
Телефоны мобильные		15000,00	Категории "специалисты", "обеспечивающие специалисты"
Сканер	Не более 1 комплекта в расчете на 1	10000,00	Все категории должностей

	орган исполнительной власти Ленинградской области		
Системный блок	Не более 1 комплекта на 1 сотрудника при условии отсутствия моноблока	65000,00	Все категории должностей, за исключением руководителей или заместителей руководителя органа исполнительной власти Ленинградской области
Принтер	Не более 1 комплекта на сотрудника при условии отсутствия обеспечения многофункциона льным устройством	7000,00	Все категории должностей, за исключением руководителей или заместителей руководителя органа исполнительной власти Ленинградской области
Многофункциональное устройство (тип 1)	Не более 1 комплекта в расчете на одно помещение, где находится не более 4 сотрудников, или каждые 4 сотрудника в помещении с большим количеством сотрудников, но при условии отсутствия обеспечения принтером	30000,00	Категории должностей не устанавливаются
Многофункциональное	Не более 2	88400,00	Категории

устройство (тип 2)	комплектов на орган исполнительной власти Ленинградской области		должностей не устанавливаются
Многофункциональное устройство (тип 3)	Не более 2 комплектов на орган исполнительной власти Ленинградской области	77000,00	Категории должностей не устанавливаются
Многофункциональное устройство (тип 4)	Не более 1 комплекта на каждые 20 сотрудников	270000,00	Категории должностей не устанавливаются

Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг				
	характеристика	единица измерения	значение характеристики		
		наименование	должности категории "руководители"		должности категории "специалисты"
			руководитель или заместитель руководителя учреждения	руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения учреждения	
ноутбуки	размер и тип экрана		Требование не установлено	Требование не установлен	Требование не установлено

		ено	о	
вес		Требование не установлено	Требование не установлено	Требование не установлено
тип процессора		не менее i5	не менее i3	не менее i3
частота процессора		Требование не установлено	Требование не установлено	Требование не установлено
размер оперативной памяти	Гигабайт	не менее 6	не менее 2	не менее 2
объем накопителя	Гигабайт	не менее 600	не менее 300	не менее 300
тип жесткого диска		SSD/HDD гибридный	HDD	HDD
оптический привод		Требование не установлено	Требование не установлено	Требование не установлено
наличие модулей Wi-Fi		Требование не установлено	Требование не установлено	Требование не установлено
наличие модулей Bluetooth		Требование не установлено	Требование не установлено	Требование не установлено
поддержки 3G (UMTS)		Требование не установлено	Требование не установлено	Требование не установлено
тип видеоадаптера		Дискретный с объемом	Интегрированный	Интегрированный

		памяти не менее 1 Гб		
	время работы	Требование не установлено	Требование не установлено	Требование не установлено
	операционная система	Требование не установлено	Требование не установлено	Требование не установлено
	предустановленное программное обеспечение	Требование не установлено	Требование не установлено	Требование не установлено
	предельная цена	рублей	не более 140000	не более 80000
планшетные компьютеры	размер и тип экрана	IPS	Не приобретается	Не приобретается
	вес	Требование не установлено		
	тип процессора	Требование не установлено		
	частота процессора	Требование не установлено		
	размер оперативной памяти	Требование не установлено		
	объем накопителя	Требование не установлено		

	тип жесткого диска		Требование не установлено		
	оптический привод		Требование не установлено		
	наличие модулей Wi-Fi		Наличие		
	наличие модулей Bluetooth		Наличие		
	поддержки 3G (UMTS)		Присутствует		
	тип видеоадаптера		Требование не установлено		
	время работы		Требование не установлено		
	операционная система		Требование не установлено		
	предустановленное программное обеспечение		Требование не установлено		
	предельная цена	рублей	не более 40000		
Моноблоки	тип		Моноблок	Моноблок	Моноблок
	размер экрана/монитора -	Дюйм	не менее 23	не менее 21	не менее 21

	диагональ				
	количество ядер процессора		не менее 4	не менее 4	не менее 4
	частота ядер процессора	Гигагерц	не менее 1,7		
	размер оперативной памяти	Гигабайт	не менее 6	не менее 4	не менее 4
	объем накопителя	Терабайт	не менее 0,8	не менее 0,5	не менее 0,5
	тип жесткого диска		SDD/HD D гибридный	HDD	HDD
	оптический привод		Требование не установлено	Требование не установлено	Требование не установлено
	тип видеоадаптера		Дискретный/Интегрированный	Интегрированный	Интегрированный
	операционная система		Требование не установлено	Требование не установлено	Требование не установлено
	предустановленное программное обеспечение		Требование не установлено	Требование не установлено	Требование не установлено
	предельная цена	Рублей	Не более 150000	Не более 70000	Не более 70000
Системный блок	тип		Не приобретается	Системный блок	Системный блок
	тип процессора			Не менее i5	Не менее i3

	частота процессора			Требование не установлено	Требование не установлено
	размер оперативной памяти	Гб		не менее 4	не менее 4
	объем накопителя	Гб		не менее 500	не менее 500
	тип жесткого диска			Требование не установлено	Требование не установлено
	оптический привод			Требование не установлено	Требование не установлено
	тип видеоадаптера			интегрированный	интегрированный
	операционная система			Требование не установлено	Требование не установлено
	предустановленное программное обеспечение			Требование не установлено	Требование не установлено
	предельная цена	рублей		не более 65000	не более 65000
Мониторы	диагональ экрана	дюймы	Не приобретается	не менее 22	не менее 22
	Разрешение экрана при частоте 60 Гц			не менее 1920 x 1080	не менее 1920 x 1080
	коэффициент контрастности			не менее 1000:1	не менее 1000:1

	время отклика	мс		не более 6	не более 6
	предельная цена	руб.		не более 20000	не более 20000
локальные принтеры	метод печати (струйный/лазерный)		Не приобретается	струйный	струйный
	цветность (цветной/черно-белый)			черно-белый	черно-белый
	максимальный формат			A4	A4
	скорость печати	страниц в минуту		не менее 20	не менее 20
	наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)			Требование не установлено	Требование не установлено
	предельная цена	Рублей		не более 7000	не более 7000
сканеры	разрешение сканирования	DPI	не менее 4800 x 4800	не менее 4800 x 4800	не менее 4800 x 4800
	максимальный формат		A4	A4	A4
	скорость сканирования		Требование не установлено	Требование не установлено	Требование не установлено
	наличие дополнительных модулей и		Требование не установлено	Требование не установлено	Требование не установлено

	интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)				
	предельная цена	Рублей	не более 10000	не более 10000	не более 10000
многофункц иональные устройства Тип 1	метод печати (струйный/ла зерный)		лазерный		
	разрешение сканирования	dpi	не менее 600 x 600		
	Разрешение копирования		не менее 600 x 600		
	цветность (цветной/чер но-белый)		черно-белый		
	максимальны й формат		A4		
	скорость печати		не менее 30		
	скорость сканирования		Требование не установлено		
	наличие дополнитель ных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)		Требование не установлено		
	предельная цена		не более 30000		
многофункц иональные устройства	метод печати (струйный/ла зерный)		лазерный		

Тип 2	разрешение сканирования	dpi	не менее 600 x 600
	разрешение сканирования	dpi	не менее 600 x 600
	цветность (цветной/черно-белый)		черно-белый
	максимальный формат		A3
	скорость печати	страниц в минуту размера A4	не менее 18
	скорость сканирования		Требование не установлено
	наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)		Требование не установлено
	предельная цена	Рублей	не более 88400
многофункциональные устройства Тип 3	метод печати (струйный/лазерный)		лазерный
	разрешение сканирования	dpi	не менее 600 x 600
	разрешение сканирования	dpi	не менее 600 x 600
	цветность (цветной/черно-белый)		цветной
	максимальный формат		A4

	скорость печати	страниц в минуту	не менее 20
	скорость сканирования		Требование не установлено
	наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)		Требование не установлено
	предельная цена	Рублей	не более 77000
многофункциональные устройства Тип 4	метод печати (струйный/лазерный)		лазерный
	разрешение сканирования	dpi	не менее 600 x 600
	разрешение сканирования	dpi	не менее 600 x 600
	цветность (цветной/черно-белый)		цветной
	максимальный формат		A3
	скорость печати	страниц в минуту размера A4	не менее 20
	скорость сканирования		Требование не установлено
	Количество страниц в месяц, которое можно распечатать,		не менее 45000

	не снижая общего срока эксплуатации устройства (в соответствии с рекомендаци ями производител я из расчета формата А4)				
	предельная цена	Рублей	не более 270000		
телефоны мобильные	тип устройства (телефон/сма ртфон)	Телефон	не более 20 000 рублей	не более 15 000 рублей	не более 15 000 рублей
	поддерживае мые стандарты	GSM//3G/4G			
	операционна я система	Не установлено			
	время работы	Не установлено			
	метод управления (сенсорный/к нопочный)	Не установлено			
	количество SIM-карт	Не установлено			
	наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	Не установлено			
	предельная цена	Рублей			

Утверждено
распоряжением комитета по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области
от 30 декабря 2015 года № 211
(Приложение 11)

Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного)
оборудования, подключенного к сети подвижной связи, нормативы цены услуг
подвижной связи, нормативы количества SIM-карт

Категория	Группа	SIM-карта для установки в оборудование подвижной радиотелефонной связи		SIM-карта для установки в оборудование передачи данных через сети подвижной радиотелефонной связи	
		Количество	предельные расходы на услуги связи в мес.	Количество	предельные расходы на услуги связи в мес.
Руководитель	-	2	4000	1	500
Заместитель руководителя	-	2	4000	1	500
Заместитель руководителя	-	2	4000	1	500
Руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения учреждения	-	1	2000	1	500
Должности категории специалисты	-	1	1000	1	500

Нормативы на предоставление в аренду каналов передачи данных сети «Интернет» в Администрации ЛОГКУ «Леноблхота»				
№ п/п	Подразделение	Кол-во каналов, шт.	Кол-во месяце в аренды канала передачи данных	Цена аренды канала в месяц включительно
1.	Администрация Учреждения	1	12	Не более 7 000 рублей
Нормативы на предоставление в аренду каналов передачи данных сети «Интернет» в районных отделах ЛОГКУ «Леноблхота»				
2.	В расчете на одно рабочее место в одном муниципальном районе для районных сотрудников, закреплённых за соответствующим муниципальными районами	17	12	Не более 7 000 рублей

Нормативы на оказание телематических услуг связи (услуги сети «Интернет» по ADSL) по предоставленным абонентским линиям в Администрации ЛОГКУ «Леноблехота»				
№ п/п	Подразделение	Кол-во абонентских линий для ADSL, шт.	Кол-во месяцев оказания телематических услуг связи	Цена оказания услуги в месяц включительно
1	Администрация Учреждения	1	12	Не более 3 000 рублей
Нормативы на оказание телематических услуг связи (услуг сети «Интернет» по ADSL) по предоставленным абонентским линиям в районных отделах ЛОГКУ «Леноблехота»				
2	В расчете на одно рабочее место в одном муниципальном районе для районных сотрудников, закреплённых за соответствующими муниципальными районами	17	12	Не более 3 000 рублей

Норматив на заправку и приобретение картриджей

Количество в год	Примечание
Не более 62 единиц	По мере необходимости

Норматив на приобретение сервера

Количество в год	Цена за единицу
Не более 1 единицы	Не более 80 000,00 рублей
Технические характеристики	
Количество разъемов DDR3, шт	Не менее 4
Тип поддерживаемой памяти	DDR3 ECC
Количество модулей памяти, шт	Не менее 4
Объём всех модулей памяти, Гб	Не менее 32
Количество ядер, шт	Не менее 4
Количество потоков, шт	Не менее 8
Базовая тактовая частота процессора, GHz	Не менее 3,4
Количество HDD, шт	Не менее 4
Суммарный объём HDD, Тб	Не менее 4

Утверждено
распоряжением комитета по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области
от 30 декабря 2015 года № 211
(Приложение 12)

НОРМАТИВЫ ПО СОХРАНЕНИЮ, ПРОВЕДЕНИЮ БИОТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА

Нормативы на приобретение карт ООУ (разработка оригинал-макета)

№ п/п	Количество	Примечание
1	В расчете не более 2 единиц на каждого районного сотрудника учреждения (включая разработку оригинал-макета)	По мере необходимости

Нормативы на количество биотехнических сооружений и подкормки для охотничьих ресурсов на общедоступных охотничьих угодьях Ленинградской области

№ п/п	Вид охотничьего ресурса	Количество биотехнических сооружений, шт.	Вид и количество подкормки, периоды подкормки
1	Лось европейский	Один солонец не более чем на 5 пять особей согласно учётам численности	Не более 45 кг каменной соли в год на один солонец включительно
2	Кабан	Одна подкормочная точка не более чем на 10 (десять) особей согласно учётам численности	с 17.10 по 30.11 не более 0,400 кг кукурузы на 1 взрослую особь в сутки включительно; не более 0,20 кг кукурузы на 1 особь молодняка в сутки включительно
			с 01.12 по 14.01 не более 0,50 кг кукурузы на 1 взрослую особь в сутки включительно; не более 0,30 кг кукурузы на 1 особь молодняка в сутки включительно
			с 15.01 по 13.04 не более 1, 00 кг кукурузы на 1 взрослую особь в сутки

			включительно; не более 0,50 кг кукурузы на 1 особь молодняка в сутки включительно
3	Аншлаги	По мере необходимости	

**КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

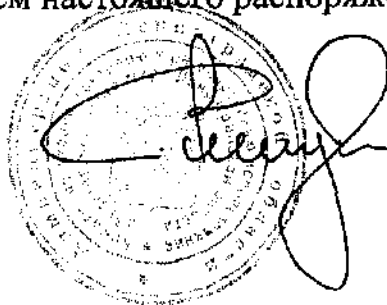
от 26 декабря 2016 года № 136

О внесении изменения в распоряжение комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области от 30 декабря 2015 года №211 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение деятельности Ленинградского областного государственного казённого учреждения «Управление по охотничьему хозяйству Ленинградской области»»

В связи с изменением перечня затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, внести в распоряжение комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области от 30 декабря 2015 года №211 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение деятельности Ленинградского областного государственного казённого учреждения «Управление по охотничьему хозяйству Ленинградской области»» (далее – распоряжение №211) следующие изменения:

1. Изложить Приложение №6 к распоряжению №211 в редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Изложить Приложение №8 к распоряжению №211 в редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Изложить Приложение №9 к распоряжению №211 в редакции согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.
4. Изложить Приложение №12 к распоряжению №211 в редакции согласно приложению №4 к настоящему распоряжению.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2017 года.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета



А.Л. Слепухин

КОПИЯ ВЕРНА
Гуляева / Гуляева СМ
и другие копии

Утверждено
распоряжением комитета по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области
от 26 декабря 2016 года № 136
(Приложение 1)

НОРМАТИВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, РАЗРАБОТКУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТОРГОВ, ОПЛАТА ПЕНЕЙ И ШТРАФОВ

Профессиональная переподготовка

Должности сотрудников	По профилю деятельности
Все	по мере необходимости

Разработка документации по охране труда и проведению специальной оценки условий труда в учреждении

Предмет закупки	По профилю деятельности
Разработка документации по охране труда и проведению специальной оценки условий труда в учреждении	по мере необходимости

Организация и проведение торгов на право заключения договоров аренды

Предмет закупки	По профилю деятельности
Организация и проведение торгов на право заключения договоров аренды	по мере необходимости

Оплата пеней и штрафов

Наименование	Примечание
Оплата пеней и штрафов, которые могут возникнуть при исполнении договоров гражданско-правового характера	по мере необходимости, не более 2000,00 рублей

Нормативы на приобретение услуг по организации и проведение аукциона на право заключение договора купли-продажи договора движимого имущества

Количество	Цена за лот
По мере необходимости	Не более 4 000,00 рублей за один лот аукциона

Нормативы на приобретение услуг по публикации информации в средствах массовой информации

Количество	Цена за публикацию
По мере необходимости	Не более 5 000,00 рублей

Утверждено
распоряжением комитета по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области
от 26 декабря 2016 года № 136
(Приложение 2)

НОРМАТИВ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫМИ СРЕДСТВАМИ, САМОХОДНЫМИ МАШИНАМИ, МАЛОМЕРНЫМИ СУДАМИ С ПОДВЕСНЫМ ЛОДОЧНЫМ МОТОРОМ И ОБОРУДОВАНИЕМ, УСЛУГ ПЕРЕВОЗКИ, ТЕХНИЧЕСКИМ ОБСЛУЖИВАНИЕМ, РЕМОНТОМ, МАТЕРИАЛЬНЫМИ ЗАПАСАМИ, АВТОГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

В администрации			
№ п/п	Должность с персональным закреплением или подразделение	Количество, шт.	Цена приобретения за единицу включительно и краткая характеристика транспортного средства
1	Администрация	Не более 4 автомобилей	Не более 1 200 000 рублей; Не более 150 лошадиных сил включительно; механическая коробка переключения передач
В районных отделах			
2	В расчёте на одного районного сотрудника отдела Учреждения согласно штатного расписания (включая начальников отделов)	1 автомобиль	Не более 1 000 000 рублей; Не более 130 лошадиных сил включительно; механическая коробка переключения передач
		1 снегоход	Не более 800 000 рублей; Не более 70 лошадиных сил включительно
		1 квадроцикл (снегоболотоход)	Не более 800 000 рублей; Не более 60 лошадиных сил включительно
		1 маломерное судно с подвесным лодочным мотором в сборе/резервный подвесной лодочный мотор	Не более 700 000 рублей; Не более 60 лошадиных сил включительно/не более 15 лошадиных сил включительно
		1 прицеп для снегохода	Не более 90 000 рублей
		1 прицеп для квадроцикла	Не более 90 000 рублей
		1 прицеп для маломерного судна	Не более 90 000 рублей
3		Сани-волокуши для	Не более 20 000,00 рублей

		снегохода	
--	--	-----------	--

Услуги перевозки (транспортировки) грузов	
№ п/п	Количество перевозок (транспортировок) в год, шт.
1	Не более 5 включительно в границах Ленинградской области

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ,
САМОХОДНЫХ МАШИН И МАЛОМЕРНЫХ СУДОВ С ПОДВЕСНЫМИ
ЛОДОЧНЫМИ МОТОРАМИ**

Количество	Цена за ТО
Не более 3 плановых технических обслуживаний в год из расчета на одну единицу техники	Не более 20 000,00 руб.

**РЕМОНТ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, САМОХОДНЫХ МАШИН И
МАЛОМЕРНЫХ СУДОВ С ПОДВЕСНЫМИ ЛОДОЧНЫМИ МОТОРАМИ**

Количество	Цена за единицу
По мере необходимости	-

Приобретение полисов обязательного страхования автогражданской ответственности		
№ п/п	Кол-во полисов, шт.	Цена приобретения полисов за 1 единицу включительно
1.	Из расчёта на 1 единицу автомобиля, используемого в Учреждении (с учётом количества автомобилей, используемых с прицепом)	В соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

Нормативы расхода топлива для транспортных средств ЛОГКУ «Леноблхота»

Автомобили

№ п/п	Марка, модель	Норма расхода топлива на 100 км пробега (основная)	Норма расхода топлива на 100 км пробега (зимняя)
1	УАЗ 220694-04	Согласно данным контрольного замера расхода топлива на 100 км пробега, но не более 19,50 л/100 км б/п* 21,50 л/100 км с/п*	Согласно данным контрольного замера расхода топлива на 100 км пробега, но не более 21,00 л/100 км б/п* 23,00 л/100 км с/п*
2	УАЗ 3390995	Согласно данным контрольного замера расхода топлива на 100 км пробега, но не более 16,50 л/100 км б/п* 18,50 л/100 км с/п*	Согласно данным контрольного замера расхода топлива на 100 км пробега, но не более 18,00 л/100 км б/п* 20,00 л/100 км с/п*
3	УАЗ Патриот	Согласно данным контрольного замера расхода топлива на 100 км пробега, но не более 17,50 л/100 км б/п* 19,50 л/100 км с/п*	Согласно данным контрольного замера расхода топлива на 100 км пробега, но не более 19,00 л/100 км б/п* 21,00 л/100 км с/п*
4	УАЗ 315148	Согласно данным контрольного замера расхода топлива на 100 км пробега, но не более 13,50 л/100 км б/п* 15,50 л/100 км с/п*	Согласно данным контрольного замера расхода топлива на 100 км пробега, но не более 15,00 л/100 км б/п* 17,00 л/100 км с/п*
5	Нива Шевроле	Согласно данным контрольного замера расхода топлива на 100 км пробега, но не более 13,50 л/100 км б/п* 15,50 л/100 км с/п*	Согласно данным контрольного замера расхода топлива на 100 км пробега, но не более 15,00 л/100 км б/п* 17,00 л/100 км с/п*
6	СанЁнг Кайрон	Согласно данным контрольного замера расхода топлива на 100 км пробега, но не более 11,00 л/100 км б/п* 13,00 л/100 км с/п*	Согласно данным контрольного замера расхода топлива на 100 км пробега, но не более 12,00 л/100 км б/п* 14,00 л/100 км с/п*
7	Лада Калина	Согласно данным контрольного замера расхода топлива на 100 км пробега, но не более	Согласно данным контрольного замера расхода топлива на 100 км пробега, но не более

	Кросс	10,00 л/100 км б/п* 11,50 л/100 км с/п*	11,00 л/100 км б/п* 13,00 л/100 км с/п*
8	Мицубиси Лансер	Согласно данным контрольного замера расхода топлива на 100 км пробега, но не более 10,50 л/100 км б/п* 11,50 л/100 км с/п*	Согласно данным контрольного замера расхода топлива на 100 км пробега, но не более 11,50 л/100 км б/п* 12,50 л/100 км с/п*

б/п* – без прицепа, с/п* – с прицепом

Квадроциклы (снегоболотоходы)			
№ п/п	Марка, модель	Норма расхода топлива на 100 км пробега	
1	CF MOTO X8	Согласно данным контрольного замера расхода топлива на 100 км пробега, но не более 22,00 л/100 км	
. Снегоходы			
№ п/п	Марка, модель	Норма расхода топлива на 100 км пробега	Норма расхода моторного масла
1	Ямаха Викинг 540 (Е, ЕС)	Согласно данным контрольного замера расхода топлива на 100 км пробега, но не более 27,00 л/100 км	Не более 1,30 литров масла на 100 литров топлива
2	Тайга Варяг 550	Согласно данным контрольного замера расхода топлива на 100 км пробега, но не более 27,00 л/100 км	Не более 1,30 литров масла на 40 литров топлива
3	Буран АЕ	Согласно данным контрольного замера расхода топлива на 100 км пробега, но не более 27,00 л/100 км	Не более 1,30 литров масла на 100 литров топлива
Подвесные лодочные моторы для маломерных судов			
№ п/п	Тип подвесного лодочного мотора	Норма расхода топлива в литрах из расчёта на 1 единицу лошадиной силы за один час работы мотора	Норма расхода моторного масла на расход топлива
1	Двухтактный	Согласно данным контрольного замера расхода топлива, но не более 0,350 л/на 1 лошадиную силу в час	Не более 1,00 литра на 50 литров топлива
2	Четырёхтактный	Согласно данным контрольного замера расхода	Сезонная (ежегодная) замена

		топлива, но не более 0,250 л/на 1 лошадиную силу в час	масла в соответствии с техническими характеристиками
--	--	---	--

Нормативы расхода моторного масла для автомобилей		
№ п/п	Марка, модель автомобиля	Норма расхода моторного масла на 1000 километров пробега в литрах
1	Все модели и модификации автомобилей зарубежного производства и АвтоВАЗа	Не более 0,200 включительно
2	Автомобили УАЗ всех модификаций	Не более 0,220 включительно

Нормативы расхода зимней незамерзающей омывающей жидкости для автомобилей			
№ п/п	Марка, модель автомобиля	Норма расхода жидкости, л	Период использования в году
1	Из расчёта на 1 единицу автомобиля, используемого в Учреждении	Не более 15 л в месяц	Не более 6 месяцев

НОРМАТИВЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КОМПЛЕКТУЮЩИХ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Нормативы на эксплуатационный пробег автомобильных шин в ЛОГКУ «Леноблхота»		
№ п/п	Вид шин	Норма пробега на одну шину в километрах
1	Шипованные зимние шины	Не менее 40 000 км
2	Не шипованные летние шины	Не менее 50 000 км

Нормативы на срок службы аккумуляторных батарей в ЛОГКУ «Леноблхота»		
№ п/п	Использование аккумуляторной батареи (АКБ) из расчёта 1 АКБ	Срок службы одной АКБ в месяцах
1	Автомобили, трактора (55Ач, 66 Ач, 75 Ач, 130 Ач)	Не менее 24 месяцев
2	Подвесные лодочные моторы (55 Ач)	Не менее 48 месяцев
3	Квадроциклы (снегоболотоходы) и снегоходы (30Ач, 18 Ач)	Не менее 24 месяцев

НОРМАТИВЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ УСЛУГ ПО СБОРУ И УТИЛИЗАЦИИ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ШИН

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Цена, руб./шт.	Примечание
1	2	3	4	5
1	Сбор и утилизация использованных автомобильных шин	рубль	Не более 40	летняя
2	Сбор и утилизация использованных автомобильных шин	рубль	Не более 35	Зимняя (шипованная)

НОРМАТИВЫ НА УПЛАТУ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОШЛИН

№ п/п	Наименование пошлины	Единица измерения	Норма
1	2	3	4

1	Государственная пошлина за постановку на учет транспортных средств в ГИБДД, ГИМС и Ростехнадзоре	рубль	В соответствии с действующими размерами
---	--	-------	---

НОРМАТИВ НА ХРАНЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма	Количество месяцев	Примечания
1	2	3	4	7	6
1	Стояночное место	шт.	1 на единицу транспортного средства	12	В каждом муниципальном районе и на территории г. СПб

НОРМАТИВ НА СПАСАТЕЛЬНЫЕ ЖИЛЕТЫ

Количество	Цена за единицу
Не более 5 штук из расчета на одно маломерное судно	Не более 2 000,00 рублей

НОРМАТИВ НА РАЦИИ

Количество	Цена за единицу
Не более 2-х единиц на одного сотрудника учреждения (с учетом сотрудника комитета)	Не более 15 000,00 рублей

НОРМАТИВ НА НАВИГАТОРЫ

Количество	Цена за единицу
Не более 2-х единиц на одного сотрудника учреждения (с учетом сотрудника комитета)	Не более 20 000,00 рублей

НОРМАТИВ НА ВИДЕОКАМЕРЫ

Количество	Цена за единицу
Не более 2-х единиц на одного сотрудника учреждения (с учетом сотрудника комитета)	Не более 30 000,00 рублей

Нормативы на приобретение огнетушителей в автомобиле

Количество	Цена за единицу
Не более 1 единицы из расчета на один автомобиль	Не более 500,00 рублей

Нормативы на ремонт бензотехники

Количество	Цена за единицу работы
По мере необходимости	В зависимости от сложности ремонта и стоимости запасной части к замене

Нормативы на приобретение автомобильных компрессоров

Количество	Цена за единицу
Не более 1 единицы из расчета на один автомобиль	Не более 4 000,00 рублей

Нормативы на приобретение чехлов для подвесных лодочных моторов

Количество	Цена за единицу
Не более 1 единицы из расчета на один подвесной лодочный мотор	Не более 3 000,00 рублей

Утверждено
распоряжением комитета по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области
от 26 декабря 2016 года № 136
(Приложение 3)

НОРМАТИВ НА ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА ПОМЕЩЕНИЙ, ЗАНИМАЕМЫХ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Нормативы на коммунальные услуги		
№ п/п	Вид коммунальных услуг	Расчётная потребность в год включительно
1	Водопотребление	Не более 30 куб. м.
2	Стоки	Не более 30 куб. м.
3	Электроэнергия	Не более 6 тыс. кВт.ч
4	Теплоэнергия, в том числе горячее водоснабжение	Не более 15 Гкал

Нормативы на аренду помещений для организации рабочих мест сотрудников			
Адрес	Площадь	Цена аренды в месяц за кв. м.	Количество месяцев аренды
Все муниципальные районы Ленинградской области за исключением Подпорожского района	Не более 24 кв. м. из расчета на одного сотрудника с учетом сотрудника комитета	Не более 700,00 рублей	12
Ленинградская область, г. Подпорожье	Не более 42 кв. м. из расчета на одного сотрудника с учетом сотрудника комитета	Не более 300,00 рублей	12

Норматив на охрану помещений

№ п/п	Наименование объекта закупки	Количество, шт.	Кол-во месяцев охраны
1	Охрана помещения	Не более 17	12

НОРМАТИВ НА ВАКЦИНАЦИЮ

Должности	Примечание
Все	По мере необходимости

Нормативы на приобретение информационных досок на рабочие места в районы области и администрацию

Количество	Цена за единицу
Не более 1 единицы из расчета на одно рабочее место в муниципальном районе Ленинградской области и администрации	Не более 3 000,00 рублей

Нормативы на приобретение услуг по проведению водительской медицинской комиссии

Количество	Цена
По мере необходимости	Не более 3 000,00 рублей на одного сотрудника учреждения

Утверждено
распоряжением комитета по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области
от 26 декабря 2016 года № 136
(Приложение 4)

НОРМАТИВЫ ПО СОХРАНЕНИЮ, ПРОВЕДЕНИЮ БИОТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА

Нормативы на приобретение карт ООУ (разработка оригинал-макета)

№ п/п	Количество	Примечание
1	В расчете не более 2 единиц на каждого районного сотрудника учреждения (включая разработку оригинал-макета)	По мере необходимости

Нормативы на количество биотехнических сооружений и подкормки для охотничьих ресурсов на общедоступных охотничьих угодьях Ленинградской области

№ п/п	Вид охотничьего ресурса	Количество биотехнических сооружений, шт.	Вид и количество подкормки, периоды подкормки
1	Лось европейский	Один солонец не более чем на 5 пять особей согласно учётам численности	Не более 45 кг каменной соли в год на один солонец включительно
2	Кабан	Одна подкормочная точка не более чем на 10 (десять) особей согласно учётам численности	с 17.10 по 30.11 не более 0,400 кг кукурузы на 1 взрослую особь в сутки включительно; не более 0,20 кг кукурузы на 1 особь молодняка в сутки включительно
			с 01.12 по 14.01 не более 0,50 кг кукурузы на 1 взрослую особь в сутки включительно; не более 0,30 кг кукурузы на 1 особь молодняка в сутки включительно
			с 15.01 по 13.04 не более 1, 00 кг кукурузы на 1 взрослую особь в сутки

			включительно; не более 0,50 кг кукурузы на 1 особь молодняка в сутки включительно
3	Аншлаги	По мере необходимости	

Нормативы на приобретение напольных весов

Количество	Цена за единицу
Не более 2-х единиц на один муниципальный район Ленинградской области	Не более 15 000,00 рублей

**КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 декабря 2016 года № 135

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение деятельности и
выполнение государственного задания**

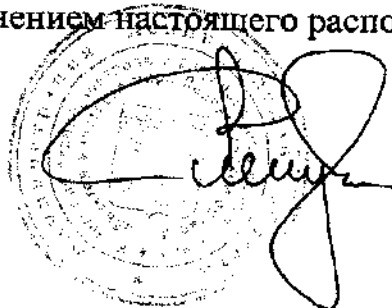
**Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области
«Сосновское государственное опытное охотничье хозяйство»**

В соответствии с положением статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях реализации пункт 2.2. постановления Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2015 года №543 «Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ленинградской области, Положения о финансовом обеспечении выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»:

1. Утвердить норматив на приобретение материальных товаров согласно приложению № 1.
2. Утвердить норматив на приобретение спецодежды согласно приложению №2.
3. Утвердить норматив по приобретению (сопровождению) программного обеспечения согласно приложению № 3.
4. Утвердить норматив на дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации согласно приложению № 4.
5. Утвердить норматив на медицинское обследование согласно приложению № 5.
6. Утвердить норматив на приобретение полисов обязательного страхования автогражданской ответственности согласно приложению № 6.
7. Утвердить нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, нормативы цены услуг подвижной связи, нормативы количества SIM-карт согласно приложению № 7.
8. Утвердить норматив на использование услуг стационарной связи согласно приложению №8.
9. Утвердить норматив на использование услуг связи интернет согласно приложению №9.
10. Утвердить норматив по техническому обслуживанию и земельным работам согласно приложению №10.
11. Утвердить норматив по содержанию транспортных средств согласно приложению №11.

12. Утвердить норматив на приобретение зерновых, бобовых, кормовых культур согласно приложению №12.
13. Утвердить норматив на потребление коммунальных услуг и топливной древесины согласно приложению №13.
14. Утвердить норматив на приобретение печатной продукции согласно приложению № 14.
15. Утвердить норматив на проведение работ по передержке серой куропатки согласно приложению № 15.
16. Утвердить норматив на приобретение материальных запасов (запчасти для автомобилей, тракторов, снегоходов) согласно приложению № 16.
17. Утвердить норматив на приобретение топлива, масла и жидкости для автомобилей согласно приложению №17.
18. Утвердить норматив на приобретение канцелярских принадлежностей согласно приложению №17.
19. Утвердить норматив по выполнению работ по учету объектов животного мира, по организации и проведению выставки собак согласно приложению № 19.
20. Утвердить норматив по обеспечению транспортными средствами согласно приложению № 20.
21. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Сосновское государственное опытное охотничье хозяйство» (далее – учреждение).
22. Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
23. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящего документа, не может превышать объем доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета Ленинградской области.
24. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2017 года.
25. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета



А.Л. Слепухин

КОПИЯ ВЕРНА

Губинский/Губинского Е.И.
и. Булгаков

Утверждено
распоряжением комитета по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области
от 26 декабря 2016 года № 135
(Приложение 1)

НОРМАТИВ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ТОВАРОВ (ЭЛЕКТРОТОВАРЫ, СТРОИТЕЛЬНЫЕ ТОВАРЫ, ЗАПЧАСТИ К БЕНЗОПИЛАМ)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность приобретения
1	Лампа светодиодная 40Вт	шт	20	1 раз в год
2	Счетчик электроэнергии трехфазный	шт	3	
3	Выключатель автоматический 3п 32А	шт	3	
4	ДИН-рейка перфорированная	м	5	
5	Выключатель автоматический 3п 40А	шт	3	
6	Кабель-канал ПР 25х16	м	50	
7	Бокс ЩРН-П 8модулей	шт	4	
8	Кабель ВВГ нг(А)-П 2*1,5	м	200	
9	Выключатель автоматический 3п 63А	шт	2	

10	Перфолента монтажная	шт	5
11	Кабель ВВГнг(А)-П 3*1,5	м	200
12	Стяжка кабельная (хомут)	упак	1
13	Розетка двухместная с заземлением	шт	10
14	Отвертка индикаторная	шт	2
15	Щит ЩРН 24з с замком	шт	5

СТРОИТЕЛЬНЫЕ ТОВАРЫ

1	Краска в/д фасадная акрилатная 9л	шт	4	1 раз в год
2	Колорант Текс №12	шт	4	
3	Известь гашеная 25 кг	шт	2	
4	Смесь огнеупорная 25 кг	шт	5	

ЗАПЧАСТИ К БЕНЗОПИЛАМ

1	Цепной ремень 36RS 3/8"1,6	бухта	1	1 раз в год
2	Свеча к б/пиле	шт	10	
3	Цепь пильная к б/пилам MS 250	шт	5	

Утверждено
распоряжением комитета по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области
от 26 декабря 2016 года № 135
(Приложение 2)

НОРМАТИВ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СПЕЦОДЕЖДЫ

N п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество	Примечание
1.	Костюм ФАВОРИТ	шт.	1	1 раз в год
2.	Костюм ЛЕГИОНЕР	шт.	3	1 раз в год
3.	Костюм МАСТЕР-ПРО зимний	шт.	1	1 раз в год
4.	Костюм ОГНЕСТОЙКИЙ суконный	шт.	1	1 раз в год
5.	Халат МАРЛЕН	шт.	2	1 раз в год
6.	Полукомбинезон рыбацкий ПВХ	шт.	1	1 раз в год
7.	Сапоги ПВХ МБС КЩС	пар	5	1 раз в год
8.	Аптечка коллективная для офиса и производства	шт	3	1 раз в год

Утверждено
распоряжением комитета по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области
от 26 декабря 2016 года № 135
(Приложение 3)

НОРМАТИВ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ (СОПРОВОЖДЕНИЮ) ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование	Кол-во	Периодичность	
			Приобретени е	Обслуживание
1	Справочно- правовая система (Консультант +)	Не более 1 единицы в Администрации Учреждения	1 раз в год	Не более чем один раз в месяц
2	Электронная справочная система «Госфинансы»	Не более 1 единицы на бухгалтерию	1 раз в год	-
3	Электронная справочная система "Кадры"	Не более 1 единицы в Администрации Учреждения	1 раз в год	-
4	Электронная справочная система "Госзаказ"	Не более 1 единицы в Администрации Учреждения	1 раз в год	-
5	1С: Бухгалтерия	Не более 1 единицы на бухгалтерию	1 раз в год	Не более чем один раз в месяц
6	Антивирусы	Не более 1 единицы в расчёте на одного сотрудника Учреждения (одно рабочее место)	1 раз в год	Обновление через официальный сайт разработчика
7	Программное обеспечение для навигации транспортных средств	Не более 1 единицы в Администрации Учреждения	1 раз в год	Не более чем один раз в месяц

Утверждено
распоряжением комитета по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области
от 26 декабря 2016 года № 135
(Приложение 4)

НОРМАТИВ НА ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ПЕРЕПОДГОТОВКУ

Наименование	Сотрудники Учреждения	Периодичность
Проверка знаний	Инженерно-технические работники	1 раз в 3 год
	Рабочие профессии	1 раз в год
Правила работы в электроустановках	Оперативный персонал	1 раз в год
	Административно – технический персонал (руководящие работники и специалисты) без права непосредственного обслуживания электроустановок и без права организации работ в электроустановках	1 раз в 3 года
Охрана труда	Инженерно-технические работники	1 раз в 3 года
Пожарная безопасность	Инженерно-технические работники	1 раз в 3 года
Квалификационная подготовка по организации перевозок автомобильным транспортом	Главный механик	Повышение квалификации 1 раз в 5 лет
		Проверка знаний 1 раз в 3 года

Утверждено
распоряжением комитета по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области
от 26 декабря 2016 года № 135
(Приложение 5)

**НОРМАТИВ
НА МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ**

Сотрудники Учреждения	Нормативный акт	Периодичность
Сотрудники, за которыми закреплен служебный транспорт и электромонтёр	Приказ министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации №302н от 12.04.11г. (в ред от 05.12.14г.)	1 раз в 2 года
Сотрудники работающие за компьютером более 50% рабочего времени	СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 Гигиенические требования к персональным ЭВМ и организации работ	1 раз в 2 года

Утверждено
распоряжением комитета по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области
от 26 декабря 2016 года № 135
(Приложение 6)

НОРМАТИВ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПОЛИСОВ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
АВТОГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

№ п/п	Кол-во полисов, шт.	Цена приобретения полисов за 1 единицу включительно
1	Из расчёта на 1 единицу автомобиля, используемого в Учреждении (с учётом количества автомобилей, используемых с прицепом)	В соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

Утверждено
распоряжением комитета по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области
от 26 декабря 2016 года № 135
(Приложение 7)

НОРМАТИВ
КОЛИЧЕСТВА АБОНЕНСКИХ НОМЕРОВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО
ОБОРУДОВАНИЯ, ПОДКЛЮЧЕННОГО К СЕТИ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ,
НОРМАТИВЫ ЦЕНЫ УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ, НОРМАТИВЫ
КОЛИЧЕСТВА SIM-КАРТ

№ п/п	Должность	Кол- во SIM- карт	Цена приобретения средств связи включительно за единицу	Расходы на услуги связи в месяц включительно (включая интернет)
1	Директор	1	-	Не более 850 рублей
2	Главный бухгалтер	1	-	Не более 450 рублей
3	Главный специалист (по государственным закупкам)	1	-	Не более 580 рублей
4	Главный специалист (по государственным закупкам)	1	-	Не более 340 рублей
5	Главный специалист	1	-	Не более 480 рублей
6	Ведущий специалист по кадрам	1	-	Не более 480 рублей
7	Охотовед 1 категории	1	-	Не более 480 рублей

Утверждено
распоряжением комитета по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области
от 26 декабря 2016 года № 135
(Приложение 8)

НОРМАТИВ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УСЛУГ СТАЦИОНАРНОЙ СВЯЗИ

№ п/п	Наименование вида связи	Кол-во номеров	Цена приобретения средств связи включительно за единицу	Расходы на услуги связи в месяц включительно
1	Междугородные , международные и местные телефонные соединения	8	-	Не более 380,21 рублей

Утверждено
распоряжением комитета по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области
от 26 декабря 2016 года № 135
(Приложение 9)

НОРМАТИВ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УСЛУГ СВЯЗИ ИНТЕРНЕТ

№ п/п	Наименование вида связи интернет	Кол-во SIM-карт	Цена приобретения средств связи включительно за единицу	Расходы на услуги связи интернет в месяц включительно
1	Интернет модем с wi-fi роутером	1	-	Не более 672,14 рублей
2	Интернет модем	1	-	2 руб. за 1 МБ

Утверждено
распоряжением комитета по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области
от 26 декабря 2016 года № 135
(Приложение 10)

**НОРМАТИВ
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И ЗЕМЕЛЬНЫМ РАБОТАМ**

№ п/п	Наименование	Объект	Периодичность	
			Количество	Обслуживание
1	Техническое обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации	Здания учреждения	12 раз	не более чем один раз в месяц
2	Земельные работы	Внешние сети водопроводные, внешние сети канализационные, внешние сети теплоснабжения.	при возникновении аварийных ситуаций	при возникновении аварийных ситуаций

Утверждено
распоряжением комитета по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области
от 26 декабря 2016 года № 135
(Приложение 11)

**НОРМАТИВ
ПО СОДЕРЖАНИЮ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

№ п/п	Наименование	Объект	Периодичность	
			Количество	Обслуживание
1.	Технический осмотр ТС	Транспортные средства	Не менее 8 един.	не более чем один раз в год.
2	Сервисное обслуживание ТС	Транспортные средства.	Не менее 4 един.	По мере необходимости

Утверждено
распоряжением комитета по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области
от 26 декабря 2016 года № 135
(Приложение 12)

**НОРМАТИВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗЕРНОВЫХ, ЗЕРНОБОБОВЫХ,
КОРМОВЫХ КУЛЬТУР**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность приобретения
1	кукуруза	кг	45 000	По мере необходимости
2	горох	кг	1 500	
3	овес	кг	2 000	
4	Комбикорм для куропаток	кг	1 050	

Утверждено
распоряжением комитета по охране, контролю

и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области
от 26 декабря 2016 года № 135
(Приложение 13)

НОРМАТИВ НА ПОТРЕБЛЕНИЕ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ И ТОПЛИВНОЙ ДРЕВЕСИНЫ

Нормативы на коммунальные услуги		
№ п/п	Вид коммунальных услуг	Расчётная потребность в год включительно
1	Электроэнергия	180375 кВт
2	Древесина топливная в виде бревен	840 куб.м
3	Распиловка дров	840 куб.м.

Утверждено
распоряжением комитета по охране, контролю

и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области
от 26 декабря 2016 года № 135
(Приложение 14)

**НОРМАТИВ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ**

N п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество	Примечание
1.	Буклеты для акции с ГИБДД	шт.	1 700	1 раз в год
2.	Буклеты для выставки собак	шт.	200	1 раз в год
3	Публикация информационных материалов и объявления в газете «Красная звезда»	шт		1 раз в квартал

Утверждено

18

распоряжением комитета по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области
от 26 декабря 2016 года № 135
(Приложение 15)

НОРМАТИВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПЕРЕДЕРЖКЕ СЕРОЙ КУРОПАТКИ

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Приобретение
1	Серая куропатка	шт.	100	1 раз в год
2	Пиломатериалы для строительства здания для содержания куропаток	Куб./м	23	1 раз в год
3	Кормушки для куропаток	шт.	10	1 раз в год
4	Поилки для куропаток	шт.	10	1 раз в год
5	Сеть капроновая	м	100	1 раз в год
6	Металлопрофиль	кв.м	150	1 раз в год
7.	Оплата по договору подряда за строительство сарая для содержания куропаток	шт.	1	

Утверждено
распоряжением комитета по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области

**НОРМАТИВ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ (запчасти
для автомобилей, тракторов, снегоходов)**

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество автотранспортных единиц	Приобретение
1	Запчасти на автомобили ВАЗ, ГАЗ, УАЗ	шт.	9	Не более 216,0 тыс. в год на все единицы.
2	Запчасти на МТЗ	шт.	5	не более 30,0 тыс. руб. в год на все единицы.
3	Запчасти на иномарки	шт.	4	не более 40,0 тыс. руб. в год на все единицы.
4	Запчасти и принадлежности для снегоходов	шт.	6	Не более 110,0 тыс. руб. в год на все единицы

Утверждено
распоряжением комитета по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области
от 26 декабря 2016 года № 135
(Приложение 17)

**НОРМАТИВ
ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ТОПЛИВА, МАСЛА И ЖИДКОСТИ ДЛЯ
АВТОМОБИЛЕЙ**

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Количество	Периодичнос ть приобретения	Примечания
1	Бензин АИ -9	литр	6000	1 раз в год	
2	АИ-95	литр	9500	1 раз в год	
3	Дизельное топливо	литр	7000	1 раз в год	
4	Моторное масло Mobil SUPER 2000 X1 10W-40 (20л)	Шт.	4	1 раз в год	
5	Антифриз FELIX -40 Prolonger (зелёный) 10 кг.	Шт.	10	1 раз в год	
6	Жидкость тормозная DOT -4 LUXE 910г серебр.	Шт.	12	1 раз в год	
7	Средства для тысячи применений WD- 40 (300мл) WD00016	Шт.	10	1 раз в год	
8	ВМК Чистик Экстрим Средство для очистки рук 450 мл	Шт.	24	1 раз в год	
9	Автооч. стекол OIL RIGHT-20*4л	Шт.	20		
10	OIL RIGHT M8 В 20л Масло моторное	Шт.	2	1 раз в год	

Утверждено
распоряжением комитета по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области
от 26 декабря 2016 года № 135
(Приложение 18)

НОРМАТИВ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

N п/п	Наименование	Единица измерен ия	Количес тво	Периодичнос ть получения	Примечания
1.	Бумага SVETOCOPY	шт.	25	1 раз в год	и более по мере необходимости
2.	Скрепки	уп.	30	1 раз в год	и более по мере необходимости
3.	Нож канцелярский ATTACHE SELECTION GENIUS	шт	2	1 раз в год	и более по мере необходимости
4.	Нож скальпель	шт.	2	1 раз в год	и более по мере необходимости
5.	Файл-вкладыш ATTACHE	шт.	5	1 раз в год	и более по мере необходимости
6.	Ручка шариковая ATTACHE CORVET	шт.	50	1 раз в год	
7.	Ручка шариковая ATTACHE BASIC	шт.	50	1 раз в год	
8.	Ручка шариковая на липучке BEIFA	шт	5	1 раз в год	и более по мере необходимости

9.	Карандаш «Конструктор»	шт.	30	1 раз в год	
10.	Дисплей настенный АТТАШЕ	шт.	3	1 раз в год	
11.	Бумага IQ COLOR MB30 голубой	Пач(250л)	2	1 раз в год	
12.	Штамп стандартный COLOR Printer C20 1.2 ОПЛАЧЕНО	шт.	1	1 раз в год	
13.	Папка – конверт на кнопке	шт.	10 10 10	1 раз в год	
14.	Скоросшиватель	шт.	10 10 10	1 раз в год	и более по мере необходимости
15.	Папка с завязками	шт.	250	1 раз в год	и более по мере необходимости
16.	Скоросшиватель «Дело»	шт.	250	1 раз в год	и более по мере необходимости
17.	Ластик PILOT EE 101/102	уп.	1	1 раз в год	
18.	Батарейки GP алкалиновые	уп.	1	1 раз в год	и более по мере необходимости
19.	Игла для прошивки документов	шт.	1	1 раз в год	и более по мере необходимости

20.	Нить Лавсановая	шт.	2	1 раз в год	и более по мере необходимости
21.	Путевые листы на легк.автомоб	шт.	3000	1 раз в год	
22.	Квитанции по образцу	шт.	2000	1 раз в год	и более по мере необходимости
23.	Рабочий наряд (прилагается)	шт.	300	1 раз в год	и более по мере необходимости
24.	Батарейки Panasonic CR123A 3v	шт.	5	1 раз в год	и более по мере необходимости
25.	Батарейки Renata cr2032 3v	шт.	3	1 раз в год	
26.	Диспенсер ЛАЙМА для жидкого мыла, наливные	шт.	1	1 раз в год	
27.	Чайник SUPRA KES - 2003	шт.	1	1 раз в год	и более по мере необходимости

Утверждено
распоряжением комитета по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области
от 26 декабря 2016 года № 135
(Приложение 19)

НОРМАТИВ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ ПО УЧЁТУ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА, ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ВЫСТАВКИ СОБАК

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Примечания
1.	Комплекс услуг по организации и проведению выставки собак охотничьих пород, тренингов (испытаний охотничьих собак) и информационного семинара по вопросам содержания охотничьих собак.	услуга	1	1 раз в год	и более по мере необходимости
2.	«Современное состояние объектов животного мира (млекопитающие), не отнесенных к охотничьим ресурсам, включая редкие виды, находящиеся под угрозой исчезновения на территории Всеволожского и Выборгского районов	работа	1	1 раз в год	и более по мере необходимости

	Ленинградской области.				
3.	«Современное состояние объектов животного мира (птицы), не отнесенных к охотничьим ресурсам, включая редкие виды, находящиеся под угрозой исчезновения на территории Всеволожского и Выборгского районов Ленинградской области».	работа	1	1 раз в год	и более по мере необходимости

Утверждено
распоряжением комитета по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области
от 26 декабря 2016 года № 135
(Приложение 20)

НОРМАТИВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ТРАНСПОРТНЫМИ СРЕДСТВАМИ

В администрации			
№ п/п	Должность с персональным закреплением или подразделение	Количество, шт.	Цена приобретения за единицу включительно и краткая характеристика транспортного средства
1	Администрация	Не более 4 автомобилей	Не более 1 200 000 рублей; Не более 150 лошадиных сил включительно; механическая коробка переключения передач
В отделах			
2	В расчёте на одного сотрудника отдела Учреждения согласно штатного расписания (включая начальников отделов)	1 автомобиль	Не более 1 000 000 рублей; Не более 130 лошадиных сил включительно; механическая коробка переключения передач
		1 снегоход	Не более 800 000 рублей; Не более 70 лошадиных сил включительно
		1 квадроцикл (снегоболотоход)	Не более 800 000 рублей; Не более 60 лошадиных сил включительно
		1 прицеп для снегохода	Не более 90 000 рублей
		1 прицеп для квадроцикла	Не более 90 000 рублей

**КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 декабря 2015 года № 210

Об определении требований к закупаемым комитетом по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

В соответствии с положением статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях реализации постановления Правительства Ленинградской области от 11 сентября 2015 года №352 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными органами Ленинградской области, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений»:

1. Утвердить норматив на обеспечение материальными ценностями согласно приложению № 1.

2. Утвердить норматив на приобретение печатной продукции согласно приложению №2.

3. Утвердить норматив на приобретение подарочной продукции согласно приложению №3.

4. Утвердить норматив по приобретению, развитию и сопровождению программного обеспечения согласно приложению № 4.

5. Утвердить норматив на использование средств массовой информации согласно приложению № 5.

6. Утвердить норматив на проведение вакцинации согласно приложению № 6.

7. Утвердить норматив на выполнение научно-исследовательских работ и составление отчетов о состоянии популяций согласно приложению № 7.

8. Утвердить норматив на проведение экспертиз согласно приложению № 8.

9. Утвердить норматив на проведение природоохранного воспитания и просвещения согласно приложению № 9.

10. Утвердить норматив на приобретение форменной одежды согласно приложению № 10.

11. Утвердить норматив на прочие услуги согласно приложению № 11.

12. Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

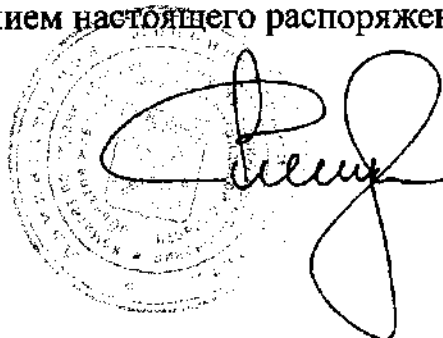
13. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящего документа, не может превышать объем доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров,

работ, услуг в рамках исполнения областного и федерального бюджета Ленинградской области.

14. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2016 года.

15. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета



А.Л. Слепухин

КОПИЯ ВЕРНА
Гуткина / Гуткина С.А.
д. бухгалтер

Утверждено
распоряжением комитета по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области
от 30 декабря 2015 года № 210
(Приложение 1)

**НОРМАТИВ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫМИ ЦЕННОСТЯМИ**

N п/п	Наименование ценностей	Единица измерен ия	Норма	Срок эксплуатац ии в годах	Примечания
1	2	3	4	5	6
1	Тепловизор	шт.	1	7	
2	Налобный фонарь	шт.	1	3	
3	Снегоступы	шт.	1	3	

Утверждено
распоряжением комитета по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области
от 30 декабря 2015 года № 210
(Приложение 2)

**НОРМАТИВ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ**

N п/п	Наименование	Примечание
1.	Бланки разрешений на добычу охотничьих ресурсов	1 раз в год (по мере необходимости)
2.	Бланки разрешений на использование объектов животного мира	
3.	Бланки разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов	
4.	Бланки охотничьих билетов единого федерального образца	
5.	Бланк удостоверения производственного охотничьего инспектора	
6.	Журнал учета производственного охотничьего контроля	
7.	Журнал учета выдачи охотничьих билетов гражданам	
8.	Книга аннулирования (возврата) охотничьих билетов граждан	
9.	Журнал учета выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов	
10.	Ведомости зимнего маршрутного учета и схем учетных маршрутов	

Количество приобретаемых бланков, книг и журналов определяется по результатам расхода за предыдущий год.

Утверждено
распоряжением комитета по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области
от 30 декабря 2015 года № 210
(Приложение 3)

**НОРМАТИВ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПОДАРОЧНОЙ ПРОДУКЦИИ**

N п/п	Наименование	Примечание
1.	Определитель охотничьих птиц Ленинградской области	По мере необходимости
2.	Книга «Охотничьи животные Ленинградской области	
3.	Атлас охотничьих хозяйств Ленинградской области	
4.	Фотоальбомы	
5.	Сборники нормативно-правовых актов в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов	
6.	Методические указания по учетам численности животных	
7.	Справочник по таксидермии	

Утверждено
распоряжением комитета по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области
от 30 декабря 2015 года № 210
(Приложение 4)

НОРМАТИВ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ, РАЗВИТИЮ И СОПРОВОЖДЕНИЮ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование	Кол-во	Периодичность		
			Приобретение	Развитие	Сопровождение
1	АИС «Автоматизированная система административного законодательства»	1 на комитет		По мере изменения законодательства	В течение года по мере необходимости
2	АИС «Охотничий Билет»	1 на комитет		По мере изменения законодательства	В течение года по мере необходимости
3	АИС «Охотничьи ресурсы»	1 на комитет		По мере изменения законодательства	В течение года по мере необходимости
4	АПК «Производственный охотничий инспектор»	1 на комитет		По мере изменения законодательства	В течение года по мере необходимости
5	ИАС «Животный мир»	1 на комитет		По мере изменения законодательства	В течение года по мере необходимости

Утверждено
распоряжением комитета по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области
от 30 декабря 2015 года № 210
(Приложение 5)

**НОРМАТИВ
НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Наименование	Единицы измерения	Периодичность использования	Примечание
Публикации в печатных СМИ	Публикация	В течение года (не менее 1 публикации)	
Производство и распространение видеоматериалов	Сюжет	В течение года (не менее 5 сюжетов)	

Утверждено
распоряжением комитета по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области
от 30 декабря 2015 года № 210
(Приложение 6)

**НОРМАТИВ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ВАКЦИНАЦИИ**

Должности сотрудников	По профилю деятельности	Периодичность
Все	По мере необходимости	Ежегодно

Утверждено
распоряжением комитета по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области
от 30 декабря 2015 года № 210
(Приложение 7)

НОРМАТИВ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ И
СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТОВ О СОСТОЯНИИ ПОПУЛЯЦИЙ

№ п/п	Наименование	Кол-во	Периодичность
1	Научно-исследовательская работа	По мере потребности	В течение года по мере необходимости, в зависимости от доведенных лимитов
2	Отчеты о состоянии популяций	По мере потребности	В течение года по мере необходимости, в зависимости от доведенных лимитов

Утверждено
распоряжением комитета по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области
от 30 декабря 2015 года № 210
(Приложение 8)

**НОРМАТИВ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗ**

№ п/п	Наименование	Кол-во	Периодичность
1	Государственная экологическая экспертиза регионального уровня	Не менее двух в год	В течение года
2	Экспертные услуги	По мере потребности	В течение года

Утверждено
распоряжением комитета по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области
от 30 декабря 2015 года № 210
(Приложение 9)

**НОРМАТИВ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРИРОДООХРАННОГО ВОСПИТАНИЯ И
ПРОСВЕЩЕНИЯ**

№ п/п	Наименование	Кол-во	Периодичность
1	Проведение информационных семинаров	Не менее одного в год	В течение года, по мере необходимости
2	Проведение мероприятия в рамках ежегодного детского экологического фестиваля	Не менее одного в год	В течение года, по мере необходимости

Утверждено
распоряжением комитета по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области
от 30 декабря 2015 года № 210
(Приложение 10)

**НОРМАТИВ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ФОРМЕННОЙ ОДЕЖДЫ**

№ п/п	Наименование	Периодичность
1	Летняя специальная (полевая) форма одежды (комплект)	в соответствии с распоряжениями комитета по порядку ношения одежды
2	Зимняя специальная (полевая) форма одежды (комплект)	
3	Летняя служебная форма одежды	

Утверждено
распоряжением комитета по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области
от 30 декабря 2015 года № 210
(Приложение 11)

**НОРМАТИВ
НА ПРОЧИЕ УСЛУГИ**

№ п/п	Наименование	Периодичность
1	Создание ГИС-карт	По мере потребности
2	Оценка имущества	По мере потребности
3	Архивная обработка документов	1 раз в год
4	Использование воздушного судна	По мере потребности