

Некоммерческое партнерство «Северный путь - природа, история, культура»

188710, Ленинградская область, Всеволожский р-н, г. Всеволожск, ул. Приютино, д.1

ОГРН 1104700001548, тел (812) 517-5157, e-mail: tm-nord@list.ru

КАНЦЕЛЯРИЯ

28 АПР 2017

Председателю
Законодательного собрания
Ленинградской области

С.М. Бебенину

27.04.2017 №39

Уважаемый Сергей Михайлович!

В соответствии со статьей 8 областного закона от 10 марта 2017 года № 5-оз «Об Общественной палате Ленинградской области и признании утратившими силу некоторых областных законов» направляю Вам документы о выдвижении Сивкова Павла Юрьевича в качестве кандидата в члены Общественной палаты Ленинградской области.

Приложения:

1. Решение о выдвижении Сивкова Павла Юрьевича в качестве кандидата в члены Общественной палаты Ленинградской области на 1 л. в 1 экз;
2. Копия устава некоммерческого партнерства «Северный путь – природа, история, культура» на 10 л. в 1 экз;
3. Копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческого партнерства «Северный путь – природа, история, культура» на 1 л. в 1 экз;
4. Заявление кандидата о согласии быть выдвинутым в члены Общественной палаты Ленинградской области на 1 л. в 1 экз;
5. Анкета кандидата в члены Общественной палаты Ленинградской области на 2 л. в 1 экз;
6. Расписка МФЦ Калининского района Санкт-Петербурга о приеме заявления на выдачу справки об отсутствии непогашенной или неснятой судимости на 1 л. в 1 экз. (Справка об отсутствии у кандидата в члены Общественной палаты Ленинградской области непогашенной или неснятой судимости будет предоставлена сразу после получения из МФЦ).

С уважением

Директор

Сивков П.Ю.

Контактный телефон: 7 950 23 89 38 Сивков Павел Юрьевич



Выписка из ПРОТОКОЛА №3
Внеочередного общего Собрания участников
Некоммерческого партнерства «Северный путь – природа, история, культура»

25 апреля 2017 года

г. Всеволожск

Присутствовали участники партнерства:

Сивков Павел Юрьевич

Мазур Леонад Викторович

Лузина Анастасия Игоревна

Шестаков Вячеслав Анатольевич

Дмитриев Михаил Юрьевич

Пигузова Лада Валерьевна

Кворум 100% в наличии.

Повестка дня: Избрание кандидата в состав Общественной палаты Ленинградской области.

Выступили:

1. Шестаков Вячеслав Анатольевич с информацией о выборах и о порядке выдвижения кандидатов в Общественную палату Ленинградской области.

2. Мазур Леонад Викторович с предложениями о выдвижении Сивкова Павла Юрьевича в качестве кандидата в члены Общественной палаты Ленинградской области.

3. Дмитриев Михаил Юрьевич выступил в поддержку выдвижения Сивкова Павла Юрьевича в качестве кандидата в члены Общественной палаты Ленинградской области и предложил провести голосование.

Голосовали:

«за» 6 человек;

«против» 0 человек;

«воздержались» 0 человек.

Решение: По результатам проведенного голосования кандидатом в состав Общественной палаты Ленинградской области единогласно выдвинут Сивков Павел Юрьевич

Председатель Собрания: Сивков П.Ю.

Секретарь: Дмитриев М.Ю.

Директор Некоммерческого партнерства
«Северный путь – природа, история, культура»

 П.Ю. Сивков

Печать



КОПИЯ ВЕРНА
Директор

 П.Ю. Сивков



УТВЕРЖДЕН:

Решением
Общего собрания учредителей
Некоммерческого партнерства
«Северный путь – природа, история,
культура»
от «07» июля 2010.
(Протокол №1 от «07» июля 2010)

УСТАВ

Некоммерческого партнерства «Северный путь – природа, история, культура»

Санкт-Петербург
2010

1. Общие положения

- 1.1. Некоммерческое партнерство «Северный путь – природа, история, культура» (далее – Партнерство) создано по решению Общего собрания учредителей (Протокол №1 от «07» июля 2010 года).
- 1.2. Партнерство является юридическим лицом – некоммерческой организацией, основанной на членстве, учрежденной гражданами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.3. Партнерство не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами Партнерства.
- 1.4. Партнерство осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, международными договорами, являющимися частью правовой системы Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ.
- 1.5. Наименование Партнерства:
Полное наименование на русском языке:
Некоммерческое партнерство «Северный путь – природа, история, культура».
Сокращенное наименование на русском языке: НП «Северный путь».
Наименование на английском языке:
Noncommercial partnership «Northern way - the nature, history, culture».
Место нахождения Партнерства:
РФ, Ленинградская область, г. Всеволожск, Приютино, д. 1.
- 1.6. Партнерство создается без ограничения срока деятельности.
- 1.7. Партнерство приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.8. Партнерство имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков РФ, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по обязательствам этим имуществом.
- 1.9. Партнерство может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.10. Партнерство имеет печать со своим полным наименованием на русском языке и эмблемой.
- 1.11. Партнерство вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.12. Партнерство, наименование которого зарегистрировано в установленном порядке, имеет исключительное право его использования.
- 1.13. Партнерство может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.14. Имущество, переданное Партнерству его членами, является собственностью Партнерства. Учредители (члены) Партнерства не отвечают по его обязательствам, а Партнерство не отвечает по обязательствам своих учредителей (членов).

2. Цели и предмет деятельности.

- 2.1. Партнерство создается в целях содействия своим членам в осуществлении деятельности, направленной на сохранение и содействие общественно-полезному использованию объектов природного, исторического и культурного наследия.



КОПИЯ ВЕРНА

Директор

П.Ю. Сивков

2.2. В целях содействия своим членам в достижении целей, указанных в п. 2.1, настоящего Устава, Партнерство осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Разработка концепций развития музейной деятельности, в том путем сохранения, восстановления и использования объектов исторического и культурного наследия.

2.2.2. Сотрудничество с частными, государственными и общественными структурами, в том числе государственными и частными музеями, некоммерческими организациями, выставочными организациями и галереями для достижения целей Партнерства.

2.2.3. Выявление новых объектов исторического и культурного наследия, находящихся в государственной или частной собственности и разработка, применительно к каждому выявленному объекту, концепции его социального и коммерческого использования с учетом обеспечения его безусловного сохранения.

2.2.4. Содействие созданию вокруг музейных, исторических и природных объектов туристической инфраструктуры мирового уровня.

2.2.5. Содействие созданию единой музейной и туристической инфраструктурной сети, объединенной общей идеологией и туристическими маршрутами.

2.2.6. Создание на базе ряда музеев Ленинградской области и иных регионов Российской Федерации учебно-практических центров историко-культурной направленности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.7. Организация выставок, научных конференций и семинаров, в том числе международных, по вопросам сохранения, и общественного использования исторических памятников, природных объектов, а также по вопросам экологии;

2.2.8. Содействие популяризации, сохранению и изучению литературного русского языка, содействие распространению русского языка как средства межнационального и международного общения, оказание помощи изучающим русский язык, а также говорящим по-русски, путем создания центров русского языка, оказывающих информационную и консультационную помощь изучающим и использующим русский язык;

2.2.9. Разработка и представление в местные органы власти с предложений о привлечении инвесторов для развития территорий, непосредственно примыкающих к музейным и историческим объектам, с целью сохранения или воссоздания исторической архитектурной среды;

2.2.10. Разработка и реализация программ развития и сохранения исторических поселений усадебного типа, находящихся на территории Ленинградской области и иных регионов Российской Федерации;

2.2.11. Разработка и реализация программ экологического мониторинга и сохранения естественной природной среды на территории исторических поселений усадебного типа, находящихся на территории Ленинградской области и иных регионов Российской Федерации;

2.2.12. Восстановление культурно-исторического облика и быта исторических поселений, в том числе усадебного типа путем проведения реставрационных восстановительных работ;

2.2.13. Восстановление и санация природных объектов, объектов садово-паркового искусства;

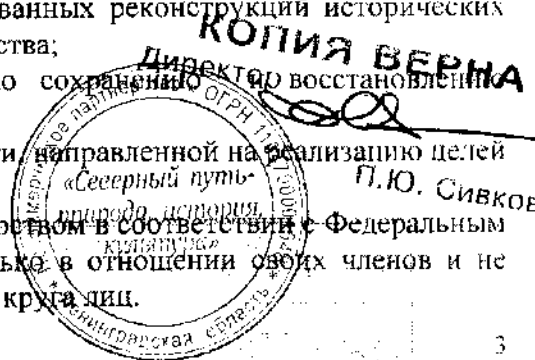
2.2.14. Разработка и реализация проектов по возвращению в современную жизнь исторических строительных материалов и предметов быта, используемых в русских усадьбах 18 - 19 века;

2.2.15. Организация и проведение концертов, театральных спектаклей, фестивалей, карнавалов, ярмарок, народных гуляний, театрализованных реконструкций исторических событий, направленное на достижение целей Партнерства;

2.2.16. Участие в национальных проектах по сохранению и восстановлению культурно-исторического наследия России;

2.2.17. Осуществление издательской деятельности, направленной на реализацию целей Партнерства.

Указанная деятельность осуществляется Партнерством в соответствии с Федеральным Законом РФ «О некоммерческих организациях» только в отношении своих членов и не может осуществляться в отношении неопределенного круга лиц.



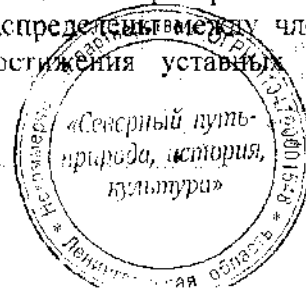
- 2.3. Партнерство вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.
- 2.4. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг для членов Партнерства:
- изготовление предметов культурно-исторического облика и быта, старинных строительных материалов, предметов декоративно-прикладного искусства;
 - организация и проведение семинаров, выставок, научных конференций, концертов, театральных спектаклей, фестивалей, карнавалов, ярмарок, народных гуляний, театрализованных реконструкций исторических событий;
 - организация и проведение экскурсий на территориях исторических, музейных и природных объектов;
 - приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика
- 2.5. Партнерство не преследует цели извлечения прибыли. Доходы от предпринимательской деятельности Партнерства направляются на достижение уставных целей Партнерства и не подлежат перераспределению между членами Партнерства.
- 2.6. Партнерство вправе принимать участие в государственных, муниципальных, частных, международных социальных, гуманитарных, культурных проектах и программах, направленных на достижение уставных целей Партнерства.
- 2.7. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Партнерство может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. Источники формирования средств и имущества Партнерства

- 3.1. Партнерство может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное, не запрещенное законом, имущество. Партнерство может иметь в собственности земельные участки.
- 3.2. Партнерство отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 3.3. Источниками формирования имущества Партнерства в денежной и иных формах являются:
- регулярные и единовременные поступления от членов Партнерства (взносы);
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, услуги членов собственности Партнерства;
 - другие не запрещенные законом поступления.
- 3.4. В качестве одного из источников формирования имущества Партнерства устанавливаются следующие виды взносов членов Партнерства:
- вступительные взносы - денежные средства, внесенные членами Партнерства на организационные расходы, оплату труда работников Партнерства и оформление документации по приему их в члены Партнерства;
 - членские взносы - денежные средства, периодически вносимые членами Партнерства на покрытие расходов Партнерства, в том числе на оплату труда работников Партнерства;
 - целевые взносы - денежные средства, вносимые членами Партнерства на иные расходы Партнерства, необходимые для достижения целей Партнерства.
- 3.5. Доходы от деятельности Партнерства не могут быть распределены между членами Партнерства и используются исключительно для достижения уставных целей Партнерства.

КОПИЯ ВЕРНА
Директор

П.Ю. Сивков



- 3.6. Партнерство самостоятельно распоряжается своими средствами, которые могут быть использованы исключительно для достижения уставных целей Партнерства.
- 3.7. В состав имущества Партнерства включается имущество его представительств и филиалов.
- 3.8. Размеры членских и вступительных взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения взносов, устанавливаются очередным Общим собранием членов Партнерства.
- 3.9. Каждый член Партнерства обязан вносить ежегодные членские взносы в размере определенном Общим собранием членов Партнерства.
- 3.10. Ежегодные членские взносы вносятся в течение шести месяцев после утверждения годового отчета.
- 3.11. Каждый член Партнерства обязан вносить целевые взносы, в случае принятия Общим собранием членов Партнерства решения о размере, порядке и сроках внесения целевых взносов.
- 3.12. Оплата вступительных, членских и целевых взносов может осуществляться денежными средствами, ценными бумагами, иными вещами или имущественными правами, подлежащими денежной оценке. Оценка неденежных взносов осуществляется по решению Общего собрания членов Партнерства.
- 3.13. Партнерству принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим образом.
- 3.14. Партнерство вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.
- 3.15. Финансовый год Партнерства совпадает с календарным годом.

4. Члены Партнерства, их права и обязанности

- 4.1. Членами Партнерства могут быть любые физические и юридические лица, которые разделяют цели Партнерства и приняты в число его членов в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом.
- 4.1. Иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные юридические лица могут быть членами Партнерства, за исключением случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации.
- 4.2. Условия и порядок приема в члены Партнерства:
- 4.3. Кандидат в члены Партнерства представляет соответствующее письменное заявление о приеме в члены Партнерства Директору Партнерства.
- 4.4. Директор знакомит кандидата в члены Партнерства с настоящим Уставом, в том числе с порядком и условиями приема в члены Партнерства. Информация о размере, порядке и сроках внесения вступительного взноса, членских взносов и о последствиях не внесения названных взносов доводится до кандидата в члены Партнерства под расписку.
- 4.5. Прием кандидата в члены Партнерства производится по решению Общего собрания членов Партнерства, принятому простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Партнерства.
- 4.6. Кандидат считается принятым в члены Партнерства с даты принятия соответствующего решения Общим собранием членов Партнерства.
- 4.7. Процедура принятия в члены Партнерства не распространяется на Учредителей настоящего Партнерства. Учредители Партнерства с момента государственной регистрации Партнерства автоматически становятся его членами.
- 4.8. Члены Партнерства вправе:
- участвовать в управлении делами Партнерства;
 - получать информацию о деятельности Партнерства на основании письменного запроса, адресованного Директору, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

КОПИЯ ВЕРНА

Директор

«Северный путь»

И.Ю. Сивков

5.1.1. К компетенции Общего собрания членов относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение настоящего Устава;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Партнерства, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) избрание Директора Партнерства и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) реорганизация и ликвидация Партнерства;
- 5) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 6) утверждение финансового плана Партнерства и внесение в него изменений;
- 7) создание филиалов и открытие представительств Партнерства;
- 8) участие Партнерства в других организациях;
- 9) принятие решения о приеме в члены Партнерства и об исключении из него;
- 10) определение стоимости неденежных вступительных, членских и целевых взносов, вносимых членами Партнерства;
- 11) определение размера членских взносов;
- 12) принятие решения о размере, порядке и сроках внесения целевых взносов;
- 13) избрание Ревизора Партнерства.

5.1.2. Общее собрание членов является правомочным, если на собрании присутствует более половины членов Партнерства. Каждый член Партнерства при голосовании на Общем собрании членов Партнерства имеет один голос.

Решения Общего собрания членов Партнерства принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Решения Общего собрания членов по вопросам: внесения изменений в устав Партнерства и принятие устава в новой редакции; определения приоритетных направлений деятельности Партнерства, принципов формирования и использования его имущества; образования исполнительных органов Партнерства, досрочного прекращения их полномочий, принимаются квалифицированным большинством в три четверти голосов членов Партнерства, присутствующих на Общем собрании.

Решение о реорганизации или ликвидации Партнерства принимается единогласно всеми членами Партнерства.

Решения Общего собрания по остальным вопросам его компетенции принимаются большинством голосов членов Партнерства, присутствующих на Общем собрании.

5.1.3. Общее собрание членов проводится не реже одного раза в год. Члены Партнерства извещаются Директором о дате, месте и повестке собрания не позднее, чем за 14 дней до даты проведения собрания путем личного вручения извещения, либо путем направления извещения заказным письмом.

5.1.4. Общие собрания членов Партнерства могут быть годовыми (очередными) и внеочередными.

5.1.5. Годовое (очередное) Общее собрание членов проводится не ранее 2-х и не позднее 6-ти месяцев с момента окончания финансового года.

Внеочередное Общее собрание членов Партнерства созывается Директором:

- по инициативе Директора;
- по требованию не менее половины членов Партнерства.

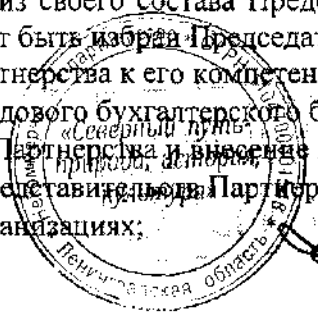
5.2. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Партнерства - Совет Партнерства может быть создан по решению Общего собрания членов в случае, когда численность членов Партнерства превышает семь членов.

5.2.1. Совет партнерства избирается Общим собранием членов Партнерства на срок пять лет. Число членов Совета Партнерства должно быть нечетным, составлять не менее пяти человек, в число которых входит Директор Партнерства по должности.

5.2.2. Совет Партнерства избирает из своего состава Председателя Совета сроком на пять лет. Директор Партнерства не может быть избран Председателем Совета Партнерства.

5.2.3. В случае создания Совета Партнерства к его компетенции будет относиться:

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Партнерства и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Партнерства;
- участие Партнерства в других организациях;



КОПИЯ БЕРНА

- избрание Ревизора Партнерства.
- избрание Председателя Совета Партнерства.

При этом указанные вопросы будут исключены из компетенции Общего собрания членов Партнерства.

5.2.4. Заседание Совета Партнерства правомочно, если на указанном заседании присутствует более 1/2 его членов.

Решения Совета Партнерства принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

5.2.5. Порядок образования, созыва, работы, а также полномочия Совета Партнерства определяются настоящим уставом и положением о Совете Партнерства, утвержденным Общим собранием членов Партнерства.

5.3. В Партнерстве создается единоличный исполнительный орган – Директор Партнерства. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Партнерства. Директор Партнерства подотчетен Общему собранию членов Партнерства.

5.3.1. Директор избирается Общим собранием членов Партнерства сроком на пять лет с правом переизбрания на новый срок. Директор Партнерства может быть избран не из числа членов Партнерства.

Директор Партнерства может быть досрочно освобожден от занимаемой должности по решению Общего собрания членов Партнерства.

Отношения между Директором и Партнерством регулируются трудовым договором, который заключается от имени Партнерства Председателем Общего собрания членов Партнерства, на котором был избран Директор.

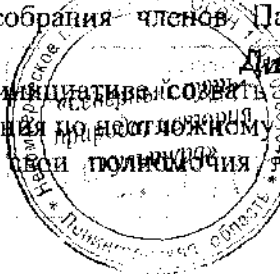
5.3.2. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Общего собрания членов Партнерства и иных органов управления Партнерства.

Директор Партнерства:

- в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени Партнерства, представляет его в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;
- в рамках своей компетенции без доверенности заключает от имени Партнерства договоры, совершает иные сделки, открывает в банках расчетный и иные счета;
- распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами Партнерства;
- издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Партнерства;
- утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда, Положения об отделах и подразделениях Партнерства, должностные инструкции и другие локальные акты, регламентирующие условия труда работников Партнерства;
- принимает на работу и увольняет работников Партнерства, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, несет ответственность за соблюдение мер техники безопасности в деятельности Партнерства;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Партнерства и Совета Партнерства, несет ответственность за деятельность Партнерства перед Общим собранием членов Партнерства;
- организует учет и отчетность Партнерства, несет ответственность за ее достоверность;
- принимает решения в пределах своей компетенции по любым иным вопросам деятельности Партнерства, за исключением вопросов отнесенных настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов Партнерства и Совета Партнерства.

5.3.3. Директор вправе по собственной инициативе созвать внеочередное Общее собрание членов Партнерства для принятия решения по поставленному вопросу.

5.3.4. Директор имеет право передавать свои полномочия либо их часть П.В. Сивков



КОПИЯ ВЕРНА

Директор

П.В. Сивков

заместителям.

5.3.5. В случае невозможности исполнения Директором своих обязанностей его функции временно, до назначения нового Директора, переходят к его заместителю.

5.3.6. Полномочия Директора и порядок его деятельности определяются настоящим уставом, положением о Директоре, утверждаемым Общим собранием членов Партнерства.

5.4. Для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Партнерства Общим собранием из числа членов Партнерства избирается Ревизор сроком на три года.

Ревизор Партнерства:

- проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Директора Партнерства;
- организует проверку финансово-хозяйственной деятельности Партнерства не реже одного раза в год;
- в случае необходимости привлекает к проверкам аудиторские организации.

Не допускается совмещение в одном лице должности Директора и Ревизора Партнерства, а также члена Совета, Председателя Совета и Ревизора Партнерства.

6. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

6.1. Решение об изменении Устава принимается Общим собранием членов Партнерства квалифицированным большинством три четвертых голосов членов Партнерства присутствующими на Общем собрании.

6.2. Государственная регистрация изменений Устава Партнерства осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения Устава Партнерства вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Партнерства

7.1. Деятельность Партнерства прекращается путем его реорганизации или ликвидации.

7.2. Решение о реорганизации Партнерства принимается единогласно всеми членами Партнерства присутствующими на Общем собрании, за исключением решения о преобразовании Партнерства, которое принимается всеми учредителями (членами) Партнерства единогласно.

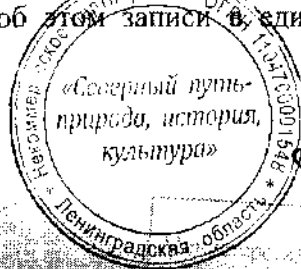
7.3. Партнерство вправе преобразоваться в фонд или автономную некоммерческую организацию, а также в хозяйственное общество в случаях и порядке, которые установлены федеральным законом.

7.4. Ликвидация Партнерства осуществляется по решению Общего собрания членов Партнерства, принятому единогласно всеми членами Партнерства присутствующими на Общем собрании, а также по решению суда.

7.5. При ликвидации Партнерства оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит распределению между членами Партнерства в соответствии с их имущественным взносом, размер которого не превышает размер их имущественных взносов, если иное не установлено федеральными законами.

7.6. Остальная часть имущества, стоимость которого превышает размер имущественных взносов членов Партнерства, направляется на цели, в интересах которых было создано Партнерство, и (или) на благотворительные цели.

7.7. Ликвидация Партнерства считается завершенной, а Партнерство - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



КОПИЯ ВЕРНА

Директор

П.Ю. Сивков

Запись о государственной регистрации
Некоммерческого партнерства "Северный путь -
природа, история, культура" внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц 01 сентября
2010г. за основным государственным
регистрационным номером 1104700001548.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 10(десять) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу и
Ленинградской области



Погудин С.А.

№ 4714030319



КОПИЯ ВЕРНА
Директор

 П.Ю. Сивков



В
насто-
ящем
доку-
менте
лист



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации некоммерческой организации

Некоммерческое партнерство "Северный путь - природа, история, культура"

(полное наименование некоммерческой организации)

188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Приютино, д. 1

(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

Решение о государственной регистрации некоммерческой организации при создании принято «19» августа 2010г.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

(наименование уполномоченного органа, принявшего решение о государственной регистрации)

Запись о некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц «01» сентября 2010г. за основным

государственным регистрационным номером:

1	1	0	4	7	0	0	0	1	5	4	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской Федерации

(должность уполномоченного лица органа,

по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
принявшего решение о государственной регистрации)

Учетный №:

4	7	1	4	0	3	0	3	1	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

КОПИЯ ВЕРНА

Директор

П.Ю. Сивков



Погудин С.А.

(фамилия,
инициалы)

Дата выдачи «19» сентября 2010г.



Приложение № 3

Председателю
Законодательного собрания
Ленинградской области
С.М. Бебенину

от Сивкова Павла Юрьевича
фамилия, имя, отчество

С.-Петербург, Гражданский пр.,
д.31, корп. 1, кв. 12
адрес регистрации

+7 953 350 2760
телефон для связи

Заявление

Я, Сивков Павел Юрьевич, подтверждаю свое согласие на выдвижение меня в состав Общественной палаты Ленинградской области от Некоммерческого партнерства «Северный путь – природа, история, культура» .

25.04.2017



Сивков П.Ю.

АНКЕТА
кандидата в члены Общественной палаты
Ленинградской области

ФИО	Сивков Павел Юрьевич
ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ (Дата и место рождения, номер и серия паспорта, кем когда выдан адрес регистрации)	
ГРАЖДАНСТВО (наличие гражданства иностранного государства или государств, вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на проживание на территории иностранного государства)	Российская Федерация
ОБРАЗОВАНИЕ	Высшее, Ленинградский институт авиационного приборостроения (ЛИИАП), 1985
МЕСТО РАБОТЫ (СЛУЖБЫ), ПРОФЕССИЯ (ЗАНИМАЕМАЯ ДОЛЖНОСТЬ)	Некоммерческое партнерство «Северный путь – природа, история, культура», Директор
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОПЫТ	1985–1988 – инженер ЛНПО «Электроавтоматика» 1988–1990 – зам. председателя кооператива «Ассортимент» 1990–1993 – ген. директор ТОО «СП «Поликомплекс» 1993–1997 – ген. директор ООО «Страховая компания «Бастион» 1998–2002 – ген. директор ООО «Страховая компания «Пролог» (страховая группа банка «Петровский») 2002–2008 – директор филиала в С.-Петербурге ЗАО «Московская акционерная страховая компания» 2008–2012 – исполнительный директор ООО «НОРИС» (Лизинговая компания) 2012–н.вр. – вице-президент по развитию НП «Национальный Союз Экспертов» 2012–н.вр. – директор НП «Северный путь – природа, история, культура»
ОПЫТ ОБЩЕСТВЕННОЙ РАБОТЫ	2016 – 2017 - Помощник Председателя комиссии по АПК, предпринимательству и экологии Общественной палаты Ленинградской области Беликовой Г.М. 2016 – по н.вр. – член Совета НКО при Законодательном Собрании Ленинградской области

ЧЛЕНСТВО В ПАРТИЯХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ	Региональное отделение общероссийской общественной организации «ОПОРА РОССИИ» по Ленинградской области
СУДИМОСТЬ (если была, то когда, за что, снята или погашена)	Не имею, не было
МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН	+ 7 953 350 27 60
РАБОЧИЙ ТЕЛЕФОН	+7 960 231 89 38
ПОЧТОВЫЙ АДРЕС	195220, Санкт-Петербург, Гражданский пр., д. 31, корп.1, кв. 12
АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ	195220, Санкт-Петербург, Гражданский пр., д. 31, корп.1, кв. 12
АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ	p.sivkov@bk.ru
СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ	Женат, двое детей

25.04.2017 г.



Сивков П.Ю.

СПб ГКУ «Многофункциональный
центр предоставления
государственных и
муниципальных услуг»
(СПб ГКУ «МФЦ»)
ИНН 7810811987, КПП 781001001
ОГРН 1107847408085
тел. 573-90-00

Расписка (запрос)
о приеме документов для предоставления государственной
(муниципальной) услуги / услуги организации
15982489 от 26.04.2017

Я, Сивков Павел Юрьевич, Паспорт гражданина РФ 40 07 № 222877, зарегистрированный по адресу: Российская Федерация, Санкт-Петербург, Калининский район, Гражданский проспект, д. 31, корп. 1, кв. 12, в целях получения государственной (муниципальной) услуги / услуги организации: «(1044) Государственная услуга по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования», передал в СПб ГКУ «МФЦ» следующие документы:

№ п/п	Документы	Копия/оригинал
1	Заявление	Оригинал
2	Паспорт гражданина РФ.	Копия

Я уведомлен, что информирование меня о ходе (результате) предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется:

1. При обращении на Портал «Государственные и муниципальные услуги Санкт-Петербурга» по адресу <http://gu.spb.ru>, в разделе «Посмотреть статус заявки» (или по прямой ссылке: <http://gu.spb.ru/feedback/>). А также с помощью мобильного телефона или планшетного компьютера, установив на него приложение «Государственные услуги Санкт-Петербурга» (доступно бесплатно в AppStore и Play Market).

2. При обращении по многоканальному номеру телефона 573-90-00 СПб ГКУ «МФЦ».

3. Автоматически с использованием SMS сообщения по телефону заявителя:

9602318938

(номер телефона заполняется автоматически из карточки заявителя)

Я уведомлен о необходимости предоставления документов, удостоверяющих личность заявителя (получателя государственной (муниципальной) услуги / услуги организации) и/или документа подтверждающего полномочия представителя для получения результата предоставления государственной (муниципальной) услуги / услуги организации.

 / Сивков П. Ю. /
/подпись заявителя/представителя/
 / Терентьева Т. А. /
/подпись специалиста/

Плановая дата принятия решения: 26.05.2017
(дата)

Обращаем Ваше внимание, что срок хранения результата предоставления государственной (муниципальной) услуги / услуги организации с момента передачи результата в СПб ГКУ «МФЦ» составляет 2 месяца. По истечении указанного срока невостребованный результат предоставления государственной (муниципальной) услуги / услуги организации передается в установленном порядке в исполнительный орган государственной власти / организацию, принимающий решение о предоставлении услуги, если иное не определено законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Оценить качество предоставленной услуги Вы можете после получения результата предоставления услуги:

1. На сайте «Ваш контроль» - по услугам федеральных органов исполнительной власти, по ссылке: <https://www.vashkontrol.ru/>, либо посредством автоматического SMS – опроса, предоставив свое согласие на опрос, при получении результата решения в МФЦ. *Отправка ответного сообщения (SMS) бесплатна.*
2. На региональном Портале «Государственные и муниципальные услуги Санкт-Петербурга» По ссылке: <https://gu.spb.ru/mfc/evaluation/>. **Внимание!** Оценка качества предоставления услуги доступна только после получения результата предоставления услуги.

Приглашаем Вас принять участие в онлайн-опросе о качестве предоставления государственных и муниципальных услуг

Уважаемый заявитель!

С целью повышения качества предоставления и уровня доступности государственных и муниципальных услуг в Санкт-Петербурге проводится опрос о личном опыте горожан в получении услуг.

Приглашаем Вас пройти онлайн-опрос, размещенный в **информационных терминалах** нашего Многофункционального центра, и поделиться личным опытом в получении государственных услуг в МФЦ.

Для прохождения опроса необходимо выбрать на главной странице терминала раздел «Портал государственных услуг Санкт-Петербурга», далее нажать на кнопку «Опрос о качестве предоставления услуг» и пройти опрос.

Обращаем внимание, что данный опрос носит анонимный характер, все ответы будут обработаны автоматически.