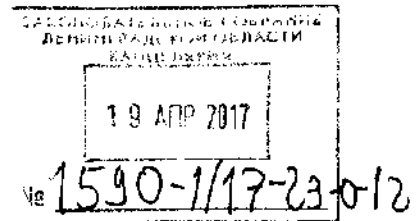



 РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ
 ОРГАНИЗАЦИЯ
**«Центр общественного
 контроля жилищно-
 коммунального хозяйства
 «Школа грамотного потребителя»**
 ОГРН 1154700000696,
 ИНН/КПП 4703131621/470301001
 Всеволожский район,
 Ленинградская область,
 г. Сертолово, ул. Школьная, д.2, пом
 1Н
 E-mail: shkola.zkh47@mail.ru
 Тел.+7 999 022 32 82
 № 16 от 18.04.2017 г.



Председателю Законодательного собрания
 Ленинградской области
С.М.Бегенину.

Уважаемый Сергей Михайлович!

В соответствии со статьей 8 областного закона от 10 марта 2017 года № 5-оз «Об Общественной палате Ленинградской области и признании утратившими силу некоторых областных законов» направляю Вам документы о выдвижении в качестве кандидата в члены Общественной палаты Ленинградской области Лавренович И.Б.

Приложение:

1. Решение (выписка из протокола № 13 от 03.04.2017 г.) о выдвижении Лавренович Ирины Борисовны в качестве кандидата в члены Общественной палаты Ленинградской области на 2 (два) л. в 1 экз.;
2. Копия устава некоммерческой организации 12 (двенадцать) л. в 1 экз.;
3. Заявление кандидата о согласии быть выдвинутым в члены Общественной палаты Ленинградской области на 1 (один) л. в 1 экз.;
4. Анкета кандидата в члены Общественной палаты Ленинградской области на 3 (три) л. в 1 экз.;
5. Справка об отсутствии у кандидата в члены Общественной палаты Ленинградской области непогашенной или неснятой судимости на 1 (один) л. в 1 экз.

6. Копия расписки (запрос) о приеме документов для предоставления государственной услуги 15526937 на 2 (два) л. в 1 экз.

Итого документов: на 22 (двадцать два) листах.

Председатель РОО «ЦОК ЖКХ
«Школа грамотного потребителя»



/ И.Б.Лавренович



РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ

**«Центр общественного
контроля жилищно-
коммунального хозяйства
«Школа грамотного потребителя»**

ОГРН 1154700000696,
ИНН/КПП 4703131621/470301001
Всеволожский район,
Ленинградская область,
г. Сертолово, ул. Школьная, д.2, пом
I Н

E-mail: shkola.zkh47@mail.ru

Тел.+7 999 022 32 82

№ 6/н от 18.04.2017

ВЫПИСКА

из протокола № 13 заседания Совета

региональной общественной организации «Центр общественного контроля жилищно-коммунального хозяйства «Школа грамотного потребителя».

Санкт-Петербург,
пр. Обуховской обороны, дом 271, лит.А, оф.607
от 03 апреля 2017 года

Присутствовали:

1. Лавренович Ирина Борисовна
2. Разумнов Александр Михайлович
3. Кизилев Денис Игоревич

Повестка дня: Избрание кандидата в состав Общественной палаты Ленинградской области.

Выступили:

1. Лавренович И.Б. с информацией о формировании Общественной палаты Ленинградской области и порядке выдвижения кандидатов в состав Общественной палаты Ленинградской области.

2. Разумнов А.М. с предложением о выдвижении кандидатом в члены Общественной палаты Ленинградской области председателя региональной общественной организации «ЦОК ЖКХ «Школа грамотного потребителя» Лавренович Ирину Борисовну.

3. Кизилев Д.И. с выступлением в поддержку кандидатуры Лавренович И.Б. и предложением по внесению в список для голосования одного кандидата.

Голосовали:

«за»: 3 (три) человека;

«против»: 0 человек;

«воздержались»: 0 человек.

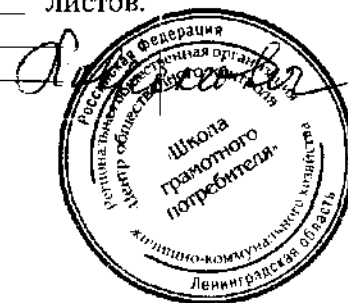
Решение Совета: по результатам проведенного голосования кандидатом в состав Общественной палаты Ленинградской области выдвинута Лавренович Ирина Борисовна.

Председатель РОО «ЦОК ЖКХ
«Школа грамотного потребителя»

 / И.Б.Лавренович

Прошито и пронумеровано:

2(96 а) листов.



Конев.

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от «26» июня 2015 года

УСТАВ

**Региональная общественная организация
«Центр общественного контроля
жилищно-коммунального хозяйства
«Школа грамотного потребителя»**

Ленинградская область
2015 г.

*Верно: Президентом Ленинградской
областной общественной организации
ЦОК НКХ «Школа грамотного
потребителя» Александром /*



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Региональная общественная организация «Центр общественного контроля жилищно-коммунального хозяйства «Школа грамотного потребителя», именуемое в дальнейшем «Организация», является основанной на членстве общественным объединением, созданным на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан и юридических лиц.

Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативными правовыми актами, а также в соответствии с настоящим Уставом.

Организация осуществляет общественный контроль в соответствии с Федеральным Законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» от 21 июля 2014г. №212-ФЗ и другими федеральными законами.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: **Региональная общественная организация «Центр общественного контроля жилищно-коммунального хозяйства «Школа грамотного потребителя».**

Сокращенное наименование Организации на русском языке: **Региональная Общественная организация «ЦОК ЖКХ «Школа грамотного потребителя»**

1.3. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета в банках на территории Российской Федерации.

1.4. Место нахождения Организации: **Российская Федерация, Ленинградская обл., Всеволожский р-н, г. Сертолово.**

1.5. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными уставом Организации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Организация может иметь круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и эмблему.

1.9. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее членами.

1.10. Организация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.11. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Организация создана в целях осуществления деятельности, направленной на содействие развитию механизмов общественного контроля в жилищно-коммунальной сфере.

2.2. Предмет деятельности Организации:

— оказание правовой и консультационной помощи, защита законных прав и интересов в сфере жилищно-коммунального хозяйства граждан и юридических лиц;

- просвещение граждан и юридических лиц в области правового регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства, управления жилищным фондом, потребления жилищно-коммунальных услуг, а также информирование населения о принимаемых органами государственной власти и местного самоуправления решениях в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- участие в осуществлении общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- содействие повышению качества жилищно-коммунальных услуг через участие в разработке, осуществление экспертной оценки предложений по совершенствованию законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства, участие в разработке и обсуждении предложений, направленных на совершенствование нормативно-правового, организационно-технического обеспечения управления жилищно-коммунальным хозяйством;
- содействие в создании благоприятных условий для эффективной деятельности членов Организации, оказание методической, информационной и консультационной помощи в профессиональной деятельности членов Организации;
- разработка справочно-информационных материалов и рекомендаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- осуществление издательской деятельности, организация выпуска кино-, фото, теле-, аудио- и видеопродукции в соответствии с уставными целями Организации и действующим законодательством;
- создание специализированных Интернет ресурсов и распространение справочных материалов и информации в сфере жилищно-коммунального хозяйства в сети Интернет;
- организация и участие в конкурсах, выставках, конференциях, совещаниях, семинарах, форумах, иных мероприятиях, направленных на повышение качества предоставляемых услуг и распространение передового опыта в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- оказание юридической помощи, консультирование участников жилищных отношений, органов государственной власти и местного самоуправления в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом;
- осуществление взаимодействия с заинтересованными российскими и международными общественными объединениями в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом;
- осуществление деятельности по организации проведения процедур медиации (урегулирование споров с участием посредника) по тематике Организации;
- защита законных прав участников жилищных отношений в судах;
- изучение общественного мнения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;
- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и направленных на достижение уставных целей Организации.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ЧЛЕНСТВА В ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Членами Организации могут быть граждане и юридические лица, разделяющие уставные цели Организации, соблюдающие устав Организации и участвующие в ее деятельности.

3.2. Членство в Организации является добровольным. Организация открыта для вступления новых членов.

3.3. Членами Организации являются ее учредители, а также граждане и юридические лица, вступившие в Организацию после ее создания в соответствии с положениями настоящего Устава.

3.4. Все члены Организации имеют равные права и несут равные обязанности, независимо от времени вступления в Организацию и срока пребывания в числе ее членов.

3.5. Прием нового члена Организации осуществляется Советом Организации на основании поданного им заявления на имя Председателя Организации, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления заседании Совета Организации.

3.6. Заявитель обязан до момента рассмотрения его заявления о приеме в члены Организации на заседании Совета Организации внести вступительный взнос на счет Организации.

3.7. Права члена Организации не могут быть переданы третьим лицам.

3.8. Член Организации считается выбывшим из состава Организации с даты подачи письменного заявления на имя Председателя Организации.

3.9. Член Организации может быть исключен из Организации в случаях:

- если его деятельность противоречит Уставу Организации;
- несвоевременной и (или) неполной уплаты членских взносов;
- при невыполнении решений Общего собрания, Совета Организации, принятых в пределах их компетенции и повлекшего за собой причинение Организации и ее членам ущерба.

Решение об исключении члена Организации принимается Советом Организации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1. Члены Организации вправе:

- участвовать в управлении делами Организации, обсуждении и принятии решений, избирать и быть избранными в органы Организации;
- получать информацию о деятельности Организации;
- вносить предложения в повестку дня Общих собраний членов Организации, осуществлять свои полномочия на Общем собрании членов Организации лично или через своего представителя (для членов Организации – юридических лиц);
- на основании личного заявления прекратить членство в Организации;
- обращаться в органы Организации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью и относящимся к компетенции таких органов Организации;
- передавать Организации имущество, в том числе денежные средства, или права пользования имуществом и нематериальные права.

4.2. Члены Организации обязаны:

- соблюдать положения настоящего устава, выполнять решения Общего собрания членов Организации, Совета Организации, а также требования документов, регулирующих внутреннюю деятельность Организации;
- принимать участие в деятельности Организации;
- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Организации обязательства;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Организации;
- своевременно вносить вступительные и членские взносы;
- сохранять конфиденциальность сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну Организации.

4.3. Членские взносы уплачиваются членами Организации в размере, порядке и в сроки, установленные Общим собранием.

4.4. Члены Организации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Организации.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Органами управления Организации являются:

- Общее собрание членов Организации;
- Совет Организации;
- Председатель Организации.

5.2. Высшим органом управления Организации является Общее собрание членов Организации, далее по тексту «Общее собрание».

Общее собрание вправе решить любой вопрос, касающийся деятельности Организации.

5.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Организации;
- определение количественного состава Совета Организации;
- избрание Совета Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- досрочное прекращение полномочий членов Совета Организации.
- избрание Председателя Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение положений об органах Организации;
- определение размера, порядка и срока уплаты членами Организации вступительных и членских взносов;
- избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) Организации.

5.4. Общее собрание созывается Председателем Организации не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание Организации может созываться по заявлению не менее 50% от общего числа членов Организации, по решению Председателя Организации, по требованию Ревизионной комиссии (Ревизора) Организации.

5.5. Совет Организации обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Организацией обращения о проведении внеочередного Общего собрания рассмотреть его и принять решение.

5.6. Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания может быть принято Советом Организации только в случае, если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относится к исключительной компетенции Общего собрания и (или) противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

5.7. В случае принятия решения о проведении внеочередного Общего собрания, указанное собрание должно быть проведено не ранее 15 (пятнадцати) рабочих дней и не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения обращения.

5.8. Решение о проведении Общего собрания принимается Советом Организации.

В решении Совета Организации о проведении Общего собрания должны быть определены:

- статус Общего собрания: очередное или внеочередное;
- основания созыва для внеочередного Общего собрания;

- дата проведения Общего собрания;
- место проведения Общего собрания;
- время проведения Общего собрания;
- дата окончания приема предложений членов Организации по повестке дня Общего собрания;
- повестка дня для Общего собрания;
- перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членами Организации, а также порядок такого ознакомления;
- иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания.

Повестка дня Общего собрания утверждается Общим собранием.

5.9. Совет Организации обязан уведомить каждого члена Организации о проведении внеочередного Общего собрания любым способом, подтверждающим уведомление, не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения Общего собрания. В уведомлении должны быть указаны сведения, содержащиеся в решении Совета Организации о проведении Общего собрания.

5.10. Члены Организации вправе участвовать в Общем собрании лично или через своих надлежащим образом уполномоченных представителей (для членов Организации – юридических лиц).

5.11. Лицо, открывающее Общее собрание, проводит выборы председательствующего на Общем собрании и секретаря Общего собрания из числа членов Организации, присутствующих на Общем собрании.

5.12. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Организации. Решения Общего собрания принимаются большинством не менее двух третей голосов членов Организации, присутствующих на Общем собрании.

5.13. При голосовании на Общем собрании каждый член Организации (его представитель) обладает одним голосом. Голосование может производиться без использования бюллетеней путем поднятия рук или с использованием бюллетеней.

5.14. Решения Общего собрания оформляются протоколом Общего собрания членов Организации. Протокол ведется избираемым на Общем собрании секретарем Общего собрания. Протокол подписывают председательствующий на собрании и секретарь собрания. Протокол составляется в соответствии с требованиями гражданского законодательства РФ.

5.15. Решения Общего собрания по вопросам его исключительной компетенции принимаются большинством в две трети голосов от общего количества членов Организации. Решения о реорганизации и (или) ликвидации Организации принимаются всеми учредителями Организации единогласно.

5.16. Совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации и осуществляет общее руководство деятельностью Организации. Совет Организации подотчетен Общему собранию и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Общего собрания и внутренними документами Организации.

5.17. Совет Организации избирается Общим собранием членов Организации из числа членов Организации сроком на 5 (пять) лет в количестве 3 (трех) человек. Членом Совета Организации может быть только физическое лицо.

5.18. Полномочия члена Совета Организации могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания по следующим основаниям:

- по инициативе Совета Организации, вследствие нарушения членом Совета Организации настоящего Устава, уклонения от работы в Совете Организации, в том числе, неоднократного пропуска заседаний Совета Организации без уважительных причин, по иным основаниям, предусмотренным настоящим Уставом и (или) внутренними документами Организации.

- по инициативе не менее 25% членов Организации;
- по личному заявлению члена Совета Организации.

5.19. Совет Организации подотчетен Общему собранию. Члены Совета Организации исполняют свои обязанности в Совете Организации безвозмездно, за исключением компенсации им расходов, необходимых для исполнения поручений органов управления Организации.

5.20. К компетенции Совета Организации относится решение всех вопросов, решение которых не отнесено настоящим уставом к исключительной компетенции Общего собрания, в том числе:

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- организация исполнения решений Общих собраний;
- принятие решений об участии в других организациях;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- прием новых членов Организации;
- создание временных или постоянно действующих комиссий, комитетов, рабочих групп и иных специализированных органов Организации по различным направлениям ее деятельности, утверждение положений об этих специализированных органах Организации, определение их персонального состава;
- определение порядка использования средств Организации;
- принятие решения о получении кредитов в банках, с согласия всех учредителей;
- рассмотрение заключений Ревизионной комиссии (Ревизора);
- подготовка предложений о приоритетных направлениях деятельности Организации;
- рассмотрение иных вопросов, которые выносятся на обсуждение Совета Организации по поручению Общего собрания, а также по инициативе Председателя Организации, Ревизионной комиссии (Ревизора) и членов Организации;
- утверждение внутренних документов Организации, утверждение которых не отнесено к исключительной компетенции Общего собрания.

5.21. Члены Совета Организации вправе:

- знакомиться со всеми документами, издаваемыми Советом Организации, Председателем Организации и Ревизионной комиссией (Ревизором);
- получать разъяснения от всех должностных лиц Организации.

5.22. Решения Совета Организации принимаются путем голосования присутствующих на заседании Совета Организации членов. Член Совета Организации имеет при голосовании один голос.

5.23. Решение Совета Организации по всем вопросам принимаются простым большинством голосов от общего количества членов Совета Организации. Заседание Совета Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета Организации.

5.24. Решения Совета Организации оформляются протоколом заседания Совета Организации. Ведение протокола обеспечивает секретарь заседания Совета Организации. Советом может быть назначен постоянный секретарь Совета Организации.

Протокол заседания подписывается председательствующим и секретарем.

Сохранность протоколов заседания Совета Организации, а также протоколов Общих собраний Организации обеспечивает Председатель Организации.

5.25. Решение Совета Организации может быть отменено Общим Собранием в случае, если принятое Советом Организации решение противоречит ее Уставу или действующему законодательству РФ.

5.26. Заседания Совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца по инициативе Председателя Организации, члена Совета Организации или учредителя Организации.

5.27. Председатель Организации избирается большинством голосов на 5 (пять) лет.

5.28. Председатель Организации:

- подотчетен Общему собранию, Совету Организации;
- без доверенности и в пределах предусмотренных действующим законодательством и настоящим уставом полномочий действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации;
- организует подготовку, созыв и проведение заседаний Совета Организации, Общих собраний Организации;
- выносит на предварительное рассмотрение Совета Организации все вопросы, подлежащие рассмотрению Общим собранием;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;
- организует исполнение решений Общих собраний, Совета Организации;
- осуществляет распоряжение имуществом Организации в пределах, установленных финансовым планом;
- осуществляет совершение всякого рода сделок и иных юридически значимых действий, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета в валюте Российской Федерации;
- утверждает по согласованию с Советом Организации штатное расписание Организации, производит прием на работу и увольнение работников Организации;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Организации и обеспечивает их соблюдение;
- утверждает должностные инструкции работников Организации;
- организует ведение и хранение учредительных и внутренних документов Организации;
- организует ведение списка членов Организации;
- организует бухгалтерский, налоговый, финансовый, статистический учет и отчетность;
- обеспечивает организационно-техническое сопровождение работы органов управления Организации, Ревизионной комиссии (Ревизора);
- совершает другие действия, связанные с оперативным управлением текущей деятельностью Организации, не входящие в компетенцию иных органов Организации.
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

5.29. Председатель Организации по вопросам его компетенции принимает решения в форме распоряжений и приказов, которые обязательны для исполнения всеми работниками Организации.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых членам Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Председатель Организации.

6.4. Организация хранит следующие документы:

- устав Организации, решение о создании Организации и иные документы, связанные с государственной регистрацией Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации. Положения об органах управления Организации;
- положение о филиалах и представительствах Организации (в случае их создания);
- документы налогового и бухгалтерского учета отчетности;
- протоколы Общих собраний, заседаний Совета, Ревизионной комиссии (Ревизора) Организации;
- заключения Ревизионной комиссии (Ревизора) Организации, аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- другие документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями Общего собрания, Совета Организации, Председателя Организации.
- Организация обязана обеспечить членам Организации доступ к указанным выше документам.

Ответственность за организацию хранения документов, указанных в пункте 6.4. настоящего Устава, несет Председатель Организации.

6.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации Общим собранием избирается Ревизионная комиссия (Ревизор) сроком на 2 года. Выбытие отдельных членов Ревизионной комиссии (Ревизора), а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей Ревизионной комиссии (Ревизора).

6.6. Компетенция Ревизионной комиссии (Ревизора) Организации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также по инициативе Ревизионной комиссии (ревизора), решению Общего собрания или по требованию не менее чем 10 процентов членов Организации, учредителя Организации;
- истребование у органов управления Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- инициатива созыва Общего собрания;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться: подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Организации, а так же информирование о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Организации.

6.7. Порядок деятельности Ревизионной комиссии (Ревизора) Организации регламентируется положением, утверждаемым Общим собранием.

6.8. Членам Ревизионной комиссии (Ревизору) Организации компенсируются расходы, связанные с исполнением ими (им) своих обязанностей, на основании решения Общего собрания членов Организации.

6.9. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации Общее собрание может назначить аудитора Организации по представлению Совета Организации.

6.10. В случае назначения аудитора, он осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется Советом Организации.

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Организация может иметь в собственности, на праве аренды, или на ином ~~ином~~ основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, материалы, ~~инвентарь~~, денежные средства в рублях, ценные бумаги, права на результаты ~~интеллектуальной~~ деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации и иное ~~имущество~~, имущественные и неимущественные права. Организация может иметь ~~земельные~~ участки в собственности или на ином праве в соответствии с ~~законодательством~~ Российской Федерации. Федеральным законом могут быть ~~установлены~~ право Организации формировать в составе имущества целевой капитал, а ~~также~~ особенности правового положения Организации, формирующих целевой капитал.

7.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных ~~формах~~ являются:

- регулярные (членские) и единовременные (вступительные) взносы членов Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- целевые поступления от органов государственной власти и местного управления, в том числе от подведомственных им учреждений организаций;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.3. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между членами Организации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Общего собрания, ~~принятому~~ большинством в две трети голосов от общего числа членов Организации.

8.2. Изменения в Устав Организации, утвержденные Общим собранием членов Организации, подлежат государственной регистрации.

8.3. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в ~~порядке~~, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной ~~регистрации~~.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

9.1. Организация может быть по решению Общего собрания Организации ~~реорганизована~~ в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

При преобразовании Организации, к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

9.2. Организация может быть по решению Общего собрания Организации, ~~принятому~~ большинством в две трети голосов от общего количества членов Организации ~~или~~ по единогласному решению Общего собрания Организации ликвидировано добровольно в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Организация может быть ликвидировано также и по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Общее собрание или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Организации.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора), к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Совет Организации и иные органы прекращают свою деятельность.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуется информация о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению востановленной задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

9.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим Собранием Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

Если имеющиеся у ликвидируемого Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

9.6. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административно-территориального образования, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. При ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых оно было создано, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Общим собранием Организации.

9.8. В случае если использование имущества ликвидируемого Организации в соответствии с ее уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Председателю
Законодательного собрания
Ленинградской области
С.М. Бебенину
от Лавренович И.Б., проживающей
по адресу: 191024, Санкт-Петербург,
ул. 2 Совестькая, дом 27/2, кв.44
тел. 8-999-022-32082

Заявление

Я, Лавренович Ирина Борисовна, подтверждаю свое
согласие на выдвижение меня в состав Общественной палаты Ленинградской
области от региональной общественной организации «Центр общественного
контроля жилищно-коммунального хозяйства «Школа грамотного
потребителя».

18 января 2017г.
Лавренович И.Б. / Лавренович И.Б.

АНКЕТА
кандидата в члены Общественной палаты
Ленинградской области

ФИО	Лавренович Ирина Борисовна
ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ	
ГРАЖДАНСТВО	Российская Федерация
ОБРАЗОВАНИЕ	Высшее. Специальность: менеджмент организаций.
МЕСТО РАБОТЫ (СЛУЖБЫ), ПРОФЕССИЯ (ЗАНИМАЕМАЯ ДОЛЖНОСТЬ)	Пенсионер, председатель общественной организации.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОПЫТ	Трудовая деятельность: С 1976 года, 01.2005 г. по 06.2008 г. – инспектор ОК ООО «Меридиан», 07.2008 г. по 02.2012 г. – исполнительный директор ООО «Центр занятости «Лидер Корпорация», 04.2012г. по 07.2014г. – генеральный директор ООО «НЕВА-ТЕХНОГЕН» (производство тротуарной плитки Ленинградская область, малое предприятие) С 2013 г. по январь 2016 года – руководитель региональных проектов «Управдом» и Минстроя РФ «Школа грамотного потребителя» в отрасли ЖКХ Ленинградской области Профессиональные навыки: знание трудового законодательства РФ, Гражданский кодекс, Жилищный кодекс РФ, КоАП, знание 1С 3иУп, офисные программы, Интернет, опыт в составлении локальных нормативных актов, знание делопроизводства, первичного бух. учета, отличные навыки администрирования и управления коллективом, отличное знание психологии, коммуницирования.

ОПЫТ ОБЩЕСТВЕННОЙ РАБОТЫ	2012 -2014 год – председатель комитете по ЖКХ Ленинградского областного регионального отделения общероссийской общественной организации «Деловая Россия» 2014-2015 год региональный координатор Ленинградского областного отделения «Единая Россия» федерального проекта «Школа грамотного потребителя» в Ленинградской области 2015 – по наст время – Председатель некоммерческой, негосударственной, социально-ориентированной РОО «ЦОК ЖКХ «Школа грамотного потребителя». Организация имеет районные активы, насчитывает 30 членов и более15000 сторонников, есть сайт, группы в социальных сетях. Уставная деятельность – защита нарушенных прав и интересов граждан, информационно-просветительская деятельность, обеспечение взаимодействия с властями разных уровней.
ЧЛЕНСТВО В ПАРТИЯХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ	1.ВПП «Единая Россия» Сентябрь 2010 г. по январь 2016 г. 2. ВПП «Родина» Март 2016 г. по апрель 2017 года 2. ЛОРО ООО «Деловая Россия» Август 2012 г. по март 2016 года 3. РОО «ЦОК ЖКХ «Школа грамотного потребителя» Июль 2015 г. по настоящее время Кандидат в депутаты Законодательного собрания Ленинградской области шестого созыва.
СУДИМОСТЬ (если была, то когда, за что, снята или погашена)	Судимости нет.
МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН	8 999 022 32 82
РАБОЧИЙ ТЕЛЕФОН	8 999 022 32 82

ПОЧТОВЫЙ АДРЕС	191024, Санкт-Петербург, ул. 2 Советская, дом 27/2, кв. 44
АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ	191024, г. Санкт-Петербург, ул.2 Советская, дом 27/2, кв.44
АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ	Irina-borisovna@bk.ru
СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ	замужем

18.04.2017 г.



/ И.Б.Лавренович



МВД России
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
по г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ и
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и
Ленинградской области)

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
Литейный пр., 4 Санкт-Петербург, 191123

07.04.2016г.

№ 35/2-30571 П

№ 449348

СПРАВКА

о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования
либо о прекращении уголовного преследования

ЛАВРЕНКОВИЧ (АЛЕКСАНДРОВА, ДУСУНГАЛИЕВА) ИРИНА БОРИСОВНА

(фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого лица, в том числе именника ранее, в именительном падеже)

10.05.1959 г.р., ур.ж. ГОР. ЛЕНИНГРАД

(дата и место рождения)

в ФКУ «Гос. инфор. центр» и информационный центр МВД России, ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и

Ленинградской области, УМВД России по Магаданской области, УМВД России по Астраханской области

(или территориального органа МВД России на региональном уровне)

находятся(не находятся) сведения о судимости(в том числе именника ранее) на территории Российской Федерации:

не имеются

(дата судебного постановления, наименование суда, вынесшего приговор, пункт, часть, статья уголовного закона, срок и вид наказания, дата и основание

освобождения, основания погашения или снятия судимости)

находятся(не имеются) сведения о факте уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования на территории

Российской Федерации: УГОЛ. ДЕЛО 149396 ПРЕКРАЩЕНО 10. 02. 2014 СЛУЖБОЙ СУД. ПРИСТАВОВ КИРОВСКОГО

ОБЛАСТНОГО СУДА, ПРИКАЗЫВАЮЩИМ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРЕКРАЩЕНО РОЗЫСКНОЕ СУДИМОСТЬЮ ЧАСТИ 1 СТАТЬИ УГОЛОВНОГО ЗАКОНА.

Г-НА (ЛО) ЛО ПО СТ. 27 Ч. 1 П. 3 УПК РФ, СТ. ОБВИН. 315 УК РФ.

(дата и основание прекращения уголовного преследования)

Дополнительная информация: не имеется

И.А. Вильев

(подпись)

(подпись)

Н.К. Пчоловский

(фамилия и инициалы)