

К пункту

Проект вносит
ПК по бюджету
и налогам

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от _____ 2017 года № _____

**Об областном законе «Об отдельных вопросах организации и
деятельности контрольно-счетных органов муниципальных
образований Ленинградской области»**

Законодательное собрание Ленинградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Принять областной закон «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Ленинградской области».
2. Направить принятый областной закон Губернатору Ленинградской области для подписания и опубликования.
3. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Законодательного собрания

С. Бебенин



Проект
(третье чтение)

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ ОБЛАСТНОЙ ЗАКОН

(принят Законодательным собранием Ленинградской области)

«Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Ленинградской области»

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего областного закона

Настоящий областной закон регулирует отдельные вопросы организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Ленинградской области (далее – контрольно-счетные органы муниципальных образований) в случаях и в пределах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (далее - Федеральный закон "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"), кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Статья 2. Порядок и форма уведомления председателя контрольно-счетного органа муниципального образования в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов

Должностные лица контрольно-счетного органа муниципального образования в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 14 Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя соответствующего контрольно-счетного органа муниципального образования письменно, а при невозможности уведомить письменно - любым доступным способом с последующим представлением письменного уведомления в трехдневный срок. Уведомление составляется по форме, установленной в приложении к настоящему областному закону.

Статья 3. Срок представления информации, документов и материалов по запросу контрольно-счетного органа муниципального образования и порядок направления такого запроса



1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетный орган муниципального образования вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица обязаны представлять в контрольно-счетный орган муниципального образования по его запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в срок не позднее десяти дней со дня получения запроса.

2. Запросы направляются в письменной форме. Запросы подписываются председателем контрольно-счетного органа муниципального образования или его заместителем, либо должностным лицом, уполномоченным в установленном порядке возглавлять контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие. Допускается направление запросов и ответов на запросы электронной почтой, факсимильной связью, телефонограммой с последующей их отправкой по почте. Запрос должен содержать основания направления запроса, перечень запрашиваемой информации, документов и материалов.

Контрольно-счетный орган муниципального образования не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, указанные в части 1 настоящей статьи, в случае, предусмотренном частью 3 статьи 15 Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Статья 4. Срок представления пояснений и замечаний руководителей проверяемых органов и организаций

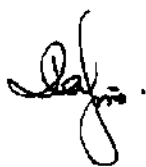
Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль, представляются в течение десяти дней со дня получения акта, составленного соответствующим контрольно-счетным органом муниципального образования, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

Статья 5. Вступление в силу настоящего областного закона

Настоящий областной закон вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области

А. Дрозденко



Председателю _____

(наименование контрольно-счетного органа)

(фамилия и инициалы)

от _____

(должность, инициалы и фамилия должностного
лица контрольно-счетного органа)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов
и архивов, изъятии документов и материалов
от "___" _____ 20___ года

Уведомляю Вас, что в ходе проведения контрольного мероприятия
" _____ "
(наименование контрольного мероприятия)

в _____
(наименование проверяемого органа или организации)

в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 14 Федерального закона от 7
февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности
контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных
образований" в связи с _____

(указать обстоятельства)

мною _____
(должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольно-счетного
органа муниципального образования)

произведено _____
(наименование действия (опечатывание кассы, кассовых и служебных
помещений, складов, архивов, изъятие документов и материалов)

о чем составлен акт (акты) от "___" _____ 20___ г. _____

(перечень составленных актов с указанием даты их составления)

Вышеуказанные действия осуществлены с участием уполномоченного
должностного лица _____

(должность, фамилия и инициалы уполномоченного
должностного лица проверяемого органа или организации)

(подпись, фамилия и инициалы должностного лица
контрольно-счетного органа муниципального образования)

К настоящему уведомлению прилагаются копии актов на _____ л. в _____ экз.

Содержание уведомления доведено до моего сведения посредством

(факсимильной связи либо передачи телефонограммы)

"___" _____ 20___ года в _____ часов _____ минут.

Уведомление мною получено "___" _____ 20___ года в _____ часов _____ мин.

Председатель

(наименование контрольно-счетного органа) подпись фамилия и инициалы

