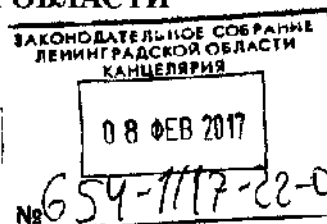




**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**ДЕПУТАТ
ПО СВИРСКОМУ ОДНОМАНДАТНОМУ
ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ №11**

БЕБЕНИН Сергей Михайлович



В Законодательное собрание
Ленинградской области

В соответствии со статьей 65 Регламента Законодательного собрания Ленинградской области вношу на рассмотрение Законодательного собрания Ленинградской области проект постановления Законодательного собрания Ленинградской области «Об утверждении Порядка использования автотранспорта, обслуживающего Законодательное собрание Ленинградской области».

- Приложения: 1. Проект постановления на 8 л.
2. Пояснительная записка на 1 л.

Депутат
Законодательного собрания
Ленинградской области


С.М. Бебенин

Проект вносит депутат
Законодательного собрания
Ленинградской области
С.М. Бебенин

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 2017 года № ____

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ СЛУЖЕБНЫМ АВТОТРАНСПОРТОМ ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с частью 1 статьи 33 областного закона от 24 апреля 2007 года № 62-оз «О статусе депутата Законодательного собрания Ленинградской области» и в целях оптимизации расходов на обеспечение служебным автотранспортом депутатов Законодательного собрания Ленинградской области для служебных поездок Законодательное собрание Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения служебным автотранспортом депутатов Законодательного собрания Ленинградской области.

2. Признать утратившими силу:
 постановление Законодательного собрания Ленинградской области от 22 декабря 2014 года № 1188 «Об утверждении Порядка использования автомобилей, обслуживающих Законодательное собрание Ленинградской области»;

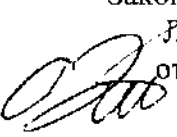
 пункт 5 Постановления Законодательного собрания Ленинградской области от 29 июня 2016 года № 961 «О внесении изменений в отдельные постановления Законодательного собрания Ленинградской области в связи с изменением схемы организации деятельности Законодательного собрания Ленинградской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Законодательного собрания

С.Бебенин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Законодательного собрания
Ленинградской области

от  № _____
(приложение)

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ СЛУЖЕБНЫМ АВТОТРАНСПОРТОМ ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Обеспечение депутатов Законодательного собрания Ленинградской области служебным автотранспортом (далее - автотранспортное обеспечение, автотранспорт) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Автотранспортное обеспечение для служебных поездок (далее - поездки) осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели по бюджетной смете Законодательного собрания Ленинградской области (далее – Законодательное собрание) на очередной финансовый год и в пределах лимита пробега и времени использования автотранспорта в месяц, утверждаемых распоряжением Председателя Законодательного собрания.

1.2. Организация автотранспортного обеспечения осуществляется управлением делами аппарата Законодательного собрания под непосредственным руководством заместителя руководителя аппарата - управляющего делами Законодательного собрания с учетом заявок на использование автотранспорта и закрепления автотранспорта.

1.3. В целях настоящего Порядка используются следующие термины и понятия:

закрепленный автотранспорт - автотранспорт, обслуживающий на постоянной основе следующих должностных лиц Законодательного собрания (далее – должностные лица):

- Председателя Законодательного собрания;
- заместителей Председателя Законодательного собрания;
- председателей постоянных комиссий Законодательного собрания;
- одного из заместителей председателя постоянной комиссии Законодательного собрания, определяемого решением постоянной комиссии, в случае отказа от закрепленного автотранспорта председателя постоянной комиссии Законодательного собрания;

конвейерный автотранспорт – автотранспорт, используемый для поездок по заявкам депутатов Законодательного собрания (далее – депутаты), которые не используют закрепленный автотранспорт;

дежурный автотранспорт – автотранспорт, используемый для экстренных и внеплановых поездок депутатов;

место работы – место нахождения Законодательного собрания;

место жительства – место постоянного или преимущественного проживания депутата;

место служебного жительства - место проживания депутата в соответствии с постановлением Законодательного собрания от 24 сентября 2014 года № 1044 «Об утверждении Порядка обеспечения проживания депутата Законодательного собрания Ленинградской области на период осуществления им депутатской деятельности».

1.4. Председатель Законодательного собрания своим распоряжением может закрепить на определенный срок автотранспорт за депутатом, не указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2. Порядок использования закрепленного автотранспорта в рабочие дни

2.1. Автотранспорт, закрепленный за должностными лицами, используется для поездок в рабочие дни:

2.1.1. в границах города Санкт-Петербург;

2.1.2. от места жительства до места работы и обратно в случае, если депутат не обеспечен местом служебного жительства;

2.1.3. от места служебного жительства до места работы и обратно в случае, если депутат обеспечен местом служебного жительства;

2.1.4. в округ (округа) не более 8 раз в календарный месяц, за исключением рабочих дней, в которые проводятся мероприятия, предусмотренные планом работы Законодательного собрания;

2.1.5 в границах Ленинградской области на мероприятия, предусмотренные планом работы Законодательного собрания;

2.1.6. в границах Ленинградской области по поручению Законодательного собрания или Председателя Законодательного собрания.

2.2. Порядок использования закрепленного автотранспорта, для поездок, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка, определяется соответствующими должностными лицами.

2.3. Должностное лицо не позднее первого числа очередного месяца, сообщает заместителю руководителя аппарата - управляющему делами Законодательного собрания о плане использования автотранспорта в округе (округах) с учетом ограничений, установленных пунктом 2.1.4 настоящего Порядка.

2.4. Должностное лицо, избранное депутатом по одномандатному избирательному округу вправе использовать закрепленный автотранспорт в соответствии с пунктом 2.1.4 настоящего Порядка только для поездок в тот избирательный округ, от которого он избран.

2.5. Должностное лицо, избранное депутатом в составе списков кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в

Законодательном собрании, вправе использовать закрепленный автотранспорт с учетом ограничений, установленных пунктом 2.1.4 настоящего Порядка, только для поездок в те избирательные округа, в которых он обязан поддерживать связь с избирателями в соответствии с решением фракции избирательного объединения, по списку которого он был избран.

3. Порядок использования закрепленного автотранспорта в выходные и праздничные дни

3.1. Использование автотранспорта, закрепленного за должностными лицами, для поездок в выходные и праздничные дни осуществляется по их письменным заявкам, поданным на рассмотрение Председателю Законодательного собрания (в его отсутствие - заместителю Председателя Законодательного собрания).

3.2. В письменной заявке должны быть указаны цель поездки, название организации, фамилия, имя, отчество должностного лица, пригласившего на мероприятие (либо предоставляется копия приглашения), дата, время начала и окончания мероприятия, вопросы, рассматриваемые на мероприятии (если имеются), время и место подачи автотранспорта, примерный маршрут.

3.3. В случае если закрепленный автотранспорт заказывается для поездок в выходные и праздничные дни по поручению Законодательного собрания или Председателя Законодательного собрания в заявке должны быть указаны время и место подачи автотранспорта. К письменной заявке прикладывается копия соответствующего поручения.

3.4. Письменные заявки на использование закрепленного автотранспорта в выходные дни подаются на рассмотрение Председателю Законодательного собрания (в его отсутствие - заместителю Председателя Законодательного собрания) не позднее 15.00 часов четверга этой же недели.

3.5. При возникновении объективных оснований, о которых должностному лицу стало известно после установленного пунктом 3.4 настоящего Порядка срока, письменная заявка на использование закрепленного автотранспорта в выходные дни с необходимым обоснованием направляется на рассмотрение Председателю Законодательного собрания (в его отсутствие - заместителю Председателя Законодательного собрания), но не позднее 15.00 часов пятницы этой же недели. При наличии объективных оснований Председатель Законодательного собрания (в его отсутствие - заместитель Председателя Законодательного собрания) вправе принять решение о выделении закрепленного автотранспорта в выходные дни.

3.6. Письменные заявки на использование закрепленного автотранспорта в праздничные дни подаются на рассмотрение Председателю Законодательного собрания (в его отсутствие - заместителю Председателя

Законодательного собрания) не позднее 15.00 часов предпоследнего рабочего дня.

3.7. При возникновении объективных оснований, о которых должностному лицу стало известно после установленного пунктом 3.6 настоящего Порядка срока, письменная заявка с необходимым обоснованием направляется на рассмотрение Председателю Законодательного собрания (в его отсутствие - заместителю Председателя Законодательного собрания), но не позднее 15.00 часов последнего рабочего дня. При наличии объективных оснований Председатель Законодательного собрания (в его отсутствие - заместитель Председателя Законодательного собрания) вправе принять решение о выделении закрепленного автотранспорта в праздничные дни.

3.8. Закрепленный автотранспорт не предоставляется по заявкам должностных лиц, находящихся в служебной командировке за границами Санкт-Петербурга и Ленинградской области, или временно не исполняющих свои должностные обязанности (находящихся в отпуске, в период временной нетрудоспособности и проч.). В случае особой необходимости автотранспорт может быть предоставлен по распоряжению Председателя Законодательного собрания.

4. Порядок использования конвейерного автотранспорта

4.1. Депутаты, которые не используют закрепленный автотранспорт, для поездок на мероприятия, предусмотренные планом работы Законодательного собрания, а также для поездок в рабочее время в округ (округа), но не более 8 раз в календарный месяц, обеспечиваются конвейерным автотранспортом.

4.2. В случае, определенном в пункте 4.1 настоящего Порядка, заказ конвейерного автотранспорта производится по заявкам депутатов, поданным устно (по телефону) через работника отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения аппарата Законодательного собрания. Заявка на следующий день подается не позднее 16.00 часов текущего дня.

4.3. В исключительных случаях по заявкам депутатов, поданным устно (по телефону) через работника отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения аппарата Законодательного собрания в день предполагаемого использования, конвейерный автотранспорт предоставляется по согласованию с заместителем руководителя аппарата - управляющим делами Законодательного собрания в случае свободного наличия указанного автотранспорта.

4.4. В заявке на использование конвейерного автотранспорта, поданной устно (по телефону), должны быть указаны время и место подачи автотранспорта, примерный маршрут, предположительное время окончания использования автотранспорта.

4.5. Использование депутатами конвейерного автотранспорта для иных поездок, не предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Порядка, осуществляется по их письменным заявкам, поданным на рассмотрение

Председателю Законодательного собрания (в его отсутствие - заместителю Председателя Законодательного собрания).

4.6. В письменной заявке должны быть указаны цель поездки, название организации, фамилия, имя, отчество должностного лица, пригласившего на мероприятие (либо предоставляется копия приглашения), дата, время начала и окончания мероприятия, вопросы, рассматриваемые на мероприятии (если имеются), время и место подачи автотранспорта, примерный маршрут.

4.7. В случае если автотранспорт заказывается для поездок по поручению Законодательного собрания или Председателя Законодательного собрания в заявке должны быть указаны время и место подачи автотранспорта. К заявке прикладывается копия соответствующего поручения.

4.8. Письменные заявки на использование конвейерного автотранспорта в рабочие дни подаются на рассмотрение Председателю Законодательного собрания (в его отсутствие - заместителю Председателя Законодательного собрания) не позднее 15.00 часов рабочего дня, предшествующего дню, в течение которого планируется использование автотранспорта.

4.9. Письменные заявки на использование конвейерного автотранспорта в выходные дни подаются на рассмотрение Председателю Законодательного собрания (в его отсутствие - заместителю Председателя Законодательного собрания) не позднее 15.00 часов четверга этой же недели.

4.10. При возникновении объективных оснований, о которых депутату стало известно после установленного пунктом 4.9 настоящего Порядка срока, письменная заявка на использование конвейерного автотранспорта в выходные дни с необходимым обоснованием направляется на рассмотрение Председателю Законодательного собрания (в его отсутствие - заместителю Председателя Законодательного собрания), но не позднее 15 часов пятницы этой же недели. При наличии объективных оснований Председатель Законодательного собрания (в его отсутствие - заместитель Председателя Законодательного собрания Ленинградской области) вправе принять решение о выделении конвейерного автотранспорта в выходные дни.

4.11. Письменные заявки на использование конвейерного автотранспорта в праздничные дни подаются на рассмотрение Председателю Законодательного собрания (в его отсутствие - заместителю Председателя Законодательного собрания) не позднее 15.00 часов предпоследнего рабочего дня.

4.12. При возникновении объективных оснований, о которых депутату стало известно после установленного пунктом 4.11 настоящего Порядка срока, письменная заявка с необходимым обоснованием направляется на рассмотрение Председателю Законодательного собрания Ленинградской области (в его отсутствие - заместителю Председателя Законодательного собрания Ленинградской области), но не позднее 15.00 часов последнего рабочего дня. При наличии объективных оснований Председатель Законодательного собрания Ленинградской области (в его отсутствие -

заместитель Председателя Законодательного собрания Ленинградской области) вправе принять решение о выделении конвейерного автотранспорта в праздничные дни.

4.13. Депутат, избранный по одномандатному избирательному округу, вправе использовать конвейерный автотранспорт в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка только для поездок в тот избирательный округ, от которого он избран.

4.14. Депутат, избранный в составе списков кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Законодательном собрании, вправе использовать конвейерный автотранспорт в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка только для поездок в те избирательные округа, в которых он обязан поддерживать связь с избирателями в соответствии с решением фракции избирательного объединения, по списку которого он был избран.

4.15. Конвейерный автотранспорт не предоставляется по заявкам депутатов, находящихся в служебной командировке за границами Санкт-Петербурга и Ленинградской области, или временно не исполняющих свои должностные обязанности (находящихся в отпуске, в период временной нетрудоспособности и проч.). В случае особой необходимости автотранспорт может быть предоставлен по распоряжению Председателя Законодательного собрания.

5. Порядок использования дежурного автотранспорта

Планирование использования дежурного автотранспорта осуществляется работником отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения аппарата Законодательного собрания совместно с диспетчером организации, обеспечивающей Законодательное собрание автотранспортом, по согласованию с заместителем руководителя аппарата - управляющим делами Законодательного собрания.

6. Порядок планирования использования автотранспорта

6.1. Выпуск в рейс автотранспорта осуществляется в соответствии с оперативным планом использования автотранспорта на следующий день.

Оперативный план составляется работником отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения аппарата Законодательного собрания и согласовывается с заместителем руководителя аппарата - управляющим делами Законодательного собрания не позднее 17.00 часов текущего дня и передается диспетчеру организации, обеспечивающей автотранспортом Законодательное собрание.

6.2. Корректировка оперативного плана производится заместителем руководителя аппарата - управляющим делами Законодательного собрания по собственной инициативе или по распоряжению Председателя

Законодательного собрания (в его отсутствие - заместителя Председателя Законодательного собрания).

6.3. Оперативный план использования автотранспорта в обязательном порядке предусматривает наличие дежурного автотранспорта.

6.4. Для приема официальных делегаций, официальных лиц и обеспечения мероприятий, проводимых Законодательным собранием, требующих использования большого количества автотранспорта, весь автотранспорт поступает в распоряжение заместителя руководителя аппарата - управляющего делами Законодательного собрания. Не позднее чем за два рабочих дня до проведения указанных мероприятий работник отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения аппарата Законодательного собрания предупреждает должностных лиц, за которыми закреплен автотранспорт, о планируемом использовании закрепленного автотранспорта.

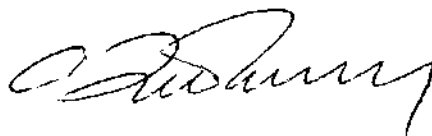
**Пояснительная записка
к проекту постановления Законодательного собрания Ленинградской
области «Об утверждении Порядка обеспечения служебным
автотранспортом депутатов Законодательного собрания Ленинградской
области»**

Данный проект постановления принят в целях более эффективного использования служебного автотранспорта в Законодательном собрании Ленинградской области и оптимизации расходов на обеспечение служебным автотранспортом депутатов Законодательного собрания Ленинградской области.

Кроме того, в ходе правоприменения действующего Порядка использования автомобилей, обслуживающих Законодательное собрание Ленинградской области, утвержденного постановлением Законодательного собрания Ленинградской области от 22 декабря 2014 года № 1188, выявилась необходимость устранения внутренних противоречий, конкретизации ряда положений и приведения к единообразию используемой в Порядке терминологии.

Учитывая существенные изменения, предлагается порядок обеспечения служебным автотранспортом депутатов Законодательного собрания Ленинградской области изложить в новой редакции.

Депутат
Законодательного собрания



С. М. Бебенин